



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

מכרז פומבי מספר 02/2023 למתן שירותי עיצוב ואספקת פרחים עבור בית הנשיא

מועד פרסום המכרז	יום שני <u>26.06.23</u>
מועד אחרון למשלוח פרטים להשתתפות בכנס הספקים	יום ראשון <u>02.07.23</u> עד השעה 12:00 בדיוק
מועד כנס הספקים (<u>השתתפות חובה</u>)	יום שני <u>03.07.23</u>
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	יום ראשון <u>09.07.23</u> עד השעה 12:00 בדיוק
מועד מענה לשאלות הבהרה	יום ראשון <u>16.07.23</u>
מועד אחרון להגשת הצעות	יום שני <u>24.07.23</u> עד השעה 12:00 בדיוק בתיבת המכרזים בכתובת: רחוב הנשיא 3 בירושלים



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

מכרז פומבי מספר 02/2023 למתן שירותי עיצוב ואספקת פרחים עבור בית הנשיא

1. כללי

- א. בית הנשיא (להלן: "המזמין" או "בית הנשיא") פונה בזאת לקבלת הצעות **למתן שירותי עיצוב ואספקת פרחים עבור בית הנשיא**, אשר יסופקו על פי דרישה של המזמין, מעת לעת. על המציע אשר הצעתו תזכה במכרז (להלן: "הזוכה" או "הספק") לספק שירותי עיצוב ואספקת פרחים עבור בית הנשיא לשביעות רצון המזמין.
- ב. המציע יכול שיהיה תאגיד או יחיד. יודגש כי על המציע, בין שהוא תאגיד ובין שהוא יחיד, לעמוד בתנאי הסף המקדמיים, כמפורט בהוראות המכרז.
- ג. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- ד. בעצם הגשת ההצעה מתחייב המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- ה. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים המפורטים להלן, בין אם צורפו לחוברת המכרז, ובין אם לאו:

נספח א'	טופס הגשת הצעה ;
נספח ב'	תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
נספח ג'	הצהרה והתחייבות להימנע מניגוד עניינים והתחייבות לשמירה על סודיות ;
נספח ד'	הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז ;
נספח ה'	תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות ;
נספח ו'	מפרט השירותים ;
נספח ז'	הצעת המחיר ותנאי תשלום ;
נספח ח'	הסכם התקשרות ;
נספח ט'	נספח הוראות בטיחות לנותני שירות בבית הנשיא ;
נספח י'	אישור ר"ח בדבר היקף מחזור כספי ;
נספח י"א	נוסח כתב ערבות (ערבות בנקאית לתקופת ההסכם) ;
נספח י"ב	נוסח הסכם התקשרות להרשמה ל'פורטל ספקים' ;

בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר המשמעות היא זכר או נקבה.



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

2. מהות ההתקשרות והיקפה

- א. ההצעות המתבקשות על ידי המזמין הן בעיקרן עבור מתן שירותי עיצוב ואספקת פרחים לבית הנשיא והכל כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים המצורף כנספח ו' (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות").
- ב. הספק יידרש לספק את השירותים על פי דרישה של המזמין מעת לעת.
- ג. אספקת השירותים תכלול, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות: **עיצוב מתחמים בבית הנשיא, לרבות: סידור ועיצוב שולחנות בגדלים שונים וצורות שונות, דלפקים, במות, פרחים וכו', הובלת הפרחים, הצבה ועוד** - הכל בתיאום עם נציג המזמין והכל כמפורט במפרט השירותים.
- ד. בכוונת המזמין לבחור **ספק זוכה אחד** אשר יספק את כלל השירותים והעבודות הנדרשים במכרז. פרט לאספקת השירותים ביחס למתן שירותי עיצוב ואספקת פרחים יהא רשאי הספק לבצע את השירותים ו/או העבודות באמצעות קבלן משנה מטעמו (לדוגמא לצורך אספקת ציוד נלווה כמפורט במפרט השירותים ובנספח הצעת המחיר).
- ה. המזמין יהיה רשאי, בהודעה בכתב שימסור לספק, לשנות את השירותים ו/או העבודות, מעת לעת, עבור שירותי עיצוב ואספקת פרחים, התואמים / דומים לדרישות המזמין על פי המפורט במפרט, והכל בהתאם לשיקול דעתו של המזמין, בכפוף למגבלות היקף ההתקשרות.
- ו. יובהר כי ככל שיידרש הספק להיעזר בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים (כמפורט בסעיף ג' לעיל), יהיה עליו לקבל מראש את אישורו של נציג המזמין. עוד יובהר כי אף אם יעסיק הספק קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, יהיה הספק האחראי הבלעדי לכל חובותיו במסגרת המכרז.
- ז. היקף ההתקשרות במסגרת מכרז זה לא יעלה על סך של **ארבע מאות חמישים אלף שקלים חדשים (450,000 ₪) בתוספת מע"מ כחוק, לשנה**.
- ח. למזמין זכות הברירה הבלעדית להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ביחס לשירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה בהיקף של עד 50% לשנה, בהודעה בכתב שתימסר לזוכה.
- ט. המזמין אינו מתחייב להזמנת מלוא השירותים או להזמנת שירותים בהיקף כלשהו מאת הזוכה, והכל יעשה בהתאם לצרכי המזמין ושיקול דעתו הבלעדי.

3. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות היא למשך **שנה** מיום החתימה על הסכם ההתקשרות.
- ב. למזמין שמורה זכות הברירה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם עם הזוכה ב- **5 (חמש) תקופות נוספות**, של שנה או חלק ממנה (להלן: "**תקופת ההתקשרות המוארכת**"), כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על **6 (שש) שנים**.
- מובהר כי בתקופת ההתקשרות המוארכת ימשיכו לחול כל הוראות הסכם ההתקשרות, לרבות תעריף התמורה בגין אספקת השירותים.
- ג. הספק הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצ"ב תוך 14 ימים, לכל היותר, מיום שנמסרה לו הודעה בדבר הזכייה.
- ד. המזמין יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב בדואר או באמצעות הדוא"ל 15 יום מראש.

4. הצעה של המציע לבדו

- א. יובהר כי **הצעה תוגש בשם המציע בלבד**, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם תאגידים או יחידים שהגישו הצעות למכרז זה. יובהר, כי חל איסור שמועמדים המוצעים על ידי מציע אחד יוצעו גם על ידי מציע אחר.
- ב. על המציע בעצמו, **כאישיות משפטית נפרדת**, לעמוד באופן מלא בכל התנאים המוקדמים המפורטים במסמכי המכרז (ולא ניתן יהיה לייחס למציע עמידה בדרישה של כל גוף אחר לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות, התשנ"ט-1999), אלא אם כן צוין אחרת במסמכי המכרז.
- ג. יודגש, כי בהתאם להוראות הדין ולהוראות המכרז, שותפות שאינה רשומה לא תוכל להגיש הצעה במכרז זה.



דרישות הסף שלהלן הינן מצטברות ויש לראותן כמשלימות זו את זו. מציע או הצעה שלא יעמדו בכל דרישות הסף להשתתפות במכרז ייפסלו בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.

רשאי להשתתף במכרז רק מציע **העומד בעצמו** במועד הגשת ההצעה בתנאים הבאים:

א. **המציע הוא יחיד או תאגיד רשום כדין, העומד בדרישות הסף הבאות:** יודגש כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית.

1) המציע, ככל שאינו יחיד, הוא תאגיד **רשום כדין** בכל מרשם המתנהל על פי דין, הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן מחזיק בכל הרישיונות הנדרשים על פי דין, בהתאם לתקנה 6(א)(1) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: תקנות חובת המכרזים), ואין לו חובות לרשם המופקד על המרשם שבו הוא רשום על פי דין.

לצורך עמידה בתנאי סף זה על המציע להציג **נסח חברה/שותפות עדכני**. בנסח האמור יצוין כי אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.
הוצאת אישורים תקפים תתבצע על ידי המציע באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות התאגידים. מבלי לפגוע באמור, המזמין יהיה רשאי לבדוק עמידה בתנאי סף זה בעצמו באתרים המתאימים.

2) קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים, לגבי המציע, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בהתאם לתקנה 6(א)(3) לתקנות חובת המכרזים, לרבות האישורים הבאים:

א) תצהיר לפיו המציע ו"בעל זיקה אליו" (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991, וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש להגיש את **נספח ב' מלא וחתום כנדרש**.

ב) אישור כי המציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם והוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה לספק צריך להיות **אישור ניהול ספרים בתוקף**. הוצאת אישורים תקפים תתבצע על ידי המציע באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים או באופן מקוון באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים. מבלי לפגוע באמור, המזמין יהיה רשאי לבדוק עמידה בתנאי סף זה בעצמו באתרים המתאימים.

ג) תעודת עוסק מורשה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש להציג **תעודת עוסק מורשה**.

ד) תצהיר כי המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש להגיש את **נספח ה' מלא וחתום כנדרש**.

3) המציע או מי מטעמו נכחו **בכנס הספקים** כנדרש בסעיף 6 להלן.



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

ב. המציע עומד בדרישות הסף המקצועיות שלהלן:

המציע עומד בדרישות המצטברות שלהלן:

(1) תחום עיסוקו של המציע **בחמש השנים האחרונות**, לכל הפחות, הוא עיצוב ואספקת פרחים לאירועים.

לצורך בחינת עמידה בתנאי סף זה יש להגיש את **נספח א'** מלא וחתום כנדרש.

(2) המציע מעסיק **שלושה (3) עובדים**, לכל הפחות, העוסקים בעיצוב וסידור פרחים כמפורט:

- **מעצב פרחים** בעל ניסיון של 5 שנים לכל הפחות שיוגדר במכרז זה **'איש המפתח'**.
- **שני (2) אנשי מקצוע - 'שוזרים'**, העוסקים בסידור פרחים **יחד עם 'איש המפתח'** (שלושתם יחד), למשך לפחות שנה אחת לכל הפחות.
אין הכרח כי הניסיון של 'איש המפתח' (5 שנים לכל הפחות) ושל 2 אנשי המקצוע (שנה אחת ביחד כל שלושת בעלי התפקידים, 'איש המפתח' ושני ה'שוזרים') נרכש אצל המציע.

-לחילופין-

המציע הינו **מעצב פרחים** בעל ניסיון של 5 שנים, לכל הפחות, אשר לו **התקשרות עם שני (2) אנשי מקצוע - 'שוזרים'**, העוסקים בסידור פרחים אצל המציע, למשך לפחות שנה אחת (שנה אחת ביחד כל שלושת בעלי התפקידים, המציע ושני ה'שוזרים')

לצורך בחינת עמידה בתנאי סף זה יש להגיש את **נספח א'** מלא וחתום כנדרש ולצרף קורות חיים של **'איש המפתח'**.

(3) למציע מחסן כלים, בבעלותו או שהוא משכירו למשך שנה לכל הפחות (ממועד הגשת ההצעות), בגודל 100 מ"ר לכל הפחות, אשר בו הוא מאחסן מגוון רחב של כלים ואקססוריז שונים לעיצוב פרחים.

לצורך בחינת עמידה בתנאי סף זה יש להגיש את **נספח א'** מלא וחתום כנדרש וכן יש לצרף או תצהיר בדבר נכסי החברה החתום ע"י רו"ח או הסכם שכירות (למשך שנה).

(4) המחזור הכספי של המציע בשלוש (3) השנים האחרונות 2020-2021-2022 עמד על 450,000 ₪ בתוספת מע"מ, לכל הפחות בכל שנה.

לצורך בחינת עמידה בתנאי סף זה יש להגיש את **נספח י'** מלא וחתום כנדרש.



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

6. **כנס ספקים**

- א. בית הנשיא יערוך כנס ספקים ביום **שני 03.07.23** בשעה **10:30** בבית הנשיא, ברחוב הנשיא 3 ירושלים. הכנס יארך כארבע שעות. על המשתתפים בכנס להגיע לפחות חצי שעה לפני מועד תחילתו לצורך הבידוק הביטחוני.
- ב. השתתפות המציע בכנס הספקים היא **חובה ומהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז**. על המציע להשתתף בכל שלביו של כנס הספקים, מתחילתו ועד להכרזה על סיומו.
- ג. על המציע להשתתף בכנס הספקים בשם **האישיות המשפטית** שתגיש את ההצעה במכרז. המציע יחתום, לפני תחילת הכנס, בשם האישיות המשפטית על טופס 'אישור השתתפות בכנס הספקים'. פרטי המציע כפי שיפורטו בטופס האמור יחייבו את המציע, והמציע יידרש למלא הצעתו בהתאם לפרטים אלה.
- ד. עד ליום **ראשון 02.07.23** בשעה **12:00** יעביר כל מציע לגבי דנה בן ראובן, באמצעות דוא"ל dana@president.gov.il, את פרטי המציע כפי שמתבקש במסמכי המכרז, את שמו ותפקידו של הנציג מטעם המציע, את מספר ת.ז. שלו, וכן כתובת, טלפון נייד, טלפון נייד וכתובת דוא"ל שבאמצעותם ניתן להתקשר עמו ולמסור לו הודעות.
- ה. בית הנשיא יהא רשאי, אם יהיה בכך צורך ולפי שיקול דעתו הבלעדי, לפצל את כנס הספקים למספר מפגשים. הודעה על מועדי מפגש נוספים, אם יקבעו, תימסר בדוא"ל ומראש למציעים שמסרו את פרטיהם, כאמור לעיל.
- ו. ככל שירשם פרוטוקול במהלך כנס הספקים, הוא יועבר למשתתפים בסמוך למועד קיומו. **המציע יצרף להצעתו עותק מפרוטוקול כנס הספקים, כאמור, כשהוא חתום, כחלק ממסמכי ההצעה.**
- ז. התקבלו במסגרת כנס הספקים החלטות המוסיפות, גורעות או משנות תנאי מתנאי המכרז או פרטים מהמפרט – תהיינה החלטות אלו, **כפי שתופענה בפרוטוקול**, סופיות ומחייבות.
- ח. לא יהיה כל תוקף לכל אמירה, מצג, הבטחה או דבר אחר, שנאמר למציע בעל פה או בדרך אחרת, ככל שיהיו כאלה, שלא נרשמו בפרוטוקול בכנס הספקים.

7. **אופן מילוי והגשת ההצעה**

- א. **על מציע העונה על כל תנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל, להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא בה את טופס הגשת ההצעה בנספח א', למלא את כל יתר הנספחים שבהם נדרש למלא פרטים, ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו. בנוסף, יחתום המציע על כל דף ממסמכי המכרז.**
- ב. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. **אין** לשנות או להוסיף על הכתוב במסמכי המכרז אלא ככל שהדבר נדרש במפורש במסמכי המכרז. **אין** לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז. כל הוספה או מחיקה או שינוי או הסתייגות כאמור, יראו כלא בוצעו ועלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- ג. מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע בשגגה, תעשה על ידי מתחת קו על הפרט השגוי ורישום הפרט הנכון בצדו וליד התיקון תוטבע חתימת המציע.
- ד. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה, אם שוכנעה – כי על אף הסטייה – ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה נעשתה בתום לב.
- ה. **תשומת הלב** כי את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש **בשני עותקים** זהים, שיסומנו כ**מקור והעתק, במעטפה סגורה**, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם ואשר עליה ייכתב: "מכרז פומבי מס' 02/2023 למתן שירותי עיצוב ואספקת פרחים עבור בית הנשיא".



בית הנשיא

ريوان الرئيس

OFFICE OF THE PRESIDENT

- ו. בנוסף לאמור לעיל, בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תוגש על גבי נספח הצעת המחיר (נספח ט'), במעטפה סגורה נפרדת עליה יהיה כתוב "הצעת המחיר". את ההצעה ואת מעטפת הצעת המחיר יש להכניס למעטפה סגורה שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם ואשר עליה ייכתב שם המכרז כאמור. יודגש כי הצעה שתחשוף את הצעת המחיר - תיפסל.
- ז. המזמין רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעה.
- ח. המזמין רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לאחד מסעיפי המכרז, אשר לדעת המזמין מונע להעריך את ההצעה כדבעי.

8. מקום ומועד אחרון להגשת הצעות

את המעטפות יש להפקיד בתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לבית הנשיא (במחלקת הביטחון), רח' הנשיא 3 ירושלים, בין השעות 07:00-16:00.

את ההצעות יש להפקיד בתיבה לא יאוחר מיום שני 24.07.23 עד השעה 12:00 בדיוק.

באחריות המציע להפקיד בעצמו את המעטפה בתיבת המכרזים ולדאוג כי הצעתו אכן הופקדה כנדרש בתיבת המכרזים.

מבלי לפגוע בשיקול דעתה של ועדת המכרזים לקבל הצעות אשר נפלו בהם פגמים טכניים שאינם יורדים לשורשו של עניין - הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים בתאריך ובשעה הנקובים כמועד האחרון להגשת ההצעות, תיפסל ולא תובא בחשבון. אין לשלוח הצעות בדואר (לרבות דואר שליחים) או בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר או בדואר אלקטרוני – תיפסל על הסף.

9. מסמכים שיש לצרף להצעה

א. על המציע חובה לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן:

1.	מסמכי המכרז (כל העמודים בקובץ זה מעמוד 64-1);
2.	למציע שהוא תאגיד – <u>נסח חברה/שותפות</u> עדכני; בנסח האמור יופיע כי לא מצוינים חובות אגרה שנתית, לרשם המופקד על המרשם הרלוונטי, לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה; למציע שהוא יחיד – <u>תעודת זהות</u> ;
3.	אישור תקף על היות המציע <u>עוסק מורשה</u> וכן אישור <u>ניהול ספרים</u> ;
4.	טופס הגשת הצעה מלא וחתום כנדרש - <u>נספח א'</u> ;
5.	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, מלא וחתום כנדרש - <u>נספח ב'</u> ;
6.	תצהיר והתחייבות להימנע מניגוד עניינים והתחייבות שמירה על סודיות מלא וחתום כנדרש - <u>נספח ג'</u> ;
7.	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז מלא וחתום כנדרש - <u>נספח ד'</u> ;
8.	תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות מלא וחתום כנדרש - <u>נספח ה'</u> ;
9.	מפרט השירותים - <u>נספח ו'</u> ;
10.	הצעת המחיר ותנאי התשלום מלאה וחתומה כנדרש - <u>נספח ז'</u> ;



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

11.	הסכם התקשרות - נספח ח' ;
12.	נספח הוראות בטיחות לנותני שירות מלא וחתום כנדרש - נספח ט' ;
13.	אישור רוי"ח בדבר היקף מחזור כספי מלא וחתום כנדרש - נספח י' ;
14.	נוסח כתב ערבות לתקופת ההסכם - נספח י"א ;
15.	קוי"ח של איש המפתח – מעצב הפרחים / המציע.
16.	פרוטוקול כנס הספקים (כמתואר בסעיף 1.6 לעיל), כשהוא חתום על ידי המציע לאישור כי התקבל על ידו, הובן ונלקח בחשבון בעת הכנת ההצעה;
17.	תשובות המזמין לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המזמין (כמתואר בסעיף 12(ג) להלן), אם וככל שיהיו כאלה, כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה;

- ב.** על המציע לעמוד בכל הדרישות לעיל, ולצרף את כל המסמכים, כמפורט במסמכי המכרז. בהיעדר צירוף כאמור רשאי המזמין שלא לשקול את ההצעה או חלק ממנה או לפי שיקול דעתו לבקש השלמת מסמכים. יודגש כי אי הגשת מסמך שהגשתו מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- ג.** מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו בעת הגשתה אישור רואה חשבון ותצהיר של המחזיקה בשליטה, כנדרש.

10. נציגות

- א.** בכל הקשור לביצוע מכרז זה נציג המזמין הינו מר **מקסים רפופורט מנהל תחום רכש נכסים ולוגיסטיקה** (להלן: "**נציג המזמין**") בבית הנשיא. המזמין יהא רשאי להחליף את נציגו בכל עת.
- ב.** על המציע למנות **נציג מקצועי** (להלן: "**איש המפתח**"), אשר יהא אחראי על ניהול וביצוע העבודות נשוא מכרז זה ובעל אחריות כוללת על כל נציגי הזוכה, ובעל הסמכות מטעם הזוכה להחליט בכל הנושאים הדרושים הכרעה לצורך מילוי הוראות מכרז זה, בכפוף לפיקוח והנחיית נציג המזמין. פרטי **איש המפתח** ימולאו ב**נספח א'** – טופס הגשת הצעה. הזוכה יעשה מאמץ שלא להחליף את נציגו במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י המכרז. במידה ואיש המפתח לא יוכל להמשיך בתפקידו, בדרך קבע או באופן ארעי, יקבע לו הזוכה מחליף, לאחר קבלת אישור נציג המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11. פיקוח, בקרה והבטחת איכות

- א.** נציג המזמין יפקח באופן שוטף על כל הכרוך בביצוע ההתקשרות נשוא מכרז זה, לרבות לעניין זמינות והיענות לדרישות המזמין, עמידה בלוחות זמנים וכיוצא בזה. הזוכה מתחייב לשתף פעולה ולמסור כל מידע רלוונטי להתקשרות כפי שיידרש ע"י נציג המזמין.
- ב.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בסעיף זה, נציג המזמין יהא רשאי:
- ✓ להנחות את ספק השירות בהתאם לדרישות מכרז זה על נספחיו.
 - ✓ לאשר נושאים לביצוע ועמידה בלוחות זמנים.
 - ✓ לקבוע נהלי עבודה ולתת הוראות לצורך ביצוע אספקת השירותים, ובלבד שלא יהא בנהלים כאמור כדי לסתור את הוראות מכרז זה וכל דין.
 - ✓ לעקוב אחרי ביצוע פעולות והתחייבויות נותן השירות ולבחון התאמתן ועמידתן בדרישות המכרז.



בית הנשיא

ريوان الرئيس

OFFICE OF THE PRESIDENT

ג. הזוכה מתחייב לאספקת השירותים בהתאם להוראות המכרז על נספחים, ברמה ובאיכות גבוהה, תוך ניהול מעקב ובקרה מתמדת לגבי טיב השירותים ואיכותם שלו ושל כל הפועלים מטעמו. הזוכה יגיש לנציג המזמין מטעם בית הנשיא, בהתאם לדרישתו, את שיטת ואופן הניהול והבקרה לעניין סעיף זה.

12. שאלות הבהרה מטעם המציעים, הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המזמין

א. כל מציע רשאי להגיש שאלות ובקשה להבהרות, אך ורק בכתב, בציון שם המכרז ומספר המכרז, לדוא"ל dana@president.gov.il, במסמך WORD בלבד, עד ליום **ראשון 09.07.23 לא יאוחר מהשעה 12:00**. המציע יידרש לוודא קבלת שאלתו. שאלות הבהרה שיגיעו לאחר מועד זה לא יענו.

ב. להלן תיאור המבנה להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים (כמתבקש, במסמך WORD בלבד):

מס"ד	עמוד במסמכי המכרז	מס' סעיף / נספח	פירוט השאלה / בקשת ההבהרה

ג. המזמין אינו מתחייב להשיב לשאלות ההבהרה. ככל שיבחר להשיב, התשובות יישלחו בכתב לכל המציעים אשר ישתתפו בכנס הספקים. לא יהיה תוקף לכל תשובה שלא תינתן על ידי נציג המזמין בכתב.

ד. כל שינוי או תוספת למסמכי המכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת המזמין ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה על ידי המזמין – ויחייב את המציעים, בהתאם להודעה שתישלח למציעים בעניין זה. אישור פקס' או משלוח דוא"ל מאת נציג המזמין יהווה ראיה למסירת התשובות או ההודעות למציעים.

ה. המזמין רשאי לעדכן ולשנות את מסמכי המכרז, ובכלל זה לשנות את המועדים הקבועים בהם. **ו. תשובות, הבהרות והודעות שינוי** שיישלחו למציעים, אם יישלחו, **יצורפו על ידם להצעתם**, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. **תשובות, הבהרות והודעות שינוי יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.**

13. עדכון פרטים ומסירת פרטים נוספים ובירורי המזמין

המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למזמין, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:

א. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים שלפיה תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי.

מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המזמין, או מסר מידע לא נכון – רשאי המזמין שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

ב. נציגי המזמין יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ובאתרים שבהם ביצע עבודות דומות לעבודות נושא המכרז, וכן לפנות לממליצים וללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת על אודותיו. כן יהא המזמין רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים על אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת על אודות מצבו הכלכלי של המציע, דירוג האשראי שלו וכיוצא באלה.

ג. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המזמין ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למזמין, בפרק הזמן שיחולף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

ד. התברר למזמין, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה או מצג של המציע כלפי המזמין אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המזמין לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כזוכה – לבטל את הזכייה לפי שיקול דעתו הבלעדי.



בית הנשיא
رئيس دولة فلسطين
OFFICE OF THE PRESIDENT

גילוי הצעת המציע

14.

בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם המזמין יידרש לעשות כן, וזאת פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליו הודיע המציע במפורש, בכתב ובאופן בולט בעת הגשת הצעתו במקום המתאים לכך ראה בסעיף 24 להלן (לעניין זכות העיון של מציע שביקש לחסות חלקים מהצעתו). ככלל, הצעת המחיר של המציע לא תחשב לסוד מקצועי או מסחרי. מציע אשר מבקש לחסות מידע כאמור נדרש לצרף להצעתו עותק נוסף, בו מושחרים הפרטים אותם הוא מבקש להותיר חסויים.

ידוע למציע כי לוועדת המכרזים סמכות להחליט לגלות פרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים. גילוי כאמור יתאפשר לאחר שתימסר למציע הודעה על ההחלטה למסור פרטים אלה, ולמציע לא תהא כלפי המזמין כל טענה או תביעה בקשר לכך.

אחריות

15.

בלי לגרוע מהוראות כל דין, המזמין ומי מטעמו לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז בהחלטת ועדת המכרזים.

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

16.

בטרם תבחן ועדת המכרזים את אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחן ועדת המכרזים את עמידת המציע בתנאי הסף.

לאחר מכן תבוצע בחינת אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה והכל כדלקמן:

שלב א' - בחינת עמידה בתנאי הסף

א.

במסגרת שלב זה יכריע המזמין בדבר עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל. מציע אשר לא עמד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל והמזמין ימשיך לבחון אך ורק את הצעותיהם של מציעים אשר עמדו בתנאי הסף. רק הצעות אשר עומדות בכל תנאי הסף יעברו לבחינת האיכות והמחיר והצעתם תנוקד בהתאם להוראות המכרז.

שלב ב' - בחינת עמידה באמות המידה בחינת האיכות – 60%

ב.

התרשמות ועדת משנה מקצועית לבחינת הצעות, במפגש שיערכו עם המציע ועובדיו – סה"כ עד 100 נק': ניקוד ועדת משנה מקצועית לבחינת הצעות יחולק כמפורט:

(1) התרשמות מאיש המפתח מטעם המציע – ראיון שיערך עם איש המפתח – עד 20 נק'.

(2) התרשמות מתיק עבודות קודמות שיציג איש המפתח מטעם המציע, לרבות צילומים של עבודות באירועים שביצע בעבר, בין היתר פריטים הדומים למפורט בנספח ז' – עד 30 נק'.

(3) התרשמות ממבחן מעשי שיערך לאיש המפתח – עד 50 נק'.

שלב ג' - בחינת הצעת מחיר – 40%

ג.

בשלב זה יפתחו המעטפות בהן מצויות הצעות המחיר של המציעים השונים. המציע נדרש להגיש את הצעת מחיר על פי המפורט בנספח ז' – הצעת המחיר ותנאי תשלום.



בית הנשיא

ريوان الرئيس

OFFICE OF THE PRESIDENT

המחירים המוצעים יהיו סופיים ויכללו את כלל המרכיבים והשירותים הנוספים הנדרשים לצורך אספקת השירותים, לרבות ביטול זמן עקב נסיעה והוצאות נסיעה של כוח האדם, חניה, היערכות מוקדמת במקרים נדרשים, תוספות השכר השונות לעובדים המועסקים, אש"ל, משלוח במקרים בהם נדרש משלוח וכיוצ"ב.

הצעת המחיר הנמוכה ביותר (היינו ההצעה המשוקללת הנמוכה ביותר), תקבל את הציון המקסימאלי של הנקודות, מתוך סך הניקוד האפשרי (100 נקודות), וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו בסדר יורד לפי הנוסחה הבאה:

הצעת המחיר תחושב כדלקמן:

המחיר הקובע בכל סל שירות כהגדרתו במפרט השירותים ("שוטף", "אירועים", "אירועי גינה", "שונות"), יהיה לפי ממוצע המחירים לכל הפריטים המנויים של כל סל שירות.

המחיר יחושב על פי מחיר כל אחד מסלי השירות כפול המשקל המפורט להלן:

1. מחיר עבור סל שירות 1 – "שוטף" – אשר משקלו 45%.

2. מחיר עבור סל שירות 2 – "אירועים" – אשר משקלו 35%.

3. מחיר עבור סל שירות 3 – "אירועי גינה" – אשר משקלו 15%.

4. מחיר עבור סל שירות 4 – "שונות" – אשר משקלו 5%.

הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי של הנקודות ביחס להצעת המחיר (40 נקודות), וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו.

$$\text{הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר} \\ \text{ציון יחסי} = 40 * \frac{\text{(ההצעה הנבדקת)}}{\text{הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר}}$$

את נספח הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה שתונח בתוך המעטפה הכוללת את מלוא ההצעה (ראה סעיף 7 לעיל).

יש להגיש הצעת מחיר לביצוע השירותים השונים באמצעות מילוי **נספח ז'** למכרז זה בכתב יד, קריא נהיר וברור. יש למלא את כל הדרוש בהתאם לנספח האמור.

המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לערוך הליך תיחור אחד נוסף לקבלת הצעות מחיר משופרות ולאחריו להעריך את ההצעות מחדש ולהכריז על הספק הזוכה בהתאם לציון המעודכן, זאת לרבות במצב שבו שתי הצעות או יותר קיבלו ציון זהה.

ד. שלב ד' – שקלול רכיבי האיכות והמחיר

ההצעה שתקבל את מירב הנקודות (עבור שלב בחינת האיכות ועבור שלב המחיר בהתאם למשקלם כפי שפורטו לעיל) תבחר כהצעה הזוכה במכרז זה.

17. הודעה על זכייה

- המזמין יודיע למציע אשר נבחר כזוכה על קבלת הצעתו.
- למען הסר ספק, רק חתימת המזמין על הסכם ההתקשרות יוצרת יחסים חוזיים בין הצדדים.
- במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המזמין, יהא המזמין רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

18. תנאים כלליים לבחירת הזוכה

- א. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא, לרבות משיקולי תקציב, ולא לבחור באף זוכה.
- ב. המזמין רשאי לקבל רק חלק מהצעת הזוכה ולהחליט על הזמנת רק חלק מהשירותים המפורטים במכרז זה. המזמין אינו מתחייב להזמין מן הזוכה שירותים בהיקף מינימלי או בהיקף כלשהו ורשאי הוא שלא לקבל הצעה כלשהי.
- ג. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת מציע זוכה ככשיר שני, שלישי וכו' למקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון, השני וכו' לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא.
- ד. אם יחליט המזמין להתקשר עם המציע שהוכרז כשיר שני או כשיר שלישי וכו', מתחייב הכשיר השני או הכשיר השלישי וכו' לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- ה. המזמין רשאי לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז זה.

19. הסכם ההתקשרות

- א. עם הזוכה יחתם הסכם כנוסחו **בנספח ח'** למסמכי המכרז בהתאמות הנדרשות.
- ב. על הזוכה להמציא ערבות לביצוע ההסכם בגובה 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים), כמופיע **בנספח י"א**, שתוקפה יהא לאורך כל תקופת ההתקשרות ולפחות 30 יום אחרי סיומה, אלא אם נקבע אחרת בהסכם ההתקשרות, וזאת בתוך 14 ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז. יובהר כי על הזוכה יהיה להאריך את תוקף הערבות, למועד ובסכום שיקבע על ידי בית הנשיא.
- ג. המציע שיזכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה, זאת אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמין בכתב. וגם במקרה זה ימשיך המציע שיזכה להיות אחראי כלפי המזמין בכל הנוגע להתחייבויותיו על פי המכרז.
- ד. המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה או הסבה או המחאה או דיספוזיציה כאמור בסעיף לעיל. כל העברה או הסבה או המחאה או דיספוזיציה אחרת כאמור שלא תקבל את אישורו בכתב ומראש של המזמין, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף.

20. התמורה

- א. התמורה עבור מתן שירותי עיצוב ואספקת פרחים לבית הנשיא, תשולם בהתאם לקבוע במסמכי המכרז, **נספח ז'.**
- ב. תשלום מלוא הסכום המגיע למציע הזוכה עבור השירות שניתן, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות, באופן מושלם ובאיכות מעולה, לרבות קיום כל התנאים הנדרשים והמפורטים במכרז זה בהסכם ההתקשרות המצורף **בנספח ח'.**
- ג. התשלום למציע הזוכה יבוצע ע"פ חשבונית שתועבר לבית הנשיא ע"י המציע הזוכה. לחשבוניות יצורפו פירוט השירותים לרבות תאריכים והיקפים של השירות.
- ד. החשבונית תשולם בכפוף לאישור נציג המזמין בבית הנשיא, כי כל הפרטים בחשבונית מדויקים.
- ה. התמורה כמפורט לעיל כוללת את כלל המרכיבים והשירותים הנוספים הנדרשים לצורך אספקת השירותים, לרבות ביטול זמן עקב נסיעה והוצאות נסיעה של כוח האדם, חניה, היערכות מוקדמת במקרים נדרשים, תוספות השכר השונות לעובדים המועסקים, אש"ל, משלוח במקרים בהם נדרש משלוח וכיוצא"ב.
- ו. התמורה תשולם בהתאם להוראות החשב הכללי.



בית הנשיא

رئيس

OFFICE OF THE PRESIDENT

תוקף ההצעה

21.

- א. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו תוכנס לתיבת המכרזים ולכל המאוחר עד 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. המזמין אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עומד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למזמין. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- ב. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו או יסרב למלא או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המזמין רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם מציע אחר ככל שימצא לנכון וכן יהיה רשאי לחלט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש כספים אחרים אשר שולמו על ידי המציע. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למזמין כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

פורטל ספקים

22.

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח י"ב למסמכי המכרז, לחלופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

אחריות למידע

23.

קודם להגשת הצעתו למכרז, יישא המציע באחריות המלאה והבלעדית לבדוק בעצמו בעיני בעל מקצוע, על אחריותו ועל חשבונו, את כל היבטי השירותים ומאפייניהם.

כל מידע אשר נמסר או יימסר למציע במסגרת הליך המכרז, ניתן על פי מיטב ידיעתו של המזמין ועל פי הנתונים הקיימים בידו במועד פרסום המכרז. החובה לבחינת המידע האמור לצורך ביצוע השירותים, מוטלים בכל מקרה, על המציע (ועליו בלבד) ולא יהיה במסירת המידע האמור על מנת להטיל על המזמין אחריות כלשהי או לגרוע או לפגוע בהתחייבויות המציע הזוכה כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיהם.

זכות עיון

24.

כל משתתף במכרז יהא רשאי, תוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על תוצאות המכרז, לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנות חובת המכרזים.

כמו כן, מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.

עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור.

פרשנות

25.

כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, תפורש באופן המרחיב את חובות הזוכה ואת זכויות המזמין.



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

26. סודיות

- א.** כל המידע והמסמכים אשר יגיעו לידי הזוכה תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה או בקשר עמו הינם סודיים והזוכה מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד. כמו כן מתחייב הזוכה להחזיר לידי המזמין כל מסמך כאמור מיד בתום הטיפול בו לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.
- ב.** מציע, לרבות המציע הזוכה, מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו עקב השתתפות במכרז או ביצוע השירותים, תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן.
- ג.** כלל מסמכי מכרז זה וכל חומר נוסף שיופץ למשתתפים במכרז על ידי המזמין, הינם רכוש בית הנשיא. המידע הכלול בהם לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד השתתפות במכרז זה. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לאו.

27. הימנעות מניגוד עניינים

המציע מצהיר ומאשר, כי השתתפותו במכרז זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד את המציע או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה וביצועו לבין כל עניין אחר של המציע, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של המציע, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו, וכל כיוצא באלה; וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש ובאורח בולט במסגרת ההצעה בהצעתו. אם יתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור – יהא המזמין רשאי שלא להתקשר עם המציע, או להתקשר עם המציע ולהטיל על המציע הזוכה מגבלות נוספות על אלו הקבועות בהסכם זה.

28. זכויות יוצרים

- א.** מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר, עריכה, פיתוח ועיצוב ומתכון אשר יוכן על ידי הספק במסגרת אספקת השירותים לפי הסכם זה, יהיו של המזמין בלבד. המזמין יהיה רשאי לנהוג בחומר שיוכנו על ידי הספק מנהג בעלים, ללא צורך בקבלת רשות, ובלבד שתישמר לספק "הזכות המוסרית". הוראה זו תחול תוך כדי תקופת השירות ולאחריה.
- ב.** כן מוסכם כי כל שינוי או תיקון שיעשה המזמין בכל חומר, עריכה, פיתוח ועיצוב, אשר יוכן על ידי הספק במסגרת אספקת השירותים לפי הסכם זה כאמור לא יחשב לפגיעה בזכות המוסרית של הספק או מי מטעמו.
- ג.** הספק מתחייב כי בביצוע השירותים על ידו לא יפר זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו. היה ויתברר שהספק הפר את זכויות היוצרים של צד ג' כלשהו, הספק יהיה אחראי לתת את הדין על כך ולמזמין לא יהיה כל חלק באחריות על הפרת זכויות היוצרים כאמור לעיל. ככל שהספק ישתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך אספקת השירותים, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלה בהתאם לשימוש הנדרש על ידי המזמין, ואם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- ד.** הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה – בית הנשיא, כאמור במכרז זה בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, צד ג' וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושאי הסכם זה.
- ה.** הספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המזמין בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- ו.** המזמין יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הספק בתקופת ההתקשרות ותוך שנתיים לאחר מכן כל מידע או מסמך הקשור בביצוע השירותים.



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

29. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז מפורסמים באתר בית הנשיא בכתובת: www.president.gov.il, במקטע "פרסומים".

30. סיווג ביטחוני

- א. העסקת הזוכה או מי מעובדיו באספקת השירותים בבית הנשיא כפופה לקבלת אישור ביטחוני לאותו עובד. ההכשר ביטחוני יתבצע ע"י אגף הביטחון של בית הנשיא ובהתאם לדרישותיו.
- ב. כלל עובדי הזוכה יידרשו לעבור התאמה ביטחונית (סיווג) בהתאם לאופי עבודתם ועפ"י שיקול דעתו של אגף הביטחון במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- ג. יתכן כי חלק מהעובדים יידרשו לבצע תחקיר לרמה גבוהה בעלות של 1,200 ₪ לתחקיר. אם יידרשו השלמות לצורך תחקיר ברמה גבוהה יותר כאמור, תתווסף עלות נוספת שנעה בין 450-2500 ₪.
- ד. זמן ההמתנה לקבלת הכשר ביטחוני הוא בין שבוע ועד לשלושה חודשים. עלות קבלת ההכשרים הביטחוניים תחול במלואה על הזוכה.
- ה. אם יוחלט על אי שיבוץ עובד בשל אי עמידה בסיווג הביטחוני תועבר הודעה על כך למציע אשר יידרש לאייש את העמדה בעובד אחר אשר עומד בדרישות המזמין.

31. שונות

כל סכסוך נושא המכרז יהא מסור לסמכותם המקומית הבלעדית של בתי המשפט בירושלים.

בברכה,

ועדת המכרזים
בית הנשיא



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נספח א'

טופס הגשת הצעה

מכרז פומבי מספר 02/2023 למתן שירותי עיצוב ואספקת פרחים עבור בית הנשיא

על המציע למלא, לחתום ולהחתים ר"ח/עו"ד על מסמך זה וכן על המסמכים הבאים המצורפים למסמכי המכרז:

1. אני הח"מ מציע בזה את שירותיי בהתאם לתנאי המכרז.
2. אני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ואני עומד בתנאי הסף ומתחייב בזה, באם אזכה, למלא את התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני מצהיר, כי יש לי את הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית, וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין, לשם אספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות על פי מסמכי המכרז.
4. אני מתחייב, באם אזכה, לספק את הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות באיכות גבוהה ביותר הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ומצהיר כי יש ברשותי את כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות כאמור ועל פי הנדרש במסמכי המכרז. לא תהיה לי כל זכות לטענת עיכוב או פיגור או ליקוי אחר בקיום התחייבויותי מסיבות כלשהן, לרבות בגין היעדר כוח אדם מיומן או כוח אדם בכלל או באמצעי אחר כלשהו.
5. אני מאשר כי התמורה שתשולם בהתאם להצעת המחיר הכלולה בהצעתי, כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות באספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.
6. אני מצהיר כי אני מכיר היטב את הדין הישראלי לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל, ובין השאר את כל דרישות הרישום והרישוי החלות על המציעים ו/או הזוכה במכרז ואת השיקולים הנלקחים בחשבון בהליך המכרז.
7. אני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.
8. אני מתחייב להודיע למזמין על כל שינוי בעובדה או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת ההצעה או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למזמין וכן על כל שינוי שחל במצבי שיש בו להשפיע השפעה מהותית על יכולתי לקיים את התחייבויותי על פי המכרז, ובכלל זה מינוי מפרק זמני, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד, עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.
9. ידוע לי כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתי במקרה של שינוי שחל אצלי אשר ייראה מהותי בעיניו, בין אם נודע לו על כך על ידי המציעים ובין אם נודע לו על כך בדרך אחרת.
10. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, ידוע לי כי ככלל, עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לא יחשבו לסוד מסחרי. כמו כן, ידוע לי כי לא אהיה רשאי לעיין בנתונים אלה המפורטים בהצעות מציעים אחרים:

(ככל שהמציע מבקש לחסות מידע עליו לצרף להצעתו עותק נוסף, בו מושרים הפרטים אותם הוא מבקש להותיר חסויים).

11. בכל מקרה אני מצהיר שידוע לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של בית הנשיא, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו כחסויים לאחר שמסרה לי הודעה על כך.



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

12. פרטים על הגוף המציע

- א. שם המציע _____
- ב. סוג ההתארגנות (חברה/שותפות) _____
- ג. המס' המזהה (מס' חברה/מס' שותפות) _____
- ד. תאריך ההתאגדות _____
- ה. שמות הבעלים (שם מלא ומספר ת.ז.) _____
- ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (שם מלא ומספר ת.ז.) _____

- ז. שם המנהל הכללי _____
- ח. מען המציע (כולל מיקוד) _____
- ט. טלפונים _____
- י. ניידים _____
- יא. דוא"ל _____

13. פרטי "איש המפתח" מטעם המציע לעניין מכרז זה

- א. שם מלא _____
- ב. מספר ת.ז. _____
- ג. תפקיד או מהות הקשר עם המציע _____
- ד. טלפון _____
- ה. נייד _____
- ו. דוא"ל _____



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

14. הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף:

א. תנאי סף 5.ב(1) - יש למלא את הצהרה שלהלן:

אני מצהיר כי תחום העיסוק שלי / של המציע **בחמש השנים האחרונות**, לכל הפחות, הוא עיצוב ואספקת פרחים לאירועים.

ב. תנאי סף 5.ב(2) - יש למלא את הצהרה שלהלן:

אני מצהיר כי המציע מעסיק **שלושה (3) עובדים**, לכל הפחות, העוסקים בעיצוב וסידור פרחים, כמפורט: מעצב פרחים בעל ניסיון של 5 שנים לכל הפחות - **'איש המפתח'**. שני **'שוזרים'**, העוסקים בסידור פרחים **יחד עם 'איש המפתח'** (שלושתם יחד), למשך לפחות שנה אחת לכל הפחות.

-לחילופין-

אני מצהיר כי אני **מעצב פרחים** בעל ניסיון של 5 שנים, לכל הפחות, ולי התקשרות עם שני (2) אנשי מקצוע **'שוזרים'**, העוסקים בסידור פרחים ביחד עימי למשך לפחות שנה אחת.

פירוט העובדים - שם פרטי ומשפחה + תעודת זהות:

א. עובד 1 / מעצב פרחים / מציע, שהינו **"איש המפתח"**:

.....
יש לצרף קורות חיים המוכיחים ניסיון של 5 שנים לכל הפחות.

ב. עובד 2 / איש מקצוע **"שוזר"**:

.....

ג. עובד 3 / איש מקצוע **"שוזר"**:

.....

ג. תנאי סף 5.ב(3) - יש למלא את הצהרה שלהלן:

אני מצהיר כי בבעלותי/ אני משכיר (למשך שנה לכל הפחות) / למציע - מחסן כלים, בגודל 100 מ"ר לכל הפחות, בו מאוחסן מגוון רחב של כלים ואקססוריז שונים לעיצוב פרחים.

יש לצרף תצהיר נכסים (נכסי חברה או) החתום ע"י רו"ח או הסכם שכירות למשך שנה לכל הפחות (ממועד הגשת ההצעה).

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם המציע ושם מורשה החתימה	חתימה וחותמת

הנני מאשר כי החתום לעיל מוסמך לחייב בחתימתו את המציע:

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נספח ב'

תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם בית הנשיא בעקבות מכרז פומבי מספר 02/2023 למתן שירותי עיצוב ואספקת פרחים עבור בית הנשיא עבור בית הנשיא (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

יש לסמן X במשבצת המתאימה - רק את הריבוע הראשון אם לא הורשע.

☐ המציע, שותף בו ובעל זיקה אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") במכרז פומבי מספר 02/2023 למתן שירותי עיצוב ואספקת פרחים עבור בית הנשיא או

☐ המציע, שותף בו או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע שותף בו או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך



נספח ג'

הצהרה והתחייבות להימנע מניגוד עניינים והתחייבות לשמירה על סודיות

ובית הנשיא פרסם מכרז פומבי מספר 02/2023 למתן שירותי עיצוב ואספקת פרחים עבור בית הנשיא (להלן: "המכרז");	הואיל
ובכוונתי להגיש את הצעתי במכרז זה, בהתאם לתנאים ולדרישות המכרז;	והואיל
ונדרשתי להצהיר ולהתחייב להימנע מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות;	והואיל

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- לא אמסור ידיעה או מידע או מסמך הקשור לאספקת השירותים וכל מידע או נתון מתוכו ללא הרשאה מבית הנשיא מראש ובכתב ולא ארשה לשום גורם אחר למסור ידיעה או מידע או מסמך או נתון כאמור.
- מובהר בזאת שחובת הסודיות המפורטת במסמך זה חלה על כל מידע כהגדרתו להלן:

"מידע" - כל מידע בע"פ או בכתב אשר סומן ע"י המזמין כסודי או זוהה בעת גילוי כסודי, או אשר מעצם טיבו עשוי להיחשב כסודי, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הסודות המקצועיים והמסחריים של המזמין, או שברשותו, מידע אודות נשיא המדינה, עובדיו, ואורחיו האחרים של המזמין, נתונים סטטיסטיים, מסמכים, תכתובות, נוהלי עבודה, תכניות עבודה, נתונים פיננסיים וכל מידע המצוי ברשות המחשוב של בית הנשיא, והכל – למעט מידע, שהספק יוכיח שהוא כל אחד מאלה:

 - היה מצוי בחזקת הספק קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
 - פותח באופן עצמאי על ידי הספק, ללא כל קשר למכרז זה;
 - נמסר לספק ע"י צד ג' שאינו חב בחובת סודיות בקשר למידע;
 - היינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל, שלא עקב הפרת הוראות סעיף ז;
 - מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות שיפוטית;
- לא אפתח, אעיד, אציג או אצלם חומר ולא אעביר חומר כאמור לכל אדם או גוף ולא ארשה לשום גורם אחר לעשות, כאמור.
- אחזיר לבית הנשיא כל חומר שאקבל בכל עת שאדרש, במועדים ובאופן שיקבעו על ידי בית הנשיא.
- לא אעשה כל שימוש במידע, ידיעה או מסמך אשר יגיעו אלי במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי התפקיד עפ"י המוגדר במכרז זה.
- הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי עשוי להוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
- לא אספק שירותים ולא אפעל מטעם כל גורם אשר עבודתי עם בית הנשיא עשויה להיות רלוונטית לגביו ללא אישור מראש ובכתב של בית הנשיא.
- ככל הידוע לי אינני מצוי בניגוד עניינים בכל הנוגע למתן השירותים במכרז. בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים – אודיע על כך מידית לבית הנשיא ואפעל לפי הוראותיו.
- בכל נושא הקשור להתחייבות זאת, אפעל לפי הוראות בית הנשיא.
- כל התחייבויותי כאמור לעיל יחולו גם על עובדים, ספקים או קבלני משנה מטעמי, ואני מתחייב להודיע להם בדבר התחייבויות אלו.
- התחייבויות אלו תעמודנה בתוקפן גם לאחר תום תקופת ההתקשרות מכוח המכרז או עם סיום ההתקשרות ביני לבין בית הנשיא, מכל סיבה שהיא ללא כל הגבלה.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המציע

תאריך	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	חותמת וחתימה
-------	----------------	-------	--------------



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נספח ד'

הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד במציע שהינו תאגיד _____ (שם התאגיד) / המציע במכרז, מצהיר בזאת כי:

- א. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו/ בשמי, בהתאם לכל דין.
- ב. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה/ אני אחראי להגשת ההצעה המוגשת במכרז זה.
- ג. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- ד. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד/ על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף ג לעיל).
- ה. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף ג לעיל).
- ו. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- ז. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- ח. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- ט. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- ☐ יש לסמן V למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה/ אני לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט: _____

- י. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נספח ה'

תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות

אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם בית הנשיא במכרז פומבי מספר 02/2023 למתן שירותי עיצוב ואספקת פרחים עבור בית הנשיא (להלן: "המכרז") אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש

לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פניה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נספח ו'

מפרט השירותים הדרושים

1. כללי
2. מפרט שירותים ודגשים אודות כוח אדם מקצועי
3. ביטחון
4. מדיניות ביטולים

1. כללי

בבית הנשיא מתקיימים בממוצע כ-50 אירועים בשנה. להלן פילוח סוגי אירועים, בהתאם לנתוני העבר:

- ✓ **אירוע אולם** - מתקיים באולם הטקסים במשכן הנשיא ששטחו כ-240 מ"ר (אורך 17.5 מ"ר, רוחב 13.8 מ"ר).
- ✓ **אירוע טרקלין** - מתקיים בחלל האירוח במשכן הנשיא ששטחו כ-66 מ"ר (אורך 11.61 מ"ר, רוחב 5.68 מ"ר).
- ✓ **אירוע גינה** - מתקיים במתחם גינת בית הנשיא.

2. מפרט השירותים

הספק יידרש לספק את השירותים המפורטים במכרז זה על נספחיו ובהתאם לפירוט שלהלן, על פי דרישה של המזמין מעת לעת. יובהר כי לעיתים יידרש הספק לזמינות ומחויבות לביצוע עבודות דחופות ומידיות.

2.1 הגדרת סוגי פרחים, כלים ואלמנטים עיצוביים:

- ✓ **קבוצה א':** אנטוריום, סחלבים, אדמוניות, סטאר גזר, ליליות, סייפנים, ורדים, אמרליס, קאלות, שושן צחור, טוליפ, אירוסים, דלפיניום, ציפור גן עדן, במבוקים, קורקומה, נץ חלב ערבי, חרצית ראש, אלסטרומריה, הורטנציה.
- ✓ **קבוצה ב':** חרציות, גרברות, נוריות, כלניות, רקפות, נרקיסים, נץ חלב (דוביוס), חמניות, מנתור, לוע ארי, ליזיאנטוס, פלוקס, כיסופית, טווידה אמריקאית, גרווילאה פרח, טרכליום, פריזיה, אכילאה פרקס, דולפיניום שדה, קרספידה.
- ✓ **קבוצה ג' "תוספות לפרחים":** סולידגו, גיבסנית, לימוניות, שעווה, עדעד. ירק כגון: שרד, ארליה, מגנית, אקליפטוס, פילפילון, קיסוס, מונסטרה, שרד ברזל, אספרגוס מאירי, כף קנגורו, קסנדו.
- ✓ **כלי קיבול:** קערות זכוכית או חרס או כל כלי דקורטיבי אחר, בהתאם לדרישות נציג המזמין.
- ✓ **אלמנטים עיצוביים:** דוגמת בדים, נרות, מפות ומפיות, חבקים למפיות, רנרים, וכיוצ"ב.
- ✓ **אלמנטים עיצוביים:** דוגמת בדים, נרות, מפות ומפיות, חבקים למפיות, רנרים, וכיוצ"ב.

2.2 להלן חלוקת סלי השירותים הנדרשים:

- ✓ **סל 1 - "שוטף"**
- ✓ **סל 2 - "אירועים"**
- ✓ **סל 3 - "אירועי גינה"**
- ✓ **סל 4 - "שונות"**

2.3 בכוונת בית הנשיא לבחור ספק זוכה אחד אשר יספק את כלל השירותים והעבודות הנדרשים במכרז. פרט לאספקת השירותים ביחס למתן שירותי עיצוב ואספקת פרחים יהא רשאי הספק לבצע את השירותים ו/או העבודות באמצעות קבלן משנה מטעמו (לדוגמא לצורך אספקת ציוד נלווה כמפורט במפרט השירותים ובנספח הצעת המחיר).



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

2.4 ככל שיידרש הספק להיעזר בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע חלק מהשירותים כאמור, יהיה עליו לקבל מראש את אישורו של נציג המזמין. בנוסף מובהר, כי ככל שיעסיק הספק קבלני משנה לצורך אספקת השירותים - יהיה הוא האחראי הבלעדי לכל חובותיו במסגרת מסמכי המכרז.

2.5 מובהר, כי כלל השירותים הנדרשים, מתומחרים ומגולמים בהצעת המחיר של הספק ביחס לפרטי הצידוד השונים, השירותים והעבודות הנדרשים לצורך כך **בנספח ז'**, בכלל זאת, הצעת המחיר תכלול אספקת הצידוד, העמסה והובלת הצידוד, העמדת הצידוד, חיבורו בשטח, התקנתו, הפעלתו ופירוקו וניקיון האתר בתום האירוע.

2.6 אספקת השירותים תכלול העמדת צוות מקצועי, מנוסה ומיומן מטעמו, ציוד מקצועי וכלים למתן שירות, כפי שיידרש על ידי המזמין. על צוות עובדים של הספק או/ו מטעמו יהיה לעמוד בכל הכללים והתקנות המחייבים בהתאם לכל דין לרבות בהיבט הבטיחות בעבודה.

2.7 איש המפתח מטעם הספק יידרש להגיע למקום האירוע טרם קיום האירוע לפגישה מקדימה, תכנון עם המזמין, סיור, והכל בהתאם לדרישת המזמין וללוח הזמנים שייקבע על ידי המזמין. הספק או מי מטעמו יידרש לריענון הסידורים בבית הנשיא אחת לשבוע, לקראת אמצע השבוע, לפי בקשת נציג בית הנשיא.

2.8 עובדי הספק או/ו מטעמו הנוכחים בבית הנשיא בזמן האירוע יקפידו על לבוש מתאים (לדוגמה חולצה שרוול קצר, מכנס עבודה ארוך וכו') והתנהגות הולמת, בהתאם להנחיות נציג המזמין.

2.9 המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפת מי מצוות עובדי הספק בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2.10 הליך העבודה מול הספק ייעשה באופן הבא:

2.10.1 אספקת פרחים שוטפת (סל 1 – "שוטף"):

- ✓ המזמין יודיע לספק במייל באמצעות טופס "הזמנת עבודה" ובו יפרט את כמות סידורי הפרחים הנדרשים ואת סוגם, מיקומם בכל יום רביעי עבור שבוע העוקב אחריו.
- ✓ הזוכה יספק את ההזמנה שקיבל, ביום ראשון עד השעה 00:07 בבוקר או ע"פ דרישת המזמין בצירוף תעודת משלוח מפורטת, הכוללת את פירוט סידורי הפרחים שסופקו ואת תאריך האספקה ויציב את סידורי הפרחים במקום המיועד ע"פ בקשת המזמין מטעם בית הנשיא.
- ✓ למען הסר ספק יובהר כי בית הנשיא אינו מתחייב לבצע הזמנה בכל שבוע.
- ✓ הזוכה מתחייב לתחזק את סידורי הפרחים שסופקו לבית הנשיא, בהתאם לצורך על מנת להימנע מריח של הפרחים ולשמור על טריותם במשך שבוע ימים וכל זה על פי דרישת המזמין.

2.10.2 אספקת פרחים לאירועים (סל 2 – "אירועים" וסל 3 – "אירועי גינה"):

- ✓ המזמין יודיע לספק במייל באמצעות טופס "הזמנת עבודה" על קיום האירוע לפחות 72 שעות לפני מועדו, אשר יכלול את הפרטים כגון שם ומועד האירוע, מפרט דרישות וכמויות של הפריטים (בהתאם למפורט בסלי שירות), לוח זמנים להקמה ופירוק של הצידוד (ייתכן שלוחות הזמנים ישתנו בהתאם לגודל האירוע וסוגו).



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

- ✓ מבלי לגרוע מהאמור בסעיף לעיל, במקרים חריגים ייתכן כי נציג המזמין יודיע על קיום אירוע פחות מ-72 שעות עד 24 שעות לפני מועד האירוע כגון לוויה, ביקור אישיות חשובה בלתי צפוי או כל אירוע חריג אחר, על כן על הזוכה להיות מוכן לתת מענה במקרה שכזה.
- ✓ באירועים מיוחדים וארוחות ממלכתיות יזמן נציג המזמין בבית הנשיא את הזוכה באמצעות איש הקשר שלו, לפגישה מקדימה, לצורך תכנון עיצובו של האירוע. לאחר פגישת התיאום יעביר הזוכה הצעה לעיצוב עבור האירוע לפי המפרט שסוכם בפגישה.
- ✓ הזוכה ישתף פעולה ויגיע לכל הדיונים הקשורים להכנת האירוע לרבות הגעה לסיור שטח בהתאם לצורך ועפ"י דרישה של נציג המזמין.
- ✓ לאחר קבלת אישור נציג בית הנשיא לעיצוב המוצע עבור האירוע יספק הזוכה את ההזמנה ע"פ דרישת נציג בית הנשיא בצירוף תעודת משלוח מפורטת, הכוללת את פירוט סידורי הפרחים והאלמנטים העיצוביים האחרים שסופקו ואת תאריך האספקה, ויצב אותם במקום המיועד ובמועד הנדרש ע"פ בקשת נציג המזמין בבית הנשיא.
- ✓ על נציג מטעם הספק לקחת חלק, ולשהות במקום האירוע לשם עריכת תיקונים/שינויים לבקשת נציג המזמין בבית הנשיא. על נציג מטעם הספק לשהות במקום האירוע עד לסיומו או עד לשחרורו על ידי נציג המזמין בבית הנשיא.
- ✓ עם סיומו של האירוע, על הספק להיערך לפזר את העיצובים/הפרחים במשכן
- 2.10.3 הספק ישלח לנציג המזמין את כל הפרטים הנדרשים ע"י אגף הביטחון לפני הגעתו לבית הנשיא בהתאם למועד ההקמה ו/או פירוק הציד.
- 2.10.4 על הספק להיות אחראי לאספקת ציוד בטיחותי, תקין, שלם, יציב, חזק, עמיד ונקי לשביעות רצונו של המזמין בהתאם לדרישות ולמועדי אספקה שייקבעו מראש על ידי המזמין. המזמין יהיה רשאי לדחות ציוד שייראה בעינו כאינו חדיש/תקין/עומד בדרישות המזמין בהתאם לשיקול דעתו. במקרה כאמור, יידרש הספק לספק באופן מידי ציוד חלופי אשר יעמוד בסטנדרטים גבוהים של טיב ואיכות כנדרש.
- 2.10.5 הספק יספק את השירותים באמצעות ציוד חדיש, בטיחותי, במצב תקין לחלוטין וללא פגמים, העומד בדרישות התקנים הרלוונטיים והמקובלים בשוק.
- 2.10.6 על הספק להיות ערוך לשינויים בהתראה קצרה בסמוך לאירוע ולעיתים אף בעת ההכנות לאירוע.
- 2.10.7 השירותים הנרכשים במסגרת מכרז זה מפורטים להלן. מובהר, כי כלל השירותים הנדרשים, מתומחרים ומגולמים בהצעת המחיר של הספק ביחס לעיצוב ואספקת הפרחים והשירות הנדרש לצורך כך, לרבות, אספקת הפרחים, הובלתם, עיצובם, העמדת הפרחים ופיזורם במיקום הרלוונטי במשכן בהתאם למפרט דרישות לעיל.
- 2.10.8 העיצוב צריך לתת ביטוי לעונות השנה ולחגי ישראל ולשלב עיצוב עם "אמירה". על העיצוב לכלול פרחים, כלים, בדים ואלמנטים נוספים של עיצוב עם דגש על ארץ ישראליות.
- 2.10.9 יודגש כי בית הנשיא איננו מתחייב לבצע הזמנה לפי הכמויות ומספר האירועים אשר צוינו לעיל.



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

3. ביטחון

- 3.1 יובהר כי בית הנשיא הינו מתקן מאובטח על כל המשתמע מכך ולפיכך, מיד לאחר קבלת הודעת הזכייה יידרש הספק להעביר רשימה שמית של עובדיו ושל עובדי קבלני המשנה מטעמו (ככל שיעסיק קבלן משנה לאספקת השירותים בהתאם להוראות מכרז זה), אשר יבצעו את השירותים. העובדים ידרשו לקבל הכשר ביטחוני מתאים מאגף הביטחון בבית הנשיא. החלפת עובד או הוספת עובד תידרש להכשר מתאים גם כן.
- 3.2 במידה ויתעורר צורך לבדיקת סיווג מעמיקה עבור אחד מעובדיו, הספק יוכל לבחור בין החלפת העובד בעובד אחר מתאים לבין תשלום עבור בדיקה המעמיקה.
- 3.3 במהלך כל תקופת ההתקשרות, במידה והספק או מי מעובדיו לא יאושר ע"י מנהל הביטחון, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר או נימוק, הספק הזוכה לא יהיה זכאי לקבלת תמורה או פיצוי כלשהו מהמזמין.
- 3.4 יובהר כי הצידוד המסופק יידרש לעבור בידוק בטחוני קפדני. כל הצידוד שיובא לבית הנשיא ייבדק באמצעות מכונות שיקוף שגודלן 100*100 (ניתן להכניס פריטים שגובהם ורוחבם הוא עד 90 ס"מ).
- 3.5 צידוד הגדול ממכונת השיקוף – יש לתאם את הגעתו לפחות שבוע טרם כניסתו. על הספק להביא בחשבון כי עליו לשאת בעלויות השינוע לצידוד זה וכי יחידת הביטחון תקבע את מועד הקבלה לצידוד גדול. התאום יבוצע במייל מול יחידת הביטחון דרך הגורם המזמין מטעם בית הנשיא כולל מפרט של הצידוד נדרש.
- 3.6 בכל הכנסת צידוד יספק הקבלן לפחות 2 עובדים אשר יכניסו ויוציאו את הצידוד (הרמה ושינוע) ממכונת השיקוף. עובדים אלו הינם עובדים שעברו סיווג ביטחוני כאמור בסעיף 3.1.
- 3.7 שינוע הצידוד ממתקן הבידוק הביטחוני אל מרחב האירוע / האולם וחזרה בסיום האירוע יבוצעו באמצעות עובד סוורות מטעם הספק.
- 3.8 הספק הזוכה יביא בחשבון שבמסגרת הבדיקה הביטחונית הוא עשוי להידרש לפתוח ולהפעיל פריטי צידוד.

4. מדיניות ביטולים - במקרה שהמזמין יבטל את האירוע

'מועד הצבה' – המועד שנקבע ע"י נציג בית הנשיא להצבת עיצובי הפרחים (ללא קשר למועד האירוע).
הודעת בית הנשיא על ביטול הזמנת השירותים ו/או העבודות תזכה את הספק בפיצוי כמפורט להלן:

מועד הביטול	סכום הפיצוי
72 שעות ויותר לפני מועד הצבה המבוקש ע"י המזמין	לא יינתן פיצוי לספק
בין 48 שעות ל-72 שעות לפני מועד ההצבה המבוקש ע"י המזמין	25% מעלות ההזמנה בהתאם לתעריפים הקבועים בנספח ז'.
בין 36 שעות ל-48 שעות לפני מועד ההצבה המבוקש ע"י המזמין	50% מעלות ההזמנה בהתאם לתעריפים הקבועים בנספח ז'.
בין 24 שעות ל-36 שעות לפני מועד ההצבה המבוקש ע"י המזמין	75% מעלות ההזמנה בהתאם לתעריפים הקבועים בנספח ז'.
פחות מ-24 שעות לפני מועד הצבה המבוקש ע"י המזמין	100% מעלות ההזמנה בהתאם לתעריפים הקבועים בנספח ז'.



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נספח ז'

הצעת המחיר ותנאי התשלום

במענה למכרז שפורסם על ידיכם, לאחר שעיינתי ב"חוברת מסמכי המכרז" הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן -
הצעת מחיר: (יש למלא את המחיר בכל הסעיפים שבכל הקטגוריות), והכל כמפורט במפרט.

המחירים המוצעים יכללו הגעה של הספק או מי מטעמו לריענון הסידורים בבית הנשיא אחת לשבוע, לקראת אמצע השבוע, לפי בקשת נציג בית הנשיא.

**פירוט העיצובים והאלמנטים הנדרשים בהתאם לאירועים השונים, המתקיימים בבית הנשיא.
הפרטים מתחלקים לסלי שירותים שונים:**

סל 1 – "שוטף" - משקל לסל זה בחישוב ניקוד הצעת המחיר הינו 45%:

(1) מיקום	(2) תיאור הסידור	(3) כמות	(4) הצעת המחיר של הספק (לא כולל מע"מ)
1. לשכת הנשיא	סידור ל"שולחן זכוכית נמוך": - כלי אטום רחב ונמוך, עד גובה 15 ס"מ, רוחב 20-30 ס"מ - שזירה מודרנית שיוצרת מראה של סידור נשפך מעט ורחב - שילוב של לפחות 5 סוגי פרחים מקבוצה א' ומקבוצה ב', ובנוסף תוספות לפרחים מקבוצה ג', והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים	1 יח'	_____ ₪
2. לשכת הנשיא	סידור ל"שולחן קטן": - כלי קטן אטום - תואם לסידור שולחן הזכוכית הנמוך, כך שגובה הסידור לא עולה על 25 ס"מ - סידור מינימליסטי ומרשים, סידור המשלב את משפחת הפרחים של סידור שולחן הזכוכית הנמוך כמפורט לעיל - שילוב של לפחות 3 סוגי פרחים מקבוצה א' ומקבוצה ב', ובנוסף תוספות לפרחים מקבוצה ג', והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים	1 יח'	_____ ₪
3. לשכת הנשיא	סידור ל"דלפק" בכניסה ללשכת הנשיא: - כלי אטום בגובה 40-30 ס"מ, ברוחב שלא יעלה על 25 ס"מ (פחות מרוחב של הדלפק) - סידור עשיר וגבוה שלא יעלה על 60 ס"מ (כולל כלי) - שילוב של לפחות 3 סוגי פרחים מקבוצה א' ומקבוצה ב', ובנוסף תוספות לפרחים מקבוצה ג', והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים	1 יח'	_____ ₪



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

4.	לשכת רעית הנשיא	<u>סידור ל"שולחן קטן":</u> - כלי קטן אטום - גובה הסידור לא עולה על 25 ס"מ - סידור של 1-2 סוגי פרחים מקבוצה א' ומקבוצה ב', ובנוסף תוספות לפרחים מקבוצה ג' (למעט עלים), והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים	1 יח'	_____ ש"
5.	טרקלין	<u>סידור ל"שולחן קטן":</u> - כלי קטן אטום עד גובה 15 ס"מ כך שגובה הסידור לא עולה על 25 ס"מ - סידור מינימליסטי ומרשים שילוב של לפחות 3 סוגי פרחים מקבוצה א' ומקבוצה ב', ובנוסף תוספות לפרחים מקבוצה ג', והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים	1 יח'	_____ ש"
6.	רחבת הלשכות	<u>סידור ל"שולחן קטן":</u> - כלי קטן אטום - סידור מינימליסטי 3 סוגי פרחים, מקבוצה א' או/ו מקבוצה ב', עם אפשרות לתוספות לפרחים מקבוצה ג'	1 יח'	_____ ש"
7.	דירת הנשיא	<u>סידור ל"שולחן אוכל" שמידותיו 1.1*1.9 מ':</u> - כלי אטום עד גובה 25 ס"מ, רוחב עד 30 ס"מ, כך שכל הסידור לא יעלה על גובה 40 ס"מ - שילוב של לפחות 5 סוגי פרחים מקבוצה א' ומקבוצה ב', ובנוסף תוספות לפרחים מקבוצה ג' (למעט עלים), והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים	1 יח'	_____ ש"
8.	דירת הנשיא	<u>סידור ל"שולחן אוכל בחלל האירוח" שמידותיו 1.5*3.5 מ':</u> - כלי עד גובה 15 ס"מ, כך שכל הסידור לא יעלה על גובה 22 ס"מ. - סידור עגול בקוטר 30 ס"מ או סידור מוארך באורך 60-80 ס"מ (רוחב עד 20 ס"מ) - שילוב של לפחות 5 סוגי פרחים מקבוצה א' ומקבוצה ב', ובנוסף תוספות לפרחים מקבוצה ג' (למעט עלים), והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים	1 יח'	_____ ש"
9.	דירת הנשיא	<u>סידור ל"שולחן קטן בסלון אורחים":</u> - כלי אטום רחב ונמוך, עד גובה 15 ס"מ, רוחב 20-30 ס"מ - שזירה מודרנית שיוצרת מראה של סידור נשפך מעט ורחב - שילוב של לפחות 5 סוגי פרחים מקבוצה א' ומקבוצה ב', ובנוסף תוספות לפרחים מקבוצה ג' והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים	1 יח'	_____ ש"



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

סל 2 – "אירועים" - משקל לסל זה בחישוב ניקוד הצעת המחיר הינו 35%:

(1) מיקום	(2) תיאור הסידור	(3) כמות	(4) הצעת המחיר של הספק (לא כולל מע"מ)
1.	<u>סידור ל"כד גדול" כמפורט:</u> - כלי בגובה של לפחות 1.2 מ' - כלי קבוע, מסיבי וכבד, בצבע אשר ייקבע במעמד התכנון לקראת האירוע - הסידור לא יעלה על גובה 2.5 ס"מ - שזירה בטכניקה מודרנית - שזירה בקבוצות גובה, צבע או סוגי פרחים - שילוב של אלמנטים יבשים - שילוב של לפחות 5 סוגי פרחים מקבוצה א' ומקבוצה ב', ובנוסף תוספות לפרחים מקבוצה ג' והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים.	1 יח'	_____ ₪
3.	<u>סידור ל"פודיום נאומים" כמפורט:</u> - סידור שעומד על הרצפה או על מדרגות הבמה שעליה מוצב פודיום נאומים - סידור שלא יעלה על רוחב 80 ס"מ, סידור מודרני, שלא מסתיר את סמל המדינה בפודיום נאומים - סידור המשלב את אותם פרחים של הסידור ל"כד גדול" לעיל - שילוב של לפחות 5 סוגי פרחים מקבוצה א' ומקבוצה ב', ובנוסף תוספות לפרחים מקבוצה ג' והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים.	1 יח'	_____ ₪
4.	<u>עיצוב פרחים למרכז "שולחן עגול" בקוטר 180 ס"מ (עד 12 אנשים):</u> - סידור שלא יעלה על גובה 30 ס"מ - סידור אחד או מקבצים של כמה סידורים - סידור יכלול לפחות פרח אחד מקבוצה א' - במידה מדובר על מקבצים שילוב של לפחות 3-5 סוגי פרחים מקבוצה א' ומקבוצה ב', ובנוסף תוספות לפרחים מקבוצה ג' והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים - סידור יכלול אלמנטים עיצוביים ואקססוריוז (לדוגמה כוסיות עם נרות, מגשים וכדומה).	1 יח'	_____ ₪
5.	<u>עיצוב פרחים מעוצב ל"בר השתייה במזנון קבלת פנים":</u> - כלי בגובה 40-60 ס"מ, רוחב ס"מ, גובה הסידור לא יעלה 1.2 מ' (כולל הכלי) - שילוב של לפחות 3-5 סוגי פרחים מקבוצה א' ומקבוצה ב', ובנוסף תוספות לפרחים מקבוצה ג' והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים.	1 יח'	_____ ₪



בית הנשיא

ريوان الرئيس

OFFICE OF THE PRESIDENT

6.	אולם	<u>עיצוב אחד ארוך ל"שולחן אבירים" (עד 20 אנשים):</u> • סידור שלא יעלה על גובה 30 ס"מ, מורכב מ-בין 3-5 מרכזי שולחן או 3-5 מקבצים • סידור עגול בקוטר 30 ס"מ או סידור מוארך 60-80 ס"מ (רוחב עד 20 ס"מ) • שילוב של לפחות 5 סוגי פרחים מקבוצה א' ומקבוצה ב', ובנוסף תוספות לפרחים מקבוצה ג' והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים • סידור יכול לכלול אלמנטים עיצוביים ואקססוריוז (לדוגמה כוסיות עם נרות, מגשים וכדומה)	1 יח'	_____ ש"
7.	אולם	<u>עיצוב ל"שולחנות בר" בקוטר 60-80 ס"מ:</u> • כלי קטן אטום כך שגובה הסידור לא יעלה על 25 ס"מ • סידור מינימליסטי ומרשים • שילוב של לפחות 3 סוגי פרחים מקבוצה א' ומקבוצה ב', ובנוסף תוספות לפרחים מקבוצה ג' והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים.	1 יח'	_____ ש"
8.	אולם	<u>עיצוב ל"שולחן חתימות/ פסנתר":</u> • כלי אטום רחב ונמוך, עד גובה 15 ס"מ, רוחב 20-30 ס"מ • שזירה מודרנית שיוצרת מראה של סידור נשפך מעט ורחב • שילוב של לפחות 5 סוגי פרחים מקבוצה א' ומקבוצה ב', ובנוסף תוספות לפרחים מקבוצה ג' והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים.	1 יח'	_____ ש"



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

סל 3 "אירועי גינה" - משקל לסל זה בחישוב ניקוד הצעת המחיר הינו 15%:

(1) מיקום	(2) תיאור הסידור	(3) כמות	(4) הצעת המחיר של הספק (לא כולל מע"מ)
1. גינה	<u>עיצוב ל"פינות ישיבה"</u> : - כלי קטן אטום שגובה הסידור לא יעלה על 25 ס"מ - סידור מינימליסטי ומרשים - שילוב של לפחות 3 סוגי פרחים מקבוצה א' ומקבוצה ב', ובנוסף תוספות לפרחים מקבוצה ג' והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים.	1 יח'	_____ ₪
2. גינה	<u>עיצוב "תחנות שתיה חמה ושתייה קרה"</u> : - כלי בגובה בין 40-60 ס"מ, רוחב 30 ס"מ גובה הסידור לא יעלה על 1.2 מ' (כולל הכלי) - שילוב של לפחות 3-5 סוגי פרחים מקבוצה א' ומקבוצה ב', ובנוסף תוספות לפרחים מקבוצה ג' והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים.	1 יח'	_____ ₪
3. גינה/במה	<u>עיצוב ל"כד גדול" (360 מעלות)</u> : - כלי בגובה המתאים לגודל הבמה בגובה 1.2-1.5 מ', רוחב כ-70 ס"מ-1 מ', כך שגובה של הסידור יהיה כ-1.5 מ' לא כולל גובה הכלי - כלי קבוע, מסיבי וכבד, בצבע אשר ייקבע במעמד התכנון לקראת האירוע - שזירה בטכניקה מודרנית - שזירה בקבוצות גובה, צבע או סוגי פרחים - שילוב של אלמנטים יבשים - שילוב של לפחות 5 סוגי פרחים מקבוצה א' ומקבוצה ב', ובנוסף תוספות לפרחים מקבוצה ג' והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים.	1 יח'	_____ ₪
4. גינה/במה	<u>עיצוב קידמת הבמה לכל אורכה בצפיפות פרחים</u> : תחתית של אדנית או אדנית (לדוגמה עץ, פיברגלס) כל עיצוב לא יעלה על גובה 40 ס"מ שילוב של לפחות 5 סוגי פרחים מקבוצה ב'	1 מ"ר	_____ ₪
5. גינה/במה	<u>עיצוב קידמת הבמה לכל אורכה בצפיפות עם עציצים פורחים</u> : כך שלא יראו את כלי העציץ, עיצוב בגובה כ-25 ס"מ, רוחב לפחות 15 ס"מ שילוב של לפחות 5 סוגי עציצים	1 מ"ר	_____ ₪
6. גינה/במה	<u>עיצוב קידמת הבמה לכל אורכה בצפיפות עם עציצים פורחים</u> : כך שלא יראו את כלי העציץ, עיצוב בגובה כ-25 ס"מ, רוחב לפחות 30 ס"מ שילוב של לפחות 5 סוגי עציצים	1 מ"ר	_____ ₪



בית הנשיא

ريوان الرئيس

OFFICE OF THE PRESIDENT

7.	אירוע	יום עבודה (עד 10 שעות) באירוע יום העצמאות של איש המפתח לחידוש, ריענון וסידור סידורי הפרחים/עיצובים במידות הצורך ובהתאם לדרישה של גורם המזמין	יום עבודה _____ ש
8.	אירוע	יום עבודה (עד 10 שעות) באירוע יום העצמאות של שוורת לחידוש, ריענון וסידור סידורי הפרחים/עיצובים במידות הצורך ובהתאם לדרישה של גורם המזמין	יום עבודה _____ ש
9.	אירוע	יום עבודה (עד 10 שעות) באירועי גינה (לדוגמא 'בית פתוח') של איש מפתח לחידוש, ריענון וסידור סידורי הפרחים/עיצובים במידות הצורך ובהתאם לדרישה של גורם המזמין	יום עבודה _____ ש
10.	אירוע	יום עבודה (עד 10 שעות) באירועי גינה (לדוגמא 'בית פתוח') של שוורת לחידוש, ריענון וסידור סידורי הפרחים/עיצובים במידות הצורך ובהתאם לדרישה של גורם המזמין	יום עבודה _____ ש



בית הנשיא

ريوان الرئيس

OFFICE OF THE PRESIDENT

סל 4 – "שונות" – משקל לסל זה בחישוב ניקוד הצעת המחיר הינו 5%:

הצעת מחיר תכלול אספקה ו/או דמי משלוח ו/או הובלה

(1) תיאור פריט	(2) כמות	(3) הצעת המחיר של הספק (לא כולל מע"מ)
1. מפת שולחן כותנה המתאימה לשולחנות בקוטר 180 ס"מ, בהתאם לדרישות ובחירה של גורם המזמין (עד 12 יח' לאירוע)	1 יח'	_____ ₪
2. מפת שולחן סאטן המתאימה לשולחנות בקוטר 180 ס"מ, בהתאם לדרישות ובחירה של גורם המזמין (עד 12 יח' לאירוע)	1 יח'	_____ ₪
3. מפת שולחן ג'אקרד המתאימה לשולחנות בקוטר 180 ס"מ, בהתאם לדרישות ובחירה של גורם המזמין (עד 12 יח' לאירוע)	1 יח'	_____ ₪
4. Under plate בקוטר 30 ס"מ (זכוכית)	1 יח'	_____ ₪
5. Under plate בקוטר 30 ס"מ (ניקל)	1 יח'	_____ ₪
6. אספקת חבק מפית כולל סידור	1 יח'	_____ ₪
7. מפיות כותנה	1 יח'	_____ ₪
8. מפיות ג'אקרד	1 יח'	_____ ₪
9. מפיות סאטן	1 יח'	_____ ₪
10. זר פרחים במשלוח אישי – גודל קטן	1 יח'	_____ ₪
11. זר פרחים במשלוח אישי - גודל בינוני	1 יח'	_____ ₪
12. זר פרחים במשלוח אישי - גודל גדול	1 יח'	_____ ₪
13. עציץ במשלוח אישי - גודל קטן	1 יח'	_____ ₪
14. עציץ במשלוח אישי - גודל בינוני	1 יח'	_____ ₪
15. עציץ במשלוח אישי - גודל גדול	1 יח'	_____ ₪
16. סחלב במשלוח אישי - גודל קטן	1 יח'	_____ ₪
17. סחלב במשלוח אישי - גודל בינוני	1 יח'	_____ ₪
18. סחלב במשלוח אישי - גודל גדול	1 יח'	_____ ₪
19. גלגל אבל	1 יח'	_____ ₪



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

תנאי התשלום

1. התשלום יבוצע בהתאם להוראות החשב הכללי, ובכפוף לאישור נציג המזמין לביצוע התשלום.
2. התשלום לספק יהיה בהתאם לכמות המוזמנים שהודיע נציג המזמין לספק במכפלת המחיר הנקוב לאדם בהתאם לסוג הקטגוריה כמפורט בהצעת המחיר.
3. התשלום מותנה בהמצאת כל המסמכים הנדרשים על-פי מסמכי המכרז לפני אישור החשבונית לתשלום ובאישור נציג המזמין על השלמת העבודות, לשביעות רצונו של בית הנשיא.
4. ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם לו.
5. ההתקשרות תוצמד בהתאם להוראת תכ"ס 7.3.2 כדלקמן:
 - א. ככלל בהתקשרויות לתקופה שאורכת יותר מ-12 חודשים (כולל זכות ברירה), יש לקבוע בהסכם ההתקשרות מנגנון הצמדה של התעריפים המשולמים.
 - ב. תאריך בסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
 - ג. תאריך קובע - תאריך החשבונית.
 - ד. סוג המדד – מדד המחירים לצרכן.
 - ה. סוג ההצמדה למדד – מדד ידוע.

אני החתום מטה מגיש בזה את הצעתי כנדרש במכרז הנדון בהתאם לתנאים המפורטים במסמכיו ומצהיר ומאשר כי קראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

תאריך	שם המציע ושם מורשה החתימה	חתימה וחותמת



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נספח ח'

הסכם התקשרות למתן שירותי עיצוב ואספקת פרחים עבור בית הנשיא שנערך בירושלים ביום

בין מדינת ישראל באמצעות בית הנשיא, מורשי חתימה על פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951 המנהל הכללי של בית הנשיא, ביחד עם חשבת בית הנשיא, (להלן: **"בית הנשיא"** / **"המזמין"**);

מצד אחד;

לבין _____, ת"ז/ ח"פ _____ המיוצג/ת על ידי מר/גב' _____ ת.ז. _____ המצהיר/ה כי הינו רשאי לחייב את המציע הזוכה בחתימתו/ה (להלן **"הספק"**);

מצד שני;

הואיל והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז פומבי מספר 02/2023 למתן שירותי עיצוב ואספקת פרחים עבור בית הנשיא (להלן: **"המכרז"**), והוא מוכן לספק את השירותים האמורים לעיל עפ"י דרישות המכרז, הצעת הספק המצורפת להסכם זה, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק מצהיר כי ידועים לו כל הפרטים באשר לשירותים שעליו לספק, הציפיות באשר לרמתם ואיכותם, המאפיינת את צרכי המזמין בקשר עימם, וכל שאר הפרטים שעליו לדעת לצורך התקשרות בהסכם זה;

והואיל והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים וכוח האדם הביצועי, הדרושים לאספקת השירותים למזמין, המפורטים במסמכי המכרז וכהגדרתם בהם. מסמכי המכרז המצורפים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק עוסק באספקת שירותי עיצוב ואספקת פרחים לאירועים המתקיימים בבית הנשיא והכל כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים המצורף כנספח ו' למסמכי מכרז זה, כהגדרתם של מונחים אלה להלן, בהתאם ובכפוף לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם זה להלן והכל כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים המצורף כנספח ו' למכרז זה.

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה, לרבות כל ההצהרות הכלולות, מסמכי המכרז והנספחים להסכם, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 סתירה בין מסמכים:
 - 1.2.1 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הסכם זה לבין נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות ההסכם.
 - 1.2.2 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות יתר נספחי ההסכם על פני הצעת הספק.



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

2. מונחים והגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

- 2.1 "המזמין" - מדינת ישראל, בית הנשיא.
- 2.2 "הזוכה"/"הספק"/"החברה" - המציע שהצעתו זכתה במכרז.
- 2.3 "נציג המזמין" - נציג מטעם המזמין כהגדרתו בסעיף 3 להלן.
- 2.4 "השירותים" – שירותים שונים בעיצוב ואספקת פרחים עבור בית הנשיא והכל כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים המצורף כנספח ו' למכרז זה. על פי דרישותיו השוטפות של המזמין, בהתאם לסוג השירות שהזמין וכמותו, במועד, על פי הוראות המכרז, נספחיו והסכם זה.

3. נציגים

3.1 המזמין ייוצג לצורך הסכם זה ע"י מר מקס רפפורט, מנהל תחום רכש נכסים ולוגיסטיקה בבית הנשיא, (להלן: "נציג המזמין"), וכל פעולה שתבוצע על ידו/ה, תחשב כפעולה שבוצעה כדין ע"י המזמין. המזמין רשאי להחליף את נציגו/תו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק. נציג/ת המזמין אינו/ה רשאי לחייב את המזמין בכל הנוגע להתחייבויות כספיות מעבר להיקף הקבוע במכרז זה. המזמין ו/או הנציג/ה מטעמו, כאמור, רשאים למנות מי מטעמם לטובת ביצוע ליווי, ופיקוח על פעילות הספק.

3.2 נציג הספק לעניין הסכם זה הוא _____ (להלן: "הנציג הניהולי"). החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור מוקדם ובכתב של בית הנשיא. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את נציגו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים.

4. מהות והיקף השירותים

- 4.1 השירותים המתבקשים על ידי המזמין הם בעיקרם עבור מתן שירותי עיצוב ואספקת פרחים לאירועים המתקיימים בבית הנשיא והכל כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים המצורף כנספח ו' למכרז זה.
- 4.2 בכוונת המזמין לבחור מציע אחד אשר יספק את כלל השירותים הנדרשים במכרז.
- 4.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי, בהודעה בכתב שימסור לספק, להגדיל מעת לעת את היקף העבודות לשירותים כאמור אשר יתקיימו בבית הנשיא, או במקום אחר, ותואמים או דומים לדרישות על פי המפורט במפרט.
- 4.4 יודגש, כי ככל שיידרש הספק להיעזר בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, יהיה עליו לקבל מראש את אישורו של נציג המזמין. עוד יובהר כי אף אם יעסיק הספק קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, יהיה הספק האחראי הבלעדי לכל חובותיו במסגרת המכרז.
- 4.5 היקף ההתקשרות במסגרת מכרז זה לא יעלה על סך של 450,000 ₪ (ארבע מאות חמישים אלף ₪), בתוספת מע"מ כחוק.
- 4.6 למזמין זכות הברירה הבלעדית להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ביחס לשירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה בהיקף של עד 50% לשנה בהודעה בכתב שתימסר לזוכה.
- 4.7 המזמין אינו מתחייב להזמנת מלוא השירותים או להזמנת שירותים בהיקף כלשהו מאת הזוכה, והכל יעשה בהתאם לצרכי המזמין ושיקול דעתו הבלעדי.



בית הנשיא

ريوان الرئيس

OFFICE OF THE PRESIDENT

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות תהא למשך שנה מיום החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 5.2. למזמין שמורה זכות הברירה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם עם המציע לחמש (5) תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת או פחות, (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"), כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על שש (6) שנים. מובהר, כי בתקופת ההתקשרות המוארכת ימשיכו לחול כל הוראות הסכם ההתקשרות והמכרז, לרבות תעריף התמורה בגין אספקת השירותים.
- 5.3. הספק יחתום על הסכם ההתקשרות המצ"ב תוך 14 ימים, לכל היותר, מיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכייה.
- 5.4. המזמין יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב בדואר או באמצעות הדוא"ל 15 יום מראש.

6. הצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזה כי:

- 6.1. הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מפרט השירותים והבינו וקיבל מנציגי המזמין את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המזמין בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לאספקת השירותים.
- 6.2. הספק מצהיר ומאשר כי הבין את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים. כן מצהיר הספק כי העבודות והשירותים הנדרשים בהסכם זה, במסמכי המכרז ונספחיו ובפרט - מפרט השירותים בהירים לו, והוא מתחייב לבצעם במירב הקפדנות, היעילות, המיומנות והמקצועיות באופן שהם יתבצעו לשביעות רצון בית הנשיא.
- 6.3. הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי ידוע לו שבית הנשיא הוא סמל עם כלל המשמעויות הייחודיות הכרוכות בכך או הנובעות מכך, ועל הספק להקפיד ולשמור על רמות השירות הנדרשות ועל התנהגות הולמת של כוח האדם מטעמו.
- 6.4. הספק מצהיר ומאשר כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את העבודות והשירותים על פי מסמכי המכרז, מפרט השירותים ויתר הוראות הסכם זה.
- 6.5. הספק מצהיר ומאשר כי בידיו הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח האדם, האמצעים, הכישורים, הרישיונות וכיו"ב, למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המזמין במפרט השירותים ובהסכם זה על כל נספחיו.
- 6.6. הספק מצהיר כי יפעל בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות בסטנדרטים הגבוהים ביותר ובהתאם לנהלים ולדרישות כל דין ובכלל זה הכללים הנוגעים לבטיחות בעבודה.
- 6.7. הספק מצהיר כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים, מחסן הציוד, הרישיונות והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשות הספק עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך תקופת ההתקשרות המוארכת.
- 6.8. הספק מצהיר כי הוא ואנשי צוותו הם בעלי כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות והאישורים הנדרשים על-פי כל דין ועל ידי כל רשות, לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הרישיונות וההיתרים והאישורים הנ"ל יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, לרבות במהלך תקופת ההתקשרות המוארכת.
- 6.9. התקשרותו של הספק בהסכם זה וביצועו בהתאם ובכפוף לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם זה, אינם גורמים ולא יגרמו, בין במישרין ובין בעקיפין, להפרה או לפגיעה אחרת של הוראות כל דין או זכויות מכל מין או סוג שהוא של צדדים שלישיים או בחיוב הקיים כלפי צד שלישי, וכי לא קיימת זכות כלשהי של צד שלישי או חיוב כלפי צד שלישי העלולים למנוע או להגביל את ביצוע התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה.



בית הנשיא

ريوان الرئيس

OFFICE OF THE PRESIDENT

- 6.10. הספק מצהיר כי אין ולא תהיה במסגרת ההתקשרות בהסכם זה ובביצוע הסכם זה, משום פגיעה מכל סוג שהוא בזכויות קניין רוחני כלשהן של צד שלישי וכי לא יפר הספק, לרבות עובדיו, המועמדים מטעמו, קבלני המשנה או מי מטעמו, זכויות קניין רוחני של צד שלישי.
- 6.11. הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי הוא רשאי להתקשר בהסכם זה ולבצעו על פי תנאיו, וכי אין כל מניעה על פי דין, הסכם או כל מניעה אחרת להתקשרותו של הספק בהסכם זה ולביצועו, והוא לא ייטול על עצמו כל התחייבות שיש בה כדי למנוע את התקשרותו בהסכם זה או ביצועו בכל תקופת ההסכם.
- 6.12. ככל שהינו תאגיד, הספק מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הם כמפורט ברישומים המופיעים ברשם החברות או בכל מרשם תאגידים אחר המתנהל בהתאם להוראות כל דין.
- 6.13. הספק מתחייב כי יעמוד בלוח הזמנים כמפורט במפרט, וכן יעמוד בכל לוחות הזמנים שייקבעו לו על ידי המזמין בכל אחת מהמשימות שיטילו עליו.
- 6.14. הספק מתחייב לשתף פעולה ולפעול על פי הוראות המזמין או מי מטעמו לצורך קידום וביצוע הסכם זה. כמו כן, מתחייב הוא להישמע להוראות מחלקת הביטחון בבית הנשיא.
- 6.15. הספק יספק דיווח שוטף בכתב ובעל פה למזמין ולנציגיו בכל הקשור לביצוע העבודות ולאספקת השירותים במסגרת הסכם זה.
- 6.16. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודות ואספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 6.17. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמזמין מתקשר עמו בהסכם זה על סמך הצהרותיו בסעיף זה, וכי הפרת כל אחת מהצהרות אלה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

7. התחייבויות הספק – חומרים, אמצעים ובטיחות

- 7.1. הספק מתחייב לבצע את השירותים על חשבונו ובאחריותו ברמה גבוהה.
- 7.2. הספק מתחייב לספק בכל עת את השירותים והעבודות בהתאם לדרישת בית הנשיא. כן מתחייב הספק כי בכל עת, במהלך ביצוע השירותים ידאג להבטיח מראש את אספקת כל הדרוש לביצוע העבודה, וזאת על מנת שלא ייווצר כל עיכוב בעבודה בשל מחסור בעובדים או בפרחים או בצידוד או במשאבים אחרים.
- 7.3. הספק מתחייב לספק את השירותים בכל מקום שעליו יורה המזמין ולספק לא תעמוד כל טענה כלפי המזמין בעניין זה.
- 7.4. הספק מתחייב ליתן את השירותים לפי כללי הזהירות והבטיחות הנאותים ולקיים בקפדנות אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת המתייחסים להעסקת עובדים, להפעלת כלים וציוד ולביצוע העבודות הכרוכות באספקת השירותים, לרבות בהתאם לקבוע בנספח ט' למסמכי המכרז.

8. אישור עובדים

- 8.1. הספק מתחייב כי יעסיק עובדים בביצוע השירותים בהתאם לדרישת המזמין ובהתאם לדרישות הסף המקצועיות שנקבעו במכרז על נספחיו ביחס לסוג העובדים הרלוונטיים. על אף זו, רשאי המזמין לאשר מראש, ובאופן זמני או קבוע בהתאם לשיקול דעתו, העסקת עובדים בכישורים דומים לכישורים הנדרשים בתנאי המכרז במקרים המתאימים, בהתאם לשיקול דעת המזמין.
- 8.2. העסקתו של כל מועסק על ידי הספק בעבודות או בשירותים על פי חוזה זה (באופן קבוע, זמני או בכל מעמד אחד) טעונה אישור מראש ובכתב של המזמין.
- 8.3. מבלי לגרוע בקבוע בסעיף 9 להלן, המזמין רשאי לדרוש מן הספק להרחיק ממקום ביצוע העבודה כל אדם המועסק על ידיו או לפסול כל אדם המועסק על ידי הספק, אם מצא כי אינו כשיר לאספקת העבודות או השירותים לרבות מטעמי ביטחון בהתאם להנחיות אגף הביטחון. הספק מתחייב למלא מיד אחר דרישה כאמור.
- 8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את הספק, בדרך כלשהי, בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או שעלולים להיגרם לו בשל דרישה של המזמין כאמור לעיל.



בית הנשיא

رئاسة الرئيس

OFFICE OF THE PRESIDENT

9. אי תחולת יחסי עובד מעסיק

9.1. אי תחולת יחסי עובד מעסיק או שליחות

- (א) הספק יספק את השירותים שהוא הסכם זה כקבלן עצמאי ולא יהיו בין המזמין לבין ספק ו/או בין המזמין לבין מי שיועסק ע"י הספק, לרבות המועמדים מטעמו, המנהל ו/או עובדי הספק ו/או קבלני המשנה ו/או עובדיהם ו/או צד ג' אחר מטעמו, כל יחסי עובד ומעסיק או יחסי שליחות מכל סוג ומין שהם. הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לקבל מהמזמין פיצוי, הטבה או תגמול כלשהם המגיעים לעובד, בעילה שמקורה ביחסי עובד ומעסיק כאמור, לא במשך תקופת הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- (ב) מוסכם ומוצהר כי כל זכות לפיקוח, בקרה, הדרכה או זכות אחרת להנחות או לתת הוראות לגבי פעולות הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה לא נועדו אלא לשם הבטחת קיומן של הוראות הסכם זה.
- (ג) הספק מתחייב בזאת כי אם למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה יקבע מסיבה כלשהי כי בין מי מעובדיו או מי מטעמו לבין המזמין נתקיימו יחסי עובד-מעסיק, הספק ישפה את המזמין בגין כל הוצאה שהיא שתיגרם למזמין.

9.2. אחריות הספק למועסקי

- (א) הספק ו/או קבלני המשנה שלו או המועמדים מטעמו לבדם יהיו חייבים לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיהם, לרבות למנהל, מכל סוג ומין שהוא ועל פי כל דין לרבות צווי הרחבה והסכמים קיבוציים.
- (ב) הספק ו/או קבלני המשנה יהיו האחראים היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועמדים מטעמו, המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות, שמעסיק חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו על פי כל דין או על פי הסכם קיבוצי בר תוקף, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה והסכם קיבוצי. חויב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום מהתשלומים האמורים, ישפה הספק את המזמין בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור.
- (ג) הספק מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שייקרו או ייגרמו לעובדיו ו/או לאנשי המקצוע החיצוניים מטעמו ו/או לכל אדם מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע - או אי ביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.
- (ד) באחריות הספק לוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים וכי המערכות תקינות לאורך כל תקופת ההתקשרות וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים שונים.

10. ספקי משנה

- 10.1. הספק מצהיר כי ידוע לו כי העסקת ספקי משנה לביצוע התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה טעונה אישור המזמין מראש ובכתב, מבחינה מקצועית וביטחונית, ובהתאם לאמור במסמכי המכרז. כמו כן מצהיר הספק כי ידוע לו שכל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות ספק משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת ספקי משנה אם וככל שיינתן כדי למעט מאחריותו, אשר תהיה חייבת כלפי המזמין בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.
- 10.2. אחריות כוללת: הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המזמין בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו או המועמדים מטעמו, המורשים על ידי המזמין כאמור בהסכם, יהווה הספק קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה והמועמדים מטעמו יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחייבים, וכי הם ימלאו את חויביהם בהתאם להוראות ההסכם.



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

11. אופן ביצוע העבודות

- 11.1. הספק מתחייב בזאת כי השירותים יבוצעו על ידו באופן ובדרך שתמלא אחר הוראות הסכם זה. הספק יבצע את השירותים במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה.
- 11.2. הספק מתחייב להיות זמין לפי דרישת המזמין ומתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במכרז, בכל ימות השנה, כולל שעת חירום, שביתה והשבתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל דרישה אחרת המופיעה במסמכי המכרז.
- 11.3. הספק מתחייב למלא אחר כל ההוראות לאספקת שירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו וכן אחר כל ההוראות וההנחיות שיקבל מפעם לפעם מאת המזמין.
- 11.4. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין, כולל כל חוקי העזר והוראות הרשויות המוסמכות.
- 11.5. הספק יאפשר למזמין לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות הסכם זה על ידו וקיום ההסדרים שנקבעו ע"י המזמין ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. ביצוע הבדיקות והביקורת ייעשה, ככל הניתן, לאחר תיאום מראש עם הספק ובשעות העבודה הרגילות.
- 11.6. הספק מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה עם המזמין על מנת להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ולשביעות רצונו המלא של המזמין. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק לביצוע השירותים.
- 11.7. קבע המזמין כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים עפ"י הוראות הסכם זה, תהא קביעתה סופית ועל הספק לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שידרש על ידי המזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. לשם הבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, הספק יפקיד בידי המזמין ערבות בנקאית בלתי מותנית צמודת מדד להנחת דעתו של חשב המזמין בגובה 20,000 ₪ כפי שנמסר ע"י המזמין.
- 12.2. הערבות הבנקאית תהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מתום תקופת השנה הראשונה של ההסכם ותחדש לתקופה זהה לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה, וכל תקופות הארכה של החוזה אם יודיע המזמין על הארכת תקופת ההסכם.
- 12.3. נוסח הערבות יהיה זהה לנוסח **נספח י"א**.
- 12.4. על הספק להעביר למזמין את הערבות הבנקאית בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז. אי המצאת ערבות בנקאית תאפשר את ביטול הזכייה.
- 12.5. הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח **נספח י"א** במלוא הסכום האמור לעיל.
- 12.6. בנוסף לכך המזמין יהיה רשאי לנכות, מכל סכום שמגיע, או שיגיע לספק מהמזמין, כל סכום שהספק יחויב בתשלומו בהתאם לתנאי ההסכם, וכן לחלט את הערבות לצורך התשלומים האמורים וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין על פי כל דין.
- 12.7. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו, לאחר הודעה מוקדמת לספק של 7 ימים מראש, בהתאם להוראות הסכם זה בכל במקרה שלדעתו הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שהפכה ליסודית, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק בהפרת התחייבויותיו, כפי שהצדדים צופים אותו במועד חתימת הסכם זה. היה והערבות תחולט על ידי המזמין וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה, כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.
- 12.8. המצאת הערבות כאמור אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המזמין עפ"י הסכם זה, ואילו גבייתו ומימושה של הערבות כולה או חלקה ע"י המזמין אינה גורעת מזכותו לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים להם אחראי הספק על פי הסכם זה או על פי דין.
- 12.9. כל ההוצאות הכרוכות בהמצאת הערבות לעיל והוצאות חילוטה יחולו על הספק.



בית הנשיא

ريوان الرئيس

OFFICE OF THE PRESIDENT

13. התמורה

- 13.1. התמורה עבור מתן שירותי עיצוב ואספקת פרחים לבית הנשיא תשולם בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ובהתאם להצעת המחיר המפורטת בנספח ז'.
- 13.2. היקף ההתקשרות בגין אספקת השירותים לא יעלה על 450,000 ₪ בתוספת מע"מ.
- 13.3. המזמין אינו מתחייב להזמנת מלוא השירותים או להזמנת שירותים בהיקף כלשהו מאת הספק הזוכה, והכל יעשה בהתאם לצרכיו ושיקול דעתו הבלעדי.
- 13.4. תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לחברה עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש, באופן מושלם ובאיכות מעולה, לרבות קיום כל התנאים הנדרשים והמפורטים במכרז זה לגבי כל סעיף בנפרד, והתנאים הכלליים המשתייכים לחוזה כולו.
- 13.5. התשלום לספק יבוצע ע"פ חשבונית שתועבר למזמין ע"י החברה. החשבונית תשולם בכפוף לאישור המזמין, כי כל הפרטים בחשבונית מדויקים.
- 13.6. התשלום לספק יבוצע בהתאם להוראות החשב הכללי.
- 13.7. התמורה לספק תהיה בהתאם לשיעור המע"מ הקבוע בחוק כפי שיעודכן מעת לעת.

14. נזיקין, שיפוי ופיצוי

- 14.1. הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי:
- (א) הוא האחראי היחיד והבלעדי לכל מעשה או מחדל הקשור ו/או נוגע לאספקת השירותים ואיכותם, ולביצוע כל הפעולות הדרושות לשם כך, וכן לקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין אם נעשו על ידו או על ידי מי מטעמו;
- (ב) הוא מתחייב לספק את השירותים למזמין, ולבצע כל פעולה אחרת הקשורה בקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, במיומנות ובזהירות הנדרשות; וכי המזמין, מנהליו, עובדיו ושלוחיו, אינם אחראים, בכל צורה שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, לכל פעולה אחרת שתבוצע על ידי הספק או מי מטעמו בקשר למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 14.2. הספק יהא האחראי היחיד והבלעדי לנזק או אובדן מסוג כלשהו, ישיר או עקיף, המזמין, עובדיו אורחיו ושלוחיו, בשל או עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלווחיו או מי מטעמו, בקשר למילוי או הפרתן של התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות הפרה או פגיעה בפטנטים או בזכויות אחרות של צד שלישי כלשהו.
- 14.3. הספק ינקוט בכל האמצעים היעילים למניעת נזק או אובדן כאמור, ויהא מנוע מלטעון כל טענה לגבי נזק או אובדן, שנגרמו בהסכמת המזמין או על פי הוראותיו.
- 14.4. בכל מקרה של תביעה או דרישה מאת צד ג' נגד המזמין או מי מטעמו, בגין נזק, אובדן או פגיעה, שהספק אחראי לו על פי הסכם זה או על פי כל דין; הספק יפצה או ישפה את המזמין בגין כל סכום בו המזמין יחויב בשל או בקשר לנזק, אובדן או פגיעה כאמור, וכן בגין מלא הוצאותיו, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין, ובלבד שעם קבלת הדרישה או התביעה על ידי המזמין, המזמין ימסור לספק הודעה על כך, וייתן לספק, ככל שהדברים תלויים במזמין, אפשרות להצטרף להליכים המשפטיים, ולהשתתף בניהול ההגנה מפני הדרישה או התביעה כאמור. הספק יתגונן מפני תביעה או דרישה כאמור, גם בשמו של המזמין, אם המזמין בחר להטיל על הספק את ההגנה כאמור; במקרה כזה, ימסור הספק למזמין דיווח שוטף על התביעה או הדרישה, ולא יגיע להסכם או פשרה עם התובע אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמין. הצדדים ישתפו, פעולה, בכל מקרה, לשם התגוננות מפני תביעה או דרישה כאמור.
- 14.5. הספק פוטר בזאת את המזמין מאחריות לכל תביעה ו/או דרישת פיצוי אשר עלולה להיות מוגשת נגדו עקב העסקת עובדיו באספקת השירות. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המזמין בגין כל סכום שיחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לו עקב תביעה ו/או דרישת פיצוי כאמור וזאת בלי שיהיו ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הספק כלפי המזמין, אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המזמין והספק אחראים במשותף כלפי נזוק או נפגע מסוים, והספק ישיב, יפצה או ישפה את המזמין במלואו של כל סכום שישלם כאמור.



בית הנשיא

ريوان الرئيس

OFFICE OF THE PRESIDENT

- 14.6. הספק מצהיר בזאת כי הוא פוטר את המזמין והבאים מטעמו מאחריות לכל אבדן או נזק העלול להיגרם לרכוש כלשהו המובא על ידי הספק ו/או עבורו לחצרי המזמין במסגרת מילוי התחייבויותיו ע"פ ההסכם (מבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כללים ולציוד אשר ישמשו את הספק במילוי התחייבויותיו ע"פ ההסכם), אולם האמור בדבר פטור כאמור לא יחול במקרה של נזק בזדון שנגרם על ידי המזמין או מי מטעמו.
- 14.7. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הוראות סעיף זה תשארנה בתוקפן גם לאחר סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.
- 14.8. אם יגרם הספק לנזק/אובדן/חוסר כלשהו בשל התרשלותו ו/או בשל היעדר נקיטת כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים שונים כאמור, יודיע נציג המזמין לספק על גובה התשלום הנדרש עבור תיקון הנזק/האובדן/חוסר.
- 14.9. לאחר הודעת נציג המזמין על גובה תשלום הנזק/האובדן/חוסר כנ"ל יפצה הספק את המזמין תוך 30 יום מיום הדרישה שנשלחה אליו על ידי המזמין. אם תוך זמן זה לא ישלם הספק את סכום הפיצוי, רשאי המזמין לגבות את סכום הפיצוי מכל תשלום שיגיע לספק מהמזמין.
- 14.10. נזיקין לגוף או לרכוש - הספק יהיה אחראי לכל נזק או אובדן, שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים, עקב רשלנות/שגגה או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו או עובדיו, בכל הקשור להוראות הסכם זה שגרמו לנזק, לגופו של מי מעובדיו או מעובדי המזמין או לגופו של כל צד שלישי אחר, כמו גם לנזק שיגרם לרכושו של המזמין או של מי מעובדיו או של צד שלישי כלשהו, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

15. ביטוח

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או בית הנשיא (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.



בית הנשיא

ريوان الرئيس

OFFICE OF THE PRESIDENT

16. זכויות יוצרים

- 16.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר, עריכה, פיתוח ועיצוב, אשר יוכן על ידי הספק במסגרת אספקת השירותים לפי הסכם זה, יהיו של המזמין בלבד. המזמין יהיה רשאי לנהוג בחומר שיוכנו על ידי הספק מנהג בעלים, ללא צורך בקבלת רשות, ובלבד שתשמר לספק "הזכות המוסרית". הוראה זו תחול תוך כדי תקופת השירות ולאחריה.
- 16.2. כן מוסכם כי כל שינוי או תיקון שיעשה המזמין בכל חומר, עריכה, פיתוח ועיצוב, אשר יוכן על ידי הספק במסגרת אספקת השירותים לפי הסכם זה כאמור לא יחשב לפגיעה בזכות המוסרית של הספק או מי מטעמו.
- 16.3. הספק מתחייב כי בביצוע השירותים על ידו לא יפר זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו. היה ויתברר שהספק הפר את זכויות היוצרים של צד ג' כלשהו, הספק יהיה אחראי לתת את הדין על כך ולמזמין לא יהיה כל חלק באחריות על הפרת זכויות היוצרים כאמור לעיל. ככל שהספק ישתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך אספקת השירותים, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלה בהתאם לשימוש הנדרש על ידי המזמין, ואם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- 16.4. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה – בית הנשיא, כאמור בהסכם זה בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, צד ג' וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושאי הסכם זה.
- 16.5. הספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המזמין בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 16.6. מבלי לגרוע מאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הספק בתקופת ההתקשרות ותוך שנתיים לאחר מכן כל מידע או מסמך הקשור בביצוע השירותים.

17. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת / ביטול ההסכם

- 17.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 21, 15-14, 12-11, 9-6 ו-22 בהסכם זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי ההסכם.
- 17.2. הפר הספק הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, והספק לא תיקן הפרה זו תוך זמן סביר, רשאי המזמין לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה.
- 17.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.
- 17.4. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

18. קיזוז ועיכוב

- 18.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מוסכם בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז כל סכום שייגיע לו מהספק מהסכומים להם זכאי הספק על פי הסכם זה.
- 18.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לעכב אצלו כל סכום וכל מסמך או דבר אחר השייך או המגיע לספק שברשותו, כל עוד לא מילא הספק התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

19. עוסק מורשה וניהול ספרים

- 19.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא עוסק מורשה, ככל שנדרש לכך על ידי המזמין והוא מתחייב למסור למזמין אישור בהתאם, מדי כל שנה.
- 19.2. הספק מתחייב למסור למזמין, מעת לעת ובכל תקופת תוקפו של הסכם זה, אישורים בני תוקף ענייהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, או רואה חשבון, או יועץ מס מוסמך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

20. הסבת החוזה

הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולם או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר, זולת עובדיו או שליחיו בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל על כך הסכמת נציג המזמין בכתב מראש.

21. ניגוד עניינים

- 21.1. הספק מצהיר ומאשר, כי התקשרותו של הספק בהסכם זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד את הספק או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויות הספק על פי הסכם זה וביצועו לבין כל עניין אחר של הספק, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של הספק, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו, וכל כיוצא באלה; וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש ובאורח בולט במסגרת ההצעה. הצהיר הספק על קיום חשש לניגוד עניינים כאמור, – יהא המזמין רשאי, במועד ובמעמד חתימת הסכם זה, אם לדעתו אין מניעה, בשל חשש כאמור, להתקשר עם הספק, להטיל על הספק מגבלות נוספות על אלה הקבועות בהסכם זה, אשר יפורטו בנספח אשר יצורף להסכם במועד חתימתו.
- 21.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך הספק מיד למזמין בכתב, והמזמין יהא רשאי לנקוט כל צעד שימצא לנכון בעקבות הודעה כאמור, לרבות הבאת ההסכם לידי סיום, או הטלת מגבלות על פעולת הספק בבית הנשיא וזאת אם או כל עוד לא יוסר החשש האמור על ידי הספק.
- 21.3. הספק מתחייב להחתים את עובדיו, המועמדים מטעמו, קבלני המשנה שלו ואת העובדים המועסקים על ידיו באספקת השירותים לבית הנשיא על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח זהה לאמור לנספח הרלוונטי הקבוע במסמכי המכרז.
- 21.4. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו האחרות של הספק על פי הסכם זה, הספק מתחייב בזה לא להגיש לכל צד שלישי, לרבות לספקים אחרים של המזמין או למי מטעמו, כל שירות או מידע בקשר לאספקת השירותים נשוא המכרז ו/או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותיו על פי הסכם זה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה פרט לשירותים מטעם המזמין החלים עליו במפורש מתוקף התקשרות זו, ועל פי הסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתו של המזמין מראש ובכתב.

22. שמירת סודיות

- 22.1. הספק מתחייב כי הוא, עובדיו, קבלניו וכל מי שיועסק על ידו בביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה (להלן: "אנשי המקצוע") ישמרו בסודיות את כל המידע הסודי של המזמין אשר יגיע אליהם בכתב או בעל-פה במשך או עקב ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, לא יעשו בהם כל שימוש, לא יעבירו ולא יגלו אותם כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לכל אדם או גוף אחר. הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שגילויין של ידיעות סודיות עלול להוות עבירה פלילית על-פי הוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977.



בית הנשיא

ريوان الرئيس

OFFICE OF THE PRESIDENT

22.2. בסעיף זה "מידע סודי" - כל מידע בע"פ או בכתב אשר סומן ע"י המזמין כסודי או זוהה בעת גילוי כסודי, או אשר מעצם טיבו עשוי להיחשב כסודי, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הסודות המקצועיים והמסחריים של המזמין, או שברשותו, מידע אודות נשיא המדינה ו/או רעיותו, עובדיו, ואורחיו האחרים של המזמין, נתונים סטטיסטיים, נוהלי עבודה, תוכניות עבודה ונתונים פיננסיים, והכל - למעט מידע כאמור, שהספק יוכיח שהוא כל אחד מאלה:

- (א) היה מצוי בחזקת הספק קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- (ב) פותח באופן עצמאי על ידי הספק, ללא כל קשר להסכם זה;
- (ג) נמסר לספק ע"י צד ג' שאינו חב בחובת סודיות בקשר למידע;
- (ד) הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל, שלא עקב הפרת הוראות סעיף זה;
- (ה) הספק ידאג להחתמת המועמדים מטעמו, אנשי הצוות וכל אנשי קבלני המשנה הפועלים מטעמו על הסכמים מתאימים;

22.3. הספק מתחייב לשמירת סודיות, בנוסח הנספח המתאים המצורף למסמכי המכרז. במקרה של תחלופה בקרב אנשי הצוות, ידאג הספק להחתמתם של אנשי הצוות החדשים על התחייבות לסודיות כאמור. לא תתחיל העסקתו של אדם כלשהו בביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, אלא לאחר חתימתו על התחייבות לסודות. הפרת התחייבות לסודיות על ידי כל אדם שהועסק בביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה תחשב כהפרת ההסכם על ידי הספק, ומבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי דין או מכל תרופה או סעד על פי דין או על פי הסכם זה, תהא למזמין עילת תביעה ישירה כלפי המפר, באופן אישי, בנוסף לעילתו של הספק וכעילה עצמאית של המזמין.

22.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי ההתחייבויות הספק על פי סעיף זה תשארנה בתוקפן גם לאחר סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

23. פיצוי מוסכם

- 23.1. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו הספק לא יבצע את השירותים כנדרש ובאיכות הנדרשת או שיפר או הוראות מסמכי המכרז, המזמין יהיה רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב לשלמו לחילופין, רשאי המזמין לקזז את הפיצוי המוסכם מכל תשלום המגיע לספק בהתאם להסכם זה. למען הסר ספק, חיוב הספק בפיצוי המוסכם אינו גורע ממחויבויותיו ואינו גורע מכל זכות העומדת למזמין, לרבות הגשת תביעה אזרחית או ביטול ההסכם.
- 23.2. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

אירוע	פיצוי מוסכם	
1. אי עמידה בלוחות הזמנים, אשר תגרום לשנוי בלוח זמנים של אגף הביטחון ובית הנשיא	250 ₪ למקרה	
2. אי אספקת פרחים וציוד או/ו אספקת פרחים וציוד לא תקינים או/ו אספקת פרחים וציוד בכמות קטנה מזו נדרשת ו/או אספקת פרחים ו ציוד שלא בהתאם לקטגוריות נספח ז'	אי תשלום עבור פרחים או ו/ ציוד שלא בהתאם לדרישות המזמין או לתנאי המכרז	
3. אי מילוי אחר הוראות המפורטות במפרט הדרישות (נספח ו') ו/או הוראות בטיחות (לרבות נספח ט')	500 ₪ למקרה	
4. תקלה מכל סוג שהוא אשר גרמה להפרעה במהלך הטקס או/ו הובילה לשיבוש הטקס	2,000 ₪ לכל תקלה	



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

- 23.3. הספק אינו רשאי לגרוע את סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
23.4. המזמין יהיה רשאי לנכות, לקזז, או לעכב את סכום הפיצוי המוסכם מכל תשלום המגיע לספק, או לחלט לשם כך את ערבות הביצוע העומדת לרשותו.

24. פורטל ספקים

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן, הכל בהתאם להוראת התכ"ס "פורטל ספקים" מספר 7.12.5 באתר החשכ"ל.

25. סמכות שיפוט

מוסכם בין הצדדים כי הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

26. שינוי הסכם

כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

27. ויתור

שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המזמין או הספק לא ייחשבו כוויתור על זכויות על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעה.

28. כללי

- 28.1. מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.
- 28.2. הספק לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המזמין.
- 28.3. הספק לא יעשה שימוש בתוארו או בתפקידו בבית הנשיא שלא במסגרת פעולתו על פי הסכם זה.
- 28.4. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר העדר ניגוד עניינים וסודיות במהלך אספקת השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם.



בית הנשיא
رئيس الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

29. הודעות

כל הודעות בכל הקשור להסכם זה תישלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן וכל הודעה כאמור יראוה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כואות. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 24 שעות אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

הספק:

שם	כתובת	טלפון	פקס
שם	כתובת	טלפון	פקס

בית הנשיא:

<u>אייל שויקי</u> שם	<u>רחוב הנשיא 3, ירושלים</u> כתובת	<u>02-6770321</u> טלפון	<u>02-5611033</u> פקס
<u>אילנה בר-תקוה</u> שם	<u>רחוב הנשיא 3, ירושלים</u> כתובת	<u>02-6707242</u> טלפון	<u>02-5611033</u> פקס

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם בית הנשיא	בשם החברה
אייל שויקי מנכ"ל בית הנשיא	בעל החברה ומורשה החתימה (שם מלא + חותמת)
אילנה בר-תקוה חשבת בכירה בית הנשיא	
בתאריך:	בתאריך:



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נספח ט'

הוראות בטיחות לנותני שירות בבית הנשיא

1. כללי

- 1.1 מטרת נספח זה היא להגדיר את תפיסת הבטיחות, ההתקשרות והציפיות של המזמין מנותן השירות עמו נחתם החוזה (להלן: "נותן השירות"), ביחס לניהול הבטיחות והבריאות התעסוקתית, בעת ביצוע עבודות באשר הן עבור ו/או בשטח בית הנשיא.
- 1.2 הנספח מתאר את דרישות המינימום לניהול הבטיחות (עמידה ברגולציה הישראלית ובהיעדרה ברגולציה בינלאומית) והבריאות התעסוקתית, שאותם יחויב נותן השירות להטמיע במסגרת עבודתו, בין אם היא ישירה ובין אם באמצעות קבלני משנה / נותני שירות מטעמו, שאינם מועסקים על ידו ישירות.
- 1.3 נספח זה הינו חלק בלתי נפרד מחוזה התקשרות בין נותן השירות לבין בית הנשיא.

2. אחריות

- 2.1 נותן השירות מתחייב לפעול במילוי התחייבויותיו שהוא נספח זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של כל אדם ו/או גוף שהוא, לרבות עובדי ואורחי בית הנשיא ולקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך.
- 2.2 למען הסר ספק מובהר כי נותן השירות אחראי בקשר עם ביצוע העבודות/השירותים לבטיחות ולשלום עובדיו, קבלני המשנה ועובדיהם ושאר המועסקים והפועלים לביצוע התחייבויותיו.
- 2.3 נותן השירות ימנה נציג אחראי מטעמו באתר העבודה שבמסגרת תפקידו יפקח על עבודת צוות העובדים מטעמו, יאכוף ויוודא ביצוע העבודה לפי חוקי, תקנות ונהלי הבטיחות וכללי הבטיחות הנהוגים בבית הנשיא. הנציג האחראי יהיה אחראי לנקיטת פעולות לקידום הבטיחות ולטיפול בעבירות/אירועי בטיחות ויהיה בקשר רציף עם נציג בית הנשיא.
- 2.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, על נותן השירות, עובדיו, קבלני המשנה מטעמו ועל כל מי שמועסק על ידו באתר, חלה חובת ציות להנחיות הבטיחות ויישום תוכן נספח זה בעבודה, לרבות החקיקה הבאה:
 - 2.4.1 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 ותקנותיו.
 - 2.4.2 פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970.
 - 2.4.3 תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז-2007.
 - 2.4.4 תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח-1988.
 - 2.4.5 חוק החשמל, התשי"ד – 1954 ותקנותיו.
 - 2.4.6 תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תוכנית לניהול הבטיחות) התשע"ג-2013.
 - 2.4.7 חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-01951 ותקנותיו.
- 2.5 נותן השירות אחראי לכך שכל עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, יקיימו את דרישות הרגולציה ככתוב לעיל ואת הנחיות והוראות הבטיחות הרלבנטיות, לרבות הוראות וכללי הבטיחות הנהוגים בבית הנשיא.
- 2.6 נותן השירות אחראי כי כלל העובדים מטעמו, בין אם מועסקים במישרין ובין אם מועסקים שלא במישרין, הינם בעלי ניסיון בעבודתם ותפקידם ובעלי הסמכה הנדרשת עפ"י החוק בישראל.

3. ציוד מגן אישי וציוד בטיחות

- נותן השירות יודא כי כלל העובדים מטעמו ו/או עובדים אחרים המועסקים באתר, ישתמשו בציוד מגן אישי מלא, כנדרש בחוק וכפי שמקובל בעבודות בסיכון דומה. נותן השירות יהא אחראי על כך שציוד מגן אישי זה, שמסופק לעובדים, יהיה בעל תקן, תקין, ללא פגמים.
- עבודה בנעלי בטיחות בדרגת הגנה S2 לפחות, תידרש בכל מקרה של:
- 3.1 עבודות הקמה / פירוקים;
 - 3.2 עבודת שינוע והובלה;



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

- 3.3 עבודת פריקה וטעינה ;
- 3.4 עבודות בגובה ;
- 3.5 עבודות בניה ;
- 3.6 עבודות אשר נציג בית הנשיא ו/או מי מטעמו ידרשו מראש.

4. בטיחות בחשמל

- 4.1 נותן השירות יודא כי כלל ציוד החשמל המטלטל, כבלים ואביזרי חשמל, לרבות תופי כבילה שיהיו שמישים בעבודה יהיו תקינים, בעלי תקן ובדוקים ע"י חשמלאי מוסמך.
- 4.2 כמו כן יאסור שימוש בכלים ואביזרים שאינם תקינים ו/או בעלי תקן ו/או בדוקים.
- 4.3 נותן השירות יודא כי בעבודות הפקת אירוע, כלל המערכת על כל רכיביה, לרבות גנרטור, תיבדק ע"י חשמלאי בודק ויקבל את אישורו בכתב כתנאי לקיום האירוע.
- 4.4 כמו כן, חל איסור ביצוע עבודות במתח חי ו/או במתח גבוה.

5. עבודה בגובה

- 5.1 כלל העבודות בגובה יתבצעו לכל הפחות עפ"י הנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בגובה) התשס"ז – 2007.
- 5.2 חל איסור לבצע עבודה בגובה אלא אם הודרך העובד בהתאם לתקנות על ידי מדריך עבודה בגובה מוסמך, והעובד מחזיק באישור תקף לעבודה בגובה לפי התקנות.
- 5.3 נותן השירות יחזיק באישורים, יתעד אותם וינהל מעקב אודות פקיעתם והתאמתם לביצוע העבודה המדוברת.
- 5.4 במקרים שבהם מבוצעת עבודה בגובה, נותן השירות ינקוט באמצעים מתאימים ומספקים, שיאפשרו למנוע במידה סבירה, נפילת עובדים מגובה אשר עלולה לגרום לפציעה.
- 5.5 במקרים שבהם האמצעים אינם מונעים את סכנת הנפילה, על נותן השירות לספק ציוד הגנה מנפילה למזער את המרחק וזמן שימוש באמצעים.
- 5.6 נותן השירות יודא כי הציוד לעבודה בגובה באתר יהיה תקין, תקני ובדוק בכל עת. כמו כן יודא כי כל הציוד לעבודה בגובה הנדרש, ייבדק בבדיקה תקופתית ותסקיר בודק מוסמך, יעבור את הבדיקות הנדרשות כנדרש בחוק ויתעד את תסקירי ותעודות הבדיקה.
- 5.7 חל איסור להשתמש בציוד לעבוד בגובה, לרבות ציוד הגנה מנפילה, מערכות בטיחות לעבודה בגובה, אביזרים ועוד, שאינם תקינים ובעלי תקן.
- 5.8 נותן השירות מחויב לתחום את אזור העבודה בגובה באמצעים פיסיים למניעת גישה של בלתי מורשים.
- 5.9 עבודה מתוך במת הרמה : בנוסף לכתוב לעיל בסעיף זה, יודא נותן השירות כי העובדים מתוך במת הרמה יהיו בעלי הכשרה מתאימה ויתודרכו באתר העבודה על הבמה הספציפית ע"י מדריך מטעם ספק הבמות. נותן השירות יחזיק בתיעוד הדרכה זו.
- 5.10 עבודה על פיגום : הפיגומים באתר יהיו תקינים ועומדים בת"י 1139.
- נותן השירות מתחייב כי הפיגום יהיה שלם ובמצב תקין על כל מרכיביו. במהלך הקמת/פירוק הפיגום יהיו מבצעי העבודה רתומים במערכת בטיחות וימונה צופה צמוד על הקרקע אשר ישגיח וימנע גישה של עוברי אורח בצמוד לאזור העבודה.
- התקנה/פירוק של פיגום זקפים שגובהו עולה על 6 מטרים תתבצע תחת השגחתו והנהלתו הישירה והצמודה של בעל מקצוע עם הסמכת "בונה מקצועי לפיגומים". נותן השירות יודא כי לא ישאיר פיגום ללא השגחה אלא אם כן הגישה אליו נחסמה באמצעים פיסיים. חל איסור לעבוד או להשאיר באתר פיגום שאינו בנוי בצורה תקנית.



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

5.11 עבודה על גגות: חובה על נותן השירות לתאם מראש עבודה על גג מבנה. חל איסור לאדם בודד לבצע עבודה על הגג. במקרה בו לא מותקן מעקה תקני בהיקף הגג, יאובטחו מבצעי העבודה באמצעות מערכת בטיחות למניעת נפילה אל קו חיים זמני/קבוע. עבודה על גגות תלולים/שבירים אסורה ומחייבת אישור בכתב מראש מטעם נציג בית הנשיא.

6. פריקה/טעינה של ציוד

6.1 נותן השירות יודא כי פריקה ו/או טעינה של ציוד תתבצע במקום מוגדר שסוכם מראש יחד עם נציג בית הנשיא.

6.2 אזור הפריקה/טעינה יהיה תחום באופן שימנע גישת בלתי מורשים אליו ובאופן שלא יהווה מפגע בטיחותי לסביבה בכל עת.

6.3 במקרים בהם נדרשת עבודת משאית מנוף על נותן השירות לוודא כי טרם תחילת העבודה הוצגו כל המסמכים הנדרשים לרבות:

- רישיון בתוקף;
- ביטוח חובה בתוקף;
- תסקיר בודק מוסמך תקין ובתוקף למנוף (עגורן);
- תסקיר בודק מוסמך תקין ובתוקף לאביזרי ההרמה;
- רישיון מפעיל עגורן בתוקף.

7. קונסטרוקציה

נותן השירות יודא כי תוספות בנייה, מבנים יבילים, גשרי תאורה והגברה, טראסים, קירות, מסכי לד ניצבים, אלמנטים תלויים, הצללות מסוימות וכל אלמנט אחר הטעון בדיקה, ייבדקו ע"י קונסטרוקטור ויקבלו את אישורו בכתב כתנאי לשימוש בהם.

8. סדר וארגון

נותן השירות יודא כי באתר העבודות ישמר סדר יחסי באופן שלא יהווה מפגע בטיחותי לאדם ולסביבה בכל עת. כלל הפסולת תרוכז במקום ייעודי ותפונה תדיר.

9. תנועה באתר בשגרה ובחירום

נותן השירות יודא שבכל משך העבודות ישמרו יציאות חירום, חדרי מדרגות ונתיבי מילוט בחירום, פנויים מחסמים. אין לחסום רכבות כיבוי והצלה ולו באופן רגעי.

10. הפרות משמעת ועבירות בטיחות

ככל שתהיינה הפרות משמעת ו/או עבירות בטיחות במהלך העבודה בבית הנשיא, בין אם ההפרות זוהו באופן עצמי ובין אם זוהו באמצעות נציג בית הנשיא ו/או מי מטעמו, יהיה נותן השירות אחראי לנקיטת צעדי בטיחות מידיים למיגורן ולהחזרת הסדר והעבודה הבטוחה באתר, לרבות הפסקת עבודה לאלתר.



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נספח י'

אישור רואה חשבון בדבר היקף מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון אודות מחזור כספי לשנים שהסתיימו בימים
31.12.2020 ; 31.12.2021 ; 31.12.2022

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים להלן:
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים להלן:
 - 3.1 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד [מחק את המיותר].
 - 3.2 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הסף הנדרש במכרז בסעיף 5.ב.4).

(*) במידה ולמציע אין דוחות מבוקרים או סקורים לשנת המס 2022 ניתן להסתפק בדיווחי מס ערך מוסף לשנת 2022 שיצורפו למסמכי המכרז להוכחת עמידה בתנאי סף זה.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נספח י"א

ערבות בנקאית לתקופת ההסכם

**** תומצא על ידי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ****

תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות: _____

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות: _____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות: _____

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק)

תאריך סיום תוקף הערבות: _____



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד ששך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____