



מכרז פומבי מספר 01/2021
לאספקת שירותי אבטחה פיזית חמושה
(זקיפים)
עבור בית הנשיא

מועד פרסום המכרז	יום שני 12.07.21
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	יום שלישי 20.07.21 עד השעה 12:00 בדיוק
מועד מענה לשאלות הבהרה	יום חמישי 29.07.21
מועד אחרון להגשת הצעות	יום חמישי 05.08.21 עד השעה 12:00 בדיוק בתיבת המכרזים בכתובת: רחוב הנשיא 3 בירושלים



מכרז פומבי מספר 01/2021 לאספקת שירותי אבטחה פיזית חמושה (זקיפים) עבור בית הנשיא

1. כללי

- א. בית הנשיא (להלן: "המזמין" או "בית הנשיא") פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שירותי אבטחה פיזית חמושה (זקיפים) עבור בית הנשיא (להלן: "השירותים"), כפי שיפורט במסמכי המכרז ובמפרט המקצועי המסומן בנספח ט' להלן.
- ב. שירותי האבטחה יינתנו באמצעות מאבטחי מתקן (זקיפים) העומדים בתנאי כשירות מתקדם ב' של משטרת ישראל, בהתאם להוראות מכרז זה ולהנחיות שיספק אגף הביטחון של בית הנשיא.
- ג. המציע שיזכה במכרז זה יפעל בכפוף להוראות החשב הכללי הרלוונטיות, ובכלל זה הוראה 7.3.9.2 של החשב הכללי "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" והודעת ה.7.3.9.2.3 של החשב הכללי "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", על עדכוניהן מעת לעת (<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.3.9.2>).
- ד. על המציע להיות תאגיד העומד בתנאי הסף המקדמיים כמפורט בהוראות המכרז.
- ה. כל המסמכים המצורפים למכרז זה, לרבות הנספחים (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- ו. בעצם הגשת ההצעה מתחייב המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות אשר מצורף במסמכי המכרז.
- ז. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים המפורטים להלן, בין אם צורפו לחוברת המכרז, ובין אם לאו:

נספח א'	טופס הגשת הצעה ;
נספח ב'	תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
נספח ג'	הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות ;
נספח ג'2	תצהיר של המציע ובעלי הזיקה בו בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה ;
נספח ד'	הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות ;
נספח ד'2	תצהיר אי העסקת עובדים זרים ;
נספח ה'	הצהרה והתחייבות להימנע מניגוד עניינים והתחייבות לשמירה על סודיות ;
נספח ו'	הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז ;
נספח ז'	תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות ;
נספח ח'	אישור ר"ח על היקף המחזור הכספי בשנים 2018,2019,2020
נספח ט'	מפרט השירותים ;
נספח י'	הצעת המחיר ותנאי תשלום ;
נספח י"א	הסכם התקשרות ;
נספח י"ב	נוסח כתב ערבות ;
נספח י"ג	נוסח הסכם התקשרות להרשמה ל'פורטל ספקים' ;
נספח י"ד	הוראה 7.3.9.2 של החשב הכללי "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" (*בשים לב לחתימה על ההצהרות הנדרשות בהוראה וכן להודעת ה.7.3.9.2.3 של החשב הכללי "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה")

ח. המכרז פונה לנשים ולגברים בשווה.



בית הנשיא

מהות ההתקשרות והיקפה

2.

- א. ההצעות המתבקשות על ידי המזמין הן עבור **אספקת שירותי אבטחה פיזית חמושה (זקיפים) עבור בית הנשיא** והכל כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים המצורף כנספח ט' למכרז זה.
- ב. בכוונת המזמין לבחור במציע אחד אשר יספק את כלל השירותים הנדרשים במכרז (להלן: "**הזוכה**") או "**הספק**").
- ג. המזמין יהיה רשאי, בהודעה בכתב שימסור לספק, להתאים את אופן קבלת השירותים מעת לעת או להרחיבו עבור שירותי אבטחה נוספים, והכל בהתאם לקביעת המזמין.
- ד. יובהר כי ככל שידרש הספק להיעזר בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, יהיה עליו לקבל מראש את אישורו של נציג המזמין. עוד יובהר כי אף אם יעסיק הספק קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, יהיה הספק האחראי הבלעדי לכל חובותיו במסגרת המכרז.
- ה. היקף ההתקשרות במסגרת מכרז זה לא יעלה על סך של 4,500,000 ₪ (ארבעה וחצי מיליון שקלים חדשים ₪), כולל מע"מ כחוק, לשנה.
- ו. למזמין זכות הברירה הבלעדית להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ביחס לשירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה בהיקף של עד 50% בהודעה בכתב שתימסר לזוכה.
- ז. המזמין אינו מתחייב להזמנת מלוא השירותים או להזמנת שירותים בהיקף כלשהו מאת הזוכה, ומתן השירותים בפועל יעשה בהתאם לצרכי המזמין ושיקול דעתו הבלעדי ולפי הנחיותיו.
- ח. השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה הם כדלקמן:
1. אבטחת דירת השרד של הנשיא ה-10 בירושלים עד 28 ליולי 2022.
 2. אבטחת לשכת הנשיא ה-10 בירושלים עד 28 ליולי 2022.
 3. אבטחת מעון הנשיא ה-11 בתל אביב עד 28 ליולי 2029.
 4. משימות אבטחה נוספות בהתאם לקביעת המזמין.

תקופת ההתקשרות

3.

- א. תקופת ההתקשרות היא למשך **שנה** מיום החתימה על הסכם ההתקשרות.
- ב. למזמין שמורה זכות ברירה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם עם הזוכה ב-7 (**שבע**) **תקופות נוספות**, של שנה או פחות (להלן: "**תקופת ההתקשרות המוארכת**"), כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 8 (**שמונה**) **שנים**. מובהר, כי בתקופת ההתקשרות המוארכת ימשיכו לחול כל הוראות הסכם ההתקשרות, לרבות תעריף התמורה בגין אספקת השירותים.
- ג. המזמין יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב בדואר או באמצעות הדוא"ל 15 יום מראש.

הצעה של המציע לבדו

4.

- א. יובהר כי ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם אחרים שהגישו הצעות למכרז זה.
- ב. יובהר כי חל איסור כי מועמדים המוצעים על ידי מציע אחד יוצעו גם על ידי מציע אחר.
- ג. על המציע בעצמו, כאישיות משפטית נפרדת, לעמוד באופן מלא בכל התנאים המוקדמים המפורטים במסמכי המכרז, (ולא ניתן יהיה לייחס למציע עמידה בדרישה של כל גוף אחר לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות, התשנ"ט-1999), אלא אם כן צוין אחרת במסמכי המכרז.
- ד. יודגש כי בהתאם להוראות הדין ולהוראות המכרז, שותפות שאינה רשומה לא תוכל להגיש הצעה במכרז זה.



5.

תנאי סף להשתתפות במכרז

דרישות הסף שלהלן הינן מצטברות ויש לראותן כמשלימות זו את זו. מציע או הצעה שלא יעמדו בכל דרישות הסף להשתתפות במכרז ייפסלו בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו במועד הגשת ההצעה בתנאים הבאים :

א. תנאי סף מינהליים

1. המציע הוא תאגיד רשום כדין, העומד בדרישות הסף הבאות (יודגש כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית) :

(1) המציע הוא תאגיד רשום כדין בכל מרשם המתנהל על פי דין, הצריך לעניין נושא ההתקשרות, וכן מחזיק בכל הרישיונות הנדרשים על פי דין, בהתאם לתקנה 6(א)(1) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן : תקנות חובת המכרזים), ואין לו חובות לרשם המופקד על המרשם שבו הוא רשום על פי דין.

לצורך עמידה בתנאי סף זה על המציע להציג נסח חברה/שותפות עדכני. בנסח האמור יצוין כי אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.
הוצאת אישורים תקפים תתבצע על ידי המציע באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות התאגידים.

(2) קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים, לגבי המציע, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בהתאם לתקנה 6(א)(3) לתקנות חובת המכרזים, לרבות האישורים הבאים :

א) תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש להגיש את נספח ב' מלא וחתום כנדרש.

ב) אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה לספק צריך להיות אישור ניהול ספרים בתוקף. הוצאת אישורים תקפים תתבצע על ידי המציע באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים או באופן מקוון באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים.

ג) תעודת עוסק מורשה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש להציג תעודת עוסק מורשה.

(3) המציע, בעליו ונושאי המשרה המועסקים על ידו לא הורשעו בעבירות על טוהר המידות, עבירות מין, אלימות וכן בעבירות הנוגעות לתחום העיסוק, נושא מכרז זה, או תחום עיסוק דומה (למעט עבירות שנמחקו), ולא הוגש נגדם כתב אישום ולא מתנהל נגדם הליך חקירה בעבירות כאמור.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש להגיש את נספח ג' מלא וחתום כנדרש.



2. עד למועד ההתקשרות לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג' להוראת התכ"מ 7.3.9.2 – רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד' להוראת התכ"מ 7.3.9.2 – רשימת צווי עבודה, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על המציע או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג' להוראת התכ"מ 7.3.9.2 – רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד' להוראת התכ"מ 7.3.9.2 – רשימת צווי הרחבה, לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף 2-3 יש להגיש את נספח ג' 2 מלא וחתום כנדרש.

4. התחייבות המציע כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים, כמפורט בהוראת תכ"מ, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6. (<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.4.2.6>).

לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף 2-3 יש להגיש את נספח ד' 2 מלא וחתום כנדרש.

5. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

6. למציע רישיון משרד לשירותי שמירה או לתאגיד שירותי שמירה מאת ועדת הרישוי, כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב – 1972 בתוקף.

7. המציע הינו בעל "מפעל ראוי" כהגדרתו בסעיף 10 לחוק כלי ירייה התשכ"ט – 1949 וכן בעל רישיון מיוחד להחזקת כלי ירייה בתוקף בהתאם לסעיף 10 לחוק הנ"ל, ומספר כלי הנשק שבחזקתו המאושרים על ידי משטרת ישראל והמשרד לביטחון פנים על פי דין, עומד על 75 כלי נשק לפחות.

8. המציע בעל אישור על עמידה בדרישות ISO-9001 לחברות אבטחה.

ב. תנאי סף מקצועיים

1. למציע סניפים פעילים המשרתים את מרחב ירושלים ואת מרחב תל אביב והמרכז (סניף פעיל – סניף הפועל תחת ממונה אזורי ומעניק שירותי אבטחה במרחב הכולל את הערים ירושלים ותל אביב בהתאמה).

2. בכל אחת מהשנים 2018-2020 המציע סיפק שירותי אבטחה פיזית וחמושה ברמת מתקדם ב' על פי תקן משטרת ישראל, לשלושה (3) גופים ציבוריים לכל הפחות (גוף ציבורי כהגדרתו בחוק להסדרת הבטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח-1998). על אחד משלושת הגופים המנויים בסעיף להיות גוף המנוי **בתוספת הראשונה** לחוק כאמור. היקף שעות האבטחה השנתיות בכל שנה כאמור, לא פחת מ-20,000 שעות.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף 1-2 יש להגיש את נספח א' מלא וחתום כנדרש.

3. המחזור הכספי של המציע בתחום האבטחה (זקיפים) בכל אחת מהשנים 2018, 2019, ו-2020 לא פחת מהיקף של 9 מיליון ₪ כולל מע"מ.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף 2-3 יש להגיש את נספח ח' מלא וחתום כנדרש.



6. אופן מילוי והגשת ההצעה

- א. על מציע העונה על כל תנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל, להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא בה את טופס הגשת ההצעה בנספח א', למלא את כל יתר הנספחים שבהם נדרש למלא פרטים, ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו. בנוסף, יחתום המציע על כל דף ממסמכי המכרז.
- ב. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אין לשנות או להוסיף על הכתוב במסמכי המכרז, אלא ככל שהדבר נדרש במפורש במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז. כל הוספה או מחיקה או שינוי או הסתייגות כאמור, יראו כלא בוצעו ועלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- ג. מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע בשגגה, תעשה על ידי מתיחת קו על הפרט השגוי ורישום הפרט הנכון בצידו וליד התיקון תוטבע חתימת המציע.
- ד. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה, אם שוכנעה – כי על אף הסטייה – ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה נעשתה בתום לב.
- ה. תשומת הלב כי את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים, שיסומנו כמקור והעתק, במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם ואשר עליה ייכתב: "מכרז פומבי מספר 01.2021 לאספקת שירותי אבטחה פיזית חמושה (זקיפים) עבור בית הנשיא".
- ו. בנוסף לאמור לעיל, בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ל**יתר ההצעה**, כך שהצעת המחיר תוגש על גבי נספח הצעת המחיר (נספח י'), במעטפה סגורה נפרדת עליה יהיה כתוב "הצעת המחיר". את ההצעה ואת מעטפת הצעת המחיר יש להכניס למעטפה סגורה שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם ואשר עליה ייכתב שם המכרז כאמור. הצעה שתחשוף את הצעת המחיר - תיפסל.
- ז. המזמין רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעה.
- ח. המזמין רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לאחד מסעיפי המכרז, אשר לדעת המזמין מונע להעריך את ההצעה כדבעי.

7. מקום ומועד אחרון להגשת הצעות

- א. את המעטפות יש להפקיד בתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לבית הנשיא (במחלקת הביטחון), רח' הנשיא 3 ירושלים, לא יאוחר מ**יום חמישי 05.08.21 עד השעה 12:00 בדיוק** (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- ב. יצוין כי הפקדת מעטפה בתיבת המכרזים מחייבת בדיקה של אגף הביטחון. לפיכך, על המציעים להגיש את המעטפות בימים א-ה בין השעות 07:00-16:00. המציעים נדרשים להביא בחשבון שהבדיקה הביטחונית עשויה לארוך זמן, הן בשגרה והן בשל עומס מבקרים או אירועים חריגים, ולהיערך להגשת ההצעה די זמן מראש.
- ג. יודגש כי באחריות המציע להפקיד בעצמו את המעטפה בתיבת המכרזים ולדאוג כי הצעתו אכן הופקדה כנדרש בתיבת המכרזים.
- ד. מבלי לפגוע בשיקול דעתה של ועדת המכרזים לקבל הצעות אשר נפלו בהם פגמים טכניים שאינם יורדים לשורשו של עניין - הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות, תיפסל על הסף ולא תובא בחשבון.
- ה. אין לשלוח הצעות בדואר (לרבות דואר שליחים) או בכל דרך אחרת.
- ו. הצעה שתגיע בפקס או בדואר או בדואר אלקטרוני – תיפסל על הסף.

מסמכים שיש לצרף להצעה

8.

א. על המציע חובה לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן:

1.	מסמכי המכרז (כל העמודים בקובץ זה מעמוד 1-76);
2.	למציע שהוא תאגיד – נסח חברה/שותפות עדכני; בנסח האמור יופיע כי לא מצוינים חובות אגרה שנתית, לרשם המופקד על המרשם הרלוונטי, לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה;
3.	אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה וכן אישור ניהול ספרים ;
4.	טופס הגשת הצעה מלא וחתום כנדרש – נספח א' ;
5.	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, מלא וחתום כנדרש – נספח ב' ;
6.	תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות מלא וחתום כנדרש – נספח ג' ;
7.	תצהיר של המציע ובעלי הזיקה בו בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה – נספח ג'2 ;
8.	אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה". (נלווית להוראת התכ"מ 7.3.9.2)
9.	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות מלא וחתום כנדרש – נספח ד' ;
10.	תצהיר אי העסקת עובדים זרים מלא וחתום כנדרש – נספח ד'2 ;
11.	התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות מלא וחתום כנדרש – נספח ה' ;
12.	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות מלא וחתום כנדרש – נספח ו' ;
13.	תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות מלא וחתום כנדרש – נספח ז' ;
14.	אישור רו"ח אודות המחזור הכספי של המציע בשנים 2018, 2019, 2020 – נספח ח'
15.	מפרט השירותים – נספח ט' ;
16.	הצעת המחיר ותנאי התשלום מלאה וחתומה כנדרש – נספח י' ;
17.	הסכם התקשרות – נספח י"א ;
18.	נוסח כתב ערבות לתקופת ההסכם – נספח י"ב ;
19.	נוסח הסכם התקשרות להרשמה ל'פורטל ספקים' – נספח י"ג ;
20.	אישור על החזקת רישיון משרד לשירותי שמירה כנדרש בתנאי הסף 2.א.5.
21.	העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו – 1996 כנדרש בתנאי הסף 5.א.5.
22.	אישור על היות המציע "מפעל ראוי" כנדרש בתנאי הסף 7.א.5.
23.	אישור על עמידת המציע בדרישות תקן ISO-9001 כנדרש בתנאי הסף 8.א.5.
24.	תשובות המזמין לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המזמין (כמתואר בסעיף 11(ו) להלן), אם וככל שיהיו כאלה, כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה;



- ב. על המציע לעמוד בכל הדרישות לעיל, ולצרף את כל המסמכים, כמפורט במסמכי המכרז. בהיעדר צירוף כאמור רשאי המזמין שלא לשקול את ההצעה או חלק ממנה או לפי שיקול דעתו לאתר את המסמך ככל שהוא זמין לציבור או לבקש השלמת מסמכים. יודגש כי אי הגשת מסמך שהגשתו מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- ג. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" כמשמעותו בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו בעת הגשתה אישור רואה חשבון ותצהיר של המחזיקה בשליטה, כנדרש.

9. נציג המזמין

בכל הקשור לביצוע מכרז זה נציג המזמין הינו רזיאל צור ראש אגף בכיר ביטחון חירום מידע וסייבר בבית הנשיא. המזמין יהא רשאי להחליף את נציגו בכל עת (להלן גם – **הממונה**).
על המציע למנות איש קשר לנושא מכרז זה, שיקרא את מסמכי המכרז ואשר יהיה אחראי על כל הפעילויות מול המזמין עד תום תהליך בחירת הספק. איש קשר זה ילווה את ביצוע ההתקשרות ככל שהמציע יזכה במכרז. פרטי איש הקשר ימולאו ב**נספח א'** – טופס הגשת ההצעה.

10. שאלות הבהרה מטעם המציעים, הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המזמין

א. כל מציע רשאי להגיש שאלות ובקשה להבהרות, אך ורק בכתב, בציון פרטי המציע, שם המכרז ומספר המכרז, לדוא"ל dana@president.gov.il, במסמך WORD בלבד, עד **ליום שלישי 20.07.21** עד לא יאוחר מהשעה **12:00**. המציע יידרש לוודא קבלת שאלתו. שאלות הבהרה שיגיעו לאחר מועד זה לא יענו.

ב. להלן תיאור המבנה להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים (כמתבקש במסמך WORD בלבד):

מס"ד	עמוד במסמכי המכרז	מס' סעיף / נספח	פירוט השאלה / בקשת ההבהרה

- ג. לא יהיה תוקף לכל תשובה שלא תינתן על ידי נציג המזמין בכתב.
- ד. כל שינוי או תוספת למסמכי המכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת המזמין ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, יעשה על ידי המזמין – ויחייב את המציעים, בהתאם להודעה שתישלח למציעים בעניין זה. אישור פקסי או משלוח דוא"ל מאת נציג המזמין יהווה ראיה למסירת התשובות או ההודעות למציעים.
- ה. המזמין רשאי לעדכן ולשנות את מסמכי המכרז, ובכלל זה לשנות את המועדים הקבועים בהם.
- ו. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למציעים, אם יישלחו, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

11. עדכון פרטים ומסירת פרטים נוספים וביורוי המזמין

המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למזמין, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:

א. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים שלפיה תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי.

מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המזמין, או מסר מידע לא נכון – רשאי המזמין שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

ב. נציגי המזמין יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ובאתרים שבהם ביצע עבודות דומות לעבודות נושא המכרז, וכן לפנות לממליצים וללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת על אודותיו. כן יהא המזמין רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים על אודות המציע מגורמים שלישיים,



לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת על אודות מצבו הכלכלי של המציע, דירוג האשראי שלו וכיוצא באלה.

- ג. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המזמין ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למזמין, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.
- ד. התברר למזמין, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה או מצג של המציע כלפי המזמין אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המזמין לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כזוכה – לבטל את הזכייה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

גילוי הצעת המציע

12.

בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם המזמין יידרש לעשות כן, וזאת פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליו הודיע המציע במפורש, בכתב ובאופן בולט בעת הגשת הצעתו במקום המתאים לכך. ככלל, הצעת המחיר של המציע לא תחשב לסוד מקצועי או מסחרי.

ידוע למציע כי לוועדת המכרזים סמכות להחליט לגלות פרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים. גילוי כאמור יתאפשר לאחר שתימסר למציע הודעה על ההחלטה למסור פרטים אלה, ולמציע לא תהא כלפי המזמין כל טענה או תביעה בקשר לכך.

אחריות

13.

בלי לגרוע מהוראות כל דין, המזמין ומי מטעמו לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז בהחלטת ועדת המכרזים.

הצעת המחיר

14.

- א. שכר היסוד לשעת אבטחה (ללא הוצאות נלוות כגון חופשה, הבראה וכו'), לא יפחת מ-43 ש"ח לשעה.
- ב. הצעת מחיר תוגש על גבי הטופס המצ"ב כנספח י' (יוגש כאמור בסעיף 1.6 לעיל).
- ג. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות שיהיו למציע בקשר עם מתן השירותים. לא ישולמו כל הוצאות נוספות נוסף על המחיר שנקבע בהצעה.
- ד. בכל מקום בו נכתב "פנסיה" יש לראות זאת כפנסיה או ביטוח מנהלים.
- ה. הצעת המחיר לשעת אבטחה תכלול את הרכיבים הבאים:

1) שכר יסוד של 43 ש"ח לשעת מאבטח בתוספת מע"מ שישולם בראשון לכל חודש ויכלול בנוסף, בין היתר, את הרכיבים הבאים:

- i. הזוכה ישלם את כל התנאים הסוציאליים מכל סוג שהוא, שהמעביד חייב בתשלוםם בהתאם לכל דין, הסכם ונוהג, וימלא את כל האמור בהסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף לאותו סוג של עובדים, כפי שיתקנו ויוארכו מעת לעת וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד ו/או כל הוראת תכ"ס, כפי שיהיו מעת לעת.
- ii. נותן השירותים מתחייב לבצע הפרשות לקופת גמל וקרן פיצויים, ביטוח מנהלים (אפשרות גם אצל סוכן פרטי), קרן השתלמות וכן את כל הניכויים שמעביד חייב בביצועם כאמור – הפרשות אלה יחלו מיום עבודתו הראשון של המאבטח.
- iii. מובהר, כי כל תוספת לשכר היסוד החודשי אשר נותן השירותים מחויב לשלמה מכח כל דין, הסכם או נוהג, תחושב על בסיס שכר היסוד. משכר היסוד המינימלי הנ"ל לא ינוכו כל תשלומים בגין נסיעות, ביגוד, הבראה וכו'. הניכויים היחידים המותרים משכר היסוד הם תשלומי מס הכנסה, מס בריאות, ביטוח לאומי והפרשת חלקו של העובד לקרנות ביטוח ו/או ביטוח מנהלים.

2) התנאים הסוציאליים למאבטח לא יפחתו מהמפורט בהודעת החשכ"ל בנושא עניין עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה מס' ה.7.3.2.3. על עדכונה מעת לעת,



ובהתאם להוראת התכ"ם "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" 7.3.9.2.

3) סבסוד ארוחות – במקומות עבודה אשר בין כתליהם קיים מזנון המסובסד ע"י המשרד, יהיה עובד המבצע עבודתו בפועל באותו מקום עבודה, רשאי לרכוש ארוחה באותו מזנון תמורת הסכום אותו משלמים בעד אותה ארוחה עובדי המשרד המועסקים באותו מקום עבודה. יצוין, כי עובד האבטחה יהיה זכאי לרכוש ארוחה ביום מסוים אם נכח 4 שעות באותו יום באותו מקום העבודה אשר בין כתליו קיים מזנון כנ"ל. ככלל, השירותים על פי מכרז זה יינתנו במקומות בהם לא קיים מזנון מסובסד. בעת מתן הצעת מחיר במכרז, על המציע להיערך להוצאות אלו ולשינויים הצפויים בגובה סבסוד הארוחה ולגלם זאת ברכיב התקורה.

4) ציוד – כל הסעיפים המופיעים בנספח מפרט השירותים – ציוד ואמצעים.

ו. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות שיהיו למציע בקשר עם מתן השירותים בהתאם להודעת החשכ"ל ה-7.3.9.2.3. התשלום בגין נסיעות, החזר הוצאות מחלה ומענק מצוינות שי לחג ישולמו בהתאם לביצוע בפועל במתכונת גב אל גב בהתאם להוראות המכרז והוראות חשכ"ל.

15. התמורה

א. על המציע לרשום את התמורה הנדרשת על ידו במקומות המיועדים לכך בטופס הצעת המחיר – **נספח י'** למכרז זה.

ב. בכפוף לקיום התחייבויות נותן השירותים על פי מכרז זה והסכם ההתקשרות בגין ביצוע השירותים לשביעות רצון המשרד, התמורה שישלם המזמין לנותן השירותים בגין השירותים נשוא המכרז מורכבת אך ורק מהרכיבים הבאים (להלן: "**התמורה**"):

1) בגין כל שעת אבטחה בפועל של המאבטחים בהתאם לתנאי מכרז זה ולהסכם ההתקשרות ישולם המחיר לשעה שנותן השירותים מילא ב**נספח י'**.

2) המשרד ישלם החזר הוצאות לנותן השירותים (ללא כל תקורה או רווח לנותן השירותים) בגין כל אחד מהרכיבים הבאים על פי התנאים הקבועים ביחס לכל אחד מהם בהסכם ההתקשרות:

i. מענק מצוינות.

ii. שי לחג.

iii. מתנה בטובין.

3) רכיבים לגביהם נקבע החזר הוצאות בהודעת חשב כללי מס' 7.3.9.2.3. "עלות שכר מעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" בכפוף לתנאים הקבועים בהודעה.

4) דמי מחלה (מעבר לקבוע בחוק דמי מחלה, התשל"ו-1976) בהתאם לקבוע בסעיף 5.1 בהוראת החשכ"ל.

5) נסיעות מאבטחים לשם ביצוע שעות אבטחה, לפי העניין, בגין זכאי נותן השירותים לתשלום תמורה.

ג. המזמין יקבע בהסכם ההתקשרות עם הזוכה את סכום התמורה הכוללת המירבי השנתי שישולם על ידי המזמין בעבור ביצוע השירותים, וזאת בהתאם למחירים שנקב הזוכה בהצעתו ובהתאם להערכת המזמין ביחס למספר שעות האבטחה. למען הסר ספק, יובהר, כי המזמין לא יישא בכל תשלום שהוא מעבר לסכום התמורה הכוללת שיקבע במסגרת הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

ד. יובהר כי התמורה תחושב לפי הרכיבים המפורטים בסעיף זה ותגלם בתוכה את כל מרכיבי השירות המבוקשים במסגרת מכרז זה, לרבות שכר עובדי אבטחה, עלויות הציוד, כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע השירותים, ושהזוכה חייב בהם, וכן העלויות הכרוכות בתשלום נסיעות, הפרש לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, קרן השתלמות, תשלום עבור תעריפי שעות אבטחה בשבתות וחגים, גיוס עובדים אימונם והכשרתם, ביצוע פעולות בקרה, העמדת אמצעים, הוצאות שונות וכל יתר הפעולות המפורטות במכרז זה ובהסכם ההתקשרות והפעולות הנלוות לכך, לרבות תקורה ורווח.

ה. עוד יובהר, כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות מכרז זה והסכם ההתקשרות.

ו. תשלום התמורה לנותן השירותים יבוצע בתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

ז. למען הסר ספק, יובהר, כי התשלומים יבוצעו לאחר אישור המזמין ואישור שעות העבודה כפי שיועברו לתשלום על ידי נותן השירותים בהתאם לתנאי ההסכם, וכנגד הגשת החשבונית למשרד.



- ח. לצרכי הסכם זה מוסכם כי "מועד הגשת החשבונית למשרד" הינו המועד שבו התקבלה ואושרה חשבונית המס על ידי המזמין; וכי בכל מקרה, "מועד הגשת החשבונית למשרד" לא יהיה מוקדם ממועד קבלת מלא התמורה שבגינה הוגשה החשבונית.
- ט. התמורה תשולם בהתאם למועדים הקבועים בהוראת התכ"ס 3.0.4.1 "מועדי תשלום".

16. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

בטרם תבחן ועדת המכרזים את אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחן ועדת המכרזים את עמידת המציע בתנאי הסף. לאחר מכן תבוצע בחינת אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה והכל כדלקמן:

א. שלב א' - בחינת עמידה בתנאי הסף

במסגרת שלב זה יכריע המזמין בדבר עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל. מציע אשר לא עמד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל והמזמין ימשיך לבחון אך ורק את הצעותיהם של מציעים אשר עמדו בתנאי הסף, והכול – למען הסר ספק – מבלי לגרוע מהזכות המוקנית למזמין בהתאם להוראות סעיף 6(ד) וסעיף 8(ב) לעיל. מציעים אשר יעמדו בבחינת תנאי הסף של המכרז, יעברו לשלב ניקוד האיכות. כלומר, רק הצעות אשר עומדות **בכל תנאי הסף** יעברו לבחינת האיכות והמחיר.

ב. שלב ב' - ציון האיכות – 60%

הצעות שיעברו את תנאי הסף כמפורט לעיל ייבחנו על פי אמות המידה המפורטות בפרק זה. משקל אמות המידה יהיה כדלקמן:

1. חו"ד מלקוחות קודמים - עד 30 נקודות

המזמין יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים הציבוריים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח א'. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים הבאים:

I. מקצועיות – עד 5 נקודות.

II. שירותיות והיענות לצרכי הלקוח – עד 5 נקודות.

סה"כ 10 נקודות לכל איש קשר מתוך שלושה. (מקסימום ניקוד 30 נקודות)

- **הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**
- במסגרת סעיף זה לא יינתן ניקוד על ידי איש קשר מטעם בית הנשיא, גם אם נזכר בניסיון המציע.
- המזמין יבצע שלושה ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ בין השעות 9:00 ל-17:00. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד.
- המזמין יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כן, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים לעיל.



2. **ראיון אישי - עד 30 נקודות**

- נציג הנהלת המציע יוזמן לראיון בפני המזמין, במסגרתו ייבחנו הקריטריונים הבאים:
- I. התרשמות מניסיון המציע בניהול פרויקט אבטחה בסדר גודל כמבוקש במסמכי המכרז – עד 15 נקודות.
 - II. התרשמות מיכולת המציע לספק את השירותים המבוקשים במסמכי המכרז – עד 15 נקודות.
- על המציע להביא בחשבון שהוא עשוי להידרש להתייצב לראיון בהתראה קצרה. המזמין יהיה רשאי לפסול מציע שלא יתייצב לראיון במועד אליו יוזמן.

3. **ציון במבדק זכויות עובדים - עד 40 נקודות**

- עבור מציעים שקיבלו ציון במבדק זכויות העובדים של חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל, המתפרסם מעת לעת ([https://www.gov.il/he/departments/policies/audit-outsider-\(workers-report\)](https://www.gov.il/he/departments/policies/audit-outsider-(workers-report))), ייבחן ציון המבדק שקיבלו (להלן – **ציון המבדק**).
- (עד 40 נקודות – למי שקיבל את ציון המבדק הכי גבוה יקבל 40 נקודות)
- עבור מציעים שלא קיבלו ציון מבדק יינתן ניקוד של 50 נקודות לכל היותר לאמת המידה (1), במשקל זהה ו-50 נקודות לכל היותר לאמת המידה (2) במשקל זהה.

רק הצעות שינוקדו בציון איכות של 60 נקודות לפחות יעברו לשלב ג' – הצעת המחיר.

ג. שלב ג' – ציון המחיר – 40%

בשלב זה תיפתחנה המעטפות בהן מצויות הצעות המחיר, ותיבחנה **הצעות המחיר** של המציעים השונים. הצעת המחיר הנמוכה ביותר (עבור תקורה לשעת עבודה P, כמפורט ב**נספח י'** הצעת המחיר) תקבל את הציון 100 נקודות. יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי: הצעת המחיר הנמוכה ביותר תחולק בהצעה הנבדקת ותוכפל ב-100.

ד. שלב ד' – קביעת ציונים משוקללים

ציוני האיכות והמחיר של המציעים יחברו (על פי המשקלות שתוארו לעיל) והמציעים ידורגו לפי הציון המשוקלל. מבלי לגרוע משיקול דעתה לפי דין ומכל תנאי מכרז זה המזמין יבחר במציע שיזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה.

17. **הודעה על זכייה**

- א. המזמין יודיע למציע אשר נבחר כזוכה על קבלת הצעתו וכן יודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המזמין כאמור לעיל לחתימה על המסמכים.
- ב. מתן הודעה כאמור ייצור יחסים חוזיים בין הצדדים על פי התנאים וההתחייבויות הכלולים בכל מסמכי המכרז. תקפותם המשפטית של יחסים חוזיים אלה תהא בלתי תלויה ובלתי מותנית בחתימה פורמאלית בין הצדדים, זאת למעט אם יקבע אחרת בהתאם להודעה.
- ג. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המזמין, יהא המזמין רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.



בית הנשיא

תנאים כלליים לבחירת הזוכה

18.

- א. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא, לרבות משיקולי תקציב, ולא לבחור באף זוכה.
- ב. המזמין רשאי לקבל רק חלק מהצעת הזוכה ולהחליט על הזמנת רק חלק מהשירותים המפורטים במכרז זה, או לבחור בשני זוכים שונים ולחלק את השירותים ביניהם. המזמין אינו מתחייב להזמין מן הזוכה שירותים בהיקף מינימלי או בהיקף כלשהו ורשאי הוא שלא לקבל הצעה כלשהיא.
- ג. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת מציע זוכה ככשיר שני, שלישי וכו' למקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון, השני וכו' לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא.
- ד. אם יחליט המזמין להתקשר עם המציע שהוכרז כשיר שני או כשיר שלישי וכו', מתחייב הכשיר השני או הכשיר השלישי וכו' לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- ה. המזמין רשאי לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז זה.

הסכם ההתקשרות

19.

- א. עם הזוכה יחתם הסכם כנוסחו **בנספח י"א** למסמכי המכרז. יובהר כי המזמין יהיה רשאי להסב את הסכם ההתקשרות, כולו או חלקו.
- ב. על הזוכה להמציא ערבות לביצוע ההסכם בגובה 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים), כמופיע **בנספח י"א**, שתוקפה יהא לאורך כל תקופת ההתקשרות ולפחות 30 יום אחרי סיומה, אלא אם נקבע אחרת בהסכם ההתקשרות, וזאת בתוך 14 ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז. יובהר כי על הזוכה יהיה להאריך את תוקף הערבות, למועד ובסכום שיקבע על ידי בית הנשיא.
- ג. המציע שיזכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה, זאת אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמין בכתב. וגם במקרה זה ימשיך המציע שיזכה להיות אחראי כלפי המזמין בכל הנוגע להתחייבויותיו על פי המכרז.
- ד. המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה או הסבה או המחאה או דיספוזיציה כאמור בסעיף לעיל. כל העברה או הסבה או המחאה או דיספוזיציה אחרת כאמור שלא תקבל את אישורו בכתב ומראש של המזמין, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף.

תוקף ההצעה

20.

- א. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו תוכנס לתיבת המכרזים ועד להכרזת הזוכה על ידי ועדת המכרזים. המזמין אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עומד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למזמין. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- ב. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו או יסרב למלא או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המזמין רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אחד ככל שימצא לנכון וכן יהיה רשאי לחלט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש כספים אחרים אשר שולמו על ידי המציע. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למזמין כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

פורטל ספקים

21.

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט **בנספח י"ג** למסמכי המכרז, לחלופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.



בית הנשיא

אחריות למידע

22.

קודם להגשת הצעתו למכרז, יישא המציע באחריות המלאה והבלעדית לבדוק בעצמו בעיני בעל מקצוע, על אחריותו ועל חשבונו, את כל היבטי השירותים ומאפייניהם. כל מידע אשר נמסר או יימסר למציע במסגרת הליך המכרז, ניתן על פי מיטב ידיעתו של המזמין ועל פי הנתונים הקיימים בידו במועד פרסום המכרז. החובה לבחינת המידע האמור לצורך ביצוע השירותים, מוטלים בכל מקרה, על המציע (ועליו בלבד) ולא יהיה במסירת המידע האמור על מנת להטיל על המזמין אחריות כלשהי או לגרוע או לפגוע בהתחייבויות המציע הזוכה כמפורט במסמכי המכרז ובנספחים.

זכות עיון

23.

כל משתתף במכרז יהא רשאי, תוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על תוצאות המכרז, לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנות חובת המכרזים. כמו כן, מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור.

פרשנות

24.

כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, תפורש באופן המרחיב את חובות הזוכה ואת זכויות המזמין.

סודיות

25.

- א. כל המידע והמסמכים אשר יגיעו לידי הזוכה תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה או בקשר עמו הינם סודיים והזוכה מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד. כמו כן מתחייב הזוכה להחזיר לידי המזמין כל מסמך כאמור מיד בתום הטיפול בו לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.
- ב. מציע, לרבות המציע הזוכה, מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו עקב השתתפות במכרז או ביצוע השירותים, תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן.
- ג. כלל מסמכי מכרז זה וכל חומר נוסף שיופץ למשתתפים במכרז על ידי המזמין, הינם רכוש בית הנשיא. המידע הכלול בהם לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד השתתפות במכרז זה. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לאו.

הימנעות מניגוד עניינים

26.

המציע מצהיר ומאשר, כי השתתפותו במכרז זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד את המציע או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה וביצועו לבין כל עניין אחר של המציע, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של המציע, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו, וכל כיוצא באלה; וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש ובאורח בולט במסגרת ההצעה בהצעתו. אם יתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור – יהא המזמין רשאי שלא להתקשר עם המציע, או להתקשר עם המציע ולהטיל על המציע הזוכה מגבלות נוספות על אלו הקבועות בהסכם זה.

27. זכויות יוצרים

- א. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר, עריכה, פיתוח ועיצוב, אשר יוכן על ידי הספק במסגרת אספקת השירותים לפי הסכם זה, יהיו של המזמין בלבד. המזמין יהיה רשאי לנהוג בחומר שיוכנו על ידי הספק מנהג בעלים, ללא צורך בקבלת רשות, ובלבד שתישמר לספק "הזכות המוסרית". הוראה זו תחול תוך כדי תקופת השירות ולאחריה.
- ב. כן מוסכם כי כל שינוי או תיקון שיעשה המזמין בכל חומר, עריכה, פיתוח ועיצוב, אשר יוכן על ידי הספק במסגרת אספקת השירותים לפי הסכם זה כאמור לא יחשב לפגיעה בזכות המוסרית של הספק או מי מטעמו.
- ג. הספק מתחייב כי בביצוע השירותים על ידו לא יפר זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו. היה ויתברר שהספק הפר את זכויות היוצרים של צד ג' כלשהו, הספק יהיה אחראי לתת את הדין על כך ולמזמין לא יהיה כל חלק באחריות על הפרת זכויות היוצרים כאמור לעיל. ככל שהספק ישתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך אספקת השירותים, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלה בהתאם לשימוש הנדרש על ידי המזמין, ואם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- ד. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה – בית הנשיא, כאמור בהסכם זה בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, צד ג' וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושאי הסכם זה.
- ה. הספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המזמין בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- ו. מבלי לגרוע מאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הספק בתקופת ההתקשרות ותוך שנתיים לאחר מכן כל מידע או מסמך הקשור בביצוע השירותים.

28. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז מפורסמים באתר בית הנשיא בכתובת: www.president.gov.il, תחת לשונית "רכש ומכרזים". תשומת לב המציעים לכך כי הודעות למציעים, ככל שתהיינה, בכל הנוגע להליך המכרזי ועד למועד הגשת ההצעות, יפורסמו באתר האינטרנט של בית הנשיא. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המודעה למסמכי המכרז, הנוסח הקובע יהיה על פי מסמכי המכרז.

29. סיווג בטחוני וממונה מטעם המזמין

- א. העסקת הזוכה או מי מעובדיו באספקת השירותים בבית הנשיא כפופה לקבלת אישור ביטחוני לאותו עובד. ההכשר ביטחוני יתבצע ע"י אגף הביטחון של בית הנשיא ובהתאם לדרישותיו.
- ב. כלל עובדי הזוכה יידרשו לעבור התאמה ביטחונית (סיווג) בהתאם לאופי עבודתם ועפ"י שיקול דעתו של אגף הביטחון.
- ג. יתכן כי חלק מהעובדים יידרשו לבצע תחקיר לרמה גבוהה בעלות של 1200 ₪ לתחקיר. אם יידרשו השלמות לצורך תחקיר ברמה גבוה יותר כאמור, תתווסף עלות נוספת שנעה בין 450-2500 ₪. זמן ההמתנה לקבלת הכשר ביטחוני הוא בין שבוע ועד שלושה חודשים. עלות קבלת ההכשרים הביטחוניים תחול במלואה על הזוכה.
- ד. אם יוחלט על אי שיבוץ עובד בשל אי עמידה בסיווג הביטחוני תועבר הודעה על כך למציע אשר יידרש לאייש את העמדה בעובד אחר אשר עומד בדרישות המזמין.
- ה. ממונה מטעם המזמין יאשר מראש ובכתב העסקה של כל מאבטח במסגרת מתן השירותים. הממונה יהיה רשאי לדרוש שלא להעסיק מאבטח מסוים עבור המזמין, וזאת גם לאחר שאושר לעבודה, והמציע מתחייב לבצע את הדבר מיד כשידרש מבלי שיהיה זכאי לכל פיצוי בגין כך.
- ו. המציע יציית להוראות הממונה מטעם המזמין כפי שיינתנו מעת לעת בכל הנוגע לביצוע ההסכם שיחתם בעקבות זכייה במכרז.

30. שונות

כל סכסוך נושא המכרז יהא מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בתי המשפט בירושלים.

בברכה,

ועדת המכרזים
בית הנשיא



טופס הגשת הצעה

מכרז פומבי מס' 01.2021 לאספקת שירותי אבטחה פיזית חמושה (זקיפים) עבור בית הנשיא

על המציע למלא, לחתום ולהחתים רו"ח/עו"ד על מסמך זה וכן על המסמכים הבאים המצורפים למסמכי המכרז:

1. אני הח"מ מציע בזה את שירותי בהתאם לתנאי המכרז.
2. אני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, עומד בתנאי הסף ומתחייב בזה למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני מצהיר, כי יש לי את הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית, וכן כל הרשיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי המכרז.
4. אני מתחייב לספק את השירותים ו באיכות גבוהה ביותר הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ומצהיר כי יש ברשותי כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת השירותים כאמור ועל פי הנדרש במסמכי המכרז. לא תהיה לי כל זכות לטענת עיכוב או פיגור או ליקוי אחר בקיום התחייבויותי מסיבות כלשהן, לרבות בגין היעדר כוח אדם מיומן או כוח אדם בכלל או באמצעי אחר כלשהו.
5. אני מאשר כי התמורה שתשולם בהתאם להצעת המחיר הכלולה בהצעתי, כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות באספקת השירותים, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.
6. אני מצהיר כי אני מכיר היטב את הדין הישראלי לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל, ובין השאר את כל דרישות הרישום והרישוי החלות על המציעים ו/או הזוכה במכרז ואת השיקולים הנלקחים בחשבון בהליך המכרז.
7. אני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.
- אני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירות על טוהר המידות וכן בעבירות בתחום העיסוק, נושא מכרז זה, או בתחום עיסוק דומה, לא הוגש נגדי כתב אישום ולא מתנהל נגדי הליך חקירה בעבירות כאמור.
8. אני מתחייב להודיע למזמין על כל שינוי בעובדה או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת ההצעה או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למזמין וכן על כל שינוי שחל במצבי שיש בו להשפיע השפעה מהותית על יכולתי לקיים את התחייבויותי על פי המכרז, ובכלל זה מינוי מפרק זמני, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד, עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.
9. ידוע לי כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתי במקרה של שינוי שחל אצלי אשר ייראה מהותי בעיניו, בין אם נודע לו על כך על ידי המציעים ובין אם נודע לו על כך בדרך אחרת.
10. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, ידוע לי כי ככלל, עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לא יחשבו לסוד מסחרי. כמו כן, ידוע לי כי לא אהיה רשאי לעיין בנתונים אלה המפורטים בהצעות מציעים אחרים:

11. בכל מקרה אני מצהיר שידוע לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של בית הנשיא, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו כחסויים לאחר שמסרה לי הודעה על כך.



12. פרטים על הגוף המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (מס' חברה, מס' שותפות)

ג. תאריך ההתאגדות

ד. שמות הבעלים (שם מלא ומספר ת.ז.)

ה. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (שם מלא ומספר ת.ז.)

ו. שם המנהל הכללי

ז. מען המציע (כולל מיקוד)

ח. מען סניף המציע למרחב ירושלים

ט. מען סניף המציע למרחב תל אביב והמרכז

י. טלפונים

יא. דוא"ל

13. פרטי איש קשר מטעם המציע

שם מלא

מספר ת"ז

תפקיד או מהות הקשר עם המציע

טלפון

דוא"ל

איש הקשר ישמש כנציג המציע הן לעניין מכרז זה והן במהלך מתן השירותים לכל עניין.



14. הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ואמות המידה

- א. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 2.ב.5 לעיל **חובה** למלא הטבלה שלהלן :
- בכל אחת מהשנים 2018-2020 המציע סיפק שירותי אבטחה פיזית וחמושה ברמת מתקדם ב' על פי תקן משטרת ישראל, לשלושה (3) גופים ציבוריים לכל הפחות (גוף ציבורי כהגדרתו בחוק להסדרת הבטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח-1998). על אחד משלושת הגופים המנויים בסעיף להיות גוף המנוי **בתוספת הראשונה** לחוק כאמור. היקף שעות האבטחה השנתיות בכל שנה כאמור, לא פחת מ-20,000 שעות.

היקף השירות שניתן (שעות אבטחה שנתיות)	פרטי לקוח				שנת מתן השירותים
	טלפון ישיר	שם איש הקשר	האם רשום בתוספת הראשונה לחוק ?	שם הגופים הציבוריים	
			כן / לא		2020
			כן / לא		
			כן / לא		
			כן / לא		2019
			כן / לא		
			כן / לא		
			כן / לא		2018
			כן / לא		
			כן / לא		

את הטבלה לעיל יש להקליד ולמלא באופן ממוחשב ולצרף עותק קשיח, חתום בתחתיתו, למסמכי המכרז, במסגרת הגשת ההצעה. יש למלא את הטבלה אך ורק במקומות הנדרשים למילוי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם המציע ושם מורשה החתימה	חתימה וחותמת

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים:

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת



נספח ב'

תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשורת בעקבות מכרז פומבי מס' 01.2021 לאספקת שירותי אבטחה פיזית חמושה (זקיפים) עבור בית הנשיא, (להלן: "המכרז").
אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

יש לסמן X במשבצת המתאימה - רק את הריבוע הראשון אם לא הורשע.

☐ המציע, שותף בו ובעל זיקה אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") במכרז פומבי מס' 01.2021 לאספקת שירותי אבטחה פיזית חמושה (זקיפים) עבור בית הנשיא.

או

☐ המציע, שותף בו או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע שותף בו או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך



הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, מרחוב _____, _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת להצהיר בשם המציע כנדרש בתצהיר זה.
2. הנני מגיש/ה תצהיר זה במסגרת הצעת _____ במכרז פומבי מס' 01.2021 לאספקת שירותי אבטחה פיזית חמושה (זקיפים) עבור בית הנשיא, (להלן: "המכרז").
3. המציע ונושאי המשרה לא הורשעו בעבירה שיש עימה קלון, או בעבירות על טוהר המידות, או עבירות מין, או עבירות אלימות, או עבירות הנוגעות לתחום העיסוק נושא מכרז זה או תחום עיסוק דומה (למעט עבירות אשר התיישנו או נמחקו), לא הוגש נגדם כתב אישום ולא מתנהל נגדם הליך חקירה בעבירות כאמור.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של המציע ומורשה החתימה במציע	חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חתימה וחותמת



תצהיר לעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה
(יצורף בנפרד בשם המציע ובשם בעל זיקה, ככל שישנו)

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. אני מכהן כ- _____ אצל _____ שהינו המציע \ בעל זיקה למציע.
2. מציע או בעל הזיקה לא הורשעו בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה ("דיני עבודה" - כמפורט ברשימה להלן).
או
המציע או בעל הזיקה הורשע בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה.
[יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]
3. המציע או בעל זיקה אליו לא נקנס בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני (2) קנסות בגין הפרת דיני העבודה (ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עברה יספרו כקנסות שונים).
או
המציע או בעל זיקה אליו נקנס בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני (2) קנסות בגין הפרת דיני העבודה.
[יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]
4. ככל שרלוונטי, להלן פירוט המידע הבא:
 - א. ההרשעות הפליליות של המציע או בעל הזיקה בגין הפרת דיני עבודה, ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
 - ב. ההרשעות הפליליות של בעל הזיקה בגין הפרת דיני עבודה, ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
 - ג. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת בעל הזיקה בגין הפרת דיני עבודה, ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
 - ד. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה על ידי המציע או בעל הזיקה.
 - ה. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה, בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.



ו. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

5. מצורף בזאת אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה על שם המציע המפרט את ההרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, הקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות וכן עיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, אם היו, או היעדר הרשעות, והכל ביחס למציע.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של המציע ומורשה החתימה במציע	חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חתימה וחותמת



בית הנשיא

רשימת החוקים בדיני עבודה

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדיון), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.



בית הנשיא

נספח ד'

תאריך _____

הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

אני החתום מטה מתחייב לעשות שימוש לצורך מילוי תפקידי במסגרת מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת
וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת



בית הנשיא

נספח ד'2

תאריך _____

תצהיר אי העסקת עובדים זרים

אני הח"מ מתחייב כי במסגרת מתן השירותים נשואי מכרז זה לא יועסקו עובדים זרים, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי נותן השירותים ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו נתקשר כנותן השירותים הזוכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

**הצהרה והתחייבות להימנע מניגוד עניינים והתחייבות לשמירה על סודיות**

ובית הנשיא פרסם מכרז פומבי מס' 01.2021 לאספקת שירותי אבטחה פיזית חמושה (זקיפים) עבור בית הנשיא (להלן: "המכרז");	הואיל
ובכוונתי להגיש את הצעתי במכרז זה, בהתאם לתנאים ולדרישות המכרז;	והואיל
ונדרשתי להצהיר ולהתחייב להימנע מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות;	והואיל

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- לא אמסור ידיעה או מידע או מסמך הקשור לאספקת השירותים וכל מידע או נתון מתוכו ללא הרשאה מבית הנשיא מראש ובכתב ולא ארשה לשום גורם אחר למסור ידיעה או מידע או מסמך או נתון כאמור.
- מובהר בזאת שחובת הסודיות המפורטת במסמך זה חלה על כל מידע כהגדרתו להלן:

"מידע" - כל מידע בע"פ או בכתב אשר סומן ע"י המזמין כסודי או זוהה בעת גילוי כסודי, או אשר מעצם טיבו עשוי להיחשב כסודי, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הסודות המקצועיים והמסחריים של המזמין, או שברשותו, מידע אודות נשיא המדינה, עובדיו, ואורחיו האחרים של המזמין, נתונים סטטיסטיים, מסמכים, תכתובות, נוהלי עבודה, תוכניות עבודה, נתונים פיננסיים וכל מידע המצוי ברשת המחשוב של בית הנשיא, והכל – למעט מידע, שהספק יוכיח שהוא כל אחד מאלה:

 - היה מצוי בחזקת הספק קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
 - פותח באופן עצמאי על ידי הספק, ללא כל קשר להסכם זה;
 - נמסר לספק ע"י צד ג' שאינו חב בחובת סודיות בקשר למידע;
 - היינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל, שלא עקב הפרת הוראות סעיף ז;
 - מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות שיפוטית;
- לא אפתח, אעניין אוציא או אצלם חומר ולא אעביר חומר כאמור לכל אדם או גוף ולא ארשה לשום גורם אחר לעשות, כאמור.
- אחזיר לבית הנשיא כל חומר שאקבל בכל עת שאדרש, במועדים ובאופן שיקבעו על ידי בית הנשיא.
- לא אעשה כל שימוש במידע, ידיעה או מסמך אשר יגיעו אלי במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי התפקיד עפ"י המוגדר במכרז זה.
- הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
- לא אספק שירותים ולא אפעל מטעם כל גורם אשר עבודתי עם בית הנשיא עשויה להיות רלוונטית לגביו ללא אישור מראש ובכתב של בית הנשיא.
- בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים – אודיע על כך מידית לבית הנשיא ואפעל לפי הוראותיו.
- בכל נושא הקשור להתחייבות זאת, אפעל לפי הוראות בית הנשיא.
- התחייבויות אלו תעמודנה בתוקפן גם לאחר תום תקופת ההתקשרות מכוח המכרז או עם סיום ההתקשרות ביני לבין בית הנשיא, מכל סיבה שהיא ללא כל הגבלה.

ולראיה באתי על החתום:**חתימת המציע**

תאריך	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	חותמת וחתימה
-------	----------------	-------	--------------



נספח ו'

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____
העובד במציע שהינו תאגיד _____ (שם התאגיד) / המציע במכרז, מצהיר בזאת כי:

- א. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו/ בשמי, בהתאם לכל דין.
- ב. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה/ אני אחראי להגשת ההצעה המוגשת במכרז זה.
- ג. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____

- ד. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד/ על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף ג לעיל).
- ה. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף ג לעיל).
- ו. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- ז. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- ח. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- ט. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- י. יש לסמן V במקום המתאים
- ☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה/ אני לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

יא. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזדהו/תה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------



נספח ז'

תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות

אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם בית הנשיא במכרז פומבי מס' 01.2021 לאספקת שירותי אבטחה פיזית חמושה (זקיפים) עבור בית הנשיא (להלן: "המכרז") אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן

X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך



תאריך: _____

לכבוד _____
[שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היקף המחזור הכספי בשנים 2018, 2019, 2020

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין הסעיפים
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לימים 31.12.2018, 31.12.2019 ו 31.12.2020 בוקרו על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לימים 31.12.2018, 31.12.2019 ו 31.12.2020 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, מחזור הכספי של המציע בתחום האבטחה (זקיפים) בכל אחת מהשנים 2018, 2019, ו-2020 לא פחת מהיקף של 4.5 מיליון ₪ כולל מע"מ.

בכבוד רב,

- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.
- במידה ו**אין** דו"ח כספי מבוקר לשנת 2020 יש לצרף אישור רו"ח על מחזור מדווח למס ערך מוסף אודות עסקאות לשנת 2020.

**מפרט השירותים הדרושים****נספח ט' – חלק ראשון – כללי**

בית הנשיא באמצעות אגף בכיר ביטחון חירום מידע וסייבר, מעוניין לקבל שירותי אבטחה פיזית חמושה (זקיפים) כמפורט במכרז זה. הספק הזוכה יבצע את השירותים באמצעות זקיפים (להלן גם: מאבטחים), בהתאם להנחיות ראש אגף בכיר בטחון חירום מידע וסייבר או מי מטעמו.

השירותים נחוצים עבור:

1. אבטחת דירת השרד של הנשיא ה-10 בירושלים עד 28 ליולי 2022 (2 זקיפים 24/7)
2. אבטחת לשכת הנשיא ה-10 בירושלים עד 28 ליולי 2022 (זקיף 1 לשעות הפעילות)
3. אבטחת מעון הנשיא ה-11 בתל אביב עד 28 ליולי 2029 (2 זקיפים 24/7)
4. משימות אבטחה נוספות בהתאם לקביעת המזמין.

כמות המאבטחים בכול משימה ניתנת להרחבה ולצמצום עפ"י שיקול דעת המזמין.

פעולות האבטחה בכלל המשימות והמתקנים וכל אתר אחר שיוגדר עפ"י צרכי המשרד כוללות בין היתר משימות אבטחה, סריקות בשטח המתקן ובאזורים הרלוונטיים, בידוק כבודה וגוף של כלל הנכנסים למתקן, איתור חפצים חשודים, סיוע ראשוני בכיבוי אש, מתן עזרה ראשונה וכול פעולת אבטחה וחירום שתוגדר ע"י המזמין.

יובהר כי משימות האבטחה מושפעות מהמצב הביטחוני מהתרעות וניתוח איומים על בסיס מודיעין בהם נדרש לתת מענה אבטחתי בהתראה קצרה. לפיכך על המציע להעמיד בהתראה של 4 (ארבע) שעות מראש תגבור מאבטחים. לציין כי לא יבוצע תשלום נוסף בגין שירותים אלה, למעט תשלום בגין שעות עבודה שיופקו בפועל ובנוסף הוצאות גב אל גב לרבות הוצאות נסיעה והכול כפי שיאושרו מראש ע"י נציג המזמין.

מספר המתקנים בהם יסופקו שירותי האבטחה והיקף השעות בפועל יקבעו על פי צרכי המשרד לאורך תקופת ההתקשרות.

יובהר כי אין המשרד מתחייב על כמות שעות או מספר אתרים מינימאלי כלשהם בהם יסופקו שירותי האבטחה ולספק לא תעמוד כל טענה/או תלונה ו/או תביעה כנגד המשרד בגין היקף השירותים

1. תיאור העבודה המבוקשת

- 1.1. נותן השירותים יספק למשרד שירותי אבטחה למתקני המשרד, לרבות כול השירותים הנלווים לכך ויהיה אחראי לכלל השירותים הנדרשים כמפורט במכרז זה בהסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות המשרד.
- 1.2. השירותים כוללים את המפורט להלן:
- 1.3. נותן השירותים יהא אחראי להעמיד, להכשיר ולתפעל וללוות את עובדי האבטחה וכן יהיה אחראי לפעילותם השוטפת ובכלל זה יוודא כי ימלאו את תפקידם בצורה טובה ביותר ולשביעות רצונו של המזמין. נותן השירותים יידרש להעמיד את השירותים המקצועיים והמנהליים הנדרשים לשם כך על חשבונם והכול כמפורט בהסכם.
- 1.4. נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד כמות מאבטחים היכולה לספק תקן אבטחה קבוע של 2 זקיפים לכל משימה 24/7 (כ- 8 מאבטחים לכל משימה אלא אם נקבע אחרת ע"י המזמין).
- 1.5. בנוסף המשרד מעריך כי יידרש בנוסף שימוש בעוד כ- 300 שעות תגבור בשנה למשימות שונות, מובהר כי שעות התגבורים מהוות שעות אבטחה ויחולו עליהן כל ההוראות ביחס לשכר מאבטחים. המשרד רשאי לעשות שימוש בזכות זו בכל ימות השבוע לרבות בימים ו', שבת, ערב חג וחג, לא תינתן תמורה נוספת עבור עבודה בימים אלו.
- 1.6. במשרד רשאי להורות למציע לספק את שירותי האבטחה בזמנים או מיקומים אחרים מאלה הקבועים לעיל, המשרד אינו מתחייב להיקף שעות מינימלי או מקסימלי כלשהוא ואין בהערכה הנ"ל כדי לגרוע מהתחייבותו של המציע לספק את השירותים הנדרשים לשביעות רצון המזמין.
- 1.7. אורך משמרת מאבטח לא תעלה על 8 שעות, ככול שתהיה חריגה משעות המשמרת המהווה שעות נוספות נותן השירותים יידרש לשאת בתשלום השעות הנוספות בהתאם להוראות החוק והדין המשרד לא יישא בכל תשלום נוסף שהוא מעבר למחיר הקבוע עבור שעת אבטחה.
- 1.8. במתקנים בהם האבטחה מעל משמרת בודדת ביום וישנה חפיפה בין משמרות המאבטחים, המאבטחים יבצעו חפיפה של 15 דק' (רבע שעה) בתחילת כל משמרת כדי לבצע העברה מסודרת של העמדות ובכלל זה סיור כניסה, העברת נתונים רלוונטיים על המשימה, לו"ז, אירועים חריגים וכו'. זמן החפיפה יהיה על חשבון נותן השירותים שעות החפיפה ידווחו למשרד.



- 1.9. נותן השירותים מתחייב להציג לאישור המשרד טרם חתימה על הסכם ההתקשרות, 20 מועמדים לפחות העומדים בתנאי ההתקשרות ומחזיקים במסמכים הנדרשים לצורך אישורם לשמש כמאבטחים במשימה. ככל שמועמד כלשהו לא אושר על ידי המשרד, נותן השירותים יציג מועמד חלופי בתוך 5 ימי עבודה העומד בכלל התנאים המופיעים בנספח זה. המאבטחים שאושרו כאמור ע"י המשרד יהיו את מאגר המאבטחים הקבוע. נותן השירותים מתחייב כי ככל שמאבטח יגרע ממאגר מאבטחים קבוע זה, הוא ידאג להציג לאישור המשרד בתוך 10 ימי עבודה, מועמד חלופי העומד בתנאי הכשירות ומחזיק בכל המסמכים הנדרשים לצורך אישורו. נותן השירותים מתחייב להעסיק את המאבטחים שבמאגר המאבטחים הקבוע בהעסקה ישירה.
- 1.10. במצבים חריגים, שיוגדרו ע"י הממונה מטעם המשרד, נותן השירותים יידרש להיות ערוך להוספת מאבטחים נוספים למאגר המאבטחים הקבוע בהתאם לשיקול דעתו של הממונה מטעם המשרד, וזאת בתוך 12 שעות.
- 1.11. המאבטחים יבצעו את משימת האבטחה בסמוך למתקני המשרד ויבטיחו את שלומם של כלל השוהים במתקני המשרד ובסמיכות להם ואת שלמותו של הרכוש במתקני המשרד שבהם יבוצעו משימות האבטחה ואת שמירת הסדר בכל המתקנים, הכול בהתאם להוראות הממונה מטעם המשרד.
- 1.12. כל המאבטחים שבמאגר המאבטחים הקבוע יוכשרו לתפקיד זקיפים במשימה. למען הסר ספק, הזקיף יעמוד בכל תנאי הכשירות למאבטח כמופיע בנספח זה.
- 1.13. מובהר כי עלות הכשרת המאבטחים כזקיפים תחול על נותן השירותים, לרבות תשלום שכר למאבטחים עבור שעות ההכשרה כזקיפים. למען הסר ספק, המשרד לא יישא בתשלום עבור שעות הכשרה והמאבטחים יהיו זכאים לתשלום שכר עבור שעות הכשרתם כזקיפים.
- 1.14. מובהר, כי שכר היסוד השעתי המוצע עבור מאבטחים לא יפחת מ-43 ₪ לשעה ברוטו וכי נותן השירותים כפוף בכל מקרה להוראות החוק והדין ובפרט לתשלום עבור שעות נוספות, ככל שתהיינה (ור' האמור בסעיף 1.7 לעיל).
- 1.15. תנאי העסקת המאבטחים ע"י נותן השירותים הזוכה לא יפחתו מהוראות הדין ובכלל זה יעמדו במלוא הדרישות הקבועות בהודעת החשב הכללי מס' ה.7.3.9.2.3 "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", כפי שתתעדכן מעת לעת ובהתחייבות נותן השירותים במסגרת המכרז. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מובהר, כי רמת השכר שתשולם ע"י נותן השירותים הזוכה לשעת אבטחה ביחס לשכר המאבטחים ותנאי העסקתם לא תפחת מהקבוע בהצהרת נותן השירותים לעניין עלות השכר עבור מאבטח כאמור, כפי ימולא ע"י נותן השירותים במסגרת ההצעה שיגיש.
- 1.16. שירותי מוקד רמה א' ולחצני מצוקה במתקנים:
- 1.16.1. על נותן השירותים להתקין על חשבונו לחצן מצוקה נייד בכלל המתקנים שבאחריותו, בעמדה שתקבע מראש ע"י המזמין.
- 1.16.2. לחצן המצוקה יהיה מחובר למוקד שירות רמה א' מטעם המזמין. בעת לחיצת מצוקה ניידת עם סייר מטעם הזוכה תגיע למתקן שבאחריותו תוך 15 דק' מעת הלחיצה.
- 1.16.3. שירותים אלו יהיו על חשבון נותן השירותים וינתנו עבור כלל המתקנים בהם ניתנים שירותי אבטחה.
- 1.16.4. לציין כי בנוסף לכך יועבר חיווי למוקדים נוספים בהתאם לשיקול דעת המזמין.

2. הוראות כלליות ביחס לעובדי האבטחה

- 2.1. מובהר, כי עובדי האבטחה שיספקו את השירותים נשוא מכרז זה, יועסקו ע"י נותן השירותים אך ורק עבור ביצוע השירותים נשוא המכרז.
- 2.2. מובהר, כי הכפיפות המבצעית של עובדי האבטחה תהיה לגורם המקצועי אותו יגדיר הממונה מטעם המשרד.
- 2.3. מובהר, כי מאבטח יהא זכאי למנוחה של לפחות 8 שעות בין משמרת למשמרת. כלומר, כי בין יום עבודה למשנהו תחול הפסקה של שמונה שעות לפחות. בנוסף, על מצבת כוח האדם של נותן השירותים לאפשר 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד, או לחלופין שיפוי נותן השירותים עבור גמול שעות עבודה במנוחה השבועית.



- 2.4. נותן השירותים יידרש לקיים את כל חובותיו כלפי עובדי האבטחה מכוח הדין שמספק שירותים בתחומי השמירה והאבטחה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור על פי הוראת החשב בכללי האמורה, הסכם ההתקשרות וכל דין אחר (לרבות דין שיחוקק לאחר פרסום זה והנוגע לתחומי השמירה והאבטחה) לרבות ביחס לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, תשלום דמי כלכלה וכיו"ב.
- 2.5. נושא השירותים יישא במלוא העלויות וההוצאות הכספיות הנדרשות לצורך איתור עובדי האבטחה העומדים בתנאי הכשירות וכל יתר ההוצאות הרלוונטיות הקבועות במכרז זה, לרבות פרסום באמצעי התקשורת השונים, ככל שיידרשו.
- 2.6. מובהר, כי זהותם של עובדי האבטחה כפופה לאישור המשרד, בין היתר, לאחר ביצוע בדיקת רישום פלילי ובדיקת סיווג בטחוני וכן בדיקות נוספות ככול שיימצא לנכון המשרד לבצע.
- 2.7. למשרד שמורה הזכות לדרוש החלפתו של כל איש אבטחה מכל סיבה שהיא, ונותן השירותים מתחייב לעשות כן בתוך 5 ימי עבודה לכל המאוחר, ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.
- 2.8. למשרד שמורה האופציה להורות בהודעה בכתב בהתראה של 10 ימי עבודה מראש, כי מיקום מתקני המשרד שונה וכי מעתה שירותי האבטחה יינתנו בכל מתקן נוסף/אחר ברחבי הארץ. כל שינוי ייעשה על חשבון נותן השירותים ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- 2.9. למשרד שמורה האופציה להורות בהודעה בכתב בהתראה של 10 ימי עבודה מראש על הקטנת היקף השירותים או הגדלתם או סיומם תוך 30 יום. לנותן השירותים לא תהא כל טענה בקשר לכך. נותן השירותים יהיה זכאי לתמורה בהתאם לשעות אבטחה בפועל כפי שישתנו ע"י דרישות המשרד.
- 2.10. המשרד יהיה רשאי להורות לנותן השירותים לספק את השירותים ו/או חלק מהשירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים לעיל בהודעה בכתב של 10 ימי עבודה מראש.
- 2.11. במקרים בהם אין תחבורה ציבורית (לרבות שבתות וחגים) נותן השירותים ידאג להסעות עובדי האבטחה לכל המתקנים שיינתנו לאחריותו או לכל מקום אחר הנדרש לצורך ביצוע השירותים, וחזרה לביתם לאחר תום המשמרת. למען הסר ספק, החובה לדאוג להסעות חלה גם בימי חג ושבט, בתנאי מזג אוויר קיצוני בהם אין תחבורה ציבורית סדירה וכן באתרים ושעות בהם אין אפשרות הגעה באמצעות תחבורה ציבורית. יובהר, כי המשרד לא יישא בכל עלות הנוגעת להסעות עובדי האבטחה.
- 2.12. נותן השירותים מתחייב לשאת בהוצאות החניה לעובדי האבטחה בכל אתר בו יידרשו לעבוד במסגרת תפקידם ככול שיעלה צורך.
- 2.13. במהלך יום כיפור יחולו ההוראות הבאות
- 2.13.1. נותן השירותים ידאג לאיוש המתקנים שבאחריותו. משמרת יום כיפור תחל בשעה 14:00 טרם כניסת החג, ותסתיים בשעה 22:00 לאחר צאת החג. ביום כיפור ישוריינו 2 מאבטחים במקביל כך שתמיד יהיה מאבטח אחד במשמרת והשני בקרבת מקום ברצף, במהלך החג.
- 2.13.2. לעובדי האבטחה תהיה מנוחה בת 8 שעות בין משמרת למשמרת, והם לא יורשו לעזוב את המתקן המאויש. לשם כך, על המציע לשכור עבור עובדי האבטחה חדר/דירה במרחק הליכה.
- 2.13.3. עבור עבודה במשמרת יהיו זכאים עובדי האבטחה לשכר בשווי 300% משכר הבסיס עבור כל שעת אבטחה. בגין שעות המנוחה עובדי האבטחה יהיו זכאים ל-200% משכר הבסיס עבור כל שעה.
- 2.13.4. למען הסר ספק, נותן השירותים יהיה זכאי לקבל מהמשרד את התמורה הרגילה הקבועה ביחס לשעות אבטחה בלבד, ללא כל תוספת והוא לא יהיה זכאי לתשלום בגין "שעות מנוחה"

3. מתן הכשרות, הדרכות, רענונים ותמיכה מקצועית

- 3.1. נותן השירותים יהיה אחראי על קיום ימי העיון, פורום מאבטחים, סיורים, אימונים, שעות שמירה על כשירות, ההכשרות, שעות החפיפה והרענונים וכיו"ב (להלן: "הכשרות מקצועיות") הקבועים בסעיף זה להלן, ולא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין כך, מעבר לתמורה הנקובה במכרז זה ובהסכם ההתקשרות.
- 3.2. שעות ההכשרות המקצועיות לא ייחשבו כשעות אבטחה בגין זכאי נותן השירותים לתשלום מהמשרד.
- 3.3. למען הסר ספק, עובדי האבטחה יהיו זכאים לתשלום שכר מנותן השירותים עבור השתתפותם בהכשרות המקצועיות. כמו כן נותן השירותים יספק על חשבונו ארוחות, ציוד והסעות לכל הפחות כמפורט להלן:
- 3.3.1. נותן השירותים יספק כיבוד קל בכל הכשרה מקצועית שתימשך מעל 3 שעות.
- 3.3.2. נותן השירותים יספק ארוחה חמה בכל הכשרה מקצועית שתימשך מעל 6 שעות, וזאת בנוסף לכיבוד קל.



- 3.3.3. נותן השירותים יספק הסעות עבור אנשי אבטחה לכל הכשרה מקצועית הנערכת מחוץ לתחומי המתקן בו הוצבו.
- 3.3.4. נותן השירותים יספק על חשבונו את כל הציוד הנדרש בכל הכשרה מקצועית כמפורט בנספח זה.
- 3.3.5. נותן השירותים יעביר לממונה, לא יאוחר מ- 48 שעות מסיום ההכשרה המקצועית דו"ח סיכום, בהתאם לנוסח שיועבר על ידי הממונה מטעם המשרד.
- 3.4. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במכרז זה, נותן השירותים אחראי לביצוע הכשרות, רענונים, הדרכות ותמיכה מקצועית למאבטחים כמפורט להלן:
- 3.4.1. המאבטחים יעברו אחת לשנה, על חשבון נותן השירותים, ריענון עזרה ראשונה בהיקף של 4 שעות ע"פ דרישות שירות הביטחון הכללי/ או המשטרה.
- 3.4.2. מאבטח חדש שלא עבד פרק זמן של למעלה מ- 14 ימים יהיה חייב בחפיפה כמפורט להלן:

סטאטוס	מספר משמרות חפיפה נדרשות	דרישות והערות נוספות
מאבטח חדש	3	הממונה מטעם המשרד או מי מטעמו רשאי לדרוש משמרות חפיפה נוספות באם הוא רואה לנכון לעשות כן אם מצא שהמאבטח עדין איננו כשיר לעבודתו
מאבטח שלא עבד במשרד פרק זמן שבין 14 ל- 60 ימים	-	על המאבטח לקרוא את הנהלים, לעבור מבחן כשירות ולקבל אישור הממונה מטעם המשרד או מי מטעמו
מאבטח שלא עבד במשרד פרק זמן העולה על 60 ימים	2- 3 ע"פ הצורך	על המאבטח לקרוא את הנהלים, לעבור מבחן כשירות ולקבל את אישור הממונה מטעם המשרד או מי מטעמו

- 3.4.3. נותן השירותים יהיה אחראי על ביצוע כל ההכשרות הבאות עבור כל אחד מעובדי האבטחה המועסקים על ידו:
- 3.4.3.1. ביצוע כל הפעולות הנדרשות לשמירה על כשירות המאבטחים ברמת מתקדם ב', כפי שמוגדר ע"י משטרת ישראל.
- 3.4.3.2. מובהר, כי בית הספר להכשרות בו יבוצעו האימונים הנדרשים צריך להיות מאושר ע"י שירות הביטחון הכללי או משטרת ישראל.
- 3.4.3.3. ביצוע האימונים בכלי הנשק הנדרשים לביצוע השירותים.
- 3.4.3.4. ביצוע כל הכשרה נוספת ככל שהדבר יידרש בהתאם להנחיות משטרת ישראל, שירות הביטחון הכללי או הממונה מטעם המשרד.
- 3.5. נותן השירותים יקיים אחת לשישה חודשים יום עיון לכלל המאבטחים המספקים שירותים למשרד:
- 3.5.1. ימי העיון יתקיימו באחד ממתקני המשרד, במועד לפי בחירת הממונה מטעם המשרד וכל אחד מהם יימשך עד 10 שעות כולל הפסקות.
- 3.5.2. הממונה מטעם המשרד יהיה אחראי על קביעת תכני יום העיון לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.5.3. ימי העיון ע"י גורם אחד או יותר שיבחרו ע"י נותן השירותים מתוך רשימה של לפחות שלושה גורמים שיקבע הממונה מטעם המשרד, כאשר עלותם של כל הגורמים שיעבירו את יום העיון יחד על חשבון נותן השירותים לא תעלה על 2000 ₪ (כולל מע"מ) עבור כל יום עיון.



4. זכויות נוספות של עובדי האבטחה

4.1. נותן השירותים יערוך, אחת לשנה, יום גיבוש לכלל עובדי האבטחה לפי מכרז זה, שיכלול תוכן מגבש ע"פ הדרישות הבאות:

4.1.1. עלות יום הגיבוש לא תפחת מ- 250 ₪ (כולל מע"מ) לאיש אבטחה. יובהר, כי בכל מקרה יום הגיבוש כפוף לאישור המשרד. משך יום הגיבוש לא יפחת מ-8 שעות.

4.1.2. כלל עובדי האבטחה מחויבים להגיע ליום הגיבוש. אי הגעת מי מעובדי האבטחה, ללא קבלת אישור הממונה מטעם המשרד קודם לכן, תגרור פיצוי מוסכם בסך 500 ₪ עבור כל מקרה.

4.1.3. נותן השירותים ישלם לעובדי האבטחה שכר עבודה עבור יום הגיבוש, וכן יציב על חשבונו הסעות וכן ארוחת בוקר הכוללת כיבוד קל וכן שתיה חמה וקרה וארוחת צהרים בשירת.

4.1.4. שעות יום הגיבוש לא יחשבו כשעות אבטחה בגין זכאי נותן השירותים לתשלום מהמשרד. למען הסר ספק, נותן השירותים יישא בעלות יום הגיבוש ולא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תשלום נוסף מעבר לתמורה הקבועה במכרז זה ובהסכם ההתקשרות.

4.2. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במכרז ובהסכם ההתקשרות ומהוראות כל דין, נותן השירותים יעניק לעובדי האבטחה מענק מצוינות, שי לחג (פסח וראש השנה), שי בטובין לחג וכן ידאג להעמיד לעובדי האבטחה ביטוח פנסיוני וקרן השתלמות, הכל כמפורט בהסכם ההתקשרות ובהוראת תכ"מ 7.3.9.2 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

4.3. אספקת ציוד ואמצעים

4.3.1. נותן השירותים יהיה אחראי להעמיד את מלוא הציוד והאמצעים הנדרשים המפורטים בנספח להלן, לצורך ביצוע השירותים ופעילות עובדי האבטחה בצורה המקצועית ביותר.

4.3.2. נותן השירותים יספק לעובדי האבטחה את כל הציוד המשרדי והסיוע האדמיניסטרטיבי הנדרשים להם לצורך מתן השירותים, לרבות מכשירי כתיבה, קלסרים, דפים, פנקסים וכיו"ב.

4.3.3. נותן השירותים יעביר את הציוד והאמצעים כאמור בסעיף זה במועד תחילת הסכם ההתקשרות לאישור הממונה מטעם המשרד.

4.3.4. נותן השירותים יספק ציוד ואמצעים ברמה גבוהה. לבקשת הממונה נותן השירותים יחליף את הציוד כלו או חלקו, אם בשל פגם בציוד ואם בשל בלאי, בתוך 3 ימי עבודה לכל היותר.

4.3.5. כל הכלים, האמצעים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג מתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם למכרז ולהסכם ההתקשרות.

4.3.6. מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, אמצעים, חומרים או תוכנות שיש בהם פגיעה בזכויות צד ג' תיחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם ההתקשרות.

5. פיקוח המשרד ודיווחים

5.1. נותן השירותים יידרש למתן דיווחים שוטפים מעת לעת, ע"פ דרישת המשרד, ביחס לשירותים, כמפורט בהסכם ההתקשרות, ובכלל זה:

5.1.1. נותן השירותים יערוך ביקורת אבטחה ע"י פורמט שייקבע ע"י הממונה מטעם המשרד שתכלול, בין השאר, התייחסות לנראות העובדים, נראות העמדה, ציוד, כשירות מאבטח, כשירות אמצעים טכנולוגיים וכד', והכל בהתאם להנחיות הממונה מטעם המשרד או מי מטעמו. הביקורת תיערך פעם בשבוע, בימים משתנים. לאחר עריכת הביקורת ישלח מבצע הביקורת את דו"ח הביקורת לממונה מטעם המשרד.

5.1.2. יוצב יומן אירוע, בפורמט שייקבע ע"י הממונה, בו יפורט כל אירוע יוצא דופן וכל מאורע אחר שייקבע ע"י הממונה מטעם המשרד.

5.1.3. אחת לחצי שנה ימציא נותן השירותים למשרד הצהרה חתומה ע"י מורשה חתימה ועו"ד שהוא עומד בכל החובות התשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה רלוונטיים והסכם ההתקשרות (המטיבים מבין הרשימה) כלפי עובדי האבטחה.

5.1.4. נותן השירותים מתחייב לאפשר עריכת ביקורת ובדיקה למילוי כל תנאי המכרז וההסכם.



6. תנאי קבלה וכשירות למאבטחים

- 6.1. המועמד לשמש כמאבטח מטעם נותן השירותים (להלן: "המועמד") יעבור באמצעות הממונה מטעם המשרד בדיקות ר"פ והכשר ביטחוני לרמה 4 (ס') לבדיקת מהימנותו, קודם לתחילת עבודתו.
- 6.2. המועמד יעבור מבחן התאמה בהצלחה ע"פ הגדרות השב"כ.
- 6.3. המועמד יעבור מבחן מהימנות (מידות) בהצלחה.
- 6.4. המועמד ימציא לנותן השירותים אישור רפואי מנותן השירותים לשביעות רצונו, לפיו מצב בריאותו תקין ומתאים לעבודת אבטחה. העתק אישור זה יועבר ע"י הזוכה לידי הממונה מטעם המשרד.
- 6.5. אם משטרת ישראל או השב"כ ינחו על החמרת במאפיינים במהלך המכרז, עלות השינוי תחול על הנותן השירותים ולא תהיה לו כל טענה כלפי המשרד בגין כך.
- 6.6. בכל סתירה בכל האמור לאפיונים אלו לאפיוני משטרת ישראל והשב"כ, הסעיף המחמיר הינו הקובע. הממונה מטעם המשרד רשאי להתאים את הדרישות לדרישות משטרת ישראל.
- 6.7. איפיון:

א. מעמד	אזרח ישראל או תושב קבע בישראל מעל 3 שנים
ב. מצב בריאותי	- בריאות פיזית ונפשית תקינה, ע"פ אישור של רופא תעסוקתי ובעל כושר גופני טוב- פרופיל 82 ומעלה. - משקל מינימאלי- 65 ק"ג (מאבטח) 50 ק"ג (מאבטחת), - גובה מינימאלי 165 ס"מ (מאבטח) 155 ס"מ (מאבטחת). - ראיה- ליקוי עד 3 בכל עין- חובה עדשות מגע.
ג. הופעה	הופעת מאבטחים גברים תכלול שיער קצר ומגולח. הופעת מאבטחת תהיה בשיער אסוף.
ד. שירות בצה"ל	- לוחם מיחידה קרבית בצה"ל רובאי 05 לפחות/ מקביל לו בחיל האויר או בחיל הים/ לוחם מג"ב לאחר שירות מלא. משרת כלוחם במילואים בעל תעודת לוחם (שוחרר בכבוד) - שחרור לאחר שירות צבאי מלא בציון התנהגות טובה ומעלה- יאומת מול תעודת שחרור. - נשים: מקצועות מדריכה קרבית/לוחמת מג"ב/יס"מ ושירות של 18 חודשים לפחות.
ה. השכלה	בוגר 12 שנות לימוד.
ו. סינון ביטחון ורישום פלילי	- תבוצע בדיקת רישום פלילי ובדיקת הכשר ביטחוני ברמה 4 (יבוצע ע"י המשרד) - אין מניעה לאשר את כשירותו/ה מטעמים של שלום הציבור ובטחונו לרבות עברו הפלילי
ז. שפה	בעל שליטה טובה בשפה העברית – דיבור, קריאה וכתובה.
ח. הכשרה	- עמד בהצלחה בדרישות ההכשרה כמפורט בנספח זה. - המועמד עבר מסלול הכשרה ע"י קצין משטרה באישור נציג שירות הביטחון הכללי. - עבר בהצלחה בוחן כושר ע"פ התבחינים המפורטות בנספח זה.
ט. רישיון נהיגה	בעל רישיון נהיגה B בתוקף(ולא נהג חדש)
י. רישיון אחזקת נשק	בעל רישיון תקף או תעודת הרשאה לאחזקת/נשיאת נשק מטעם משרד הבטי"פ וכן רישיון נשק תקף מטעם נותן השירותים.
יא. ועדת קבלה	מעבר ועדת קבלה משותפת למציע ולנציג המזמין
יב. אישור חריגים	כל חריג באישור נציג המזמין

- 6.8. בכל מקרה הכללת מאבטח במאגר המאבטחים הקבוע כפופה לאישור הממונה מטעם המשרד.



7. הליך בחירת מאבטחים

- 7.1. במועד המוקדם ביותר ולא יאוחר מ-14 יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר נותן השירותים לממונה מטעם המשרד רשימת מועמדים בכמות של מינימום 50% מכמות כוח האדם הדרושה.
- 7.2. על נותן השירותים להגיש מועמדים עד למילוי המכסה הנדרשת וזאת תוך 30 יום ממועד החתימה על ההסכם, אלא אם סוכם אחרת מראש ובכתב עם הממונה.
- 7.3. כל הוצאה כספית בגין השתלמויות והכשרה מקצועית למאבטחים שהועסקו באתרי המשרד ונדרשו בהכשרה נוספת, יושתו על נותן השירותים.
- 7.4. החברה תקיים **הליך סינון** הכולל:
 - 7.4.1. בדיקת עמידת המועמד בקריטריונים, שהוגדרו לעיל, ובראיון עבודה ראשון שיתקיים בחברה.
 - 7.4.2. ביצוע מבחן התאמה ע"פ תקן שב"כ לכל מועמד. יובהר, כי מבחן זה ייעשה עבור כלל המועסקים החדשים במכרז זה.
 - 7.4.3. ביצוע מבחן מהימנות (מידות) לכל מועמד. יובהר, כי מבחן זה ייעשה עבור כלל המועסקים החדשים במכרז זה.
 - 7.4.4. הצגת המועמד בצירוף תיק מאבטח אישי לוועדת קבלה שתהיה מורכבת מנציג הזוכה ונציגי המשרד.
 - 7.4.5. לאחר אישור וועדת הקבלה ישלח המאבטח לתהליך אישור לנשיאת נשק. הליך זה יבוצע ע"י הזוכה. בנוסף, יחל הליך סיווג בטחוני למועמד ובמקביל ישלח המועמד לקורס הכשרה. בתום ההכשרה תבוצע חפיפה על חשבון החברה הזוכה כמפורט להלן.
 - 7.4.6. על החברה לדאוג לכך שתיקו האישי (להלן: "**התיק האישי**") של כל עובד יכלול את האישורים כדלהלן:
 - 7.4.6.1. תעודת יושר ממשטרת ישראל.
 - 7.4.6.2. מסמכים המעידים על עמידתו בקריטריונים שבסעיף - לעיל.
 - 7.4.6.3. צילום רישיון לנשיאת נשק של העובד מטעם החברה, צילום רישיון הנשק של העובד וצילום קורס ההכשרה שאותו עבר.
- 7.5. בתום ההכשרה וטרם שיבוצו של עובד חדש במתקן תבוצע למועמד חפיפה בהיקף של 24 שעות לפחות. החפיפה תבוצע על חשבון נותן השירותים בלבד.
- 7.6. עם השלמת שעות החפיפה, יוצב המועמד בכל אחד מהמתקנים לצורך מעבר מבחן נהלים ומבחן היכרות עם המתקנים בהם יעבוד. המבחן ייערך ויאושר ע"י הממונה מטעם המשרד.
- 7.7. עמידת המועמד במבחן הנהלים תאפשר את התחלת העבודה כחלק מצוות האבטחה בכל מתקן.

8. תגבורים

- 8.1.1. בכל מקרה בו יהיה חוסר במאבטחים קבועים לביצוע משימות האבטחה הנדרשות (לאור הערכת מצב ביטחונית, אירוע לא מתוכנן וכו'), נותן השירותים מתחייב לספק למשרד תגבור אבטחה ע"פ דרישות הממונה בהתראה של 4 שעות. הפרה של סעיף מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 8.1.2. הזוכה מתחייב לספק למשרד תגבור אבטחה לצורך החלפת מאבטח בעמדה (כתוצאה מתקלה, מחלה, פציעה וכו') ע"פ דרישות הממונה ובהתראה של 4 שעות.
- 8.1.3. על הזוכה להיערך מבעוד מועד למצב שבו יגויסו מאבטחים למילואים בשעת חירום וזאת על מנת לשמור על רמת האבטחה במתקני המשרד, כולל רמת המאבטחים והכשרתם. היקף סד"כ האבטחה הנדרש בחירום הינו 60% מכוח האדם בשגרה, תוך התבססות על עקרון העבודה בשתי משמרות (כל אחת עד 12 שעות).
- 8.1.4. על המאבטח המתגבר מטעם נותן השירותים לעמוד בדרישות הבאות:
 - 8.1.4.1. עובד חברת האבטחה המועסק באופן קבוע במתקנים מונחי משטרת ישראל ושב"כ.
 - 8.1.4.2. בוגר קורס מאבטחים לרמת מאבטח מתקדם ב' וזאת בהתאם לדרישה.
 - 8.1.4.3. מאושר ע"י הממונה מטעם המשרד.
 - 8.1.4.4. עומד בכל הקריטריונים הנדרשים ממאבטח בהתאם לרמתו.



9. תקן הכשרה

8.1 הכשרה בנויה מ- 2 השתלמויות :

1. קורס מתקדם ב' של מ"י עפ"י תקן משטרה מלא.
2. השלמת הכשרה ע"י המזמין במימון מלא של הזוכה (30 שעות הדרכה).
3. במידה ותידרש הכשרה נוספת הנ"ל תבוצע במימון המציע עד 10 שעות נוספות לכול מאבטח.

8.2 קורס מתקדם ב' של משטרת ישראל :

1. הקורס מונה 8 ימי אבטחה.
2. בסיום קורס מתקדם ב' נדרש המאבטח לעמוד ב :
 1. בוחן כושר.
 2. מבחן סמכויות.
 3. ירי ולחימה.
 4. קמ"ג והגנה עצמית.
 5. מבחן מסכם נהלים.
 6. חו"ד מנהלי ההכשרה.

8.3 הכשרות נוספות בתחום אבטחת מתקן ואבטחת אישים יועברו ע"י נציג המזמין במשך 3 ימים נוספים 10 שעות בכול יום במימון מלא של המציע הכוללות את ההוצאות הנדרשות עפ"י חוק ובנוסף הוצאות שכירת כיתה, כלכלה והסעות לחניכים במשך ימי ההשתלמות וכול הוצאה נוספת אשר יידרש אליה המזמין לצורך ביצוע ההשתלמות :

8.3.1 תרגילים טקטיים- ציון עובר בכל התרגילים הטקטיים בקורס (ע"פ טופס הערכה הכולל מדדים שיורכב ע"י מפקד הקורס ויאושר ע"י נציג המזמין).

8.3.2 כל חריגה מתקן זה לרבות שינוי בל"ז הקורס וברציפות מערכי השיעור כפי שנקבעו באישור המזמין בלבד

10. שמירת כשירות

- 10.1.1 כשירות לחימתית – 6 שבבי ריענון בשנה.
- 10.1.2 כשירות טקטית – אחת לשנה במתקן.
- 10.1.3 כשירות ייעודית – אחת לחצי שנה.
- 10.1.4 הכשירות הייעודית תכלול תכני חובה באחריות נציג המזמין עפ"י שיקול דעתו המקצועי, כלל העלויות הנובעות מימי כשירות אלו יחולו על הזמין.

11. תנאים כלליים הקשורים לביצוע העבודה

- 11.1.1 הממונה מטעם המשרד על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה הוא ראש אגף ביטחון חירום, מידע וסייבר או מי שימונה מטעמו בכתב (להלן : "הממונה").
- 11.1.2 בדיקה ביטחונית - עובדי האבטחה מטעם הזוכה יידרשו לעבור בדיקה ביטחונית על מנת לקבל אישור ברמת "סודי " (4). מובהר כי מתן השירותים מותנה בקבלת אישור בטחוני כאמור. היה ואחד או יותר מעובדי האבטחה לא יקבל אישור ביטחוני כנדרש, נתון למשרד שיקול הדעת הבלעדי אם לדרוש את החלפת איש האבטחה באיש אבטחה אחר העומד בתנאי הסף, לבטל את זכיותו של הזוכה או ביצוע כל פעולה אחרת.
- 11.1.3 המצאת ביטוחים - העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי נותן השירותים לבית הנשיא עד למועד חתימת ההסכם.
- 11.1.4 מתן השירותים - השירותים יינתנו על ידי הזוכה (להלן : "נותן השירותים"), ועובדי האבטחה המועסקים על ידו (להלן גם : "המאבטחים") שאושרו על ידי המשרד בהתאם לתנאי המכרז, לשביעות רצונו של הממונה, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 11.1.5 הזוכה או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד.
- 11.1.6 הממונה יהיה רשאי לדרוש את החלפתו של מי מהמאבטחים ועל הזוכה יהיה להחליפו, בתוך 30 ימים מיום דרישת הממונה, במאבטח אחר בעל ידע וניסיון דומים או עדיפים לו אשר יאושר מראש בידי המשרד.
- 11.1.7 הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.



- 11.1.8. הזוכה ומי מטעמו יגישו חשבוניות לתשלום בהתאם לסידור העבודה בפועל תוך ציון שמות המאבטחים אשר נטלו חלק בביצוע המשימה.
- 11.1.9. באחריות הזוכה לוודא כי המאבטח לא עוזב את העמדה לפני שהגיע מחליף וכי נשמר רצף אבטחה בהתאם לתקן האבטחה שנקבע למשימה ע"י המזמין.
- 11.1.10. שמירה על סודיות - הזוכה יתחייב לשמור על סודיות המידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים הן בתקופת ההסכם והן לאחריו. כן יתחייב הזוכה כי כל המאבטחים מטעמו במסגרת ההסכם זה, יימנעו מגילוי של מידע כלשהו הנוגע לפעילותם עבור המשרד, הן לגורמים שאינם קשורים לזוכה והן לגורמים אצל הזוכה עצמו שאינם מספקים שירותים בקשר עם מכרז זה. הזוכה והמאבטחים מטעמו יידרשו לחתום על טופסי התחייבות לשמירת סודיות.
- 11.1.11. מיקום העבודה – עיקר העבודה של המאבטחים מטעם נותן השירותים יהיה בירושלים ובתל אביב, יחד עם זאת יידרשו לעיתים המאבטחים לעבוד באתרים שונים ברחבי מדינת ישראל בהתאם לקביעת המזמין.
- 11.1.12. השתלמויות והכשרה מקצועית: הזוכה ישלח את צוות האבטחה לכל הדרכה/השתלמות/יום עיון/אימון ריענון (ריענון נשק, לרבות נשק ארוך ואחר) אשר ייקבעו על ידי הגופים המנחים לצורך שמירת כשירותם המבצעית, או בהתאם להחלטת הממונה, לרבות אימוני כושר גופני, ימי עיון, השתלמויות וסיורים. הממונה מטעם המשרד יאשר את המוסדות בהם יתקיימו האימונים וההכשרות המקצועיות עבור המאבטחים. כל הוצאה כספית בגין השתלמויות והכשרה מקצועית יושתו על נותן השירותים.
- 11.1.13. על הזוכה לספק את כלל הציוד המבצעי למאבטחים במשימה הכוללים ביגוד חורף/קיץ, נשק, תחמושת, פנס, קשר, אזיקים וכל ציוד שייקבע ע"י המזמין לצורך מילוי משימת האבטחה בהתאם לתקן שייקבע כמופיע במכרז זה ראה נספח זה.
- 11.1.14. התחלת העבודה – על הזוכה להיות מוכן להתחיל לבצע את השירותים מיד עם חתימת ההסכם על כל נספחיו, ולא יאוחר מ-14 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו במכרז, לפי המוקדם.
- 11.1.15. פורטל ספקים – לא ייחתם ההסכם בין המשרד לבין הזוכה עד אשר יצטרף הזוכה לפורטל הספקים הממשלתי, כפי הנדרש בהוראת תכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1.



נספח ט' – חלק שני - הכשרות ואימונים

1. קורס מתקדם ב'

- 1.1 כלל המאבטחים יהיו מוסמכי קורס מתקדם ב' מאושר משטרת ישראל (להלן – הקורס).
- 1.2 תכני הקורס עשויים להשתנות בהתאם לקביעת חטיבת האבטחה במשטרת ישראל. הנוסח הקובע הוא הנוסח העדכני האחרון שהוצא ע"י חט' האבטחה במשטרת ישראל.
- 1.3 עם הזכייה במכרז יעביר נותן השירותים לממונה מטעם המשרד את מערכי השיעור המועברים במהלך הקורס. לממונה מטעם המשרד תהיה יכולת לשנות / להוסיף תכנים הרלוונטיים לעבודת המאבטח במתקני המשרד.
- 1.4 לממונה מטעם המשרד תהיה אפשרות לבקר במתקן ההכשרה בו מועבר הקורס ולהתרשם מאיכות התכנים המועברים. היה ויימצאו ליקויים על הזוכה לדאוג לטיפול בהם תוך 14 ימים.
- 1.5 עם הגעת המאבטח לעבודה במתקני המשרד הוא יעבור מבחן שבו ייבחנו ידיעותיו בנושאים שהועברו בקורס ובהשתלמות שהועברה ע"י המזמין. ציון עובר הינו 80. לא תתאפשר תחילת עבודת המאבטח ללא מעבר המבחן בהצלחה.

2. כל מאבטח יבצע שישה (6) אימונים חד יומיים בשנה

- 2.1 במידה ובעל תפקיד כלשהו לא יעמוד בשלבי האימון יצטרך לעשותו שוב בתוך 30 ימים. במידה וגם אז לא יעמוד בדרישות - תיפסק עבודתו לאלתר באחריות המציע להעמיד סד"כ המאפשר עמידה בתקן המשימה.
- 2.2 זמן ביצוע האימונים, תוצאות האימונים והציונים יתווקו בתיק המאבטח.
- 2.3 תדירות האימונים תשתנה בהתאם להגדרות חטיבת האבטחה במשטרת ישראל.

3. בית ספר להכשרות

- 3.1 כל ההכשרות והאימונים לרבות קורס מתקדם ב' יבוצעו בבית ספר להכשרות (להלן גם – מתקן ההכשרה והאימונים).
- 3.2 נותן השירותים יוודא שמתקן הכשרת המאבטחים יעמוד בכל הקריטריונים הבאים ויאשר מראש על ידי הממונה מטעם המשרד:
 - 3.2.1 למתקן ההכשרה והאימונים יהיה ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בהכשרת מאבטחים בקורס לחימה ואבטחה של מתקדם ב' או יותר ע"י גופים ממשלתיים או ממלכתיים.
 - 3.2.2 קיים אישור של משטרת ישראל למתקן ההכשרה והאימונים, למנהליה ולמדריכיה להעברת קורס מתקדם ב' למאבטחי מתקן מונחה משטרת ישראל.
 - 3.2.3 מתקן ההכשרה והאימונים תעמיד לרשות המאבטחים לפחות 2 מדריכים בעלי רישיון מדריך ירי, קורס מע"ר ומפקח מטווח העובדים בחברה באופן קבוע והיו מקובלים על הממונה מטעם המשרד.
 - 3.2.4 איש הקשר של מתקן ההכשרה והאימונים מול נותן השירותים יהיה המדריך הראשי (מד"ר) וכלל התיאומים יתבצעו באחריותו. נותן השירותים יבטיח את קיום סעיף זה בכל הסכם שייחתם מול מתקן ההכשרה והאימונים שתעמוד בתנאי מכרז זה.
 - 3.2.5 מתקן ההכשרה והאימונים יכלול לפחות 3 מטווחים תקינים, מקורים ומצופי אספלט, לפחות 30*2 מטר אורך וברוחב 15 מטר מינימום הכוללים תאורת לילה.
 - 3.2.6 המתקן יכלול לפחות 2 סככות מקורות לאימון יבש ומשטח לאימונים טקטיים.
 - 3.2.7 מתקן ההכשרה והאימונים יעמוד בתקן משטרת ישראל.
 - 3.2.8 למתקן ההכשרה והאימונים יהיו לפחות שני אולמות וממוזגים (קירור וחימום) בגודל 120 מ"ר לפחות המותאמים לאימוני קרב מגע ואימוני לחימה אינטגרטיביים.
 - 3.2.9 למתקן ההכשרה והאימונים יהיה ציוד קרב מגע בתקן כ"ד, תקין, בטיחותי והגייני. כל חריגה שיימצא הממונה מטעם המשרד או מי מטעמו בציוד יוחלף באופן מיידי.
 - 3.2.10 מתקן ההכשרה והאימונים יספק בקורס ובאימון דו-יומי 2 ארוחות מלאות לחניך ליום + ארוחת ביניים (פירות, מיץ ממותק וסנדוויצ'ים). אחת הארוחות תהיה בשרית (מינימום של 300 גרם בשר) וחמה.
 - 3.2.11 המטבח וההגשה יעמדו בכל התקנים והוראות משרד הבריאות. למען הסר ספק, יהיה באחריות נותן השירותים להבטיח את אספקת הכלכלה על פי סעיף זה במידה ונבצר ממתקן ההכשרה והאימונים לעשות כן מסיבה כלשהי.
 - 3.2.12 מתקן ההכשרה והאימונים יספק באימון חד יומי (וגם ביום השני לדו יומי) ארוחה מלאה + 2 ארוחות ביניים כמפורט לעיל. בסוף האימון יחולקו סנדוויצ'ים. למען הסר ספק, יהיה באחריות נותן השירותים להבטיח את אספקת הכלכלה על פי סעיף זה במידה ונבצר ממתקן ההכשרה והאימונים לעשות כן מסיבה כלשהי.
 - 3.2.13 במטווח אחד לפחות יהיו מטרות אלקטרוניות ניידות בכמות מספקת לביצוע תרגילים.



בית הנשיא

- 3.2.14 למתקן ההכשרה והאימונים יהיה מערכת ממוחשבת למעקב וניהול ידע מקצועי שיכלול את היסטוריית תוצאות ההכשרה וביצוע הרענונים של כל מאבטח.
- 3.2.15 במתקן ההכשרה והאימונים תהיה קיימת מערכת ממוחשבת ומדפסת להנפקת תעודות מאבטח.
- 3.2.16 מתקן ההכשרה והאימונים יספק לכל חניך תעודת מאבטח בסיום ההכשרה. למען הסר ספק, יהיה באחריות נותן השירותים להבטיח כי לכל מאבטח המשובץ לעבודה תהייה תעודת מאבטח בתוקף ונותן השירותים יישא בעלות הנפקתה.
- 3.2.17 למתקן ההכשרה והאימונים תהיה תשתית לינה בה ישוכנו עד 6 חניכים לחדר כשלכל חניך יהיה לפחות 3 מ"ר לחניך. בכל החדרים יותקנו מזגנים (חימום וקירור) ומקלחת מים חמים. למען הסר ספק, יהיה באחריות חברת האבטחה הזוכה להבטיח את הלינה על פי סעיף זה במידה ונבצר ממתקן ההכשרה והאימונים לעשות כן.
- 3.3 נותן השירותים יציג בפני הממונה מטעם המשרד בכל תחילת שנה את תכנית האימונים השנתית שתבנה על ידי מתקן ההכשרה והאימונים על פי דרישת המשרד בה יוצג הלו"ז תכנית ההכשרה לאימונים השונים.
- 3.4 נותן השירותים יעגן בהסכם שירות את התנאים המופיעים במכרז זה מול מתקן ההכשרה והאימונים ותהייה אחראית על ביצוע האמור.

4. ציוד לאימונים

- 4.1 לצורך ביצוע האימונים נותן השירותים יספק על חשבונו לכל אחד מהמאבטחים באבטחה את הציוד הבא:
- 4.1.1 לכל מאבטח יינתן תיק קרב מגע אישי ייעודי בצבע שחור. התיק יכלול:
- 4.1.1.1 מגיני שוקיים.
- 4.1.1.2 מגן אשכים.
- 4.1.1.3 מגן שיניים.
- 4.1.1.4 מגן ברכיים.
- 4.1.1.5 מגיני ידיים.
- 4.1.1.6 רצועות הגנה.
- 4.1.1.7 כיסוי ראש מבד (ברדס).
- 4.1.2 2 חולצות דרייפוט (2 קצרות ו 2 ארוכות) אחידות
- 4.1.3 2 מכנסי דגמ"ח שחור אחידים (לטובת אימונים בלבד).
- 4.1.4 כובע זיהוי.
- 4.1.5 ספארי.
- 4.1.6 גלילי פלסטר דביק רחב.
- 4.1.7 נותן השירותים מתחייב כי בכל אימון המאבטחים יגיעו עם כלל הציוד ויתלבשו איתו.

5. בוחן כושר

מדדי הכושר הגופני יהיו אלה שהוגדרו ע"י משטרת ישראל בכל אימון.

6. לפחות אחת לשנה ישתתף כל אחד מהמאבטחים בהרצאת ריענון בנושא החוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים וחוקים אחרים רלוונטיים. ריענון זה יועבר ע"י החברה ע"י משפטן מוסמך הבקיא בחוקים הרלוונטיים ומאושר ע"י הממונה מטעם המשרד.

7. כל מאבטח יעבור אחת לחצי השנה לומדה עיונית במחשב (לומדה זו קיימת ברשות חברת "עומרים" אולם הזוכה רשאי לפנות לכל חברה אשר בידה לומדה דומה ולאשרה אצל הממונה מטעם המשרד).

הלומדה תכלול את פרקי הלימוד הבאים:

- איומים וסיכונים – דפ"אות
- סמ"חים אדם ורכב
- יסודות התשאול
- אמצעי חבלה
- בידוק רכב
- בידוק אדם
- מגנומטר ידני ושער
- נוהל סריקה



בית הנשיא

- נוהל חפץ חשוד
- נוהל רכב חשוד
- נוהל רכב מתפרץ
- נוהל הודעה אנונימית
- נוהל מחבל מתאבד
- נוהל דבר דואר חשוד
- נוהל אדם חשוד
- נוהל התקפה מבחוח
- נוהל ירי מבפנים
- נוהל פיצוץ בפנים

- 7.1 הלומדה תכלול שאלות הבנה במהלך הלמידה וכן מבחן סופי במקביל למבחן מעבר בעת ביצוע הכשרה בסיסית בבית הספר לאבטחה.
- 7.2 לאחר סיום פרק הלימוד על החניך לענות על 20 שאלות בסופם חייב לעבור בציון של 80 במידה ולא סיים בציון זה עליו לעבור את הלומדה בשנית.
- 7.3 עלות התוכנה והרישיונות יחולו על הזוכה.
- 7.4 הכניסה ללומדה תהיה במחשב במשרדי החברה.
- 7.5 עלות הזמן הנדרש לביצוע הלומדה תחול על החברה.
- 7.6 הממונה מטעם המשרד יקבל דו"ח לגבי כל מאבטח שביצע לומדה.
- 7.7 הממונה מטעם המשרד רשאי להפסיק את עבודתו של מאבטח אשר קיבל ציון אשר לדעתו אינו משקף את הרמה הנדרשת.
- 7.8 באם התברר כי קיים ליקוי רוחבי בנושא נהלי משטרה, הממונה מטעם המשרד רשאי לדרוש את כינוס כל המאבטחים והעברת החומר המקצועי ע"י מדריך לחימה. עלות הכינוס והמדריך תחול על נותן השירותים.

8. ייתכן כי הממונה מטעם המשרד ידרוש הצבת מאבטחים מתגברים על מנת לבצע את האימונים באופן אורגני. עלותם והכשרתם תחול על נותן השירותים (למעט שעות האבטחה במתקני המשרד).

- 9. אימונים טקטיים**
- 9.1 אחת לשנה יבוצעו אימונים טקטיים במעון ובלשכה.
 - 9.2 הגעה לאימון זה הינה חובה ויחולו עליה הכללים של יום העיון.
 - 9.3 באימון יוגש לכל מאבטח סנדוויץ' חלבי.
 - 9.4 האימונים יבוצעו בנשקי ח"ק, כולל תחמושת ח"ק תקנית. לחלופין ניתן לבצע אישור איירסופט והכל באישור הממונה מטעם המשרד.
 - 9.5 לאימון ידרשו המאבטחים להגיע בביגוד אימון.
 - 9.6 תרחישים: בכל מתקן יבוצעו לפחות 6 תרחישים.
 - 9.7 לכל מאבטח יעמדו לפחות 80 כדורי ח"ק.
 - 9.8 את האימון ילווה מדריך בית הספר לאבטחה המאושר ע"י הממונה מטעם המשרד.
 - 9.9 האימון יעמוד בכל תקני הבטיחות הנדרשים.
 - 9.10 ייתכן כי במתקנים שיועברו לאחריות הזוכה יבוצעו אימונים טקטיים בנשק "אדום".
 - 9.11 עלות האימונים תחול על נותן השירותים כולל שעות העבודה.
 - 9.12 משך האימון לא יפחת מארבע שעות.

10. יובהר בזאת כי כל ההכשרות, האימונים, הריענונים, המבדקים והישיבות יחולו על חשבון נותן השירותים (כולל נסיעות ותשלום שעות וכל תשלום נדרש).



נספח ט' – חלק שלישי - דרישות ציוד ואמצעים

1. נשק צוותי וכללי:

1.1 נשק ותחמושת – אישיים לכל מאבטח:

♦ אקדח גלוק 19C דור 5 פולימרי עם כוונות מפרולייט ותפס מחסנית מוגדל (דגם כ"ד) אלו ההוראות שיחולו על האקדחים הנ"ל:

- א. לכל אקדח תהיה מחסנית אחת של 15 כדורים ו 2 מחסניות נוספות של 17 כדורים.
- ב. כל התחמושת המבצעת (בכל הפרויקט) תהיה לפי הגדרת משטרת ישראל - תחמושת אקדח: כדור 9X19 (9 מ"מ ארוך), FULL METAL JACKET - FMJ (הקליע כולו מצופה נחושת, אין לעשות שימוש בכדור בעל חוד חלול או חוד רך), משקל - 115 גרין. התחמושת תוחלף אחת לשנה על חשבון נותן השירותים.
- ג. פס צהוב זוהר על כל אקדח.
- ד. יודגש כי על הנשקים להיות בני פחות משנתיים (יימסר תאריך הקנייה של כל נשק - עותק משטר מכר). וכי לא יבוצעו בנשקים אלו אימוני מאבטחים.
- ה. על הזוכה לספק לכל מאבטח כספת אישית לשמירת הנשק בביתו וכל אמצעי שמירה ואחסנה אחר על פי הגדרות משטרת ישראל.

♦ 2 נשקים ארוכים (יושאר במחסן הנשק של החברה הזוכה וישמשו לליוויים). אלו ההוראות שיחולו על הנשקים הנ"ל:

- ו. נותן השירותים יוודא כי בכל זמן נתון לכול משימה ישנם 5 מאבטחים אשר כשירים מבצעים לנשיאת הנשק ועברו את ההכשרות הנדרשות לשם כך.
- ז. הנשקים יהיו מסוג רובה סער מדגם M-16 שיופקד במחסן הנשק של נותן השירותים.
- ח. לכל נשק יהיה כוונת השלכה מדגם Mepro M5 Pro יש לקבל את אישור הממונה מטעם המשרד לרכיב זה טרם רכישת הציוד.
- ט. לכל נשק יהיה פנס טקטי עם פד לחיצה ומתאם – יש לקבל את אישור הממונה מטעם המשרד לרכיב זה טרם רכישת הציוד.
- י. לכל נשק 2 צולבות. כל צולבת תכלול 2 מחסניות פולימריות בעלות מקום ל-56 כדורים (28 בכל מחסנית), חלופית לבדיקת מספר הכדורים ותושבת כדורים כתומה.
- יא. לכל נשק יהיה רצועת נשיאה עבה + מנשא.

1.2 נותן השירותים מתחייב לדאוג לטיפול שוטף בכלי הנשק, ובכלל זה לניקיון כלי הנשק, אחזקתם ושמירתם על ידי נשק (בוחן כלי נשק) מוסמך מטעם משרד הבטי"פ. כלי הניקוי, חומרי הניקוי ואמצעי התחזוקה, השמירה והאבטחה (כספת ביתית וכדומה) של כלי הנשק יסופקו ע"י נותן השירותים ועל חשבונם.

1.3 נותן השירותים יישא בעלויות רישיון הנשק של עובדי האבטחה לרבות אגרה, הצהרת בריאות, אבחון פסיכולוגי וכל הוצאה שתידרש מעובד האבטחה לצורך חידוש רישיון הנשק.

- 1.3.1 נרתיקי האקדחים והפונדות יהיו מחברת IMI או Fobus בדגם המאושר לשימוש ע"י שב"כ.
- 1.3.2 נרתיק עור פנימי של חברת Front line לכל מאבטח.
- 1.3.3 כל מאבטח יקבל תרסיס גז מדמיע מאושר ע"י משטרת ישראל במשקל 55 גר' ונרתיק ייעודי של חברת IMI דגם 2500Z או שווה ערך בכפוף לאישור הממונה מטעם המשרד.
- 1.3.4 אספקה שוטפת ומלאה של ציוד וחומרי ניקוי לנשק, פלנלית, חוטרים וסרט סימון צהוב זוהר לנשק. אספקה זו תימצא דרך קבע במחסן הציוד היחידתי.
- 1.3.5 על נותן השירותים לוודא ניקוי הנשקים אחת לחודש ולספק מדי חודש דו"ח המפרט את רשימת הנשקים ומועד ניקויים.
- 1.3.6 במקרה של תקלה בציוד הנשק והתחמושת הם יוחלפו / יתוקנו תוך פרק זמן שלא יעלה על 4 שעות.
- 1.3.7 אחת לחצי שנה תיערך בדיקה של כל כלי הנשק ע"י נשק/ים מוסמך/ים. הבדיקה תיערך בתיאום עם הממונה מטעם המשרד ובאופן שלא יפגע בכוונות ובכשירות מערך האבטחה. דו"ח הבדיקה יועבר לממונה מטעם המשרד בתוך 3 ימים ממועד ביצועה.
- 1.3.8 כל עלויות הבדיקות והאמצעים יחולו על הזוכה. באחריות הזוכה להחליף / לתקן באופן מידי כל כלי נשק וציוד שנמצא לא תקין או פגום על חשבון, מיד עם גילוי התקלה.



בית הנשיא

2 ציוד מבצעי

הממונה מטעם המשרד יהיה רשאי לדרוש מנותן השירותים בכל שנת התקשרות קניית ציוד מבצעי נוסף, מלבד הנדרש בפירוש בהתאם לתנאי נספח זה, בסך שלא יעלה על 2,500 ₪. הממונה מטעם המשרד יקבע את סוג הציוד ורמתו. רכישת הציוד תהיה על חשבונו של נותן השירותים והאחריות על תחזוקת הציוד תחול על נותן השירותים.

3 אמצעי קשר / תקשורת

לכל מאבטח ינתן מכשיר PTT ובנוסף לממונה מטעם המשרד יועברו 4 מכשירים נוספים. אלו ההוראות שיחולו על המכשיר הנ"ל:

- 3.2.1 קיבולת סוללה מעל mah3500
- 3.2.2 למכשירים יהיה מיגון לאבק ומים.
- 3.2.3 הצפנת הדיבור ברמה של BIT 256
- 3.2.4 הדגם הסופי יאושר על ידי הממונה מטעם המשרד
- 3.2.5 חיבור לערכת שמע אישית כולל פיטמה לכל מאבטח, נדרשת אופציה ליחידת רמקול קשיחה הכוללת לחצן שידור.
- 3.2.6 כבל האוזנייה יחובר ע"י חיבור שני פינים לשבולל השמע לא יציקה קבועה (ניתן לפירוק).
- 3.2.7 שבולל השמע מאובטח ע"י נעילה אשר אינה מאפשרת את התנתקות השבולל מכבל החיבור.
- 3.2.8 לכל מכשיר יוצמד נרתיק איכותי מעור או בד קורדורה עבה מושחל לחגורה.
- 3.2.9 כל הוצאות התקשורת לרבות אמצעים, ביטוחים, הפעלה, תחזוקה, רישיונות, שירותים וכל הוצאה נוספת יחולו על חשבון נותן השירותים.
- 3.2.10 נותן השירותים מתחייב לתיקון תקלות או אספקת מכשיר חלופי תוך 3 שעות ממועד פתיחת הקריאה כולל שבת ומועדים.
- 3.2.11 נותן השירותים רשאי לרכוש את הציוד האמור מכל חברה שתאושר ע"י הממונה מטעם המזמין.

4 ציוד כללי

4.2 ציוד אחר

- א. שתייה חמה: נותן השירותים ידאג לציוד לשתייה חמה הכולל קומקום, תה, קפה, כוסות שתייה חמה וקרה, כפיות, סוכר וכן כלים לאחסנת קפה, תה וסוכר לכל עמדה בכל מתקן מאובטח, הערכה תרוענן ע"י החברה עפ"י הצורך.
- ב. דוקרן חבלה לכל מתקן.
- ג. מנורת UV לכל מתקן
- ד. משחת נעליים שחורה בכל עמדה בכמות מספקת.
- ה. מגאפון ידני לכל מתקן.
- ו. בכל עמדה יוצב יומן משימה.
- ז. בכל עמדה תוצב עמדת פריקה העומדת בתקן והגדרות משטרת ישראל.
- ח. חמש סלסלות פלסטיק קשיח לבידוק בגודל של 25:30 ס"מ.
- ט. על נותן השירותים לספק לעמדות האבטחה את כל צרכי המשרד הנדרשים להם לצורך תפקידם ובכלל זה: מכשירי כתיבה, דפים, שמרדפים (ניילוניות), קלסרים וחוצצים, שדכנים ומחוררים, מהדקים וכיו"ב.
- י. לכל עמדה מחזיק מפתחות מדגם KEY-BAK.
- יא. בכל עמדה תהיה רשימת ציוד, באחריות החברה לוודא הימצאות בעמדה של כל פריטי הציוד ותקינותם.
- יב. מגנומטר ידני + מדיד למגנומטר ידני מותאם מסוג "אלפס". כמות: 2 לכל עמדה.



בית הנשיא

יג. בכל עמדה קבועה ימצא **תיק עזרה ראשונה**. הערכה תרוענן אחת לשישה חודשים או ע"פ דרישת המשרד.

תכולת התיק:

מס"ד	שם הפריט	כמות	הערות
א. ציוד חבישה			
1	תחבושת אישית	8 יח'	
2	תחבושת בינונית	2 יח'	
3	משולש בד	10 יח'	
4	אגד 3"	10 יח'	
5	תחבושת אלסטית	2 יח'	
5	פד גזה	20 יח'	
6	פד אלכוהול	10 יח'	
7	פד יוד	10 יח'	
8	אגד מדבק	50 יח'	
9	לויקופלסט	1 יח'	גליל
10	ח"ע 2 מ'	2 יח'	
ב. ציוד כללי			
*	שפאדלים ואפליקטורים	10 יח'	
*	סד לקיבוע	1 יח'	
11	מספרים לע"ר	1 יח'	
*	מלקחיים	1 יח'	
*	טוש ארטליין 90, עט ופנקס	1 יח'	
12	כפפות ח"פ	5 זוגות	לא סטרילי
*	פנס	1 יח'	
13	מסיכת הנשמה	1 יח'	
14	מנתבי אור, מס' 2,3,4	3 יח'	
*	שקיות הקאה, מגבת ח"פ, טישור.	20 יח'	
ג. תרופות			
*	פולידין, תמיסה – 20 מ"ל	1 בק'	
*	פולידין, משחה - 10 ג'	1 יח'	
*	סביעור, תמיסה – 20 מ"ל	1 בק'	לחיטוי
*	אזולין, טיפות עיניים – 10 מ"ל	1 בק'	
*	ואזלין, שפופרת	1 יח'	
*	Dexamol TAB. 500mg	10 יח'	

- תיק העזרה הראשונה אשר ימוקם במתקן יכיל דפיברילטור והמאבטחים במקום יעברו הכשרה ייעודית לשימוש בו.

יד. על נותן השירותים לספק לעמדת האבטחה במתקן:

- אמצעי חימום (רדיאטור 12 צלעות) לחורף.
- מזגן נייד
- תמי 4 / מי עדן – כולל אחריות ושירות תחזוקה.
- מיקרוגל.
- קטלן יתושים תעשייתי, 3X20W.
- על נותן השירותים לוודא את תקינות הציוד הנ"ל בכל עת ולהחליפו / לתקנו במידת הצורך בטווח זמן שלא יעלה על יום עבודה אחד.
- ציוד חורף: עליו להימצא בעמדות בין התאריכים 1 לנובמבר עד ה 30 לאפריל¹.

¹ מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי לשנות את התאריכים הנ"ל.



5 מערכת בקרה וניטור פעילויות מאבטחים – "סיורית":

- 5.2.1 המערכת נועדה לבצע ניטור ופיקוח על פעילויות המאבטחים במתקני המשרד בהתאם לצרכים שיוגדרו על ידי הממונה מטעם המשרד.
- 5.2.2 המערכת באמצעות היישום האפליקטיבי תאפשר לממונה מטעם המשרד ו/או הממונים מטעמו לבקר פעילויות באמצעות מסופי המחשב העומדים לרשותם ולהפיק דוחות פעילות וניטור בהתאם לצרכים שיוגדרו.
- 5.2.3 המערכת תופעל ע"י אפליקציה מבוססת טלפונים עם מערכת הפעלה אנדרואיד.
- 5.2.4 המערכת תופעל בעזרת מגוון מאד גדול של טלפונים.
- 5.2.5 הפלאפון יסופק ע"י נותן השירותים ועל חשבונו.
- 5.2.6 לפלאפון יסופק מגן איכותי שיאפשר ע"י הממונה מטעם המשרד (כולל מגן זכוכית).
- 5.2.7 למערכת תהיה גמישות רבה בשימוש ובהפעלה.
- 5.2.8 מערכת אינטרנטית יושבת על שרתי ענן.
- 5.2.9 תמיכה במצבי On Line / Off Line.
 - מצב Off-Line – כאשר אין חיבור תקשורת (מכל סיבה) עם השרת, האפליקציה מזהה, שומרת את הנתונים בזיכרון, ומנסה כל דקה לשלוח לשרת, עד שמצליחה.
 - (עבודה ברקע). עם השליחה – הנתונים נשלחים עם הזמן והמיקום שנשמרו בזיכרון.
- 5.2.10 סריקת ברקוד שמופק דרך המערכת – לציון הגעה לנקודה.
 - שליחת מיקום GPS על כל דיווח לשרת.
 - שליחת תמונות לבדיקת מיקום הסריקה ("תמונות נסתרות").
 - אפשרות להצגת הנחיות ביצוע מקושרות לברקוד.
 - אפשרות לחבר שאלונים לברקודים.
 - טפסי שאלונים מקושרים לפלאפון.
 - יכולת לדווח מגוון דיווחים המקושרים לכל פלאפון שמוגדר.
- 5.2.11 אפשרות למגוון שאלות כגון:
 - בחירה יחידה.
 - בחירה מרובה.
 - טקסט.
 - מספרית.
 - תמונה.
 - הקלטה קולית.
 - תאריך.
 - שאלות רשות / בחירה.
 - אפשרות להתניות לפי תשובות.
- 5.2.12 דו"ח PDF המופק אוטומטית.
- 5.2.13 דיווח אירוע כללי:
 - אפשרות לתייג את הדוח – סוג הדיווח, ודחיפות הדיווח.
 - אפשרות לצילום עד 4 תמונות לדוח.
 - אפשרות להקלטה קולית של עד 30 שניות.
 - אפשרות להוסיף הערת טקסט.
 - דוח PDF המופק אוטומטית.
- 5.2.14 לחצן מצוקה:
 - דיווח מצוקה למספר נמענים אימיילים (ללא הגבלה).
 - דיווח מצוקה למספר נמענים בסמס (ללא הגבלה).
 - שיחת חירום עם הקלטה קולית (אופציה) – למספר אחד.
 - הדיווח מתקבל עם מפה שמציגה את מיקום הפלאפון.
 - המשך קבלת דיווח המיקום כל פרק זמן שנקבע מראש – בסמס ובמייל (עד יציאה ממצב המצוקה).



5.2.15 דיווח נוכחות :

- דיווח תחילת משמרת וסוף משמרת.
- כל דיווח מכיל את מספר העובד, העמדה שהוא נמצא (בחירה מתוך רשימה), המשמרת שלו (בחירה מתוך רשימה), תמונה שהוא נדרש לצלם ומיקום GPS.
- הפקת דוח אקסל מסכם.

5.2.16 מערכת ניהול, שיחולו לגביה ההוראות הבאות :

- מערכת התראות על אי ביצוע סיורים לפי תוכנית – בזמן אמת.
- דוחות פעילות יומיים.
- הערה: דו"ח לא תקין שיונפק ע"י המערכת יגרום לקיזוז בתשלום מול נותן השירותים או אי כיבודו עפ"י החלטת הממונה מטעם המשרד.
- למשרד תהיה אופציה להוסיף עוד נקודות ע"פ שיקול דעתו של הממונה מטעם המשרד ללא תשלום נוסף. נותן השירותים יהיה אחראי על קיומן התקין של כל הנקודות במהלך מתן השרות.
- נותן השירותים לרכוש את הצידוד האמור מכל חברה שימצא לנכון בתנאי שהמאפיינים תואמים לכתוב בסעיף זה.
- בעת תקלה במכשיר הסיורית יש להחליפו תוך 4 שעות ולספק מכשיר חלופי בעל מאפיינים זהים לכל משך התיקון.
- הממונה מטעם המשרד יקבל שני רישיונות לטובת ביצוע בקרות (ללא מכשירים).

5.3 ביגוד צוותי

5.3.1 מטריות - שחורות גדולות. כמות: 4 יחידות.

5.3.2 חליפת סערה - בסיסי. דגם משטרה עם פסים זוהרים כמות: 4 יחידות.

6 ציוד אישי

6.2 ציוד אישי מבצעי :

6.2.1 לכל מאבטח - כפפות חורף של חברת Mountain hard wear מדגם המאושר לירי באקדח ע"י ענף הדרכה של השב"כ² או שווה ערך.

6.2.2 לכל מאבטח - פנס זעיר מסוג Staeamlight strion led (או שווה ערך במשקל ועוצמת תאורה באישור הממונה מטעם המשרד) כולל נרתיק נשיאה בחגורה לכל מאבטח. לפנסים יתווסף מטען ייעודי. לממונה מטעם המשרד יסופקו שלושה פנסים רזרבה.

6.2.3 ערכת ראש עם פתיל אקוסטי מסולסל (שקוף) אישי מותאם + פטמה מותאמים למכשיר המכשיר הקשר.

6.2.4 נרתיק למכשיר הקשר. על הנרתיק להיות מבד קורדורה או עור מושחל דרך החגורה.

6.3 **ביגוד:** נותן השירותים מתחייב לוודא הופעה נאה ומסודרת של המאבטחים בעת העבודה.

6.4 **הופעה ולבוש - כללי:** נותן השירותים יחליף על חשבונם כל בגד שיינוק, יתלכלך או יתבלה ויחליף את כלל הביגוד לפחות אחת ל- 12 חודשים. ההחלפה תתבצע בכל מחזור עונתי: מעבר קיץ – חורף.

6.4.1 נותן השירותים מתחייב לספק ביגוד אחיד בסוג וצבע לכלל מערך האבטחה (בהתאם לאפיון). כל שינוי מחייב החלפה לכלל היחידה וכל מקרה יהיה טעון אישור מראש של הממונה מטעם המשרד בהתאם לנספח זה.

6.4.2 נותן השירותים מתחייב לספק לכל העובדים על חשבונם מדים אחידים באיכות טובה, בצורה ובצבע שיקבע מראש עם הממונה מטעם המשרד. המדים יכללו ביגוד מתאים ומספיק בהתאם לעונות השנה³.

² הערה: אין צורך להחליף אחת לשנה אלא רק בבילאי.

³ תלבושת יחידת האבטחה תוצג בפני מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לאישור סופי טרם תחילת ביצוע ההסכם, על מנת להבטיח את הייצוגיות הראויה. כלל הביגוד יונפק טרם תחילת ההצבה במתקנים המאובטחים.

7 ביגוד למאבטח: מפרט וכמויות

מפרט	כמות	הביגוד	
הרכב בד 65% פוליאסטר 35% כותנה, משקל בד 180 גר/מ"ר. צבעים מאושרים: שחור, בז'	4	מכנס בד 2 כיסים (ספורט אלגנט)	1
הרכב בד 65% פוליאסטר 35% כותנה. משקל בד 150-160 גר/מ"ר. צבעים מאושרים: תכלת או לבן.	3	חולצה מכופתרת ייצוגית	2
זוג נעלי עור 3/4, תוצרת Redback או BlundStone או שוות ערך, בצבע שחור בלבד כפי שיאושר ע"י הממונה מטעם המשרד. הערה: הנעליים יוחלפו אחת לשנתיים או בבילאי ⁴ שיווצר קודם לכן.	1	נעליים	3
רוחב 5 ס"מ מעור, מותאמת לנשיאת נשק. הערה: אין צורך להחליף אחת לשנה.	1	חגורה למאבטח	4
צבע כהה כחול/שחור (65% פוליאסטר, 35% כותנה).	2	ג'קט ספארי 5	5
מדגם Low Alpine \ North Face או שווה ערך באישור הממונה מטעם המשרד. הערה: המעיל יוחלף אחת לשנתיים או בבילאי שיווצר קודם לכן.	1	מעיל חורף מתפרק	6

8 מלאי במחסן יחידתי שימוקם במשרד הראשי

כמויות	שם הפריט	
5	כובע זיהוי	1
3 במידות שונות	חגורה למאבטח	2
3 זוגות במידות 43, 44, 45	נעליים למאבטח	3
10 במידות שונות	מכנס למאבטח	4
10 במידות שונות	חולצה מכופתרת שרוול קצר	5
5 במידות שונות	ספארי (65% פוליאסטר, 35% כותנה).	6
שניים מכל מידה (S, M, L, XL)	ג'קט שחור	7
3	מעילים	8
4	מעיל סערה דגם צבאי	9
5 במידות שונות	חולצה מכופתרת שרוול ארוך	10
5	כפפות	11
5	ערכת ראש עם פתיל אקוסטי מסולסל (שקוף) אישי מותאם + פטמה מותאם למכשיר הקשר	12
10	מחסניות אקדח של 17 כדורים ללא תחמושת	13
5	מחסניות נוספות של 15 כדורים ללא תחמושת	14
3	מחזיק מפתחות מדגם KEY-BAK	15

⁴ בילאי: קרע בעור או בתפרים (כולל פרימה), שחיקה בסוליה חלקית או מלאה, סדק בסוליה.

⁵ כנ"ל



9 תיק מאבטח

את התיק יש להגיש תוך עשרה ימי עבודה מההודעה על הזכייה במכרז.

לכל מאבטח יוכן תיק מסודר שבו יוכנסו הפריטים הר"מ:
על כל הפריטים להיות סרוקים כקובץ Word ומועברים יחד עם תיק המאבטח על גבי דיסק. על הדיסק ייכתב שם המאבטח ומספר תעודת הזהות שלו. התיקים יהיו קלסרים בצבע אחיד עם חוצצים בין הפריטים לפי הפירוט הבא:

חוצץ א - כללי

1. תמונה.
2. קורות חיים.
3. צילום רישיון נהיגה.
4. שאלון מועמד.
5. טופס "התחייבות מאבטח".
6. אישור רופא שבו מופיע כי המועמד הינו כשיר לעבודת אבטחה וכי הינו עומד בדרישות המכרז.
7. אישורים צבאיים (צילום חוגר, צילום "שוחרר בכבוד", צילום תעודת שחרור).
8. אישור 12 שנות לימוד / בגרות.
9. חתימה על שמירת סודיות במסגרת העבודה.
10. הצהרה על אי שימוש בסמים במהלך תקופת העבודה.
11. צילום תעודת מאבטח בתוקף.
12. צילום תעודת הרשאת נשיאת כלי נשק בתוקף.
13. טופס החתמה על כל הצידוד המונפק למאבטח עפ"י דרישות המכרז.
14. כל מסמך נוסף שיידרש לשיקול דעת הממונה.

חוצץ ב - מהימנות

1. תוצאות מבחן מידות.
2. תוצאות מבחן התאמה.
3. טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי.

חוצץ ג - אימונים וכשירות

4. חוות דעת לאחר כל שבוע של ביצוע קורס + הערכה מסכמת של הקורס.
5. אישור ביצוע קורס מאבטח רלוונטי.
6. ציוני קורס המאבטח בטופס הערכה.
7. ציונים מאימוני כשירות.
8. דו"חות תרגיל.
9. דו"חות בקרה

מאבטח לא יוכל להתחיל את עבודתו במתקני המשרד ללא העברת תיק המאבטח המלא.



הצעת מחיר ותנאי תשלום

בתשובה למכרז פומבי 01.2021 לאספקת שירותי אבטחה פיזית חמושה (זקיפים) עבור בית הנשיא שפורסם על ידיכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז הנני מגיש בזה את הצעת המחיר, כדלקמן:

פירוט של מחיר שעת עבודה (43 ש"ח): A

פירוט של רכיבי השכר השונים בהתאם למפורט בהוראת התכ"מ 7.3.9.2 ובנספח ~~~ (16.74 ש"ח): B

הצעת המחיר למתן השירותים – תקורה על עלות השעה (A+B)

תקורה לשעת עבודה לא כולל מע"מ (P)
_____ ש"ח
הצעת המחיר לשעת אספקת שירותים לא כולל מע"מ (סכימה של A+B+P)
_____ ש"ח

הצהרה בדבר תכולת הצעת המחיר בהתאם לנספח ז' בהוראה 7.3.9.2:

1. השכר שישולם על ידנו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ ש"ח לשעה.
 2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ ש"ח לשעה.
- עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם אחר שחתמה המדינה.

הצעת המחיר לעיל הינה סופית, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים (כגון חומרים, טלפונים, צילומים, אש"ל, ביטול זמן בנסיעות וכיוצ"ב). המזמין לא ישלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג. התקורה תכלול את סבסוד ארוחות המאבטחים, כמבואר במפרט המכרז.

אני החתום מטה מגיש בזה את הצעתי כנדרש במכרז הנדון בהתאם לתנאים המפורטים במסמכיו ומצהיר ומאשר כי קראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

תאריך	שם המציע ושם מורשה החתימה	חתימה וחותמת
-------	------------------------------	--------------



נספח י"א

הסכם התקשרות

הסכם התקשרות לאספקת שירותי אבטחה פיזית חמושה (זקיפים) עבור בית הנשיא שנערך בירושלים ביום _____

ב ין מדינת ישראל באמצעות בית הנשיא, מורשי חתימה על פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951 המנהל הכללי של בית הנשיא, ביחד עם חשבת בית הנשיא, (להלן: "בית הנשיא" / "המזמין");

מצד אחד;

ל ב ין _____, ת"ז/ ח"פ _____ חברה המיוצגת על ידי מנהלה
מר _____ ת.ז. _____ המצהיר כי הינו רשאי לחייב את החברה בחתימתו
(להלן "הספק");

מצד שני;

הואיל והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז פומבי מס' 01.2021 לאספקת שירותי אבטחה פיזית חמושה (זקיפים) עבור בית הנשיא (להלן: "המכרז"), והוא מוכן לספק את השירותים האמורים לעיל עפ"י דרישות המכרז, הצעת הספק המצורפת להסכם זה, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק מצהיר כי ידועים לו כל הפרטים באשר לשירותים שעליו לספק, הציפיות באשר לרמתם ואיכותם, המאפיינת את צרכי המזמין בקשר עימם, וכל שאר הפרטים שעליו לדעת לצורך התקשרות בהסכם זה;

והואיל והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים וכח האדם הביצועי, הדרושים לאספקת השירותים למזמין, המפורטים במסמכי המכרז וכהגדרתם בהם. מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק עוסק באספקת שירותי _____ והמזמין מעוניין לרכוש מהספק שירותי אבטחה פיזית חמושה (זקיפים) עבור בית הנשיא (להלן: "השירותים" או "העבודות") כהגדרתם של מונחים אלה בהסכם זה להלן, בהתאם ובכפוף לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם זה להלן והכל כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים המצורף כנספח ח' למכרז זה.

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה, לרבות כל ההצהרות הכלולות, מסמכי המכרז והנספחים להסכם, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 סתירה בין מסמכים:
 - 1.2.1 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הסכם זה לבין נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות ההסכם.
 - 1.2.2 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות יתר נספחי ההסכם על פני הצעת הספק.

2. מונחים והגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

- 2.1 "המזמין" - מדינת ישראל, בית הנשיא.
- 2.2 "הזוכה"/"הספק"/"החברה" - המציע שהצעתו זכתה במכרז.
- 2.3 "נציג ניהולי" - נציג מטעם הספק כהגדרתו בסעיף 3 להלן.
- 2.4 "נציג המזמין" - נציג מטעם המזמין כהגדרתו בסעיף 3 להלן.



2.5 **"השירותים"** – אספקת שירותי אבטחת פיזית חמושה (זקיפים) עבור בית הנשיא הכוללים שירותי אבטחה על פי דרישותיו השוטפות של המזמין, בהתאם לסוג השירות שהזמין וכמותו, במועד, על פי הוראות המכרז, נספחיו והסכם זה.

3. נציגים

1.1 המזמין ייוצג לצורך הסכם זה ע"י ראש אגף ביטחון בית הנשיא, מר רזיאל צור (להלן: **"נציג/ת המזמין"**), וכל פעולה שתבוצע על ידו/ה, תחשב כפעולה שבוצעה כדין ע"י המזמין. המזמין רשאי להחליף את נציגו/תו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק. נציג/ת המזמין אינו/ה רשאי לחייב את המזמין בכל הנוגע להתחייבויות כספיות מעבר להיקף הקבוע במכרז זה. המזמין ו/או הנציג/ה מטעמו, כאמור, רשאים למנות מי מטעמם לטובת ביצוע ליווי, ופיקוח על פעילות הספק.

3.2 נציג הספק לעניין הסכם זה הוא _____ (להלן: **"הנציג הניהולי"**). החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור מוקדם ובכתב של בית הנשיא. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את נציגו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים.

4. מהות והיקף השירותים

- 4.1 השירותים המתבקשים על ידי המזמין הם **שירותי אבטחה פיזית חמושה (זקיפים) עבור בית הנשיא** (להלן: **"השירותים"** או **"העבודות"**) והכל כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים המצורף **כנספח ח' למכרז**.
- 4.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי, בהודעה בכתב שימסור לספק, להגדיל מעת לעת את היקף העבודות למשימות נוספות אשר יתקיימו בבית הנשיא ותואמים או דומים לדרישות על פי המפורט במפרט.
- 4.3 יודגש, כי ככל שיידרש הספק להיעזר בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, יהיה עליו לקבל מראש את אישורו של נציג המזמין. עוד יובהר כי אף אם יעסיק הספק קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, יהיה הספק האחראי הבלעדי לכל חובותיו במסגרת המכרז.
- 4.4 היקף ההתקשרות במסגרת מכרז זה לא יעלה על סך של 4,500,000 ₪ (ארבעה וחצי מיליון ₪), כולל מע"מ כחוק, לשנה.
- 4.5 למזמין זכות הברירה הבלעדית להרחיב את היקף ההתקשרות ביחס לשירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה בהיקף של עד 50% בהודעה בכתב שתימסר לזוכה.
- 4.6 המזמין אינו מתחייב להזמנת מלוא השירותים או להזמנת שירותים בהיקף כלשהו מאת הזוכה, והכל יעשה בהתאם לצרכי המזמין ושיקול דעתו הבלעדי.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 תקופת ההתקשרות תהא למשך **שנה** מיום החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 5.2 למזמין שמורה זכות הברירה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם עם המציע ל-7 תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת או פחות, (להלן: **"תקופת ההתקשרות המוארכת"**), כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על **8 (שמונה) שנים**. מובהר, כי בתקופת ההתקשרות המוארכת ימשיכו לחול כל הוראות הסכם ההתקשרות והמכרז, לרבות תעריף התמורה בגין אספקת השירותים.
- 5.3 הספק יחתום על הסכם ההתקשרות המצ"ב תוך 14 ימים, לכל היותר, מיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכייה.
- 5.4 המזמין יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב בדואר או באמצעות הדוא"ל 15 יום מראש.



6. הצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזה כי :

- 6.1 הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מפרט השירותים והבינו וקיבל מנציגי המזמין את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המזמין בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לאספקת השירותים.
- 6.2 הספק מצהיר ומאשר כי הבין את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים. כן מצהיר הספק כי העבודות והשירותים הנדרשים בהסכם זה ובמפרט השירותים בהירים לו, והוא מתחייב לבצעם במירב הקפדנות, היעילות, המיומנות והמקצועיות באופן שהם יתבצעו לשביעות רצון בית הנשיא.
- 6.3 הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי ידוע לו שבית הנשיא הוא סמל עם כלל המשמעויות הייחודיות הכרוכות בכך או הנובעות מכך, ועל הספק להקפיד ולשמור על רמות השירות הנדרשות ועל התנהגות הולמת של כוח האדם מטעמו.
- 6.4 הספק מצהיר ומאשר כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את העבודות והשירותים על פי מסמכי המכרז, מפרט השירותים ויתר הוראות הסכם זה.
- 6.5 הספק מצהיר ומאשר כי בידיו הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח האדם, האמצעים, הכישורים, הרישיונות וכיו"ב, למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המזמין במפרט השירותים ובהסכם זה על כל נספחיו.
- 6.6 הספק מצהיר כי יפעל בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות בסטנדרטים הגבוהים ביותר ובהתאם לנהלים ולדרישות כל דין ובכלל זה הכללים הנוגעים לבטיחות בעבודה.
- 6.7 הספק מצהיר כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים, הרישיונות והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשות הספק עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך תקופת ההתקשרות המוארכת.
- 6.8 הספק מצהיר כי הוא ואנשי צוותו הם בעלי כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות והאישורים הנדרשים על-פי כל דין ועל ידי כל רשות, לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הרישיונות וההיתרים והאישורים הנ"ל יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, לרבות במהלך תקופת ההתקשרות המוארכת.
- 6.9 התקשרותו של הספק בהסכם זה וביצועו בהתאם ובכפוף לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם זה, אינם גורמים ולא יגרמו, בין במישרין ובין בעקיפין, להפרה או לפגיעה אחרת של הוראות כל דין או זכויות מכל מין או סוג שהוא של צדדים שלישיים או בחיוב הקיים כלפי צד שלישי, וכי לא קיימת זכות כלשהי של צד שלישי או חיוב כלפי צד שלישי העלולים למנוע או להגביל את ביצוע התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה.
- 6.10 הספק מצהיר כי אין ולא תהיה במסגרת ההתקשרות בהסכם זה ובביצוע הסכם זה, משום פגיעה מכל סוג שהוא בזכויות קניין רוחני כלשהן של צד שלישי וכי לא יפר הספק, לרבות עובדיו, המועמדים מטעמו, קבלני המשנה או מי מטעמו, זכויות קניין רוחני של צד שלישי.
- 6.11 הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי הוא רשאי להתקשר בהסכם זה ולבצעו על פי תנאיו, וכי אין כל מניעה על פי דין, הסכם או כל מניעה אחרת להתקשרותו של הספק בהסכם זה ולביצועו, והוא לא ייטול על עצמו כל התחייבות שיש בה כדי למנוע את התקשרותו בהסכם זה או ביצועו בכל תקופת ההסכם.
- 6.12 הספק מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הם כמפורט ברישומים המופיעים ברשם החברות או בכל מרשם תאגידים אחר המתנהל בהתאם להוראות כל דין.
- 6.13 הספק מתחייב כי יעמוד בלוח הזמנים כמפורט במפרט, וכן יעמוד בכל לוחות הזמנים שייקבעו לו על ידי המזמין בכל אחת מהמשימות שיטילו עליו.
- 6.14 הספק מתחייב לשתף פעולה ולפעול על פי הוראות המזמין או מי מטעמו לצורך קידום וביצוע הפרויקט. כמו כן, מתחייב הוא להישמע להוראות מחלקת הביטחון בבית הנשיא.
- 6.15 הספק יספק דיווח שוטף בכתב ובעל פה למזמין ולנציגיו בכל הקשור לביצוע העבודות ולאספקת השירותים במסגרת הסכם זה.



- 6.16. הספק מתחייב כי לא יפעל במצב העלול לגרום לניגוד עניינים או לחשש לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 6.17. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודות ואספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 6.18. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמזמין מתקשר עימו בהסכם זה על סמך הצהרותיו בסעיף זה, וכי הפרת כל אחת מהצהרות אלה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 6.19. הספק מתחייב לספק למזמין לפי דרישה כל דו"ח וכל מידע הנוגע למתן השירותים לפי הסכם זה – לרבות דו"חות אשר יידרשו ממאבטחים מסוימים ביחס לאירועים בהם היו מעורבים. המזמין ייקבע את אופי הדו"ח ומועד הגשתו.
- 6.20. הספק מתחייב לפעול בכפוף להוראות החשב הכללי הרלוונטיות ובכלל זה הודעת החשב הכללי ה-7.3.9.2.3 "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" על עדכונה מעת לעת (<https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=7.3.9.2>).

7. התחייבויות הספק – עובדים

- 7.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימאלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 7.2. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.
- 7.3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.
- 7.4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 7.5. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.
- 7.6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
- 7.6.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4 א. – 5 לצו ההרחבה.
- 7.6.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

- 7.6.3 על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
- 7.6.4 על אף האמור בסעיפים 1.3 א-ו-6.ה. – 6.ז.ה' – 6' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- 7.6.5 ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.
- 7.6.6 למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- 7.6.7 חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.
- 7.7 הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

7.8 קרו השתלמות

- 7.8.1 הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.
- 7.8.2 הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", ובהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

- 7.9 הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
- 7.9.1 שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- 7.9.2 פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- 7.9.3 העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 7.9.4 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
- 7.9.5 דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 7.9.6 ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 7.4 לעיל.
- 7.9.7 הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מיידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, ודיווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
- 7.9.8 הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.



בית הנשיא

7.9.9 במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המידי.

7.9.10 במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

7.9.11 הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

7.9.12 הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

7.9.13 הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין. הפרת התחייבות הקבלן לפי סעיף זה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

7.9.14 הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

7.9.15 על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

7.9.15.1 שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

7.9.15.2 המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

7.9.16 שי לחג

7.9.16.1 שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה :

7.9.16.1.1 הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

7.9.16.1.2 עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

7.9.16.1.3 גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

7.9.16.2 שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובדי ניקיון :

7.9.16.2.1 הקבלן יעניק שי לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.



- 7.9.16.2.2 גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.
- 7.9.16.3 שי בטובין לחג
- 7.9.16.3.1 הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.
- 7.9.16.3.2 המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').
- 7.9.16.3.3 שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.
- 7.9.16.3.4 התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

8. התחייבויות הספק – חומרים, אמצעים ובטיחות

- 8.1 הספק מתחייב לבצע את השירותים על חשבונו ובאחריותו ברמה גבוהה.
- 8.2 הספק מתחייב לספק בכל עת את שירותים בקשר עם משימות האבטחה הפיסית החמושה (זקיפים) בהתאם להוראות המזמין. כן מתחייב הספק כי בכל עת, במהלך ביצוע השירותים ידאג להבטיח מראש את אספקת כל הדרוש לביצוע העבודה, וזאת על מנת שלא ייווצר כל עיכוב בעבודה בשל מחסור בעובדים או במשאבים אחרים.
- 8.3 הספק מתחייב לספק את השירותים בכל מקום שעליו יורה המזמין ולספק לא תעמוד כל טענה כלפי המזמין בעניין זה.
- 8.4 הספק מתחייב ליתן את השירותים לפי כללי הזהירות והבטיחות הנאותים ולקיים בקפדנות אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת המתייחסים להעסקת עובדים, להפעלת כלים וציוד ולביצוע העבודות הכרוכות באספקת השירותים.

9. אישור עובדים

- 9.1 הספק מתחייב כי יעסיק עובדים בביצוע השירותים בהתאם לדרישת המזמין ובהתאם לדרישות הסף המקצועיות שנקבעו במכרז על נספחיו ביחס לסוג העובדים הרלוונטיים. על אף זו, רשאי המזמין לאשר מראש, ובאופן זמני או קבוע בהתאם לשיקול דעתו, העסקת עובדים בכישורים דומים לכישורים הנדרשים בתנאי המכרז במקרים המתאימים, בהתאם לשיקול דעת המזמין.
- 9.2 העסקתו של כל מועסק על ידי הספק בעבודות או בשירותים על פי חוזה זה (באופן קבוע, זמני או בכל מעמד אחד) טעונה אישור מראש ובכתב של המזמין.
- 9.3 מבלי לגרוע בקבוע בסעיף 9 להלן, המזמין רשאי לדרוש מן הספק להרחיק ממקום ביצוע העבודה כל אדם המועסק על ידיו או לפסול כל אדם המועסק על ידי הספק, אם מצא כי אינו כשיר לאספקת העבודות או השירותים. הספק מתחייב למלא מיד אחר דרישה כאמור.
- 9.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את הספק, בדרך כלשהי, בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או שעלולים להיגרם לו בשל דרישה של המזמין כאמור לעיל.

10. אי תחולת יחסי עובד מעביד

- 10.1 אי תחולת יחסי עובד מעביד או שליחות:

- (א) הספק יספק את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי ולא יהיו בין המזמין לבין ספק ו/או בין המזמין לבין מי שיועסק ע"י הספק, לרבות המועמדים מטעמו, המנהל ו/או עובדי הספק ו/או קבלני המשנה ו/או עובדיהם ו/או צד ג' אחר מטעמו, כל יחסי עובד ומעביד או יחסי שליחות מכל סוג ומין שהם. הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לקבל מהמזמין פיצוי, הטבה או תגמול כלשהם המגיעים לעובד, בעילה שמקורה ביחסי עובד ומעביד כאמור, לא במשך תקופת הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- (ב) מוסכם ומוצהר כי כל זכות לפיקוח, בקרה, הדרכה או זכות אחרת להנחות או לתת הוראות לגבי פעולות הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה לא נועדו אלא לשם הבטחת קיומן של הוראות הסכם זה.



(ג) הספק מתחייב בזאת כי אם למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה יקבע מסיבה כלשהי כי בין מי מעובדיו או מי מטעמו לבין המזמין נתקיימו יחסי עובד-מעביד, הספק ישפה את המזמין בגין כל הוצאה שהיא שתיגרם למזמין.

10.2. אחריות הספק למועסקיו :

- (א) הספק ו/או קבלני המשנה שלו או המועמדים מטעמו לבדם יהיו חייבים לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיהם, לרבות למנהל, מכל סוג ומין שהוא ועל פי כל דין לרבות הסכם קיבוצי. הספק ו/או קבלני המשנה יהיו האחראים היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועמדים מטעמו, המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות, שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו על פי כל דין או על פי הסכם קיבוצי בר תוקף, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה והסכם קיבוצי. חוב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום מהתשלומים האמורים, ישפה הספק את המזמין בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור.
- (ב) הספק מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שייקרו או ייגרמו לעובדיו ו/או לאנשי המקצוע החיצוניים מטעמו ו/או לכל אדם מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע - או אי ביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.
- (ג) באחריות הספק לוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים וכי המערכות תקינות לאורך כל תקופת ההתקשרות וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים שונים.

11. ספקי משנה

- 11.1. הספק מצהיר כי ידוע לו כי העסקת ספקי משנה לביצוע התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה טעונה אישור המזמין מראש ובכתב, מבחינה מקצועית וביטחונית, ובהתאם לאמור במסמכי המכרז. כמו כן מצהיר הספק כי ידוע לו שכל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות ספק משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת ספקי משנה אם וככל שיינתן כדי למעט מאחריותו, אשר תהיה חייבת כלפי המזמין בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.
- 11.2. אחריות כוללת: הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המזמין בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו או המועמדים מטעמו, המורשים על ידי המזמין כאמור בהסכם, יהווה הספק קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה והמועמדים מטעמו יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחייבים, וכי הם ימלאו את חיוביהם בהתאם להוראות ההסכם.

12. אופן ביצוע העבודות

- 12.1. הספק מתחייב בזאת כי השירותים יבוצעו על ידו באופן ובדרך שתמלא אחר הוראות הסכם זה. הספק יבצע את השירותים במיומנות, במקצועיות, ביעילות ובזרימה גבוהה.
- 12.2. הספק מתחייב להיות זמין לפי דרישת המזמין ומתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במכרז, בכל ימות השנה, כולל שעת חירום, שביתה והשבתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל דרישה אחרת המופיעה במסמכי המכרז.
- 12.3. הספק מתחייב למלא אחר כל ההוראות לאספקת שירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו וכן אחר כל ההוראות וההנחיות שיקבל מפעם לפעם מאת המזמין.
- 12.4. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין, כולל כל חוקי העזר והוראות הרשויות המוסמכות.
- 12.5. הספק יאפשר למזמין לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות הסכם זה על ידו וקיום ההסדרים שנקבעו ע"י המזמין ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. ביצוע הבדיקות והביקורת ייעשה, ככל הניתן, לאחר תיאום מראש עם הספק ובשעות העבודה הרגילות.
- 12.6. הספק מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה עם המזמין על מנת להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ולשביעות רצונו המלא של המזמין. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק לביצוע השירותים.
- 12.7. קבע המזמין כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים עפ"י הוראות הסכם זה, תהא קביעתה סופית ועל הספק לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על ידי המזמין.



13. ערבות ביצוע

- 13.1. לשם הבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, הספק יפקיד בידי המזמין ערבות בנקאית בלתי מותנית צמודת מדד להנחת דעתו של חשב המזמין בגובה 100,000 ₪ כפי שנמסר ע"י המזמין.
- 13.2. הערבות הבנקאית תהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מתום תקופת השנה הראשונה של ההסכם ותחודש לתקופה זהה לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה, וכל תקופות הארכה של החוזה אם יודיע המזמין על הארכת תקופת ההסכם.
- 13.3. נוסח הערבות יהיה זהה לנוסח **נספח י"ב**.
- 13.4. על הספק להעביר למזמין את הערבות הבנקאית בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז. אי המצאת ערבות בנקאית תאפשר את ביטול הזכייה.
- 13.5. הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח **נספח י"ב** במלוא הסכום האמור לעיל.
- 13.6. בנוסף לכך המזמין יהיה רשאי לנכות, מכל סכום שמגיע, או שיגיע לספק מהמזמין, כל סכום שהספק יחויב בתשלומו בהתאם לתנאי ההסכם, וכן לחלט את הערבות לצורך התשלומים האמורים וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין על פי כל דין.
- 13.7. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו, לאחר הודעה מוקדמת לספק של 7 ימים מראש, בהתאם להוראות הסכם זה בכל במקרה שלדעתו הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שהפכה ליסודית, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק בהפרת התחייבויותיו, כפי שהצדדים צופים אותו במועד חתימת הסכם זה. היה והערבות תחולט על ידי המזמין וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה, כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.
- 13.8. המצאת הערבות כאמור אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המזמין עפ"י הסכם זה, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה ע"י המזמין אינה גורעת מזכותו לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים להם אחראי הספק על פי הסכם זה או על פי דין.
- 13.9. כל ההוצאות הכרוכות בהמצאת הערבות לעיל והוצאות חילוטה יחולו על הספק.

14. התמורה

- 14.1. התמורה עבור אספקת שירותי אבטחה פיזית וחמושה (זקיפים) ומילוי יתר התחייבויות הספק לפי הסכם זה תשולם בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ובהתאם להצעת המחיר המפורטת ב**נספח י'**, שהינה סופית ומוחלטת לכל תקופת ההתקשרות בכפוף לכללי ההצמדה להלן ולהוראות החשב הכללי. בהתאם לאמור, למציע תינתן תמורה בסך _____ עבור כל שעת אבטחה של מאבטח יחיד.
- 14.2. התמורה בגין אספקת השירותים בכל תקופת ההתקשרות לא תעלה על _____ ש"ח.
- 14.3. המזמין אינו מתחייב להזמנת מלוא השירותים או להזמנת שירותים בהיקף כלשהו מאת הספק הזוכה, והכל יעשה בהתאם לצרכיו ושיקול דעתו הבלעדי.
- 14.4. תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לחברה עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש, באופן מושלם ובאיכות מעולה, לרבות קיום כל התנאים הנדרשים והמפורטים במכרז זה לגבי כל סעיף בנפרד, והתנאים הכלליים המשתייכים לחוזה כולו.
- 14.5. התשלום לספק יבוצע ע"פ חשבונית שתועבר למזמין ע"י החברה. החשבונית תשולם בכפוף לאישור המזמין, כי כל הפרטים בחשבונית מדויקים.
- 14.6. התשלום לספק יבוצע בהתאם להוראות החשב הכללי.
- 14.7. התמורה לספק תהיה בהתאם לשיעור המע"מ הקבוע בחוק כפי שיעודכן מעת לעת.
- 14.8. **כללי הצמדה**

- (א) כללי ההצמדה יחולקו לשניים – כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה.
- (ב) כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת נותן השירותים לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר, כי נותן השירותים מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.



(ג) במקרים בהם עובדי נותן השירותים מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה". עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

(ד) התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראת החשב הכללי 7.5.2.1 "הצמדה כללית" על עדכונה מעת לעת – בהתאם לכללים שייקבעו כברירת מחדל להתקשרויות ועל פי מדד המחירים לצרכן.

- 14.9. נותן השירותים לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת במסגרת מתן השירותים מעבר לתמורה.
- 14.10. לצרכי הסכם זה, מוסכם, כי "מועד הגשת החשבונית למשרד" הינו המועד שבו התקבלה ואושרה חשבונית המס על ידי הממונה. בכל מקרה, "מועד הגשת החשבונית למשרד" לא יהיה מוקדם ממועד קבלת מלא התמורה שבגינה הוגשה החשבונית.
- 14.11. התמורה תשולם בהתאם למועדים הקבועים בהוראת תכ"ס 3.0.4.1 "מועדי תשלום", ובכל מקרה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון לממונה.
- 14.12. חשב המזמין רשאי לערוך ביקורת בכל שלב משלבי הסכם זה ולעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים למזמין, לרבות רואי חשבון.
- 14.13. המזמין רשאי בכל עת לעכב כל תשלום, אם מפר נותן השירותים או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה, וזאת מבלי לפגוע בזכויותיו של המזמין לפי הסכם זה ולפי כל דין.
- 14.14. מוסכם בזה בין הצדדים, כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה לא ישולם על ידי המזמין, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לנותן השירותים ולא לכל אדם או גוף אחר.

15. נזיקין, שיפוי ופיצוי

- 15.1. הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי:
- (א) הוא האחראי היחיד והבלעדי לכל מעשה או מחדל הקשור ו/או נוגע לאספקת השירותים ואיכותם, ולביצוע כל הפעולות הדרושות לשם כך, וכן לקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין אם נעשו על ידו או על ידי מי מטעמו;
- (ב) הוא מתחייב לספק את השירותים למזמין, ולבצע כל פעולה אחרת הקשורה בקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, במיומנות ובזהירות הנדרשות; וכי המזמין, מנהליו, עובדיו ושלוחיו, אינם אחראים, בכל צורה שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, לכל פעולה אחרת שתבוצע על ידי הספק או מי מטעמו בקשר למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 15.2. הספק יהא האחראי היחיד והבלעדי לנזק או אובדן מסוג כלשהו, ישיר או עקיף, המזמין, עובדיו אורחיו ושלוחיו, בשל או עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו, בקשר למילוי או הפרתן של התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות הפרה או פגיעה בפטנטים או בזכויות אחרות של צד שלישי כלשהו.
- 15.3. הספק ינקוט בכל האמצעים היעילים למניעת נזק או אובדן כאמור, ויהא מנוע מלטעון כל טענה לגבי נזק או אובדן, שנגרמו בהסכמת המזמין או על פי הוראותיו.
- 15.4. בכל מקרה של תביעה או דרישה מאת צד ג' נגד המזמין או מי מטעמו, בגין נזק, אובדן או פגיעה, שהספק אחראי לו על פי הסכם זה או על פי כל דין; הספק יפצה או ישפה את המזמין בגין כל סכום בו המזמין יחויב בשל או בקשר לנזק, אובדן או פגיעה כאמור, וכן בגין מלא הוצאותיו, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין, ובלבד שעם קבלת הדרישה או התביעה על ידי המזמין, המזמין ימסור לספק הודעה על כך, וייתן לספק, ככל שהדברים תלויים במזמין, אפשרות להצטרף להליכים המשפטיים, ולהשתתף בניהול ההגנה מפני הדרישה או התביעה כאמור. הספק יתגונן מפני תביעה או דרישה כאמור, גם בשמו של המזמין, אם המזמין בחר להטיל על הספק את ההגנה כאמור; במקרה כזה, ימסור הספק למזמין דיווח שוטף על התביעה או הדרישה, ולא יגיע להסכם או פשרה עם התובע אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמין. הצדדים ישתפו, פעולה, בכל מקרה, לשם התגוננות מפני תביעה או דרישה כאמור.
- 15.5. הספק פוטר בזאת את המזמין מאחריות לכל תביעה ו/או דרישת פיצוי אשר עלולה להיות מוגשת נגדו עקב העסקת עובדיו באספקת השירותים. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המזמין בגין כל סכום שיחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לו עקב תביעה ו/או דרישת פיצוי כאמור וזאת בלי שיהיו ובלא צורך



בית הנשיא

בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הספק כלפי המזמין, אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המזמין והספק אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוים, והספק ישיב, יפצה או ישפה את המזמין במלואו של כל סכום שישלם כאמור.

15.6. הספק מצהיר בזאת כי הוא פוטר את המזמין והבאים מטעמו מאחריות לכל אבדן או נזק העלול להיגרם לרכוש כלשהו המובא על ידי הספק ו/או עבורו לחצרי המזמין במסגרת מילוי התחייבויותיו ע"פ ההסכם (מבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות לכלים ולציוד אשר ישמשו את הספק במילוי התחייבויותיו ע"פ ההסכם), אולם האמור בדבר פטור כאמור לא יחול במקרה של נזק בזדון שנגרם על ידי המזמין או מי מטעמו.

15.7. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הוראות סעיף זה תשארנה בתוקפן גם לאחר סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

15.8. אם יגרם הספק לנזק/אובדן/חוסר כלשהו בשל התרשלותו ו/או בשל היעדר נקיטת כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים שונים כאמור, יודיע נציג המזמין לספק על גובה התשלום הנדרש עבור תיקון הנזק/האובדן/חוסר.

15.9. לאחר הודעת נציג המזמין על גובה תשלום הנזק/האובדן/חוסר כנ"ל יפצה הספק את המזמין תוך 30 יום מיום הדרישה שנשלחה אליו על ידי המזמין. אם תוך זמן זה לא ישלם הספק את סכום הפיצוי, רשאי המזמין לגבות את סכום הפיצוי מכל תשלום שיגיע לספק מהמזמין.

15.10. נזיקין לגוף או לרכוש - הספק יהיה אחראי לכל נזק או אובדן, שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים, עקב רשלנות/שגגה או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו או עובדיו, בכל הקשור להוראות הסכם זה שגרמו לנזק, לגופו של מי מעובדיו או מעובדי המזמין או לגופו של כל צד שלישי אחר, כמו גם לנזק שיגרם לרכושו של המזמין או של מי מעובדיו או של צד שלישי כלשהו, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

16. ביטוח

16.1. הספק מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – בית הנשיא ולהציג למזמין את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

16.2. ביטוח חבות מעבידים

- (א) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (ב) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (ג) הפוליסה תכלול הרחבה לפיה הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- (ד) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (ה) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – בית הנשיא היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

16.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (א) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (ב) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (ג) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (ד) הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- (ה) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.



- (ו) כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל ו/או כל רכוש ו/או מתקן מאובטח נשוא השירותים שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל.
- (ז) רכוש מדינת ישראל ו/או כל רכוש ו/או מתקן מאובטח נשוא השירותים ייחשבו רכוש צד שלישי.
- (ח) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – בית הנשיא ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

16.4. ביטוח אחריות מקצועית

- (א) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (ב) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי אבטחה עבור בית הנשיא בהתאם למכרז/חוזה עם מדינת ישראל – בית הנשיא.
- (ג) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (ד) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- (ה) -מרמה ואי יושר של עובדים.
- (ו) -אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- (ז) -אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – בית הנשיא.
- (ח) -הארכת תקופת הגילוי לפחות ל- 6 חודשים.
- (ט) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – בית הנשיא ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

16.5. ביטוחי רכוש

הספק יבטח את רכושו וכל הציוד המשמש אותו לצורך ביצוע ומתן שירותי האבטחה על פי המכרז/החוזה בביטוח מסוג אש מורחב, או מסוג כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיו לצורך ביצוע תפקידים בהתאם המכרז/חוזה עם מדינת ישראל – בית הנשיא על פי ערך כינון.

כחלופה לעריכת הביטוחים, וככל ולא נערכו הביטוחים האמורים, במלואם או בחלקם, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – בית הנשיא ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – בית הנשיא ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

16.6. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- (א) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – בית הנשיא בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- (ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת בית הנשיא;
- (ג) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – בית הנשיא ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- (ד) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- (ה) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- (ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- (ז) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (ח) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

- 16.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – בית הנשיא וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – בית הנשיא בתוקף.
- 16.8. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לבית הנשיא עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג למזמין את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 16.9. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם/ באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו/ הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 16.10. מדינת ישראל – בית הנשיא שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל.
- 16.11. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – בית הנשיא לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – בית הנשיא, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 16.12. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 16.13. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – בית הנשיא, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- 16.14. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

17. זכויות יוצרים

- 17.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר, עריכה, פיתוח ועיצוב, אשר יוכן על ידי הספק במסגרת אספקת השירותים לפי הסכם זה, יהיו של המזמין בלבד. המזמין יהיה רשאי לנהוג בחומר שיוכנו על ידי הספק מנהג בעלים, ללא צורך בקבלת רשות, ובלבד שתישמר לספק "הזכות המוסרית". הוראה זו תחול תוך כדי תקופת השירות ולאחריה.
- 17.2. כן מוסכם כי כל שינוי או תיקון שיעשה המזמין בכל חומר, עריכה, פיתוח ועיצוב, אשר יוכן על ידי הספק במסגרת אספקת השירותים לפי הסכם זה כאמור לא יחשב לפגיעה בזכות המוסרית של הספק או מי מטעמו.
- 17.3. הספק מתחייב כי בביצוע השירותים על ידו לא יפר זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו. היה ויתברר שהספק הפר את זכויות היוצרים של צד ג' כלשהו, הספק יהיה אחראי לתת את הדין על כך ולמזמין לא יהיה כל חלק באחריות על הפרת זכויות היוצרים כאמור לעיל. ככל שהספק ישתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך אספקת השירותים, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלה בהתאם לשימוש הנדרש על ידי המזמין, ואם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- 17.4. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה – בית הנשיא, כאמור בהסכם זה בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, צד ג' וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושאי הסכם זה.
- 17.5. הספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המזמין בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 17.6. מבלי לגרוע מאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הספק בתקופת ההתקשרות ותוך שנתיים לאחר מכן כל מידע או מסמך הקשור בביצוע השירותים.



18. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת / ביטול ההסכם

- 18.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 6, 7, 11, 13, 16 בהסכם זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי ההסכם.
- 18.2. הפר הספק הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, והספק לא תיקן הפרה זו תוך זמן סביר, רשאי המזמין לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה.
- 18.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.
- 18.4. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

19. קיזוז ועיכבון

- 19.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מוסכם בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז כל סכום שיגיע לו מהספק מהסכומים להם זכאי הספק על פי הסכם זה.
- 19.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לעכב אצלו כל סכום וכל מסמך או דבר אחר השייך או המגיע לספק שברשותו, כל עוד לא מילא הספק התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

20. עוסק מורשה וניהול ספרים

- 20.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא עוסק מורשה, ככל שנדרש לכך על ידי המזמין והוא מתחייב למסור למזמין אישור בהתאם, מדי כל שנה.
- 20.2. הספק מתחייב למסור למזמין, מעת לעת ובכל תקופת תוקפו של הסכם זה, אישורים בני תוקף ענייהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, או רואה חשבון, או יועץ מס מוסמך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

21. הסבת החוזה

הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולם או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשאת איש אחר או גוף אחר, זולת עובדיו או שליחיו בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל על כך הסכמת נציג המזמין בכתב מראש.

22. ניגוד עניינים

- 22.1. הספק מצהיר ומאשר, כי התקשרותו של הספק בהסכם זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד את הספק או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויות הספק על פי הסכם זה וביצועו לבין כל עניין אחר של הספק, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של הספק, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו, וכל כיוצא באלה; וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש ובאורח בולט במסגרת ההצעה. הצהיר הספק על קיום חשש לניגוד עניינים כאמור, – יהא המזמין רשאי, במועד ובמעמד חתימת הסכם זה, אם לדעתו אין מניעה, בשל חשש כאמור, להתקשר עם הספק, להטיל על הספק מגבלות נוספות על אלה הקבועות בהסכם זה, אשר יפורטו בנספח אשר יצורף להסכם במועד חתימתו.
- 22.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך הספק מיד למזמין בכתב, והמזמין יהא רשאי לנקוט כל צעד שימצא לנכון בעקבות הודעה כאמור, לרבות הבאת ההסכם לידי סיום, או הטלת מגבלות על פעולת הספק בבית הנשיא וזאת אם או כל עוד לא יוסר החשש האמור על ידי הספק.



בית הנשיא

- 22.3. הספק מתחייב להחתים את עובדיו, המועמדים מטעמו, קבלני המשנה שלו ואת העובדים המועסקים על ידיו באספקת השירותים לבית הנשיא על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח זהה לאמור לנספח הרלוונטי הקבוע במסמכי המכרז.
- 22.4. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו האחרות של הספק על פי הסכם זה, הספק מתחייב בזה לא להגיש לכל צד שלישי, לרבות לספקים אחרים של המזמין או למי מטעמו, כל שירות או מידע בקשר לאספקת השירותים נשוא המכרז ו/או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותיו על פי הסכם זה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה פרט לשירותים מטעם המזמין החלים עליו במפורש מתוקף התקשרות זו, ועל פי הסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתו של המזמין מראש ובכתב.

23. שמירת סודיות

- 23.1. הספק מתחייב כי הוא, עובדיו, קבלניו וכל מי שיועסק על ידו בביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה (להלן: "אנשי המקצוע") ישמרו בסודיות את כל המידע הסודי של המזמין אשר יגיע אליהם בכתב או בעל-פה במשך או עקב ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, לא יעשו בהם כל שימוש, לא יעבירו ולא יגלו אותם כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לכל אדם או גוף אחר. הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שגילויין של ידיעות סודיות עלול להוות עבירה פלילית על-פי הוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 23.2. בסעיף זה "מידע סודי" - כל מידע בע"פ או בכתב אשר סומן ע"י המזמין כסודי או זוהה בעת גילוייו כסודי, או אשר מעצם טיבו עשוי להיחשב כסודי, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הסודות המקצועיים והמסחריים של המזמין, או שברשותו, מידע אודות נשיא המדינה, עובדיו, ואורחיו האחרים של המזמין, נתונים סטטיסטיים, נוהלי עבודה, תוכניות עבודה ונתונים פיננסיים, והכל-למעט מידע כאמור, שהספק יוכיח שהוא כל אחד מאלה:
- (א) היה מצוי בחזקת הספק קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
 - (ב) פותח באופן עצמאי על ידי הספק, ללא כל קשר להסכם זה;
 - (ג) נמסר לספק ע"י צד ג' שאינו חב בחובת סודיות בקשר למידע;
 - (ד) הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל, שלא עקב הפרת הוראות סעיף זה;
 - (ה) הספק ידאג להחתמת המועמדים מטעמו, אנשי הצוות וכל אנשי קבלני המשנה הפועלים מטעמו על הסכמים מתאימים;
- 23.3. הספק מתחייב לשמירת סודיות, בנוסח הנספח המתאים המצורף למסמכי המכרז. במקרה של תחלופה בקרב אנשי הצוות, ידאג הספק להחתמתם של אנשי הצוות החדשים על התחייבות לסודיות כאמור. לא תתחיל העסקתו של אדם כלשהו בביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, אלא לאחר חתימתו על התחייבות לסודיות. הפרת התחייבות לסודיות על ידי כל אדם שהועסק בביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה תחשב כהפרת ההסכם על ידי הספק, ומבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי דין או מכל תרופה או סעד על פי דין או על פי הסכם זה, תהא למזמין עילת תביעה ישירה כלפי המפר, באופן אישי, בנוסף לעילתו של הספק וכעילה עצמאית של המזמין.
- 23.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי ההתחייבויות הספק על פי סעיף זה תשארנה בתוקפן גם לאחר סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

24. פיצוי מוסכם

- 24.1. מבלי לגרוע מהאמור במכרז ובהוראות הסכם זה, בכל מקרה בו הספק לא יבצע את השירותים כנדרש ובאיכות הנדרשת או שיפר את הוראות מסמכי המכרז, המזמין יהיה רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב לשלמו. למען הסר ספק, חיוב הספק בפיצוי המוסכם אינו גורע ממחויבויותיו ואינו גורע מכל זכות העומדת למזמין, לרבות דרישה להחלפת מאבטח מסוים, הגשת תביעה אזרחית או ביטול ההסכם.



24.2. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם :

פיקוי מוסכם	אירוע	
200 ₪ לשעה. אם מדובר במאבטח שהוזהר על איחור בעבר 300 ₪ לשעה	איחור של מאבטח	1.
2,500 ₪	נטישת משמרת על ידי מאבטח (כאשר מאבטח אחר מבצע את המשימה)	2.
10,000 ₪	אי רציפות בביצוע משימת האבטחה, בניגוד להוראות המזמין	3.
2,500 ₪	הירדמות מאבטח בתפקיד	4.
500 ₪	ביצוע פעילות במהלך השמירה בניגוד להוראות המזמין (קריאה בספר, מחשב נייד, לימודים אישיים וכד')	5.
4,000 ₪	אי ביצוע הוראות או נהלי ביטחון כפי שהוגדרו על ידי המזמין, לרבות משחק בנשק	6.
500 ₪	הופעה מרושלת של מאבטח או התנהלות בסגנון לא מקובל כלפי מאובטחים או אזרחים	7.
3,000 ₪	הצבת מאבטח שאינו עומד בתנאי הכשירות על פי המכרז והסכם זה או שאינו מצויד כנדרש	8.
1,000 ₪	אי דיווח למזמין על אירוע חריג	9.
1,500 ₪	אי מילוי דו"ח כנדרש במועד שקבע המזמין	10.

24.3. הספק אינו רשאי לגרוע את סכום הפיקוי המוסכם משכר עובדיו.

24.4. המזמין יהיה רשאי לנכות, לקזז, או לעכב את סכום הפיקוי המוסכם מכל תשלום המגיע לספק, או לחלט לשם כך את ערבות הביצוע העומדת לרשותו.

25. סמכות שיפוט

מוסכם בין הצדדים כי הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

26. שינוי הסכם

כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

27. ויתור

שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המזמין או הספק לא ייחשבו כוויתור על זכויות על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעה.

28. כללי

28.1. מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.

28.2. מורשי החתימה מטעם בית הנשיא החתומים על הסכם זה, מצהירים בזה כי ההוצאות הכרוכות בביצוע הסכם זה, תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית בתקציב בית הנשיא, בתקנה מספר _____ בהיקף של _____ ₪ כולל מע"מ ומדגישים כי בכל מקרה תוקף ההתקשרות כפוף לגובה היתרה התקציבית המאושרת בחוק התקציב.

28.3. החברה לא תציג עצמה כסוכן, שליח או נציג המזמין.

28.4. החברה לא תעשה שימוש בתוארה או בתפקידה בבית הנשיא שלא במסגרת פעולתה על פי הסכם זה.

28.5. החברה מתחייבת לשמור על הכללים והמגבלות בדבר העדר ניגוד עניינים במהלך אספקת השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם.



בית הנשיא

29. הודעות

כל הודעות בכל הקשור להסכם זה תישלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן וכל הודעה כאמור יראוה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כיאות. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 24 שעות אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

החברה:

שם	כתובת	טלפון	פקס
שם	כתובת	טלפון	פקס

בית הנשיא:

<u>הראל טובי</u> שם	<u>רחוב הנשיא 3, ירושלים</u> כתובת	<u>02-6770321</u> טלפון	<u>02-5611033</u> פקס
<u>אילנה בר תקווה</u> שם	<u>רחוב הנשיא 3, ירושלים</u> כתובת	<u>02-6707242</u> טלפון	<u>02-5611033</u> פקס

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם בית הנשיא	בשם החברה
הראל טובי מנכ"ל בית הנשיא	בעל החברה ומורשה החתימה
אילנה בר תקווה חשבת בכירה בית הנשיא	
בתאריך:	בתאריך:



בית הנשיא

נספח י"ב

ערבות בנקאית לתקופת ההסכם

**** תומצא על ידי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ****

כתב ערבות
לכבוד
בית הנשיא

שם הבנק/חברת הביטוח :
מס' הטלפון :
מס' הפקס :

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ₪ (במילים : מאה אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן (המדד הידוע) מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת :
_____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מספר 01.2021 לאספקת שירותי אבטחה פיזית חמושה (זקיפים) עבור בית הנשיא.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____ (שם בנק/חב' הביטוח).

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



בית הנשיא

נספח י"ג

נוסח הסכם התקשרות להרשמה ל'פורטל ספקים'

****הבהרה: מדובר בחוזה חיצוני לבית הנשיא. על הזוכה יהיה לחתום על ההסכם מול החברה הממשלתית**

המנהלת את 'פורטל הספקים'

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____
בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי
 (להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין: _____ ח.פ. _____
 באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה
 (להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל:

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל:

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל:

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (11) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכוונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים הממשלתי תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של הממשלתי או מי מטעמו ועל חשבונו של הממשלתי. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) הממשלתי מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי הממשלתי, היערכות נוספת זו תהיה באחריות הממשלתי ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב הממשלתי. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב הממשלתי במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.



7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מצע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיות.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו



בית הנשיא

מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו. (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
 - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
 - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
 - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבידור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.



16. ביטול החוזה

- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

בית הנשיא – רחוב הנשיא 3 ירושלים.

המשתמש - _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה

חתימות בית הנשיא

שם _____ חתימה _____
שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____
שם _____ חתימה _____

הוראה 7.3.9.2 של החשב הכללי "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" (יבשים לב לחתימה על ההצהרות הנדרשות בהוראה)

1. מבוא

- 1.1. משרדי הממשלה מקיימים מכרזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 1.2. הוראה זו מוסיפה על האמור בכל דין, לרבות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ם, המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 1.3. נספח התמחיר, שבו מפורטים מרכיבי השכר לעובדים (בהתאם לחלקיות משרה) בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" ובהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", הוא חלק בלתי נפרד מהוראה זו.
- 1.4. מנכ"ל המשרד יוודא יישום הוראה זו לצורך קיום זכויות עובדי קבלני השירותים. יישום ההוראה יקנה למנכ"ל ולמשרד הגנות בדיון פלילי ואזרחי, כפי שנקבע בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- 1.5. הוראות מכרזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.
- 1.6. מטרת ההוראה
- להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), כדי לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.
- 1.7. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

2. הנחיות לביצוע

- 2.1. תנאי סף להשתתפות במכרזים למתן שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון
 - 2.1.1. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 - 2.1.2. המשרד לא יתקשר עם ספק, אלא אם התקיימו כל אלה:
 - 2.1.2.1. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד – רשימת צווי הרחבה, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
 - 2.1.2.2. בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד – רשימת צווי הרחבה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
 - 2.1.3. התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.
- 2.2. מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז
 - 2.2.1. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 - 2.2.2. תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים (ראה נספח ב – רשימת חוקי העבודה). בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:



בית הנשיא

- 2.2.2.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.2.2.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.2.2.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.2.2.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.2.2.5. כל הקנסות שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.2.2.6. כל העיצומים הכספיים שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- 2.2.3. תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.
- 2.2.4. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".
- 2.2.5. נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים (ראה הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", והודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה") וכן את עלות השכר המינימאלי אשר המציע ישלם לעובדיו.
- 2.2.6. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר (ראה נספח ז – עלות השכר למעביד).
- 2.2.7. הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- 2.3. תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים
- 2.3.1. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 2.3.1.1 ו- 2.3.1.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:
- 2.3.1.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה ואילו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה.
- 2.3.1.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.
- 2.4. תנאי לפסילת הצעה
- 2.4.1. במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת, כאמור בסעיף 2.3 לעיל, והוועדה תפסול את ההצעה על סף:
- 2.4.1.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.
- 2.5. ציון סף להתמודדות במכרזים
- 2.5.1. ציוני מבדק זכויות עובדים נקבעים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי ומפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ם, "מערכת מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 7.3.9.3.
- 2.5.2. משרד האוצר פועל לתיקון תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, שלפיו קבלן שירות בתחום שמירה, אבטחה, ניקיון או הסעדה, אשר קיבל ציון מבדק נמוך בשל הפרת זכויות עובדים בתחומים אלו כפי



שיקבע בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לא יוכל להגיש הצעות במכרזים שמפרסמת המדינה בתחומים אלו לתקופה שתיקבע בתקנות.

2.6 אמות מידה לבחירת הצעה

2.6.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים (לפי תקנה 22(א)(6) בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993), לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו במסגרת המסמכים שהוגשו במועד הגשת הצעה למכרז.

2.6.2 ועדת המכרזים תכלול במסגרת אמות המידה את ציוני מבדק זכויות עובדים, המפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ם, "מערכת מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 7.3.9.3. ציון מבדק זכויות העובדים יהווה 40% מאמות המידה לבחירת ההצעה במכרז.

2.6.3 דירוג קבלן שירותים במכרז, בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

2.6.4 אם ייוודע לעורך המכרז שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי עורך המכרז, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שיערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

2.7 סעיפים בהסכם ההתקשרות

2.7.1 בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:

2.7.1.1 הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימאלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מייטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

2.7.1.2 הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

2.7.1.3 הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

2.7.1.4 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מינון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

2.7.1.5 אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

2.7.1.6 הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

2.7.1.6.1 על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4 א – 5 לצו ההרחבה.



2.7.1.6.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83

2.7.1.6.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

2.7.1.6.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז.6 – 6.ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע הפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

2.7.1.6.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

2.7.1.6.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

2.7.1.6.7. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

2.7.1.7. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"
5%	5%	10%

2.7.1.8. קרן השתלמות

2.7.1.8.1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

2.7.1.8.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", ובהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

2.7.2. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

2.7.2.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושכריו מפרשי הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

2.7.2.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.



- 2.7.2.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 2.7.2.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול.
- 2.7.2.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסימיו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 2.7.2.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 7.4 לעיל.
- 2.7.2.7. התקשרויות בתחום הניקיון
- 2.7.2.7.1. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".
- 2.7.2.7.2. הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, יעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 01.03.2014.
- 2.7.3. כללי הצמדה
- 2.7.3.1. כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.
- 2.7.3.2. כללי הצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
- 2.7.3.2.1. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד גבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה". עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.
- 2.7.3.3. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראת תכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.
- 2.7.4. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף 2.1.1 לעיל ותצהירים כאמור בסעיפים 2.1 ו-2.2 לעיל, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 2.32.3 ו-2.4 לעיל.
- 2.7.5. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לקבלן השירותים.
- 2.7.6. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.
- 2.7.7. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מיידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
- 2.7.8. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרד הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרד הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המידי.
- 2.7.9. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים



- במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 2.7.10. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 2.7.11. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.
- 2.7.12. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 2.7.13. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.
- 2.7.14. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.
- 2.7.15. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.
- 2.7.15.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.
- 2.7.15.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
- 2.7.16. שי לחג
- 2.7.16.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה:
- 2.7.16.1.1. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.
- 2.7.16.1.2. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.
- 2.7.16.1.3. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.
- 2.7.16.2. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובדי ניקיון:
- 2.7.16.2.1. הקבלן יעניק שי לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות



משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

2.7.16.2.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

2.7.16.3. שי בטובין לחג

2.7.16.3.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.

2.7.16.3.2. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

2.7.16.3.3. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

2.7.16.3.4. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

2.8. תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי

2.8.1. הנחייה זו מטרתה לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי הקבלן בתחום האבטחה, השמירה והניקיון, בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל (להלן: "נסיבות מיוחדות"), אשר מונעות מן העובד להתייצב לעבודתו או לחילופין להשלים את שעות עבודתו. הגנה זו מוענקת נוכח מאפייניה הייחודיים של אוכלוסייה זו ותנאי העסקה הייחודיים שלה.

2.8.1.1. בעת קיומן של נסיבות מיוחדות אשר בעטיין נמנע מעובד הקבלן מלהתייצב במקום העבודה או מלהשלים את שעות עבודתו, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובד הקבלן במשרדי הממשלה תשלום בגין שעות עבודה שנמנע מלבצע או להשלים - כולן או מקצתן.

2.8.1.2. השעות בגין ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.

2.8.1.3. החשבים במשרדי הממשלה ישלמו לקבלן בגין העלות האמורה בסעיף 2.8.1.1 לעיל, בכפוף לבדיקה ובקרה אחר ביצוע התשלומים כאמור.

2.8.1.4. הנחיית החשב הכללי בדבר מתן התשלום האמור, הינה על פי שיקול דעתו, ואין כל תחולה להוראות נציבות שירות המדינה בדבר עובדי המדינה לעניין זה. ואולם, יובהר כי ככל שיינתן תשלום כאמור, ברי כי לא יחרוג תשלום שעות זה מההנחיה שניתנה בעניין זה לגבי עובדי מדינה.

2.9. גמול שעות עבודה במנוחה השבועית

2.9.1. הנחייה זו מטרתה להבהיר את נושא גמול שעות העבודה במנוחה השבועית. ככלל, בגין עבודה במנוחה השבועית, שמתבצעת בהתאם להוראת הגורמים הרלוונטיים, ישופה קבלן השירותים בערך השעתי כולל גמול נוסף של 50%.

2.9.2. בהתאם לסעיף 7 לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, העובד יהיה זכאי ל-36 שעות מנוחה רצופות בכל שבוע, ובכללן 25 שעות בגין יום המנוחה הדתי (יום שישי, שבת או ראשון), בהתאם לדתו ולבחירתו. סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, קובע כי עובד אשר התבקש



- לעבוד ביום המנוחה, יהא זכאי לגמול בשיעור של 150% משעת עבודתו, לכל הפחות, וכן יהא זכאי לשעות מנוחה חלופיות, במספר ובזמן שנקבע בהיתר ההעסקה.
- 2.9.3. לאור האמור בסעיפים 2.9.1 ו- 2.9.2 לעיל, על ועדת המכרזים לפעול למניעת מצב של מכרז הפסד. באחריות המשרד לציין במסגרת מסמכי המכרז כי מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד, או לחלופין שיפוי קבלן השירותים עבור גמול שעות עבודה במנוחה השבועית.
- 2.10. ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה
- 2.10.1. המשרד ישלם לקבלן בפועל סכום שישקף לכל הפחות את עלות השכר המינימאלית ואת העלויות הנוספות כולל רווח בהתאם להצעת הקבלן במועד הגשת ההצעות במכרז ובכפוף לזכויות המזמין כמפורט בהסכם.
- 2.10.2. יחידת הביקורת באגף החשב הכללי תערוך אחת לתשעה חודשים ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה. מטרת הביקורת היא בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. הביקורת כאמור ייעשו בהתאם להוראות תכ"ם שייקבעו ויחליפו את הבדיקות שבוצעו על ידי המשרדים.
- 2.10.3. רואה החשבון, אשר ביצע את הביקורת, ימסור בסיום הביקורת חוות דעת בנוגע להצהרת ההנהלה בדבר היעדר הפרות בדיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות, בהתאם לנספח ה – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה, וחוות דעת רואה חשבון. כמו כן, ימסור רואה החשבון דוח המפרט את ממצאי הביקורת. יחידת הביקורת תעביר את הממצאים לחשב המשרד הרלוונטי, לתיקון הליקויים ולהתייחסות.
- 2.10.4. במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקון באופן מיידי, ייערך שימוע על ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה המשפטית של המשרד, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.
- 2.10.5. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יגרום לחשיפה לאחריות אזרחית ו/או פלילית כמתואר בסעיף 2.112.11 להלן. על כן לאחר השימוע, יודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע ההתקשרות כי ההפרות תוקנו על ידי קבלן השירותים בשיתוף פעולה עם חשב המשרד, הלשכה המשפטית במשרדו ובאמצעות רואי החשבון מטעם המערך המרכזי. חשב המשרד ידווח ליחידת הביקורת אודות תיקון ההפרות.
- 2.10.6. במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על ביצוע ההתקשרות בשיתוף החשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011. חשב המשרד יעדכן בהתאם את יחידת הביקורת.
- 2.10.7. אחת לשנה יודא חשב המשרד כי הקבלן אשר זכה במכרז של המשרד הממשלתי נושא ברישיון קבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. לביצוע מעקב כאמור ראה רשימת קבלני שירות המפורסמת על ידי משרד הכלכלה באתר האינטרנט של המשרד.
- 2.10.8. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).
- 2.10.9. בהתאם לאמור בסעיף 7.9.12 לעיל, ולצורך דווח יעיל במקום העבודה למסירת הודעה על פגיעה בזכויות עובדים, הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט בנספח ו – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.
- 2.10.10. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירם באופן מיידי לגורמים הרלוונטיים במשרד, ובכלל זה, המנהל הכללי של המשרד, חשב המשרד, היועץ המשפטי ויחידת הביקורת של החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת לשם בירור המידע שצוין בתלונה.
- 2.10.11. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יודא כי עובדי ניקיון, שמירה ואבטחה יהיו רשאים לרכוש ארוחה בכל משרד שקיים בו מזנון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.



2.10.12. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש ידאג להקצאת מקום בטוח לעובדים לאיחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה וכן למקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.

2.11. הגברת אכיפת חוקי עבודה

2.11.1. חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, קובע כללי אכיפה מינהלית, אחריות אזרחית ופלילית נגד מזמין שירות, קרי משרדי הממשלה, בתחומים שפורטו לעיל. משרדי הממשלה יעשו כל שביכולתם על מנת למנוע מקרים של הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים. יישום הוראה זו, לרבות כריתת חוזה בהתאם למפורט בסעיף 2.6.1 לעיל, יקנה למשרד ולמנהל הכללי שלו הגנות בדיון אזרחי ופלילי.

2.11.2. ההוראות הקבועות בסעיפים שלהלן נועדו להנחות את המשרד בהתמודדות עם סוגיות שונות בהתקשרויות לרכישת שירותי ניקיון, אבטחה ושמירה הנובעות מהוראות חוק הגברת האכיפה. להלן דרכי הפעולה שעל המשרד לנקוט במקרים השונים:

2.11.3. הטלת עיצום כספי על מזמין שירות

2.11.3.1. במקרה שהתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת תשלום שנמסרה לקבלן או התראה מאת הממונה על הפרת חובות הקבלן לפי דיני העבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן ויתרה בו כי אי-תיקון ההפרה מהווה עילה לביטול ההתקשרות. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי של המשרד, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי על אודות ההודעה כאמור.

2.11.3.2. במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשביעות רצון מזמין השירות בתוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה, הגורם האחראי במשרד יפעל לביטול החוזה תוך חילוט הערובה שנתן הקבלן. אי-ביצוע האמור יכול להביא להטלת עיצומים כספיים על המשרד או להטלת אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, כאמור בסעיף 2.11.5 לעיל בגין הפרת זכויות עובדים.

2.11.4. אחריות אזרחית על מזמין שירות

2.11.4.1. הטלת אחריות אזרחית על המשרד בשל הפרת חובות הקבלן בגין הפרת חוקי עבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה וצווי הרחבה המפורטים בנספח ד – רשימת צווי הרחבה כלפי עובדו תחול אם השירות ניתן במשרד באמצעות 4 עובדי קבלן לפחות (בין שמועסקים על ידי אותו קבלן ובין שלא) במהלך תקופה רצופה של 6 חודשים באופן קבוע ורציף.

2.11.4.2. במקרה שהתקבלה במשרד הודעה על העברת דרישה לקבלן למילוי חובותיו כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג באותו מקום עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין ארגון כאמור על ידי ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים או הודעה ממפקח העבודה כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדו (להלן: "ההודעה"), ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן לתקן את ההפרה ולקבל בתוך 21 יום את התייחסותו להודעה. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי וכן את הגורם הפונה על אודות קבלת הודעה והטיפול בה.

2.11.4.3. בתוך 14 יום מקבלת הודעת הדרישה יפעל הגורם האחראי במשרד לבדיקה וביקורת באשר להודעת הדרישה ותיקון ההפרה אם ישנה.

2.11.4.4. בתוך 21 יום מיום קבלת הודעת הדרישה, אם התברר כי אכן קיימת הפרה כאמור בהודעת הדרישה, והקבלן טרם תיקן אותה, תעביר ועדת המכרזים הודעה לקבלן כי אם ההפרה לא תתוקן תוך 7 ימים לשביעות רצון מזמין השירות, יחל המזמין בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערבות שנתן הקבלן ופרסום מכרז חדש. אי-ביצוע האמור עשוי להביא להטלת אחריות אזרחית על המשרד.

2.11.5. אחריות פלילית על מנהל כללי של המשרד

2.11.5.1. הפר קבלן את חוקי העבודה המנויים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, רשאי הממונה לשלוח למנהל הכללי של המשרד מזמין השירות התראה ולפיה עליו לפעול לתיקון ההפרה בידי הקבלן או לפעול



בתום לב לביטול החוזה של המשרד עם הקבלן ולחילוט הערובה שנתן הקבלן, בפרק הזמן הנקוב בהתראה.

2.11.5.2. לא תוקנה ההפרה בידי הקבלן או לא פעל המשרד בתום לב לביטול החוזה עם הקבלן ולחילוט ערובה שנתן הקבלן כאמור בהתראה, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן בנסיבות העניין לקיום חובתו.

2.11.5.3. המנהל הכללי של המשרד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת חתימה על חוזה שלא כלולים בו הסעיפים 2.2.2.5 ו- 7.1 בידי המשרד. הפרת חובה זו דינה קנס. למרות האמור לעיל, נחתם חוזה כאמור בידי המשרד, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח שעשה כל שניתן כדי למנוע את העברה.

2.11.6. ביקורת בהתקשרויות עקיפות

על מנת לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי שירותים מתחומי השמירה, האבטחה והניקיון, במקרים בהם המשרד הממשלתי אינו מתקשר באופן ישיר עם ספקי השירותים, אלא ההתקשרות נעשית באמצעות גורם שלישי מתווך (להלן: "חברת ניהול"), יש לפעול כדלקמן:

2.11.6.1. בכל הסכם התקשרות של המדינה עם חברת ניהול, תתחייב חברת הניהול לבצע ביקורת במטרה לוודא שנשמרות זכויותיהם של עובדי ספקי השירותים כאמור לעיל על-פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה בענף השמירה, האבטחה והניקיון ו/או הנחיות החשב הכללי.

2.11.6.2. הביקורת תתבצע בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, ותקנותיו.

2.11.6.3. בתום כל שנה קלנדרית ממועד החתימה על ההסכם, תבצע חברת הניהול ביקורת בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או באמצעות ספק השירותים.

2.11.6.4. הארכת התקשרות בין המדינה לחברת ניהול, מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין, תמומש רק לאחר שחברת הניהול תמציא למשרד הממשלתי בתום כל שנה קלנדרית, הצהרה חתומה בידי מורשה חתימה מטעם חברת הניהול ועל ידי עורך דין, לפיה חברת הניהול ביצעה ביקורת בעניין מתן השירותים לקיום דיני העבודה.

2.11.6.5. חברת הניהול תעביר למשרד העתק של דוח הביקורת הסופי תוך 30 ימים ממועד השלמתו ולא יאוחר מתום כל שנה קלנדרית ממועד חתימה על ההסכם.

2.11.6.6. המשרד הממשלתי יעביר את דוחות הביקורת ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי. יחידת הביקורת תהא רשאית לבחון את דוחות הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, תיידע יחידת הביקורת את הגורם האחראי במשרד.

2.11.6.7. באחריות הגורם האחראי במשרד לבחון את דוח הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, יטפל הגורם האחראי במשרד בממצאים מול חברת הניהול, שתעשה כל שביכולתה לתיקון ההפרה בידי ספק השירותים.

2.11.6.7.1. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יאפשר לגורם האחראי במשרד להשתמש בעת הצורך בכלים המשפטיים העומדים לרשותו מכוח הסכם ההתקשרות ומכוח החוק.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- 3.2. חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- 3.3. חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
- 3.4. חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005.
- 3.5. חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 3.6. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

- 3.7. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- 3.8. חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 3.9. חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
- 3.10. חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
- 3.11. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 3.12. חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002.
- 3.13. חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951.
- 3.14. תקנות חובת המכרזים תשנ"ג-1993.
- 3.15. פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971.
- 3.16. צו הרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011.
- 3.17. הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.1.
- 3.18. הוראת תכ"ם, מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה מס' 7.3.9.3.
- 3.19. הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.
- 3.20. הוראת תכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.
- 3.21. הוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.5.2.2.
- 3.22. התקשי"ר, "סכומי השתתפות המשרדים ויחידות הסמך בשי לחגים ובפעולות חברה ותרבות לעובדים פעילים וגמלאים", פרק 06.41.
- 3.23. הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".
- 3.24. הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".
- 3.25. הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".
- 3.26. הודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".
- 3.27. אתר האינטרנט של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

4. נספחים

- 4.1. נספח א – הגדרות.
- 4.2. נספח ב – רשימת חוקי העבודה.
- 4.3. נספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה.
- 4.4. נספח ד – רשימת צווי הרחבה.
- 4.5. נספח ה – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה, וחוות דעת רואה חשבון.
- 4.6. נספח ו – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.
- 4.7. נספח ז – עלות השכר למעביד.
- 4.8. נספח ח – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.



בית הנשיא

נספח א

הגדרות

1. בעל עניין – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
2. בעל זיקה – כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
3. הגורם האחראי במשרד - סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש במשרד.
4. הממונה – מפקח עבודה בכיר שמינה שר התעשייה המסחר והתעסוקה.
5. חוק להגברת האכיפה – חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
6. קופת גמל – קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
7. שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
8. תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971.
9. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.1.



בית הנשיא

נספח ב

רשימת חוקי העבודה

- קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
 - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
 - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
 - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
 - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
 - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
 - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
 - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
 - סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.



בית הנשיא

נספח ג

רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה

להלן רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011:

- מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
- איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25(ב)(1) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז 1987.
- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.



בית הנשיא

נספח ד

רשימת צווי הרחבה

- צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
- צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- צו הרחבה לפנסיה חובה.
- צו הרחבה לעניין דמי חג.
- צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.
- צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.
- צו הרחבה בענף השמירה 2009.



בית הנשיא

נספח ה

הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה, וחוות דעת רואה חשבון

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד

משרד ממשלתי

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת _____
(להלן: "החברה")

מצהירים בזאת כדלקמן:

- א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
- ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____

תאריך: XX/MM/YY



לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____
בהתייחס להצהרה מיום XX/MM/YY

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד XXXX, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו היא באחריות הנהלת _____. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב
משרד רו"ח XXXX



בית הנשיא

נספח ו

נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות

אל ציבור עובדי חברות השמירה, הניקיון וההסעדה

הודעה בדבר קיום תיבת תלונות

הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבה זו אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי שמירת זכויות: אי תשלום שעות נוספות, אי הפרשה לפנסיה, אי תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי תשלום תוספת ותק, הלנת שכר וכדומה.

כמו כן, ניתן להתלונן בדרכים הבאות:

- המוקד הטלפוני של משרד הכלכלה, שמספרו: **1-800-354-354** (השירות ניתן בשפות עברית, ערבית, רוסית ואנגלית).
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר, שמספרו: **054-75-999-98**, בימי ג' בין השעות 09:00-15:00.
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר, שמספרו: **054-75-999-98**, בימי ג' בין השעות 09:00-15:00.
- טופס תלונה באתר: טופס תלונה.



בית הנשיא

נספח ז

עלות השכר למעביד

הצהרת המעביד

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
 2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
- עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

פרטי המעביד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____