



מכרז פומבי 02/2019

לאספקת שירותי כיבוד לאירועים

עבור בית הנשיא

מועד פרסום המכרז	יום שני	<u>25.11.19</u>
מועד אחרון למשלוח פרטים להשתתפות בכנס הספקים	יום שני	<u>02.12.19</u>
מועד כנס הספקים (<u>השתתפות חובה</u>)	יום רביעי	<u>04.12.19</u>
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	יום חמישי	<u>12.12.19</u> עד השעה 12:00 בדיוק
מועד מענה לשאלות הבהרה	יום ראשון	<u>22.12.19</u>
מועד אחרון להגשת הצעות	יום שני	<u>30.12.19</u> עד השעה 12:00 בדיוק בתיבת המכרזים בכתובת: רחוב הנשיא 3 בירושלים



מכרז פומבי מספר 02/2019 לאספקת שירותי כיבוד לאירועים עבור בית הנשיא

1. כללי

- א. בית הנשיא (להלן: "המזמין" או "בית הנשיא") פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שירותי כיבוד לאירועים (להלן: "השירותים"), כפי שיפורט להלן.
- ב. על המציע אשר הצעתו תזכה במכרז (להלן: "הזוכה"/"הספק") לספק את שירותי כיבוד לאירועים בבית הנשיא לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- ג. המציע יכול שיהיה תאגיד או יחיד. יודגש כי על המציע, בין שהוא תאגיד ובין שהוא יחיד, לעמוד בתנאי הסף המקדמיים, כמפורט בהוראות המכרז.
- ד. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- ה. בעצם הגשת ההצעה מתחייב המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- ו. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים המפורטים להלן, בין אם צורפו לחוברת המכרז, ובין אם לאו:

נספח א'	טופס הגשת הצעה;
נספח ב'	תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
נספחים ג' 1 ו-ג' 2	הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות;
נספח ד'	הצהרה אודות היקף מחזור כספי;
נספח ה'	הצהרה והתחייבות להימנע מניגוד עניינים והתחייבות לשמירה על סודיות;
נספח ו'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז;
נספח ז'	תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות;
נספח ח'	מפרט השירותים;
נספח ט'	הצעת מחיר ותנאי תשלום;
נספח י'	הסכם התקשרות;
נספח י"א	נוסח כתב ערבות;
נספח י"ב	נוסח הסכם התקשרות להרשמה ליפורטל ספקים;

בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר המשמעות היא זכר או נקבה.



בית הנשיא

מהות ההתקשרות והיקפה

2.

- א. ההצעות המתבקשות על ידי המזמין הן עבור אספקת שירותי כיבוד לאירועים בבית הנשיא, והכל כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים המצורף כנספח ח' למכרז זה.
- ב. בכוונת המזמין לבחור מציע אחד אשר יספק את כלל השירותים הנדרשים במכרז (להלן: "**הזוכה**" או "**הספק**").
- ג. שירותי הכיבוד הנדרשים בכללם הינם עבור כיבוד חלבי/פרווה. עם זאת ייתכן כי המזמין יידרש לעיתים לאספקת כיבוד בשרי. במקרה כזה, ידרש הספק לבצע את השירותים בעצמו או באמצעות קבלני משנה מטעמו ולצורך כך ידרש הוא להציג ניסיון, רישיונות ותעודות כשרות, בהתאם למפורט במפרט ובהתאם לדרישת המזמין.
- ד. יובהר כי ככל שיידרש הספק להיעזר בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, יהיה עליו לקבל מראש את אישורו של נציג המזמין. עוד יובהר כי אף אם יעסיק הספק קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, יהיה הספק האחראי הבלעדי לכל חובותיו במסגרת המכרז.
- ה. היקף ההתקשרות במסגרת מכרז זה לא יעלה על סך של 850,000 ₪ (שמונה מאות וחמישים אלף ₪), בתוספת מע"מ כחוק, לשנה.
- ו. למזמין זכות הברירה הבלעדית להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ביחס לשירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה בהיקף של עד 30% בהודעה בכתב שתימסר לזוכה.
- ז. המזמין אינו מתחייב להזמנת מלוא השירותים או להזמנת שירותים בהיקף כלשהו מאת הזוכה, והכל יעשה בהתאם לצרכי המזמין ושיקול דעתו הבלעדי.

תקופת ההתקשרות

3.

- א. תקופת ההתקשרות תהא למשך **שנה** מיום החתימה על הסכם ההתקשרות.
- ב. למזמין שמורה זכות הברירה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם עם הזוכה **בחמש (5)** תקופות נוספות, של שנה או פחות (להלן: "**תקופת ההתקשרות המוארכת**"), כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על **שש (6) שנים**. מובהר, כי בתקופת ההתקשרות המוארכת ימשיכו לחול כל הוראות הסכם ההתקשרות, לרבות תעריף התמורה בגין אספקת השירותים.
- ג. המזמין יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב בדואר או באמצעות הדוא"ל 15 יום מראש.

הצעה של המציע לבדו

4.

- א. יובהר כי ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם תאגידים או יחידים שהגישו הצעות למכרז זה.
- ב. על המציע בעצמו, כאישיות משפטית נפרדת, לעמוד באופן מלא בכל התנאים המוקדמים המפורטים במסמכי המכרז, (ולא ניתן יהיה לייחס למציע עמידה בדרישה של כל גוף אחר לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות, התשנ"ט-1999), אלא אם כן צוין אחרת במסמכי המכרז.



5.

תנאי סף להשתתפות במכרז

דרישות הסף שלהלן הינן מצטברות ויש לראותן כמשלימות זו את זו. מציג או הצעה שלא יעמדו בכל דרישות הסף להשתתפות במכרז ייפסלו בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.

רשאי להשתתף במכרז רק מציג העומד בעצמו במועד הגשת ההצעה בתנאים הבאים:

א. המציג הוא יחיד או תאגיד רשום כדין, העומד בדרישות הסף הבאות:

יודגש כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית.

(1) המציג, ככל שאינו יחיד, הוא **תאגיד רשום כדין** בכל מרשם המתנהל על פי דין, הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן מחזיק בכל הרישיונות הנדרשים על פי דין, בהתאם לתקנה 6(א)(1) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: תקנות חובת המכרזים), ואין לו חובות לרשם המופקד על המרשם שבו הוא רשום על פי דין.

לצורך עמידה בתנאי סף זה על המציג להציג נסח חברה/שותפות עדכני. בנסח האמור יצוין כי אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. הוצאת אישורים תקפים תתבצע על ידי המציג באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות התאגידים.

(2) קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים, לגבי המציג, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בהתאם לתקנה 6(א)(3) לתקנות חובת המכרזים, לרבות האישורים הבאים:

א) תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש להגיש את נספח ב' מלא וחתום כנדרש.

ב) אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציג מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה לספק צריך להיות אישור ניהול ספרים בתוקף. הוצאת אישורים תקפים תתבצע על ידי המציג באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים או באופן מקוון באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים.

ג) תעודת עוסק מורשה ואם הינו יחיד תעודת עוסק מורשה או תעודת עוסק פטור. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש להציג תעודת עוסק מורשה או תעודת עוסק פטור.

(3) המציג, וככל שמדובר בתאגיד גם בעליו ונושאי המשרה המועסקים על ידו לא הורשעו בעבירות על טוהר המידות, עבירות מין, אלימות וכן בעבירות הנוגעות לתחום העיסוק, נושא מכרז זה, או תחום עיסוק דומה (למעט עבירות שנמחקו), ולא הוגש נגדם כתב אישום ולא מתנהל נגדם הליך חקירה בעבירות כאמור. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש להגיש את נספח ג' מלא וחתום כנדרש.

ב. המציג עומד בדרישות הסף המקצועיות שלהלן:

(1) המציג עומד בדרישות המצטברות שלהלן:

(א) המציג בעל רישיון תקף לניהול עסק (קייטרינג) לפי חוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968.

(ב) המציג בעל רישיון יצרן בתוקף ממשרד הבריאות לפי חוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968.

(ג) המציג בעל תעודת כשרות (חלבי) תקפה מטעם הרבנות המקומית באזור בו פועל העסק. לצורך עמידה בתנאי סף זה על המציג להציג את הרישיונות האמורים ואת תעודת הכשרות מטעם הרבנות המקומית באזור בו פועל העסק. על האישורים להיות בתוקף.

(2) המציג בעל ניסיון של חמש (5) שנים, (בשנים 2015-2019) באספקת שירותי כיבוד לאירועים מחוץ למתקנו (להלן: "אירועי חוץ"), לקהל מוזמנים של מאתיים וחמישים (250) איש לכל הפחות, כאשר כמות האירועים לא תפחת מעשרים וחמישה (25) אירועים לשנה. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש להגיש את נספח א' מלא וחתום כנדרש.



3) **למציע מחזור כספי מינימלי של 1,000,000 ₪ כולל מע"מ לשנה, בכל אחת מהשנים 2016-2017-2018.**

לצורך עמידה בתנאי סף זה יש להגיש את **נספח ד'** מלא וחתום כנדרש.

4) **השתתפות המציע או מי מטעמו בכנס ספקים חובה** כמפורט בסעיף 6 להלן.

כל דרישות המפרט הטכני המפורטות בנספח ח', מהוות אף הן תנאי סף. הצעה שלא תעמוד בכל דרישות המפרט תיפסל.

6. **כנס ספקים**

א. בית הנשיא יערוך כנס ספקים ביום **רביעי 04.12.19** בשעה **11:00**, בבית הנשיא, ברחוב הנשיא 3 ירושלים. הכנס יארך כארבע שעות. על המשתתפים בכנס להגיע לפחות חצי שעה לפני מועד תחילתו לצורך הבידוק הביטחוני.

ב. השתתפות המציע בכנס הספקים היא **חובה** ומהווה **תנאי מוקדם להשתתפות במכרז**. על המציע להשתתף בכל שלביו של כנס הספקים, מתחילתו ועד להכרזה על סיכום.

ג. על המציע או מי מטעמו להשתתף בכנס הספקים בשם **האישיות המשפטית** שתגיש את ההצעה במכרז. המציע יחתום, לפני תחילת הכנס, בשם האישיות המשפטית על טופס 'אישור השתתפות בכנס הספקים'. פרטי המציע כפי שיפורטו בטופס האמור יחייבו את המציע, והמציע יידרש למלא הצעתו בהתאם לפרטים אלה.

ד. עד ליום **שני 02.12.19** בשעה **12:00**, יעביר כל מציע לגב' דנה בן ראובן, באמצעות דוא"ל dana@president.gov.il, את פרטי המציע כפי שמתבקש במסמכי המכרז, את שמו ותפקידו של הנציג מטעם המציע ואת מספר ת.ז. שלו, וכן כתובת, טלפון נייד, טלפון נייד וכתובת דוא"ל שבאמצעותם ניתן להתקשר עמו ולמסור לו הודעות.

ה. בית הנשיא יהא רשאי, אם יהיה בכך צורך ולפי שיקול דעתו הבלעדי, לפצל את כנס הספקים למספר מפגשים. הודעה על מועדי מפגש נוספים, אם יקבעו, תימסר בדוא"ל ומראש למציעים שמסרו את פרטיהם, כאמור לעיל.

ו. במהלך כנס הספקים, ככל שירשם פרוטוקול, הוא יועבר למשתתפים בסמוך למועד קיומו. **המציע יצטרך להצעתו עותק מפרוטוקול כנס הספקים, כאמור, כשהוא חתום, כחלק ממסמכי ההצעה.**

ז. התקבלו במסגרת כנס הספקים החלטות המוסיפות, גורעות או משנות תנאי מתנאי המכרז או פרטים מהמפרט – תהיינה החלטות אלו, **כפי שתופענה בפרוטוקול**, סופיות ומחייבות.

ח. לא יהיה כל תוקף לכל אמירה, מצג, הבטחה או דבר אחר, שנאמר למציע בעל פה או בדרך אחרת, ככל שיהיו כאלה, שלא נרשמו בפרוטוקול בכנס הספקים.

7. **אופן מילוי והגשת ההצעה**

א. **על מציע העונה על כל תנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל, להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא בה את טופס הגשת ההצעה בנספח א', למלא את כל יתר הנספחים שבהם נדרש למלא פרטים, ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו. בנוסף, יחתום המציע על כל דף ממסמכי המכרז.**

ב. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. **אין** לשנות או להוסיף על הכתוב במסמכי המכרז אלא ככל שהדבר נדרש במפורש במסמכי המכרז. **אין** לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז. כל הוספה או מחיקה או שינוי או הסתייגות כאמור, יראו כלא בוצעו ועלולים לגרום לפסילת ההצעה.

ג. מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע בשגגה, תעשה על ידי מתיחת קו על הפרט השגוי ורישום הפרט הנכון בצידו וליד התיקון תוטבע חתימת המציע.

ד. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה, אם שוכנעה – כי על אף הסטייה – ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה נעשתה בתום לב.

ה. **תשומת הלב** כי את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש **בשני עותקים** זהים, שיסומנו **כמקור והעתק, במעטפה סגורה**, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם ואשר עליה יכתב " **מכרז פומבי מס' 02.2019 לאספקת שירותי כיבוד לאירועים עבור בית הנשיא** ".



ו. בנוסף לאמור לעיל, בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תוגש על גבי נספח הצעת המחיר (נספח ט'), במעטפה סגורה נפרדת עליה יהיה כתוב "הצעת המחיר". את ההצעה ואת מעטפת הצעת המחיר יש להכניס למעטפה סגורה שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם ואשר עליה ייכתב שם המכרז כאמור. הצעה שתחשוף את הצעת המחיר – עלולה להיפסל בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.

ז. המזמין רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעה.
ח. המזמין רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לאחד מסעיפי המכרז, אשר לדעת המזמין מונע להעריך את ההצעה כדבעי.

8. מקום ומועד אחרון להגשת הצעות

את המעטפות יש להפקיד בתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לבית הנשיא (באמצעות אגף הביטחון), רח' הנשיא 3 ירושלים, וזאת לא יאוחר מיום **שני 30.12.19 עד השעה 12:00 בדיוק**. באחריות המציע לדאוג כי אכן שולשלה המעטפה לתיבת המכרזים.
הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים בתאריך ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.
אין לשלוח הצעות בדואר (לרבות דואר שליחים) או בכל דרך אחרת.
הצעה שתגיע בפקס או בדואר או בדואר אלקטרוני – **תיפסל על הסף**.

9. מסמכים שיש לצרף להצעה

א. על המציע חובה לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן:

1.	מסמכי המכרז (כל העמודים בקובץ זה מעמוד 1-58);
2.	למציע שהוא תאגיד – נסח חברה/שותפות עדכני; בנסח האמור יופיע כי לא מצוינים חובות אגרה שנתית, לרשם המופקד על המרשם הרלוונטי, לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה; למציע שהוא יחיד – תעודת זהות ;
3.	אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה או פטור וכן אישור ניהול ספרים ;
4.	טופס הגשת הצעה מלא וחתום כנדרש - נספח א' ;
5.	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, מלא וחתום כנדרש - נספח ב' ;
6.	תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות מלא וחתום כנדרש - נספח ג' ;
7.	תצהיר אודות היקף מחזור כספי מלא וחתום כנדרש - נספח ד' ;
8.	התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות מלא וחתום כנדרש - נספח ה' ;
9.	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות מלא וחתום כנדרש - נספח ו' ;
10.	תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות מלא וחתום כנדרש - נספח ז' ;
11.	מפרט השירותים - נספח ח' ;
12.	הצעת המחיר ותנאי התשלום מלאה וחתומה כנדרש - נספח ט' ;
13.	הסכם התקשרות - נספח י' ;
14.	נוסח כתב ערבות לתקופת ההסכם - נספח י"א ;
15.	נוסח הסכם התקשרות להרשמה ל'פורטל ספקים' - נספח י"ב ;
16.	רישיון תקף לניהול עסק (קייטרינג) לפי חוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968;
17.	רישיון יצרן בתוקף ממשדד הבריאות לפי חוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968;
18.	תעודת כשרות תקפה (חלבי) מטעם הרבנות המקומית באזור בו פועל העסק;
19.	סיכום כנס הספקים ותשובות המזמין לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המזמין (כמתואר בסעיף 10(ה) להלן), אם וככל שיהיו כאלה, כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה;



ב. על המציע לעמוד בכל הדרישות לעיל, ולצרף את כל המסמכים, כמפורט במסמכי המכרז. בהיעדר צירוף כאמור רשאי המזמין שלא לשקול את ההצעה או חלק ממנה או לפי שיקול דעתו לבקש השלמת מסמכים. יודגש כי אי הגשת מסמך שהגשתו מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז עלולה להביא לפסילת ההצעה.

ג. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו בעת הגשתו אישור רואה חשבון ותצהיר של המחזיקה בשליטה, כנדרש.

נציג בית הנשיא

10.

בכל הקשור לביצוע מכרז זה נציג בית הנשיא הינו אורן אברהם, מנהל מחלקת טקסים ואירועים בבית הנשיא או נציג מטעמו. המזמין יהא רשאי להחליף את נציגו בכל עת. על המציע למנות איש קשר לנושא מכרז זה, שיקרא את מסמכי המכרז ואשר יהיה אחראי על כל הפעילויות מול המזמין עד תום תהליך בחירת הספק. איש קשר זה ילווה את ביצוע ההתקשרות ככל שהמציע יזכה במכרז. פרטי איש הקשר ימולאו **בנספח א'** – טופס הגשת הצעה.

שאלות הבהרה מטעם המציעים, הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם בית הנשיא

11.

א. כל מציע רשאי להגיש שאלות ובקשה להבהרות, אך ורק בכתב, בציון שם המכרז ומספר המכרז, לדוא"ל dana@president.gov.il, במסמך WORD בלבד, עד ליום **חמישי 12.12.19** לא יאוחר מהשעה **12:00**. המציע יידרש לוודא קבלת שאלתו. שאלות הבהרה שיגיעו לאחר מועד זה לא יענו.

ב. להלן תיאור המבנה להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים (כמתבקש במסמך WORD בלבד):

מס"ד	עמוד במסמכי המכרז	מס' סעיף / נספח	פירוט השאלה / בקשת הבהרה

ג. לא יהיה תוקף לכל תשובה שלא תינתן על ידי נציג המזמין בכתב.

ד. כל שינוי או תוספת למסמכי המכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת המזמין ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה על ידי המזמין – ויחייב את המציעים, בהתאם להודעה שתישלח למציעים בעניין זה. אישור פקסי או משלוח דוא"ל מאת נציג המזמין יהווה ראיה למסירת התשובות או ההודעות למציעים.

ה. המזמין רשאי לעדכן ולשנות את מסמכי המכרז, ובכלל זה לשנות את המועדים הקבועים בהם.

ו. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למציעים, אם ישלחו, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

עדכון פרטים ומסירת פרטים נוספים ובירורי המזמין

12.

המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למזמין, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:

א. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים שלפיה תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המזמין, או מסר מידע לא נכון – רשאי המזמין שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

ב. נציגי המזמין יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ובאתרים שבהם ביצע עבודות דומות לעבודות נושא המכרז, וכן לפנות לממליצים וללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת על אודותיו. כן יהא המזמין רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים על אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת על אודות עמידתו בתנאי הסף, מצבו הכלכלי של המציע, דירוג האשראי שלו וכיוצא באלה.



ג. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המזמין ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למזמין, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

ד. התברר למזמין, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה או מצג של המציע כלפי המזמין אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המזמין לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כזוכה – לבטל את הזכייה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

13. גילוי הצעת המציע

בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם המזמין יידרש לעשות כן, וזאת פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליו הודיע המציע במפורש, בכתב ובאופן בולט בעת הגשת הצעתו במקום המתאים לכך. ככלל, הצעת המחיר של המציע לא תחשב לסוד מקצועי או מסחרי. ידוע למציע כי לוועדת המכרזים סמכות להחליט לגלות פרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים. גילוי כאמור יתאפשר לאחר שתימסר למציע הודעה על ההחלטה למסור פרטים אלה, ולמציע לא תהא כלפי המזמין כל טענה או תביעה בקשר לכך.

14. אחריות

בלי לגרוע מהוראות כל דין, המזמין ומי מטעמו לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז בהחלטת ועדת המכרזים.

15. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

בטרם תבחן ועדת המכרזים את אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחן ועדת המכרזים את עמידת המציע בתנאי הסף. לאחר מכן תבוצע בחינת אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה והכל כדלקמן:

א. שלב א' - בחינת עמידה בתנאי הסף

במסגרת שלב זה יכריע המזמין בדבר עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל. מציע אשר לא עמד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל והמזמין ימשיך לבחון אך ורק את הצעותיהם של מציעים אשר עמדו בתנאי הסף, והכול – למען הסר ספק – מבלי לגרוע מהזכות המוקנית למזמין בהתאם להוראות סעיף 9(ב) וסעיף 12 לעיל. מציעים אשר יעמדו בבחינת תנאי הסף של המכרז, יעברו לשלב ניקוד האיכות. למען הסר ספק – רק הצעות אשר עומדות **בכל תנאי הסף** יעברו לבחינת האיכות והמחיר.

ב. שלב ב' - בחינת האיכות – 40%

שלב בחינת האיכות יכלול שני שלבי משנה. ציונו של כל מציע עבור חלק זה יכול להגיע עד ל- 100 נקודות אשר יהוו 40% מהציון הסופי שיקבל:

סיקור האירוע וטעימות – 40 נקודות

1. **15 נקודות - סיקור אירוע ע"י צוות בחינה מבית הנשיא:** צוות בחינה אשר תמנה ועדת המכרזים של המזמין, יבצע תצפית באירוע אחד או יותר שיפעיל המציע על פי בחירת המזמין. על המציע לפרט לפחות שלושה (3) אירועים אשר מביניהם יבחר המזמין אירוע אחד, או יותר, על פי בחירתו, אליהם יגיע צוות הבחינה לצורך התרשמות כמפורט להלן.

התרשמות הצוות תכלול בחינה של מספר היבטים כמפורט:

1.1 אופן ניהול האירוע, לרבות ניהול המטבח בזמן האירוע (5 נק'); ;

1.2 צוות המציע – תפקוד ומקצועיות צוות המלצרים, מהירות ורמת שירות, נראות והופעה, התנהלות כללית (5 נק'); ;

1.3 נראות האוכל – אופן הגשה, אלגנטיות, מקוריות (5 נק'); ;

לשם תיאום מועד הסיקור, יידרש המציע לשלוח לו"ז אירועים לטווח של חודש ימים בהתאם לדרישות המזמין.



2. **25 נקודות – טעימות:** התרשמות צוות בחינה מבית הנשיא מאיכות וטעם האוכל במהלך מבחן טעימות שיערך במועד שיקבע בתיאום עם המציע ונציג המזמין לבקשת המזמין. מיקום הטעימות יהיה בשטח בית העסק (לא במהלך אירוע כלשהו). מבחן הטעימות יכלול בחינה של הפרמטרים כדלקמן:

2.1 נראות האוכל - אופן הגשה, אלגנטיות, מקוריות, איכות כלי הגשה/סרוויס (5 נק')

2.2 בחינת איכות וטעם המזון המוגש (20 נק')

המציע יהיה רשאי לבקש תמורה עד 50 ₪ בתוספת מע"מ עבור כל נציג שיגיע לטעימות. מבחן הטעימות יערך לצוות בחינה שימנה עד חמישה (5) נציגים סה"כ.

רק הצעות אשר קיבלו מחיר מינימאלי של 25 נקודות בשלב האיכות יעברו לשלב בחינת הצעת המחיר

ג. שלב ג' – הצעת המחיר – 60%

בשלב זה תיפתחנה המעטפות בהן מצויות הצעות המחיר, ותיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים. המציע נדרש להגיש את הצעת מחיר על פי המפורט ב**נספח ט'** – הצעת המחיר.

המחירים המוצעים יהיו סופיים ויכללו את כלל המרכיבים והשירותים הנוספים הנדרשים לצורך אספקת השירותים, לרבות ביטול זמן עקב נסיעה והוצאות נסיעה של כוח האדם, חניה, היערכות מוקדמת במקרים נדרשים, תוספות השכר השונות לעובדים המועסקים, אש"ל, משלוח במקרים בהם נדרש משלוח וכיוצ"ב.

התעריף המשוקלל הנמוך ביותר, יקבל את הציון המקסימאלי של הנקודות, מתוך סך הניקוד האפשרי (60 נקודות), וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו בסדר יורד לפי הנוסחה הבאה:

הצעת המחיר תחושב כדלקמן:

המחיר שיציע המציע לכל אחת מהקטגוריות כהגדרתן במפרט, כפול היחס (משקלם) המפורט להלן:

1.	קטגוריה א'	60%
2.	שדרוגים לקטגוריה א'	10%
3.	קטגוריה ב' וקטגוריה ב' 1	10%
4.	קטגוריה ג'	5%
5.	קטגוריה ד'	15%

יודגש כי המחיר שיחושב לצורך הניקוד הוא בהתאם לקוביה המודגשת כפי שמופיע בנספח הצעת המחיר – נספח ט'.

לדוגמא - אם הגיש המציע את הצעת המחיר כך:

1.	קטגוריה א'	60%	הצעת המחיר הממוצעת הינה X
2.	שדרוגים לקטגוריה א'	10%	הצעת המחיר הינה Y
3.	קטגוריה ב' וקטגוריה ב' 1	10%	הצעת המחיר הממוצעת הינה Z
4.	קטגוריה ג'	5%	הצעת המחיר הינה F
5.	קטגוריה ד'	15%	הצעת המחיר הינה G

הצעת המחיר המשוקללת תחושב כך:

$$(60\% * X) + (10\% * Y) + (10\% * Z) + (5\% * F) + (15\% * G) = \text{הצעת המחיר המשוקללת של המציע.}$$



הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי של הנקודות ביחס להצעת המחיר (60 נקודות), וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו.

$$\text{ציון יחסי} = 60 * \frac{\text{הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר}}{\text{(ההצעה הנבדקת)}}$$

יש להגיש הצעת מחיר לביצוע השירותים השונים באמצעות מילוי **נספח ט'** למכרז זה בכתב יד. את נספח הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה שתוכנס לתוך המעטפה הכוללת את מלוא ההצעה (ראה סעיף 7 לעיל).

המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לערוך הליך תיחור נוסף לקבלת הצעות מחיר משופרות ולאחריו להעריך את ההצעות מחדש ולהכריז על הספק הזוכה בהתאם לציון המעודכן, זאת לרבות במצב שבו שתי הצעות או יותר קיבלו ציון זהה.

ד. שלב ד' – שקלול רכיבי האיכות והמחיר

ההצעה שתקבל את מירב הנקודות (עבור שלב בחינת האיכות ועבור שלב המחיר בהתאם למשקלם כפי שפורטו לעיל) תבחר כהצעה הזוכה במכרז זה.

16. הודעה על זכייה

- א. המזמין יודיע למציע אשר נבחר כזוכה על קבלת הצעתו וכן יודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המזמין כאמור לעיל לחתימה על המסמכים.
- ב. מתן הודעה כאמור ייצור יחסים חוזיים בין הצדדים על פי התנאים וההתחייבויות הכלולים בכל מסמכי המכרז. תקפותם המשפטית של יחסים חוזיים אלה תהא בלתי תלויה ובלתי מותנית בחתימה פורמאלית בין הצדדים, זאת למעט אם יקבע אחרת בהתאם להודעה.
- ג. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המזמין, יהא המזמין רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.

17. תנאים כלליים לבחירת הזוכה

- א. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא, לרבות משיקולי תקציב, ולא לבחור באף זוכה.
- ב. המזמין רשאי לקבל רק חלק מהצעת הזוכה ולהחליט על הזמנת רק חלק מהשירותים המפורטים במכרז זה. המזמין אינו מתחייב להזמין מן הזוכה שירותים בהיקף מינימלי או בהיקף כלשהו ורשאי הוא שלא לקבל הצעה כלשהיא.
- ג. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת מציע זוכה ככשיר שני, שלישי וכו' במקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון, השני וכו' לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא.
- ד. אם יחליט המזמין להתקשר עם המציע שהוכרז כשיר שני או כשיר שלישי וכו', מתחייב הכשיר השני או הכשיר השלישי וכו' לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- ה. המזמין רשאי לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז זה (לרבות לגבי הצעת המחיר היקף השירותים וכיו"ב).

18. הסכם ההתקשרות

- א. עם הזוכה יחתם הסכם כנוסחו **בנספח י'** למסמכי המכרז. יובהר כי המזמין יהיה רשאי להסב את הסכם ההתקשרות, כולו או חלקו.
- ב. על הזוכה להמציא **ערבות לביצוע ההסכם בגובה 20,000 ₪** (עשרים אלף שקלים חדשים), כמופיע ב**נספח י"א**, שתוקפה יהא לאורך כל תקופת ההתקשרות ולפחות 30 יום אחרי סיומה, אלא אם נקבע אחרת בהסכם ההתקשרות, וזאת בתוך 14 ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז. יובהר כי על הזוכה יהיה להאריך את תוקף הערבות, למועד ובסכום שיקבע על ידי בית הנשיא.
- ג. המציע שיזכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה, זאת אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמין בכתב. וגם במקרה זה ימשיך המציע שיזכה להיות אחראי כלפי המזמין בכל הנוגע להתחייבויותיו על פי המכרז.



ד. המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה או הסבה או המחאה או דיספוזיציה כאמור בסעיף לעיל. כל העברה או הסבה או המחאה או דיספוזיציה אחרת כאמור שלא תקבל את אישורו בכתב ומראש של המזמין, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף.

19. התמורה

- א. התמורה עבור אספקת השירותים תשולם בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ובהתאם להצעת המחיר המפורטת **בנספח ט'**.
- ב. התמורה כמפורט לעיל כוללת את כלל המרכיבים והשירותים הנוספים הנדרשים לצורך אספקת השירותים, לרבות ביטול זמן עקב נסיעה והוצאות נסיעה של כוח האדם, חניה, היערכות מוקדמת במקרים נדרשים, תוספות השכר השונות לעובדים המועסקים, אש"ל, משלוח במקרים בהם נדרש משלוח וכיוצ"ב.
- ג. התמורה תשולם בהתאם להוראות החשב הכללי.

20. תוקף ההצעה

- א. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו תוכנס לתיבת המכרזים ולכל המאוחר עד 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. המזמין אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עומד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למזמין. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- ב. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו או יסרב למלא או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המזמין רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אחד ככל שימצא לנכון וכן יהיה רשאי לחלט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש כספים אחרים אשר שולמו על ידי המציע. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למזמין כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

21. פורטל ספקים

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט **בנספח י"ב** למסמכי המכרז, לחלופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

22. אחריות למידע

קודם להגשת הצעתו למכרז, יישא המציע באחריות המלאה והבלעדית לבדוק בעצמו בעיני בעל מקצוע, על אחריותו ועל חשבונו, את כל היבטי השירותים ומאפייניהם. כל מידע אשר נמסר או יימסר למציע במסגרת הליך המכרז, ניתן על פי מיטב ידיעתו של המזמין ועל פי הנתונים הקיימים בידו במועד פרסום המכרז. החובה לבחינת המידע האמור לצורך ביצוע השירותים, מוטלים בכל מקרה, על המציע (ועליו בלבד) ולא יהיה במסירת המידע האמור על מנת להטיל על המזמין אחריות כלשהי או לגרוע או לפגוע בהתחייבויות המציע הזוכה כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיהם.

23. זכות עיון

כל משתתף במכרז יהא רשאי, תוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על תוצאות המכרז, לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנות חובת המכרזים. כמו כן, מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור.



בית הנשיא

24. פרשנות

כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, תפורש באופן המרחיב את חובות הזוכה ואת זכויות המזמין.

25. סודיות

- א. כל המידע והמסמכים אשר יגיעו לידי הזוכה תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה או בקשר עמו הינם סודיים והזוכה מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד. כמו כן מתחייב הזוכה להחזיר לידי המזמין כל מסמך כאמור מיד בתום הטיפול בו לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.
- ב. מציע, לרבות המציע הזוכה, מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו עקב השתתפות במכרז או ביצוע השירותים, תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן.
- ג. כלל מסמכי מכרז זה וכל חומר נוסף שיופץ למשתתפים במכרז על ידי המזמין, הינם רכוש בית הנשיא. המידע הכלול בהם לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד השתתפות במכרז זה. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לאו.

26. הימנעות מניגוד עניינים

המציע מצהיר ומאשר, כי השתתפותו במכרז זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד את המציע או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה וביצועו לבין כל עניין אחר של המציע, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של המציע, מעמדו, עיסוקו, לקוחותיו, וכל כיוצא באלה; וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש ובאורח בולט במסגרת ההצעה בהצעתו. אם יתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור – יהא המזמין רשאי שלא להתקשר עם המציע, או להתקשר עם המציע ולהטיל על המציע הזוכה מגבלות נוספות על אלו הקבועות בהסכם זה.

27. זכויות יוצרים

- א. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר, עריכה, פיתוח ועיצוב, אשר יוכן על ידי הספק במסגרת אספקת השירותים לפי הסכם זה, יהיו של המזמין בלבד. המזמין יהיה רשאי לנהוג בחומר שיוכנו על ידי הספק מנהג בעלים, ללא צורך בקבלת רשות, ובלבד שתישמר לספק "הזכות המוסרית". הוראה זו תחול תוך כדי תקופת השירות ולאחריה.
- ב. הספק מתחייב כי בביצוע השירותים על ידו לא יפר זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו. היה ויתברר שהספק הפר את זכויות היוצרים של צד ג' כלשהו, הספק יהיה אחראי לתת את הדין על כך ולמזמין לא יהיה כל חלק באחריות על הפרת זכויות היוצרים כאמור לעיל. ככל שהספק ישתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך אספקת השירותים, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלה ואם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- ג. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה – בית הנשיא, כאמור בהסכם זה בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושאי הסכם זה.
- ד. הספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המזמין בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- ה. מבלי לגרוע מאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הספק בתקופת ההתקשרות ותוך שנתיים לאחר מכן כל מידע או מסמך הקשור בביצוע השירותים.

28. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז מפורסמים באתר בית הנשיא בכתובת: www.president.gov.il, תחת לשונית "רכש ומכרזים". תשומת לב המציעים לכך כי הודעות למציעים, ככל שתהיינה, בכל הנוגע להליך המכרזי ועד למועד הגשת ההצעות, יפורסמו באתר האינטרנט של בית הנשיא. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המודעה למסמכי המכרז, הנוסח הקובע יהיה על פי מסמכי המכרז.



בית הנשיא

29. סיווג ביטחוני

- א. העסקת הזוכה או מי מעובדיו באספקת השירותים בבית הנשיא כפופה לקבלת אישור ביטחוני לכל אחד מהם. ההכשר ביטחוני יתבצע ע"י אגף הביטחון של בית הנשיא ובהתאם לדרישותיו.
- ב. כלל עובדי הזוכה יידרשו לעבור התאמה ביטחונית (סיווג) בהתאם לאופי עבודתם ועפ"י שיקול דעתו של אגף הביטחון.
- ג. יתכן כי חלק מהעובדים יידרשו לבצע תחקיר לרמה גבוהה בעלות של 1200 ₪ לתחקיר. אם יידרשו השלמות לצורך תחקיר ברמה גבוהה יותר כאמור, תתווסף עלות נוספת מעבר לסכום הנקוב, שנעה בין 2500-450 ₪. זמן ההמתנה לקבלת הכשר ביטחוני הוא בין שבוע ועד לשלושה חודשים.
- ד. אם יוחלט על אי שיבוץ עובד בשל אי עמידה בסיווג הביטחוני תועבר הודעה על כך למציע אשר יידרש לאייש עובד אחר אשר עומד בדרישות המזמין.

30. שונות

כל סכסוך נושא המכרז יהא מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בתי המשפט בירושלים.

בברכה,

ועדת המכרזים
בית הנשיא



טופס הגשת הצעה

מכרז פומבי מס' 02.19 לאספקת שירותי כיבוד לאירועים עבור בית הנשיא

על המציע למלא, לחתום ולהחתים רו"ח/עו"ד על מסמך זה וכן על המסמכים הבאים המצורפים למסמכי המכרז:

1. אני הח"מ מציע בזה את שירותי בהתאם לתנאי המכרז.
2. אני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, עומד בתנאי הסף ומתחייב בזה למלא אחר התנאים והדרישות לשיעור רצונכם המלאה.
3. אני מצהיר, כי יש לי את הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית, וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות על פי מסמכי המכרז.
4. אני מתחייב לספק את הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות באיכות גבוהה ביותר הדורשת מימונות, מקצועיות ודיוק רב ומצהיר כי יש ברשותי כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות כאמור ועל פי הנדרש במסמכי המכרז. לא תהיה לי כל זכות לטענת עיכוב או פיגור או ליקוי אחר בקיום התחייבויותי מסיבות כלשהן, לרבות בגין היעדר כוח אדם מיומן או כוח אדם בכלל או באמצעי אחר כלשהו.
5. אני מאשר כי התמורה שתשולם בהתאם להצעת המחיר הכלולה בהצעתי, כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות באספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.
6. אני מצהיר כי אני מכיר היטב את הדין הישראלי לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל, ובין השאר את כל דרישות הרישום והרישוי החלות על המציעים ו/או הזוכה במכרז ואת השיקולים הנלקחים בחשבון בהליך המכרז.
7. אני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.
8. אני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירות על טוהר המידות וכן בעבירות בתחום העיסוק, נושא מכרז זה, או בתחום עיסוק דומה, לא הוגש נגדי כתב אישום ולא מתנהל נגדי הליך חקירה בעבירות כאמור.
9. אני מתחייב להודיע למזמין על כל שינוי בעובדה או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת ההצעה או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למזמין וכן על כל שינוי שחל במצבי שיש בו להשפיע השפעה מהותית על יכולתי לקיים את התחייבויותי על פי המכרז, ובכלל זה מינוי מפרק זמני, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד, עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.
10. ידוע לי כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתי במקרה של שינוי שחל אצלי אשר ייראה מהותי בעיניו, בין אם נודע לו על כך על ידי המציעים ובין אם נודע לו על כך בדרך אחרת.
11. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, ידוע לי כי ככלל, עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לא יחשבו לסוד מסחרי. כמו כן, ידוע לי כי לא אהיה רשאי לעיין בנתונים אלה המפורטים בהצעות מציעים אחרים:

11. בכל מקרה אני מצהיר שידוע לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של בית הנשיא, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו כחסויים לאחר שמסרה לי הודעה על כוונתה לחשוף חלקים אלה.



בית הנשיא

12. פרטים על הגוף המציע

- א. שם המציע _____
- ב. סוג ההתארגנות (חברה/שותפות/עוסק מורשה) _____
- ג. המס' המזהה (מס' חברה/ שותפות/ עוסק מורשה) _____
- ד. תאריך ההתאגדות _____
- ה. שמות הבעלים (שם מלא ומספר ת.ז.) _____
- ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (שם מלא ומספר ת.ז.) _____

- ז. שם המנהל הכללי _____
- ח. מען המציע (כולל מיקוד) _____
- ט. טלפונים (נייח+נייד) _____
- י. פקס _____
- יא. דוא"ל _____

13. פרטי איש קשר מטעם המציע

- א. שם מלא _____
- ב. מספר ת"ז _____
- ג. תפקיד או מהות הקשר עם המציע _____
- ד. טלפון (נייח + נייד) _____
- ה. דוא"ל _____



בית הנשיא

14. ניסיון, הצהרות ועבודות קודמות:

- א. הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5(ב)(2) לעיל – **ניסיון הגוף המציע, חובה** למלא הטבלה שלהלן:
- המציע בעל ניסיון של חמש (5) שנים, (בשנים 2015-2019) באספקת שירותי כיבוד לאירועים מחוץ למתקנו (להלן: "אירועי חוץ"), לקהל מוזמנים של מאתיים וחמישים (250) איש לכל הפחות, כאשר כמות האירועים לא תפחת מעשרים וחמישה (25) אירועים לשנה.
- לצורך הוכחת עמידתי בתנאי האמור מצ"ב פירוט ניסיוני:

שנה	כמות אירועים שנתיים לא תפחת מעשרים וחמישה (25) אירועים, לקהל מוזמנים של מאתיים וחמישים (250) איש לכל הפחות
1. 2015	
2. 2016	
3. 2017	
4. 2018	
5. 2019	

- ב. כמו כן אני מצהיר כי אני עומד בכל יתר דרישות תנאי הסף וכן בכל דרישות מפרט השירותים המפורטות **בנספח ח'**, אשר מהוות אף הן תנאי סף.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם המציע ושם מורשה החתימה	חתימה וחותמת

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים:

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת



בית הנשיא

נספח ב'

תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991
ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשורת בעקבות מכרז פומבי מס' 02.19 לאספקת שירותי כיבוד לאירועים עבור בית הנשיא, (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

יש לסמן X במשבצת המתאימה - רק את הריבוע הראשון אם לא הורשע.

☐ המציע, שותף בו ובעל זיקה אליו **לא הורשע** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") במכרז פומבי מס' 02.19 לאספקת שירותי כיבוד לאירועים עבור בית הנשיא.

או

☐ המציע, שותף בו או בעל זיקה אליו **הורשע** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע שותף בו או בעל זיקה אליו **הורשע** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת



נספח ג'1 – נוסח עבור יחיד

הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, מרחוב _____, _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מגישה/ה תצהיר זה בעקבות מכרז פומבי מס' 02.19 לאספקת שירותי כיבוד לאירועים עבור בית הנשיא, (להלן: "המכרז").

2. אני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה שיש עימה קלון, או בעבירות על טוהר המידות, או עבירות מין, או עבירות אלימות או עבירות הנוגעות לתחום העיסוק נושא מכרז זה או תחום עיסוק דומה (למעט עבירות אשר התיישנו או נמחקו), לא הוגש נגדי כתב אישום ולא מתנהל נגדי הליך חקירה בעבירות כאמור.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של המציע	חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חתימה וחותמת



הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, מרחוב _____, _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת להצהיר בשם המציע כנדרש בתצהיר זה.
2. הנני מגיש/ה תצהיר זה במסגרת הצעת _____ במכרז פומבי מס' 02.19 לאספקת שירותי כיבוד לאירועים עבור בית הנשיא, (להלן: "המכרז").
3. המציע ונושאי המשרה לא הורשעו בעבירה שיש עימה קלון, או בעבירות על טוהר המידות, או עבירות מין, או עבירות אלימות, או עבירות הנוגעות לתחום העיסוק נושא מכרז זה או תחום עיסוק דומה (למעט עבירות אשר התיישנו או נמחקו), לא הוגש נגדם כתב אישום ולא מתנהל נגדם הליך חקירה בעבירות כאמור.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של המציע ומורשה החתימה במציע	חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

תאריך

חתימה וחותמת



תאריך _____

הצהרה אודות היקף מחזור כספי

הנדון : אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסיימו בימים 31.12.2016, 31.12.2017, 31.12.18

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם לימים **31.12.18, 31.12.17, 31.12.16** בוקרו על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם לימים **31.12.18, 31.12.17, 31.12.16** בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים **31.12.18, 31.12.17, 31.12.16** אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.

לחילופין:

- חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים **31.12.18, 31.12.2017, 31.12.2016** כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

- חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים **31.12.18, 31.12.17, 31.12.16** כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים לימים **31.12.18, 31.12.17, 31.12.16** המחזור הכספי של חברתכם, לכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018, הינו גבוה מ / שווה ל 1,000,000 שקל חדשים כולל מע"מ.

בכבוד רב,

רואי חשבון



הצהרה והתחייבות להימנע מניגוד עניינים והתחייבות לשמירה על סודיות

ובית הנשיא פרסם מכרז פומבי מס' 02/2019 לאספקת שירותי כיבוד לאירועים עבור בית הנשיא (להלן: "המכרז");	הואיל
ובכוונתי להגיש את הצעתי במכרז זה, בהתאם לתנאים ולדרישות המכרז;	והואיל
ונדרשתי להצהיר ולהתחייב להימנע מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות;	והואיל

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- לא אמסור ידיעה או מידע או מסמך הקשור לאספקת השירותים וכל מידע או נתון מתוכו ללא הרשאה מבית הנשיא מראש ובכתב ולא ארשה לשום גורם אחר למסור ידיעה או מידע או מסמך או נתון כאמור.
- מובהר בזאת שחובת הסודיות המפורטת במסמך זה חלה על כל מידע כהגדרתו להלן:

"מידע" - כל מידע בע"פ או בכתב אשר סומן ע"י המזמין כסודי או זוהה בעת גילוי כסודי, או אשר מעצם טיבו עשוי להיחשב כסודי, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הסודות המקצועיים והמסחריים של המזמין, או שברשותו, מידע אודות נשיא המדינה, עובדיו, ואורחיו האחרים של המזמין, נתונים סטטיסטיים, מסמכים, תכתובות, נוהלי עבודה, תוכניות עבודה, נתונים פיננסיים וכל מידע המצוי ברשות המחשוב של בית הנשיא, והכל – למעט מידע, שהספק יוכיח שהוא כל אחד מאלה:

 - היה מצוי בחזקת הספק קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
 - פותח באופן עצמאי על ידי הספק, ללא כל קשר להסכם זה;
 - נמסר לספק ע"י צד ג' שאינו חב בחובת סודיות בקשר למידע;
 - היינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל, שלא עקב הפרת הוראות סעיף ז;
 - מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות שיפוטית;
- לא אפתח, אעיד, אציג או אצלם חומר ולא אעביר חומר כאמור לכל אדם או גוף ולא ארשה לשום גורם אחר לעשות, כאמור.
- אחזיר לבית הנשיא כל חומר שאקבל בכל עת שאדרש, במועדים ובאופן שיקבעו על ידי בית הנשיא.
- לא אעשה כל שימוש במידע, ידיעה או מסמך אשר יגיעו אלי במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי התפקיד עפ"י המוגדר במכרז זה.
- הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
- לא אספק שירותים ולא אפעל מטעם כל גורם אשר עבודתי עם בית הנשיא עשויה להיות רלוונטית לגביו ללא אישור מראש ובכתב של בית הנשיא.
- בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים – אודיע על כך מידית לבית הנשיא ואפעל לפי הוראותיו.
- בכל נושא הקשור להתחייבות זאת, אפעל לפי הוראות בית הנשיא.
- התחייבויות אלו תעמודנה בתוקפן גם לאחר תום תקופת ההתקשרות מכוח המכרז או עם סיום ההתקשרות ביני לבין בית הנשיא, מכל סיבה שהיא ללא כל הגבלה.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המציע

חותמת וחתימה

תפקיד

שם פרטי ומשפחה

תאריך



בית הנשיא

נספח ו'

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____
העובד במציע שהינו תאגיד _____ (שם התאגיד) / המציע במכרז, מצהיר בזאת כי:

- א. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו/ בשמי, בהתאם לכל דין.
- ב. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה/ אני אחראי להגשת ההצעה המוגשת במכרז זה.
- ג. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____

- ד. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד/ על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף ג לעיל).
 - ה. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף ג לעיל).
 - ו. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 - ז. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 - ח. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - ט. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
 - י. יש לסמן V במקום המתאים
- ☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה/ אני לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:
- _____
- _____
- _____

יא. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------



בית הנשיא

נספח ז'

תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות

אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם בית הנשיא במכרז פומבי מס' 02.19 לאספקת שירותי כיבוד לאירועים עבור בית הנשיא (להלן: "המכרז") אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X

במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך



מפרט השירותים הדרושים

כללי:

אירוע המתקיים בבית הנשיא אשר כולל מרכיב הסעדה, נדרש לביצוע השלבים כדלקמן: תכנון והיערכות לאירוע, ביצוע האירוע (קבלת פנים, האירוע עצמו) ופעולות נדרשות בסיום האירוע.

❖ תכנון והיערכות לאירוע:

- א. כל קטגוריות השירות המפורטות במכרז מחייבות תיאום ואישור נציג המזמין מטעם בית הנשיא.
- ב. התיאום יכלול אישור כלל רכיבי השירות אליהם נדרש הספק ובכלל זה תפריט, סוג, נראות כלי הגשה, אופן הגשה וכד'.
 - ג. ההיערכות לקיום האירוע מחייבת תכנון והכנה לוגיסטית וכן אישור ביטחוני לכניסת הציוד והמזון לאירוע. כל אלה יתואמו מראש בין הספק ונציג המזמין.
 - ד. לאחר בחירת התפריט ע"י נציג המזמין, הספק יגיש הצעת מחיר מפורטת אשר תואמת את מסמכי המכרז.
 - ה. כל פריטי המזון והציוד הנדרשים לאירוע יבדקו בכניסה לבית הנשיא.
 - ו. באחריות הספק להקפיד לארוז את כל פריטי המזון באופן הרמטי וסגור.
 - ז. הנחיות ונהלי עבודה בנושא הבידוק הביטחוני ימסרו לספק הזוכה במעמד התדריך אליו הוא יידרש להגיע באגף הביטחון של בית הנשיא. ריענון ההנחיות יתבצע מעת לעת.
 - ח. מכיוון שבית הנשיא הינו מתקן מאובטח על הספק להעביר רשימות לנציג המזמין כדלהלן:
 - רשימה שמית ממוחשבת (למייל שיימסר מראש) של כל עובדיו לפי א' ב' הכוללת תעודות זהות בקובץ אקסל לנציג המזמין כולל מקום המגורים בהתאם לדרישות האבטחה.
 - פירוט כל הציוד הלוגיסטי והמזון הנדרש לטובת האירוע.
 - כחלק מהערכות לאירוע, על הספק לפרט ולשלוח בכתב לנציג המזמין את צרכי הלוגיסטיקה הנדרשים לאירוע כגון חשמל, גז ונקודת מים וכדומה.
 - יתכן והספק יידרש להכניס את הציוד יום טרם האירוע בהתאם לשיקולים ביטחוניים.
 - ט. לוח הזמנים להתחלת ההכנות יתואם עם נציג המזמין ואגף הביטחון של בית הנשיא.
 - י. על הספק להיערך לפריסת יריעה/שטיח/לבד/חיפוי רצפתי בשטח העבודה על מנת לשמור על ניקיון המקום כחלק מההכנות לאירוע ובמהלכו.

❖ אירוע מרכזי:

- א. קבלת פנים לפני האירוע (משך ק"פ יהיה בהתאם לקביעה של נציג המזמין).
- ב. ככלל, משך האירוע הוא בטווח של שעה –שעה וחצי. יודגש שהדבר אינו מחייב ומשתנה מאירוע לאירוע וכי המדובר בהערכה בלבד.
- ג. ישנם אירועים מתמשכים הכוללים מספר חלקים, בהם יידרש הספק לתת שירות מתמשך בהפסקות בין החלקים של האירוע (כגון: תפעול עמדת קפה ומאפה).
- ד. אין להכניס/להוציא מזון/ציוד במהלך האירוע לבית הנשיא. הכנסת/הוצאת מזון/ציוד במהלך האירוע תותר במקרים חריגים בלבד באישור ובתיאום מראש מול נציג המזמין.



❖ סיום האירוע:

- א. בסיום האירוע יש לארוז את הכיבוד הנותר לטובת בית הנשיא בתיאום ואישור נציג המזמין.
- ב. פינוי הציוד ויציאת המלצרים יעשה אך ורק לאחר עזיבת אחרון האורחים את המשכן, בשום פנים ואופן אין לארוז ציוד ולהעביר עגלות בזמן יציאת האורחים וכל עוד האירוע נמשך.
- ג. עם סיום האירועים יש לפנות את כל האשפה מחוץ לבית הנשיא במתקן עירייה סמוך, כשהיא ארוזה בשקיות פוליטיקל ולנקות את שטחי האירועים. כמו כן יש לפנות את כל הציוד והכלים שנעשה בהם שימוש במהלך האירוע כולל סריקת השטח שנשאר נקי וללא ציוד.
- ד. כלל העמדות שבית הנשיא מעמיד לטובת האירוע (עמדות עבודה, מזנונים, שטח עבודה, עמדות קפה וכו'), יישארו נקיות ומסודרות בסוף האירוע.
- ה. יש להשאיר את אזור העבודה במצב בו הוא התקבל.
- ו. באחריות הספק לדאוג לפינוי מיידי של כל הציוד שיוצא מתוך בית הנשיא עת סיום האירוע. יודגש כי הציוד לא ימתין להגעת משאיות מטעם הספק או קבלן משנה לפינוי וזאת מטעמי בטחון ונראות.

❖ דרישות תפעוליות:

1. קביעת התפריט

- א. התפריטים המיועדים לאירועים השונים יוגדרו במסגרת פגישת תיאום עם נציג המזמין.
- ב. לאחר פגישת תיאום וחשיבה עם הספק, יתכנו שינויים בהרכב התפריט בגבול הסביר, שינוי זה לא ישנה את התמחור עבור השירות הקבוע בהצעת המחיר.
- ג. במקרים בהם הספק יתבקש לעשות שינויים מינוריים, כגון תוספת ו/או החלפה של המרכיבים באותו תפריט בקטגוריה כזו או אחרת, ללא חריגה מהסכום המוגדר בהצעת המחיר אשר תוגש במכרז, אז השינוי/ התוספת יתבצעו ללא שינוי המחיר.
- ד. שינוי של התפריט יסוכם בין הצדדים. באפשרות הספק להציע לנציג המזמין תפריט שונה מהקבוע במפרט במחיר זהה למחיר הנקוב בהצעתו והכל לפי בחירת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- ה. באחריות הספק לרענן כל רבעון את עמדת המתוקים והמלוחים (להחליף ולגוון בסוגי הכיבוד) בתיאום עם נציג המזמין.
- ו. כאמור, שירותי הכיבוד הנדרשים בכללם הינם עבור כיבוד חלבי/פרווה. עם זאת ייתכן כי המזמין יידרש לעיתים לאספקת כיבוד בשרי. במקרה כזה, ידרש הספק לבצע את השירותים בעצמו או באמצעות קבלני משנה מטעמו ולצורך כך ידרש הוא להציג אסמכתות ליכולתו או ליכולת ספק המשנה מטעמו, לבצע את השירותים הנדרשים ובכלל זה יציג לפי דרישת המזמין:

(א) ניסיון באספקת שירותי כיבוד לאירועים עסקיים או כנסים מחוץ למתקנו לקהל מוזמנים של 100 איש לכל הפחות.

(ב) רישיונות כלקמן:

רישיון תקף לניהול עסק (קייטרינג) לפי חוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968.

רישיון יצרן בתוקף ממשרד הבריאות לפי חוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968.

(ג) תעודת כשרות בשרית.

ז. יובהר כי ככל שיידרש הספק להיעזר בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, יהיה עליו לקבל מראש את אישורו של נציג המזמין. עוד יובהר כי אף אם יעסיק הספק קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, יהיה הספק האחראי הבלעדי לכל חובותיו במסגרת המכרז לרבות איכות המזון, אופן אספקת השירותים, ביטוחים וכו"ב.



בית הנשיא

2. אספקת השירותים במכרז זה כוללים העמדת צוות מקצועי מנוסה ומיומן, ציוד מקצועי, כלים ועיצוב כפי שיידרש על ידי המזמין

מנהל האירוע/ גורם אחראי על ניהול העובדים (מטעם הספק) - בכל אירוע יעמיד הספק לרשות נציג בית הנשיא מנהל אירוע אחד אשר יהיה איש הקשר של הספק מול נציג המזמין בכל הקשור לאירוע ויהיה נוכח לכל אורכו. התיאומים לגבי מיקום האירוע, תפריט, סגנון ועיצוב האירוע יעשה מראש מול נציג המזמין. יודגש כי מנהל האירוע יהיה בקשר רציף עם נציג המזמין למתן מענה מידי מרגע הערכות לאירוע ועד לסיומו, עבור הערכות ותיאומים וכמו כן דרישות המחייבות מענה מיידי במהלך האירוע.

3. מלצרים (ההתייחסות בסעיף זה הינה לנשים וגברים כאחד):

- א. המלצרים יהיו מעל גיל 18.
- ב. הספק יעמיד לרשות כל אירוע צוות מיומן, מקצועי, אדיב ושירותי, בעל מראה ייצוגי.
- ג. על המלצרים להיות מסודרים ובעלי הופעה אסתטית ומכובדת (לרבות שיער אסוף ומסודר ופנים מגולחות).
- ד. כמות המלצרים תקבע בהתאם לחלוקה כדלקמן:
- ה. באירוע שבו משתתפים עד 99 איש, לא יפחת מספר המלצרים משלושה (3).
- ו. באירוע שבו משתתפים עד 200 איש, לא יפחת מספר המלצרים מחמישה (5).
- ז. יובהר כי מנהל האירוע לא יחשב כמלצר לעניין מניין המלצרים כאמור לעיל.
- ח. הספק ידאג למדים ראויים וייצוגיים עבור צוות המלצרים (בתיאום עם נציג המזמין).
- ט. המדים יהיו אחידים חלקים, ללא תגי זיהוי של החברה ממנה נרכשו ו/או הטבעה, רקמה של שם הספק, או כל גורם אחר.
- י. קוד הלבוש הנדרש: מכנס שחור מחויט (לא ג'ינס, לא טייץ, לא מכנס בגזרת סקיני), וסט שחור, חולצה לבנה/שחורה מכופתרת, סינר שחור, עניבה או פפיון בצבע שחור, נעליים שחורות, סגורות ומצוחצחות (לא נעלי ספורט או סנדלים). הספק רשאי להציג מסי' חלופות בהתאם לדרישה זו. קוד הלבוש יאושר סופית ע"י נציג המזמין.
- יא. מלצר שלא יעמוד בתנאים לעיל לא יוכל לעבוד באירוע וישלח לביתו על חשבון הספק, במקרה כזה על הספק יהיה לדאוג מידית למלצר חלופי.

4. ציוד וכלים

ציוד נדרש לאירועים ייקבע בתיאום מראש ועפ"י צרכי האירוע ובהתאם לרשימה כדלקמן (במידה וספק הזוכה אינו מחזיק את הציוד שברשימה, עליו לפנות לספק משנה):

- א. מכונת אספרסו בר מקצועית תלת פאזי בעלת מספר ראשים בהתאם לדרישה של גורם המזמין.
- ב. עמדת אוכל (בוצ'ר) בגודל של 80 ס"מ על 120 ס"מ לכל הפחות [ביחס של 6 עמדות אוכל (בוצ'רים) לכל 200 מוזמנים].
- ג. עמדה אחת מתוך 6 עמדות תהיה עם קירוי גג דקורטיבי מעוצב למניעת נשירת עלים על האוכל.
- ד. שולחן בר גבוה (ביחס של 2 שולחנות לכל 100 מוזמנים).
- ה. שולחן עגול בקוטר 160 ס"מ ו/או 180 ס"מ (ביחס של שולחן ל-10 מוזמנים).
- ו. שולחן אבירים במידות 2*0.8 מ' (ביחס של שולחן ל-8 מוזמנים).
- ז. מפות / רנרים / מפיות - ציוד זה יהיה ברמה ראויה, מתאימה וללא כל פגם. למשל: מפות ללא קרעים וללא כתמים.



בית הנשיא

- ח. צלחות (רב פעמי איכותי), כפות הגשה, כוסות, כלי הגשה וכו' סכו"ם רב פעמי, (מבריק וראוי להגשה), כלי זכוכית ללא שברים).
- ט. שילוט: יש להכין שילוט מודפס על גבי סטנד קשיח לעמדות / מנות מיוחדות, לפי הפירוט הבא ובתיאום עם נציג המזמין: צמחוני, טבעוני, פרווה, חלבי, ללא גלוטן, ללא סוכר, וזאת בשפות: עברית, אנגלית וערבית בהתאם לכל אירוע.
- י. בלאי: יש לתחזק את ציוד האירועים ולשמור על נראות הציוד והריהוט במשך כל אספקת השירותים שיהיו צבועים, נקיים ואסתטיים.

עיצוב האירוע

- א. העיצוב יתואם וייקבע מראש ע"י הגורם המזמין.
- ב. בהתאם לאישור זה הספק יבצע העמדה אסטטית של כל המזנונים ועיצובם באלמנטים שונים, כולל אופן חיתוך, אופן הצגה ואופן פריסת המזון על המזנון.
- ג. יובהר כי הספק לא יהיה רשאי לפרסם את שמו או כל פרסום אחר, על גבי ציוד, כלי הגשה, ריהוט, ביגוד של מלצרים וכל אלמנט שיוצב בבית הנשיא במסגרת אספקת השירותים, כולל איסור על חלוקת מוצרי פרסום בתוך או מחוץ לבית הנשיא.

הוראות בטיחות ❖

- הספק מתחייב לפעול מול ממונה בטיחות מטעם בית הנשיא ובהתאם לתקנון, לנהלים והנחיות וכל דגש בטיחותי שיעלה כדלקמן:
1. התנהלות בהתאם לתקנון והנחיות תברואה והיגיינה לבטיחות המזון.
 2. התנהלות בהתאם לתקנות וחוקי החשמל.
 3. שימוש במוצרי גז.
 4. ככלל ממונה בטיחות ידאג לעבור עם הספק על אוגדן הנחיות ונהלי עבודה באירועים טרם האירוע וע"פ הצורך.

מדיניות ביטולים לאירועים שוטפים המפורטים להלן:

1. עד 48 שעות לפני האירוע (לא כולל שישי שבת) ללא פיצוי לספק
2. 24 שעות לפני האירוע (לא כולל שישי שבת) 50% פיצוי לספק
3. ביטול ביום האירוע 70% פיצוי לספק (האוכל שהוזמן יסופק לבית הנשיא)



בית הנשיא

קטגוריות אירועים המתקיימים בבית הנשיא

1. להלן התפריט הנדרש, בהתאם לקטגוריות, כולל תוספות עבור קטגוריה א' בחלוקה לפי כמות המוזמנים לאירוע.
2. ברוב האירועים לא נדרשת כשרות מיוחדת, אולם על הספק להיערך לאספקת שירותי כיבוד בכשרות למהדרין מיד עם הודעת המזמין על כך. במקרה הנ"ל הספק יהא זכאי לתוספת תשלום של 15% משווי המנה ע"פ הבחירה, בהתאם לקטגוריות המפורטות להלן.

קטגוריה א' - קבלת פנים באירוע

- ✓ קטגוריה א' - קבלת פנים באירוע - עד 100 אורחים
- ✓ קטגוריה א' - קבלת פנים באירוע - 101 עד 200 איש
- ✓ קטגוריה א' - קבלת פנים באירוע - 201 עד 300 איש
- ✓ קטגוריה א' - קבלת פנים באירוע - 301 עד 600 איש
- ✓ קטגוריה א' - קבלת פנים באירוע - מעל 601 איש

קבלת הפנים תכול:

1. עמדת אספרסו בר מקצועי (לא שולחן ועליו מונחות מכונות קפה):
 - א. עמדת אספרסו בר מעוצבת שתכלול את כל סוגי הקפה והתה, לרבות חליטות תה. העיצוב יכלול נענע, מקלוני קינמון, עשבי תיבול, פלחי לימונים וכד'. חלב רגיל, חלב דל שומן וחלב סויה.
 - ב. מכונת אספרסו:
 - ❖ באירוע עד 100 איש תסופק מכונת אספרסו בעלת 2 ראשים
 - ❖ באירוע מ- 101 ועד 200 איש תסופק עמדת אספרסו בעלת 4 ראשים
 - ❖ באירוע מ- 201 ועד 300 איש תסופק עמדת אספרסו בעלת 6 ראשים
 - ❖ באירוע החל מ- 301 איש תסופק עמדת אספרסו בעלת 8 ראשים
2. עמדת שתיה קרה - 2 עמדות או עמדה אחת גדולה (המורכבת מ-2 שולחנות/ בוצ'רים) ואשר תכלול מים מינרלים, סודה ו- 2 סוגי מיץ לכל הפחות (מתוך הסוגים הבאים: תפוזים, תפוחים, לימונענע, אשכוליות, אשכולית אדומה, רימונים) בכלי קיבול "קראפים" או כלי זכוכית מעוצבים.
3. עמדת מלוחים קלה - 2 עמדות:
 - א. קרקרים ועוגיות מלוחות - 4 סוגים לפחות.
 - ב. מטבלים - 4 סוגים לפחות דוגמת ממרח זיתים, קונפי שום, פסטו, עגבניות מיובשות, אבוקדו ועוד.
4. עמדת לחמים וממרחים - 2 עמדות:
 - א. פרישת 2 סוגי לחמים מחיטה מלאה + 2 סוגי לחמניות / פוקאציות ביש.
 - ב. מטבלים - 4 סוגים לפחות דוגמת ממרח זיתים, קונפי שום, פסטו, עגבניות מיובשות, חציל קלוי ועוד.
 - ג. ירקות חתוכים - 6 סוגי ירקות לפחות, דוגמת עגבניות שרי, קולורבי, פלפל אדום/ צהוב/ כתום/ ירוק, גזר גמדי, פטריות, תירס גמדי, שעועית.
 - ד. פלטת גבינות - מבחר גבינות קשות ורכות.
5. עמדת מתוקים - 2 עמדות:
 - א. עוגיות קפה יבשות - 4 סוגים לפחות.
 - ב. עוגות בפריסה - 4 סוגים לפחות (שמרים/ שוקולד/ חלווה/ שקדים/ אגסים).
 - ג. טופינים קטנים 3 סוגים לפחות, דוגמת חלווה + כדורי שוקולד + כדורי תמרים.
 - ד. מאפים - 4 סוגים לפחות, דוגמת גבינה, שוקולד, תפוחי עץ, אגוזים, קרמבל תפוחים, סופלה שוקולד, לימון קוקוס ופרג.
 - ה. פירות העונה בפרישה - 6 סוגים לפחות, דוגמת אננס, קיווי, תותים, דובדבנים, אפרסמון, פלחי אשכולית אדומה/ צהובה, תפוזים, ענבים ירוקים/ אדומים, מלון אבטיח.
 - ו. מוזלי יוגורט / גרנולה / פירות / דבש.
6. עמדה נושאים:

במידה ומתקיים אירוע בפרק זמן של שבועיים טרם מועד חג ישראל, יידרש הספק להעמיד שולחן כיבוד נושאי הכולל מאכלי החג המתקרב (בנוסף לעמדות המפורטות לעיל). השולחן יסוגן בהתאם לנושא, בהתאם לרשימת החגים: ראש השנה, חנוכה, ט"ו בשבט, פורים, פסח, שבועות.



בית הנשיא

שדרוגים המתייחסים לקטגוריה א' - קבלת פנים באירוע

תוספת מחיר עבור עמדות אוכל משודרגות - באפשרות בית הנשיא להזמין את העמדות המפורטות להלן :

1. **עמדת אוכל חם צמחוני - יבחרו 3 מתוך האופציות המפורטות:**
 - א. עלי גפן.
 - ב. קישים אישיים בטעמים בצל וכרישה / פלפל קלוי / חציל קלוי / סלמון/בטטה.
 - ג. ירקות מוקפצים דוגמת ברוקולי, גמבה, בצל ועוד.
 - ד. ריזוטו.
 - ה. ניוקי תפוחי אדמה.
 - ו. אנטיפאסטי.
 - ז. תפוזי צלויים קטנים – בתנור עם ראשי שום, בצלים וגבעולי רוזמרין.
 - ח. פאטוש – סלק שוק גלילי עם עגבניות, מלפפונים, פלפלים, צנונית ובצל סגול, עם קרעי פיתה מתובל בזר עשבי תיבול של נענע, פטרוזיליה וזעתר טרי ובמיץ לימון טרי ושמן זית.
 - ט. שיפודי ירקות – מבחר ירקות צלויים בשמן זית ועלי אורגנו טריים (בטטה, זוקיני, פלפלים, קולרבי, סלק ובצל סגול).
 - י. דים סאם צמחוני.
2. **עמדת דגים - יבחרו 2 מתוך האופציות המפורטות:**
 - א. סלמון מעושן : בהגשה אישית על לחם פרוס או מוגש שלם וחתוך.
 - ב. סביצה בכוסיות אישיות.
 - ג. שיפודי סלמון.
 - ד. קציצות דגים מבושלות.
 - ה. מושט/ דניס.
3. **עמדת מרקים - תבחר אופציה אחת מתוך האופציות המפורטות:**
 - א. אפונה
 - ב. ארטישוק/ שורשים
 - ג. כתום
 - ד. גספצ'ו
4. **עמדת מתוקים - יבחרו 2 מתוך האופציות המפורטות:**
 - א. וופל בלגי.
 - ב. סלט פירות בכוסיות אישיות.
 - ג. סופלה שוקולד.
 - ד. בר חלבה – פיסטוק / קפה / וניל/ טבעי / ללא סוכר.
 - ה. קרמבל תפוחי עץ טריים ופירות יער.
 - ו. אקלרים ומקרונים.
 - ז. גלידות סורבה בטעמים שונים.
5. **עמדת בשר - יבחרו 2 מתוך האופציות המפורטות:**
 - א. קבבוני טלה.
 - ב. פרגית.
 - ג. בורקס אישי עם בשר טחון.
 - ד. בשר פרוס עם רוטב יין/ פטריות.
 - ה. תבשיל בשר בקדרה.
 - ו. עראיס לצד מטבלים.
6. **עמדת סלטים - יבחרו 3 מתוך האופציות המפורטות:**
 - א. סלט קיסר - חסה, ירקות, תפוחי עץ , מלפפון, אגוזים מתובלים בוינגרט הדרים (טבעוני ללא גלוטן)
 - ב. סלט תערובת של עדשים, ירקות כתומים, ירקות מתובל, ברוטב בלסמי וסויה עם גבינת עיזים גלילית
 - ג. סלט בורגול עם עדשים שחורות וירקות טריים קצוצים מעל מתובל ביוגורט –טבעוני



בית הנשיא

- ד. סלט קינואה, ירוקים, תפוחי עץ, בצל ואוכמניות עם רוטב יוגורט ויניגרט הדרים – ללא גלוטן
- ה. סלט טבולה
- ו. סלט פאטוש
- ז. סלט בורגול
- ח. סלט עגבניות שרי בזיליקום בצל סגול וצנוברים.
- ט. סלט סלק כבוש ותפוחים פקאנים כוסברה וחרדל.

7. עמדת טבעונים - יבחרו 2 מתוך האופציות המפורטות:

- א. טופו – שיפודי ירקות וטופו.
 - ב. קינואה – קינואה ועדשים עם סלק והרבה עשבי טיבול.
 - ג. ירוק – מבחר חסות ובזיליקום, עלים צעירים, רוקט ועירית, ברוטב ויניגרט סילאן.
 - ד. עגבניות שרי עם בזיליקום טרי, שום, לימון ושמן זית.
- באפשרות הספק להציע מנה אחרת, במחיר זהה להצעת המחיר שהציע בהצעתו, בכפוף לאישור נציג המזמין.



בית הנשיא

קטגוריה ב' - קבלת פנים מצומצמת

- ✓ **קטגוריה ב' - קבלת פנים מצומצמת - 25 עד 100 איש**
- ✓ **קטגוריה ב' - קבלת פנים מצומצמת - 101 עד 200 איש**
- ✓ **קטגוריה ב' - קבלת פנים מצומצמת - 201 עד 300 איש**

קבלת הפנים תכלול:

1. **עמדת אספרסו בר מקצועי** (לא שולחן ועליו מונחות מכונות קפה):
 - א. עמדת אספרסו בר מעוצבת שתכלול את כל סוגי הקפה והתה, לרבות חליטות תה. העיצוב יכלול נענע, מקלוני קינמון, עשבי תיבול, פלחי לימונים וכד'. חלב רגיל, חלב דל שומן וחלב סויה.
 - ב. מכונת אספרסו:
 - ❖ באירוע עד 100 איש תסופק מכונת אספרסו בעלת 2 ראשים
 - ❖ באירוע מ- 101 ועד 200 איש תסופק עמדת אספרסו בעלת 4 ראשים
 - ❖ באירוע מ- 201 ועד 300 איש תסופק עמדת אספרסו בעלת 6 ראשים
 - ג. בעמדה יסופקו **3 סוגי מתוקים** כדוגמת עוגיות קפה יבשות, טראפס שוקולד, עוגיות שקדים, עוגיות גרנולה, שוקולד חלבה, עוגות גזר, עיגולי תמרים וכו' שיונחו על הבר על סטנד דקורטיבי של 3 קומות
2. **עמדת שתיה קרה - 2 עמדות או עמדה אחת גדולה (המורכבת מ-2 שולחנות/ בוצ'רים) ואשר תכלול מים מינרלים, סודה ו-2 סוגי מיץ לכל הפחות (מתוך הסוגים הבאים: תפוזים, תפוחים, לימונענע, אשכוליות, אשכולית אדומה, רימונים) בכלי קיבול "קראפים" או כלי זכוכית מעוצבים.**
3. **תגבור המלצרים להגשה אישית לאירוע:** 2 או 4 מלצרים עפ"י צורך ודרישה של גורם המזמין.

קטגוריה ב' 1 - קבלת פנים מצומצמת

- ✓ **קטגוריה ב' 1 - קבלת פנים מצומצמת - 25 עד 100 איש**
- ✓ **קטגוריה ב' 1 - קבלת פנים מצומצמת - 101 עד 200 איש**

קבלת הפנים תכלול:

4. **עמדת אספרסו בר מקצועי** (לא שולחן ועליו מונחות מכונות קפה):
 - א. עמדת אספרסו בר מעוצבת שתכלול את כל סוגי הקפה והתה, לרבות חליטות תה. העיצוב יכלול נענע, מקלוני קינמון, עשבי תיבול, פלחי לימונים וכד'. חלב רגיל, חלב דל שומן וחלב סויה.
 - ב. מכונת אספרסו:
 - ❖ באירוע עד 100 איש תסופק מכונת אספרסו בעלת 2 ראשים (שירות יכלול מפעיל 2)
 - ❖ באירוע מ- 101 ועד 200 איש תסופק עמדת אספרסו בעלת 4 ראשים (שירות יכלול 2 מפעילים)



קטגוריה ג' – מגשי אוכל חלבי

בבית הנשיא מתקיימים אירועים מצומצמים עבורם יש לספק מגשי אוכל חלבי ללא מתן שירות ע"י מלצרים. התמחור יתבצע לפי כמות הסועדים בהתאם לפירוט כדלקמן:

✓ **קטגוריה ג' – מגשי אוכל חלבי עד 50 איש**

✓ **קטגוריה ג' – מגשי אוכל חלבי עד 100 איש**

✓ **קטגוריה ג' – מגשי אוכל חלבי עד 150 איש**

מאפייני השירות הנדרש בקטגוריה זו:

- הספק יידרש להכין אוכל בהתאם לתפריט שייקבע, לסדרו במגשים חד"פ (לא אלומיניום), לארוז אותם בניילון נצמד כך שהאוכל לא יהיה גלוי ולשנע אותם לבית הנשיא.
- כל סוגי האוכל יחולקו באופן שווה ופרופורציונלי לכמות הסועדים.
- יחד עם מגשי האוכל, יסופקו גם צלחות, סכום חד"פ לסועדים, סכום חד"פ למגשי המזון, מפיות, מלח, פלפל, בהתאם לכמות הסועדים.
- הכלים והסכום החד"פ יהיו מאיכות טובה וראויה להגשה.

להלן התפריט:

1. **מיני ג'בטה / מיני בייגל** - במבחר מילויים (שמנת ואנטיפסטי, סלמון, אנטיפסטי ועוד כולל טבעוני).

2. **מנה עיקרית - יבחרו 3 מתוך האופציות המפורטות:**

- א. קישים אישיים בטעמים בצל וכרישה / פלפל קלוי / חציל קלוי / סלמון/בטטה
- ב. שיפודי סלמון טריאקי / סלמון על ריזוטו פטריות.
- ג. אורז בר כרישה ופטריות
- ד. מאפה ירקות: קישואים שמיר ירקות כתומים וגבינת עזים
- ה. טורטיליני גדולים במילוי קרם סלק וגבינות.
- ו. לביבות סלק ונענע (אפשרות לטבעוני ללא גלוטן)

3. **סלטים - יבחרו 3 מתוך האופציות המפורטות:**

- א. סלט קיסר - חסה, ירקות, תפוחי עץ, מלפפון, אגוזים מתובלים בוינגרט הדרים (טבעוני ללא גלוטן)
- ב. סלט תערובת של עדשים, ירקות כתומים, ירקות מתובל, ברוטב בלסמי וסויה עם גבינת עיזים גלילית
- ג. סלט בורגול עם עדשים שחורות וירקות טריים קצוצים מעל מתובל ביוגורט –טבעוני
- ד. סלט קינואה, ירקות, תפוחי עץ, בצל ואוכמניות עם רוטב יוגורט ווינגרט הדרים –ללא גלוטן
- ה. סלט טבולה
- ו. סלט פאטוש
- ז. סלט בורגול
- ח. סלט ווינגרט הדרים, שקדים קלויים זרעי חמניה ושבבי פיקורינו.
- ט. סלט ארוגלה.

4. **מגש ירקות**

ירקות קלויים ואפויים על בלסמי, שמן זית ושום (דוגמת פלפלים וקישואים)

5. **קינוחים**

- א. מוס גבינה אפוי
- ב. מוס שוקולד אפוי
- ג. לימון/פקאן טבעוני
- ד. טראפלס שוקולד טבעוני ללא גלוטן/כדורי תמרים
- ה. סובלה גבינות מתוקות עם קרם גבינות יער.

6. **מגש פירות**

7. **מטבלים** - טחינה, פסטו, קונפי שום, קרם פלפלים קלויים, לבנה, טפנד עגבניות, אבוקדו ועוד.



קטגוריה ד' – אספקת שירותי כיבוד לאירועי יום העצמאות

מפרט השירותים

❖ **כללי:**

- א. אירועי יום העצמאות בבית הנשיא נוגעים בישראליות על גווניה. במהלך יום העצמאות מתקיימים **2 אירועים** באותו יום: טקס חיילים מצטיינים וקבלת פנים לסגל הדיפלומטי. לפני תחילת כל אירוע, מתקיימת **קבלת פנים**:
- ✓ ק"פ לחיילים המצטיינים, בני משפחותיהם ומפקדי צה"ל הבכירים לדורותיהם, בין השעות 07:00-09:00. אירוע לכ- 1,000 איש.
- ✓ ק"פ לסגל הדיפלומטי בין השעות 15:30-17:00 לכ- 400 איש. אין באמור להתחייב על זמנים אלו.
- ב. בשני האירועים יש להדגיש את המטבח הישראלי עם שפע הפירות והירקות של מדינת ישראל.
- ג. התפריטים המיועדים לאירועי יום העצמאות יוגדרו במסגרת פגישת תיאום עם נציג בית הנשיא כחודש לפני האירוע. לאחר פגישת תיאום וחשיבה עם הספק הנבחר, יתכנו שינויים בהרכב התפריט המוצע, שינוי זה אינו מהווה עילה לשינוי בהצעת המחיר.
- ד. באפשרות הספק להציע למזמין תפריט שונה מהקבוע במפרט במחיר זהה למחיר הנקוב בהצעתו והכל לפי בחירת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- ה. הריהוט, הכלים, כלי העמדה, המפות המפיות ואופן ההעמדה – יבחרו בתיאום מראש עם נציג בית הנשיא.
- ו. לקראת יום העצמאות, יקיים הספק הזוכה עם נציג בית הנשיא פגישות הכנה, כמפורט להלן:
- פגישת תיאום לצורך סגירת תפריט והצגת האביזרים והריהוט שיוצבו ביום העצמאות בכל אחד מהאירועים (באמצעות תמונות או כל המחשה אחרת), כמו כן במסגרת פגישה זו תקוים פרזנטציה מלאה ללבוש המלצרים.
 - לאחר פגישת התיאום באחריות הספק לשלוח לנציג בית הנשיא מסמך "סיכום פגישת התיאום" בו יפורטו הרכב התפריט לכל אחד מהאירועים, מספר המוזמנים לחיוב והצרכים הלוגיסטיים המתבקשים ע"י הספק (בית הנשיא אינו מתחייב להיענות לבקשות הספק). מסמך הסיכום יחתם ע"י הצדדים.
 - פגישה שתתקיים בבית הנשיא עם כלל הספקים אשר עתידים לספק שירותים לבית הנשיא ביום האירוע.
 - פגישת טעימות (במתקני הספק) עבור עד 4 נציגים מאת בית הנשיא בעלות של 60 ₪ לאדם בתוספת מע"מ. בפגישה זו יגיש הספק את המנות בהתאם לתפריט הסופי ובתצורה בהן יוגשו המנות במסגרת האירוע. פגישות נוספות לפי הצורך.
- ז. לבית הנשיא שמורה הזכות להרחיב או לצמצם את היקף השירותים עבור אירועי יום העצמאות, בהודעה מראש של 3 ימים, כמפורט להלן: לעניין היקף המשתתפים בכל אירוע – במסגרת של עד 40% מהיקף המשתתפים, ולעניין היקף ומגוון התפריט - במסגרת של עד 30% מהצעת המחיר של הספק
- ח. בכל אירוע יעמיד הספק לרשות נציג בית הנשיא מנהל אירוע אחד אשר יהיה איש הקשר של הספק מול נציג בית הנשיא בכל הקשור לאירוע.
- ט. הספק יספק למלצרים מדים ללא תגי זיהוי של החברה בתיאום עם נציג בית הנשיא כמפורט להלן.
- י. לרשות הספק יעמוד אוהל המיועד למטבח.
- יא. על הספק לספק אמצעי לקירור מזון ו/או חימום מזון העומד בקריטריונים של תברואן מזון, בכלל זה, תנורים, מקררים ו/או חדר קירור ו/או כל פתרון קירור ו/או חימום אחר, שיוצבו בבית הנשיא ויישארו בבית הנשיא ביום האירוע כולו.
- יב. לוח הזמנים להתחלת ההכנות יתואם עם מחלקת רכש ולוגיסטיקה, ומנהל בידוק בטחון (פרטים יועברו בהמשך). אישור סופי ללוח הזמנים יינתן ע"י נציג המזמין. על הספק להיערך להכניס את הציוד אף 5 ימים לפני יום העצמאות (יודגש כי יתכן והספק יידרש להציב את הציוד במקום האירוע במועד מאוחר יותר וזאת בכפוף לתיאום ולדרישת נציג בית הנשיא).



יג. ספק הזוכה יהיה רשאי להכניס את האוכל כמוסכם בלו"ז הקמות בלבד. אין להכניס מזון במהלך יום האירוע לבית הנשיא. הכנסת מזון במהלך האירוע תותר במקרים חריגים בלבד באישור נציג בית הנשיא ובתיאום מראש.

יד. על הספק, עד 3 שבועות לפני האירוע, לפרט ולשלוח בכתב את צרכי הלוגיסטיקה הנדרשים לצורך האירוע כגון חשמל, גז ונקודות מים כפי שפורטו במסמך הסיכום שנשלח לאחר פגישת התיאום כנדרש בסעיף ו לעיל.

טו. עם סיום האירועים על הספק לפנות את כל הציוד שהובא על ידו וכן לפנות את כל האשפה, כשהיא ארוזה בשקיות פוליטילן ולנקות את שטחי האירועים כולל המתקנים, האמצעים והמכשירים.

טז. יודגש כי בית הנשיא אינו מתחייב לכך שיתקיימו האירועים ביום העצמאות בכלל וכן איננו מתחייב לכך שהאירועים יתקיימו באופן המתואר בהמשך.

יז. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ודגשי הבטיחות שלהלן: הספק יפעל בהתאם להנחיות בכל שלבי האירוע לרבות שלב התכנון, ההיערכות, ההקמה, מהלך האירוע ושלב הפינוי.

❖ מלצרים

א. המלצרים יהיו מעל גיל 18. המלצרים ילבשו מדים בכל אחד משלושת האירועים בהתאם לנדרש להלן:

בקבלת הפנים לחיילים המצטיינים (00:07 בבוקר):

- ✓ מכנס שחור מחויט (לא גיינס שחור).
- ✓ חולצת פולו לבנה.
- ✓ סינר שחור ארוך, ללא תג זיהוי החברה.
- ✓ נעלים שחורות, סגורות ומצוחצחות (לא נעלי ספורט ולא סנדלים).
- ✓ לא יהיו נוכחים בחלק האומנותי של האירוע אלא בשטח האירוח בלבד.

בקבלת הפנים לדיפלומטים (15:30 אחה"צ):

- ✓ מכנס שחור מחויט (לא גיינס שחור).
- ✓ חולצה לבנה מכופתרת. יש להיערך מבעוד מועד על חולצות להחלפה למקרה הצורך.
- ✓ סינר שחור ארוך, ללא תג זיהוי החברה.
- ✓ עניבה או פפיון בצבע תכלת.
- ✓ נעלים שחורות, סגורות ומצוחצחות (לא נעלי ספורט ולא סנדלים).

ב. על המלצרים להיות מסודרים ובעלי הופעה ייצוגית, אסטטית, נקייה ומכובדת (לרבות תספורות סולידיות, שיער אסוף ומסודר ופנים מגולחות).

ג. מלצר שלא יעמוד בתנאים לעיל לא יוכל לעבוד באירוע וישלח לביתו על חשבון הספק, במקרה כזה על החברה יהיה לספק מלצר מתאים חלופי מידית.

ד. המלצרים ינוידו במתחם בית הנשיא על ידי נציג בבית הנשיא ועל פי צורכי האירוע.

❖ ציוד נדרש לשני האירועים:

בתיאום מראש וע"פ צרכי האירוע:

- א. ריהוט – כל פרטי הריהוט בצבע לבן בלבד העשוי מעץ או מברזל.**
 - ✓ בוצ'רים סגורים הרמטית מלמטה לאחסון ציוד האירוע באורך 2 מטר כל אחד.
 - ✓ שולחנות שירות עגולים 1.20 מטר (משולבים ליד בוצ'רים).
 - ✓ שולחנות בר גבוהים (סגנון רנסנס).
 - ✓ כסאות בר (סגנון party chair).
 - ✓ פינות ישיבה עץ או ברזל (כל סט כולל שולחן + 4 כסאות).
- ב. עמדות בר קפה בצבע לבן, המספיקות כל אחת ל-2 מכונות קפה ומותאמת לכמות האנשים (סגנון עם חלונות, אופציה למודולרי גם לריבוע או לאות ר').**
- ג. בר שתייה עם הגבהות תואמות לבר, כאשר השתייה מוסתרת מתחת להגבהה.**
- ד. כלי הגשה מעוצבים בצבעים לבן, כחול, כסוף או שקוף בלבד.**
- ה. מעמדים להגשת טראפס מוכספים או לבנים, כל סט בן 3 קומות והם יונחו על בר המשקאות.**
- ו. מפות / רנרים / מפיות.**



בית הנשיא

- ז. סטנדים קשיחים לשילוט באשר לסוג המזון המוגש בכל עמדה.
- ח. פחי אשפה בצבע לבן (קש או עץ או ברזל).
- ט. צלחות סכו"ם וכוסות (רב פעמי או חד פעמי מתכלה) בהתאם למפרט כל אירוע כדלהלן.
- י. עמדה לנטילת ידיים.
- יא. קיסמים ומטליות לחות לניגוב ידיים

❖ מפרט עבור השירותים הנדרשים בכל אחד מהאירועים

א. אירוע ראשון – קבלת פנים חיילים מצטיינים שעה 07:00 בבוקר – כ-1000 איש

מיקום- גינה.

ריהוט – כל פרטי הריהוט בצבע לבן העשוי מעץ או מברזל:

- ✓ 8 שולחנות ברים גבוהים.
- ✓ 32 כסאות בר.
- ✓ 5 סטים לישיבה מברזל (כל סט כולל שולחן + 4 כסאות).
- ✓ כלים חד פעמיים מתכלים, באיכות ונראות גבוהים ההולמים את המעמד. (בסוג המזון הנבחר כמעט ואין צורך בצלחות וסכו"ם).
- מלצרים – 20 מלצרים לפחות.

אפשרויות למרכיבי הסעדה שונים:

עמדת שתייה

- ✓ בר שתייה קרה (בר שתייה עם הגבהות תואמות לבר, כאשר השתייה מוסתרת מתחת להגבהה) – מבחר של משקאות קלים (מים, מיץ תפוזים, מיץ אשכוליות, לימונענע), מוגזים (קוקה קולה, ספרייט וסודה) ודיאטטיים (3 סוגים לבחירה).
- ✓ מפרט שולחנות בר כמו באירוע בוקר.
- ✓ 6 מלצרים לפחות.

עמדות קפה/תה

- ✓ עמדות אספרסו בר ובהן 4 מכונות קפה מקצועיות (2 בכל עמדה), כל מכונה בעלת 2 ראשיים כפולים כך שניתן יהיה להכין 16 ספלים במקביל, בצבע לבן (סגנון עם חלונות, אופציה למודולרי גם לריבוע).
- ✓ סוגי הקפה שיוגשו: אספרסו, לאטה, הפוך, מקיאטו, קפוצינו, קפה נטול, תה במבחר טעמים וחליטות, תה, כולל נענע, לואיזה, מקלות קינמון, עשבי תיבול טריים, וסוכר חום בשקיות אישיות.
- ✓ יוגש ב-2 עמדות בר קפה באורך 5-6 מטר לפחות (יכול להיות מסודר ב-ר').
- ✓ עמדת מיחם מים חמים בנפרד להכנת תה, חליטות, קפה שחור ונס קפה (על המיחם להיות אסטטי ובטיחותי, בנראות התואמת את כלל העיצוב באירוע).
- ✓ 3 סטים של מעמדים מוכספים או לבנים להגשת עוגיות קפה, כל סט בן 3 קומות והם יונחו על בר המשקאות.
- ✓ שוקו קר + קפה קר – מוגשים בקנקני מזיגה גדולים שקופים.
- ✓ 6 מלצרים לפחות.

עמדות עוגות ועוגיות ומתוקים

- ✓ 8 סוגי עוגות כגון: שמרים שוקולד, שמרים חלווה, שמרים פרג, שמרים גבינה, בחושה גזר, בחושה מייפל, בחושה שקדים וכדומה.
- ✓ 4 סוגי עוגיות יבשות מגוונות (מתוק/ מלוח) כגון: שוקולד צ'יפס, שקדים, גרנולה, מקלות מלוחים פריכים ופירות יבשים וכדומה.
- ✓ עמדת מוזלי קטנטן- גרנולה, יוגורט, קוביות פירות העונה, דבש וקינמון.
- ✓ כלי הגשה כסופים או לבנים בהתאם.
- ✓ 4 שולחנות בר על בוצ'רים לבנים + 4 שולחנות עגולים לצידם.
- ✓ 6 מלצרים לפחות.



עמדות כריכים משודרגים וירקות

✓ סוגי כריכי ג'בטינות / בייגל / טורטיה (מקמחים שונים ; לדוגמא : מלא, לבן, גרעינים וכדומה) :

- טונה תוניסאי
- סביח
- פטה (או כל גבינה לבנה קשה אחרת) עם שמן זית ואנטיפסטי, טפנד עגבניות מיובשות / זיתים / פסטו.
- אבוקדו
- יווני
- סלומון

✓ **קערות גדולות של ירקות גמדיים (שרי, מלפפון, פלפלונים, גזר) - מוגש בקונוסים עם מזלגון ומיטבלים + מעמד לקונוסים.** ניתן להציע חלופות אחרות ראויות לכריכים ולתוספת הירקות. יש להדגיש כי הגשת הכריכים צריכה להיות אלגנטית, מכובדת, אסטטית. את תמהיל הכריכים הנבחר וצורת הגשתם יש להציג ולתאם מול נציג בית הנשיא. יש לקחת בחשבון כי הכריכים צריכים להיות מוכנים בערב שלפני ולהיות ארוזים, אסטטיים וטובים לאכילה בבוקר המחרת. כלי הגשה כסופים או לבנים בהתאם.

✓ 16 מטר שולחנות בר על בוצ'רים לבנים (בתפזורת) סך של 8 עמדות הגשה, על כל עמדה יוגשו 300 כריכים.

✓ 6 מלצרים לפחות.

ב. **אירוע שני – קבלת פנים לסגל הדיפלומטי שעה 15:30 – כ-400 אורחים**

אירוע חלבי/בשרי – גינה

זהו אירוע מעונב ואלגנטי שצריך להתנהל בחגיגות יוצאת דופן. באירוע זה יש לבנות את התחנות באופן מרשים ומספק בכמות המוצר ודרך הגשתו.

כל המפרט המוגש בעמדות יוגש גם באמצעות מלצרים מסתובבים.

לוח זמנים לאירוע זה (ייתכנו שינויים בזמנים) :

- ✓ 15:30-16:45 קבלת הפנים
- ✓ 16:45 סגירת קבלת הפנים
- ✓ 17:00-18:00 הקהל עובר למתחם האירוע – סגירת עמדות קבלת הפנים

מספר העמדות ומיקומן יתואמו ויאושרו על ידי נציג בית הנשיא, ויבנו לפי כמות האורחים ועיצוב הגינה. סקיצה תוכן מראש לפני בניית האירוע.

ריהוט כל פרטי הריהוט בצבע לבן העשוי מעץ או מברזל :

- ✓ שולחנות בר גבוהים
- ✓ 32 כסאות בר
- ✓ סטים לשיבה מברזל (כל סט כולל שולחן + 4 כסאות)
- ✓ מפרט שולחנות בר בדומה לאירוע בוקר וצהריים, משמש גם את עמדת שייק הפירות והשתיה החריפה.
- ✓ כלים רב פעמיים
- ✓ מלצרים – 25 מלצרים לפחות.

עמדת שייק פירות טבעי

- ✓ מכוונות לסחיטת מיץ גזר טבעי מול האורחים + 2 כלים מרהיבים מזכוכית או כל סוג מרשים אחר למזיגת מיצים : מיץ אשכוליות אדומות טבעי ומיץ תפוזים טבעי.
- ✓ שייק בר- יובהר כי על הבר יונחו כוסות מזוגות בהרכבי שייקים טבעיים של פירות שונים.

עמדת שתיה חריפה וקלה

יין לבן ואדום מסוג תשבי/רקאנטי וכדו', משקה קוקטייל (כגון : קפרינייה בקערת ענק, מים ושתיה קלה מוגזת ומיצים טבעיים (מוסתרת מעיני האורח).

על הבר יונחו פיצוחים, מקלות מלוחים וזיתים, או כל וריאציה אחרת המתאימה לנשנוש עם אלכוהול.



בית הנשיא

עמדת קפה/ תה (עמדות בר מקצועיות, לא שולחן ועליו מכונת קפה) :

- ✓ אספרסו בר-2 מכונות קפה מקצועיות בעמדה, כל מכונה בעלת 2 ראשיים כפולים להכנת 8 ספלים במקביל, בצבע לבן (סגנון עם חלונות, אופציה למודולרי גם לריבוע).
- ✓ 3 סטים של מעמדים מוכספים או לבנים להגשת עוגיות קפה, כל סט בן 3 קומות
- ✓ והם יונחו על בר המשקאות סוגי הקפה שיוגשו: אספרסו, לאטה, הפוך, מקיאטו, קפוצינו, קפה נטול, תה במבחר טעמים וחליטות תה.
- ✓ בעמדה זו יש להוסיף נענע, לואיזה, מקלות קינמון, עשבי תיבול טריים, וסוכר חום בשקיות אישיות.
- ✓ בר קפה באורך 5-6 מטר לפחות (יכול להיות מסודר ב-ר').

עמדת קינוחים

- ✓ גלידות וסורבה בכוסות מעוצבות ב-4 טעמים לבחירה.
- ✓ עוגיות אישיות מובחרות ומוסים – (לדוג': שוקולד, תפוח, וכיוצ"ב) - 4 סוגים לבחירה.
- ✓ פירות חתוכים.
- ✓ מוגש על גבי 2 בוצ'רים.

עמדות מזון

4 סוגי תחנות שונות המוגשות בסגנון אלגנטי המאפשר אכילה בעמידה עם מזלג (ללא סכין)

- ✓ מיני נגיעות של מלוחים – 4 סוגים לבחירה על מצע ייחודי כגון:
- ✓ **מיני קישים**
- ✓ **סלומון** מגולגל מוגש על אנטיפסטי ישראלי
- ✓ **קבבון טלה** על מצע מסבחה ונגיעות סלט טורקי
- ✓ **עראיס** בתוספת מטבלים
- ✓ **שיפודון פרגית** על מג'דרה, מעוטר בסלט ערבי קצוץ
- ✓ **פילה דניס טרי צרוב**, מוגש עם **עלי גפן** וטחינה
- ✓ **ארוחת קוסקוס**, מוגש בקערונת אישית עם כדור פלאפל ונגיעות כוסברה
- ✓ **מרק גספצ'ו** (כאופציה נוספת)
- ✓ סגנונות כיבוד לאירוח לבחירה לפי מיטב הבנת המציע בהסתמך על רעיון "הישראליות במיטבה" ובאישור נציג בית הנשיא, כולל לפחות 2 מנות דג המוגשות בסגנון קוקטייל. מוגש על גבי 4 בוצ'רים.

תפריט מוצע ושיטת עבודה

- ✓ על המציע לפרט את התפריט המוצע על ידו לשני האירועים בהתאם לנדרש במכרז זה, הכלים והאמצעים, ואת שיטת העבודה המוצעת על ידו לביצוע המכרז, בהתאמה לנדרש במכרז. הפירוט יתייחס לנושאים שפורטו לעיל, ויכלול את האמצעים והכלים לביצוע, כוח האדם, פרטים אודותיהם, הוותק בשירות המציע, לוחות זמנים ושיטת הביצוע.
- ✓ **אין להתחיל בפינוי ברחבת האירוע (בגינה) בזמן הטקס. הפינוי יחל רק באישור נציג בית הנשיא לאחר עזיבת אחרון האורחים.**

מדיניות ביטולים לאירועי יום העצמאות

- | | |
|--|---|
| 72 שעות לפני האירוע (לא כולל שישי שבת) | ✓ |
| 48 שעות לפני האירוע (לא כולל שישי שבת) | ✓ |
| 70% פיצוי לספק (האוכל שהוזמן יסופק למזמין) | ✓ |
| 50% פיצוי לספק | |
| ללא פיצוי לספק | |



בית הנשיא

נספח ט'

הצעת מחיר ותנאי תשלום

בתשובה למכרז שפורסם על ידיכם, לאחר שעיינתי ב"חוברת מסמכי המכרז" הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:

יודגש כי יש למלא את כל השורות הקבועות בעמודה השנייה "מחיר מוצע לאדם לא כולל מע"מ". המחיר שיחושב לצורך הניקוד הוא בהתאם לקוביות המודגשות בעמודה זו (השנייה) כפי שקבוע בטבלה להלן. יובהר כי המחיר לכל קטגוריה כולל את הדרישות כולן ביחס לכל קטגוריה כקבוע במפרט השירותים שבנספח ח'.

קטגוריה	מחיר מוצע לאדם לא כולל מע"מ	משקל לקטגוריה
1. קטגוריה א' 1.1 קבלת פנים באירוע עד 100 אורחים 1.2 קבלת פנים באירוע בין 101 ל - 200 איש 1.3 קבלת פנים באירוע בין 201 ל - 300 איש 1.4 קבלת פנים באירוע בין 301 ל - 600 איש 1.5 קבלת פנים באירוע 601 איש ומעלה	_____ _____ _____ _____ _____	60%
מחיר ממוצע לקטגוריה א'	_____	
2. שדרוגים לקטגוריה א'	_____	10%
3. קטגוריה ב' 3.1 קבלת פנים מצומצמת ל-25 עד 100 אורחים 3.2 קבלת פנים מצומצמת בין 101 ל - 200 איש 3.3 קבלת פנים מצומצמת בין 201 ל - 300 איש	_____ _____ _____	10%
קטגוריה ב' 1 3.4 קבלת פנים מצומצמת ל-25 עד 100 אורחים 3.5 קבלת פנים מצומצמת בין 101 ל - 200 איש	_____ _____	
מחיר ממוצע לקטגוריה ב' ו-ב' 1	_____	
4. קטגוריה ג' 4.1 מגשי אוכל חלבי עד 50 איש 4.2 מגשי אוכל חלבי עד 100 איש 4.3 מגשי אוכל חלבי עד 150 איש	_____ _____ _____	5%
מחיר ממוצע לקטגוריה ג'	_____	
5. קטגוריה ד' 5.1 טקס חיילים מצטיינים (אירוע בוקר) 5.2 קבלת פנים סגל דיפלומטי (אירוע ערב)	_____ _____	15%
מחיר ממוצע לקטגוריה ד'	_____	



תנאי התשלום:

1. התשלום יבוצע בהתאם להוראות החשב הכללי, ובכפוף לאישור נציג המזמין לביצוע התשלום.
2. התשלום מותנה בהמצאת כל המסמכים הנדרשים על-פי מסמכי המכרז לפני אישור החשבונית לתשלום ובאישור הנציג המקצועי של המזמין על השלמת העבודות, לשביעות רצונו של בית הנשיא.
3. מחיר המקסימום הנקוב בטבלה לעיל יעודכן בהתאם להוראות כדלקמן:
 - א. במהלך 18 (שמונה-עשר) חודשי ההתקשרות הראשונים, ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, לא יעודכנו המחירים הנקובים לעיל למעט במקרים המפורטים להלן בס"ק ג'.
 - ב. לאחר תום 18 (שמונה-עשר) חודשי התקשרות האמורים, ככל שההתקשרות לא תבוא לידי סיום בהתאם להוראות מסמכי ההתקשרות, יעודכן המחיר הנקוב לעיל לפי שיעור השינוי באחוזים שיחול בין המדד הבסיסי לבין המדד/ים הקובע/ים כמפורט להלן:
שם המדד - מדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן "המדד").
המדד הבסיסי - המדד האחרון הידוע במועד תום 18 (שמונה-עשר) חודשי ההתקשרות.
המדד הקובע - המדד האחרון הידוע במועד תשלום התמורה החוזית או במועד שבו הופקה הזמנת הטובין, לפי העניין.
 - ג. אם במהלך 18 (שמונה-עשר) החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% (ארבעה אחוזים) מהמדד הידוע במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% (ארבעת האחוזים) לבין המדד הקובע במועד תשלום התמורה החוזית או במועד שבו הופקה הזמנת הטובין, לפי העניין.
 - ד. בסעיף זה יעודכן המחיר בהתאם למדד במועד בו הודיעה המזמינה לספק על רצונה באספקת הטובין ו/או השירותים.

אני החתום מטה מגיש בזה את הצעתי כנדרש במכרז הנדון בהתאם לתנאים המפורטים במסמכיו ומצהיר ומאשר כי קראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

תאריך	שם המציע ושם מורשה החתימה	חתימה וחותמת



נספח י

הסכם התקשרות

הסכם התקשרות לאספקת שירותי כיבוד לאירועים עבור בית הנשיא שנערך בירושלים ביום _____

בין מדינת ישראל באמצעות בית הנשיא, מורשי חתימה על פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951 המנהל הכללי של בית הנשיא, ביחד עם החשבת הבכירה לבית הנשיא, (להלן: **"בית הנשיא"** / **"המזמין"**);

מצד אחד;

לבין _____, ת"ז/ח"פ _____ חברה המיוצגת על ידי מנהלה מר _____ ת.ז. _____ המצהיר כי הינו רשאי לחייב את החברה בחתימתו (להלן **"הספק"**);

מצד שני;

הואיל והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז פומבי מס' 02/2019 לאספקת שירותי כיבוד לאירועים עבור בית הנשיא (להלן: **"המכרז"**), והוא מוכן לספק את השירותים האמורים לעיל עפ"י דרישות המכרז, הצעת הספק המצורפת להסכם זה, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק מצהיר כי ידועים לו כל הפרטים באשר לשירותים שעליו לספק, הציפיות באשר לרמתם ואיכותם, המאפיינת את צרכי המזמין בקשר עימם, וכל שאר הפרטים שעליו לדעת לצורך התקשרות בהסכם זה;

והואיל והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים וכח האדם הביצועי, הדרושים לאספקת השירותים למזמין, המפורטים במסמכי המכרז וכהגדרתם בהם. מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק עוסק באספקת שירותי כיבוד לאירועים, והמזמין מעוניין לרכוש מהספק שירותים אלו כהגדרתם של מונחים אלה בהסכם זה להלן, בהתאם ובכפוף לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם זה להלן והכל כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים המצורף **כנספח ח'** למכרז זה.

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה, לרבות כל ההצהרות הכלולות, מסמכי המכרז והנספחים להסכם, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 סתירה בין מסמכים:
 - 1.2.1 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הסכם זה לבין נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות ההסכם.
 - 1.2.2 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות יתר נספחי ההסכם על פני הצעת הספק.

2. מונחים והגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

- 2.1 **"המזמין"** - מדינת ישראל, בית הנשיא.
- 2.2 **"הזוכה"/"הספק"/"החברה"** - המציע שהצעתו זכתה במכרז.
- 2.3 **"נציג ניהולי"** - נציג מטעם הספק כהגדרתו בסעיף 3 להלן.
- 2.4 **"נציג המזמין"** - נציג מטעם המזמין כהגדרתו בסעיף 3 להלן.
- 2.5 **"השירותים"** - אספקת שירותי כיבוד לאירועים עבור בית הנשיא הכוללים, תכנון וההיערכות לאירוע, ביצוע האירוע, אספקת המזון והגשתו ופעולות נדרשות בסיום האירוע. פי דרישותיו השוטפות של המזמין, בהתאם לסוג השירות שהזמין וכמותו, במועד, על פי הוראות המכרז ומפרט השירותים המפורט בנספח ח' לעיל, והסכם זה.



3. נציגים

3.1 המזמין ייוצג לצורך הסכם זה ע"י מר אורן אברהם, מנהל מחלקת טקסים ואירועים בבית הנשיא (להלן: **"נציג המזמין"**), וכל פעולה שתבוצע על ידו/ה, תחשב כפעולה שבוצעה כדין ע"י המזמין. המזמין רשאי להחליף את נציגו/תו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק. נציג/ת המזמין אינו/ה רשאי לחייב את המזמין בכל הנוגע להתחייבויות כספיות מעבר להיקף הקבוע במכרז זה. המזמין ו/או הנציג/ה מטעמו, כאמור, רשאים למנות מי מטעמם לטובת ביצוע ליווי, ופיקוח על פעילות הספק.

3.2 נציג הספק לעניין הסכם זה הוא _____ (להלן: **"הנציג הניהולי"**). החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור מוקדם ובכתב של בית הנשיא. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את נציגו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים.

4. מהות והיקף השירותים

- 4.1 השירותים המתבקשים על ידי המזמין הם שירותי כיבוד לאירועים עבור בית הנשיא (להלן: **"השירותים"** או **"העבודות"**) והכל כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים המצורף **כנספח ח'** למכרז.
- 4.2 בכוונת המזמין לבחור מציע אחד אשר יספק את כלל השירותים הנדרשים במכרז.
- 4.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי, בהודעה בכתב שימסור לספק, להגדיל מעת לעת את היקף העבודות למשימות נוספות אשר יתקיימו בבית הנשיא ותואמים או דומים לדרישות על פי המפורט במפרט.
- 4.4 יודגש, כי ככל שידרש הספק להיעזר בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, יהיה עליו לקבל מראש את אישורו של נציג המזמין. עוד יובהר כי אף אם יעסיק הספק קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, יהיה הספק האחראי הבלעדי לכל חובותיו במסגרת המכרז.
- 4.5 היקף ההתקשרות במסגרת מכרז זה לא יעלה על סך של 850,000 ₪ (שמונה מאות וחמישים אלף ₪), בתוספת מע"מ כחוק.
- 4.6 למזמין זכות הברירה הבלעדית להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ביחס לשירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה בהיקף של עד 30% בהודעה בכתב שתימסר לזוכה.
- 4.7 המזמין אינו מתחייב להזמנת מלוא השירותים או להזמנת שירותים בהיקף כלשהו מאת הזוכה, והכל יעשה בהתאם לצרכי המזמין ושיקול דעתו הבלעדי.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 תקופת ההתקשרות תהא למשך **שנה** מיום החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 5.2 למזמין שמורה זכות הברירה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם עם המציע **לחמש (5) תקופות נוספות**, בנות שנה כל אחת או פחות, (להלן: **"תקופת ההתקשרות המוארכת"**), כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על שש (6) **שנים**. מובהר, כי בתקופת ההתקשרות המוארכת ימשיכו לחול כל הוראות הסכם ההתקשרות והמכרז, לרבות תעריף התמורה בגין אספקת השירותים.
- 5.3 הספק יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז בהתאם לדרישת המזמין.
- 5.4 המזמין יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב בדואר או באמצעות הדוא"ל 15 יום מראש.

6. הצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזה כי:

- 6.1 הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מפרט השירותים והבינו וקיבל מנציגי המזמין את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המזמין בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לאספקת השירותים.



- 6.2. הספק מצהיר ומאשר כי הבין את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים. כן מצהיר הספק כי העבודות והשירותים הנדרשים בהסכם זה ובמפרט השירותים בהירים לו, והוא מתחייב לבצעם במירב הקפדנות, היעילות, המיומנות והמקצועיות באופן שהם יתבצעו לשביעות רצון בית הנשיא.
- 6.3. הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי ידוע לו שבית הנשיא הוא סמל עם כלל המשמעויות הייחודיות הכרוכות בכך או הנובעות מכך, ועל הספק להקפיד ולשמור על רמות השירות הנדרשות ועל התנהגות הולמת של כוח האדם מטעמו.
- 6.4. הספק מצהיר ומאשר כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את העבודות והשירותים על פי מסמכי המכרז, מפרט השירותים ויתר הוראות הסכם זה.
- 6.5. הספק מצהיר ומאשר כי בידיו הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח האדם, האמצעים, הכישורים, הרישיונות, תעודות הכשרות וכיו"ב, למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המזמין במפרט השירותים ובהסכם זה על כל נספחיו.
- 6.6. הספק מצהיר כי יפעל בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, או מקבלי המשנה מטעמו, במומחיות ובמקצועיות בסטנדרטים הגבוהים ביותר ובהתאם לנהלים ולדרישות כל דין ובכלל זה הכללים הנוגעים לבטיחות בעבודה.
- 6.7. הספק מצהיר כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים, הרישיונות, תעודות הכשרות והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשות הספק עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך תקופת ההתקשרות המוארכת.
- 6.8. הספק מצהיר כי הוא ואנשי צוותו וקבלני המשנה מטעמו הם בעלי כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות והאישורים הנדרשים על-פי כל דין ועל ידי כל רשות, לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הרישיונות ההיתרים, והאישורים הנ"ל יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, לרבות במהלך תקופת ההתקשרות המוארכת.
- 6.9. התקשרותו של הספק בהסכם זה וביצועו בהתאם ובכפוף לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם זה, אינם גורמים ולא יגרמו, בין במישרין ובין בעקיפין, להפרה או לפגיעה אחרת של הוראות כל דין או זכויות מכל מין או סוג שהוא של צדדים שלישיים או בחיוב הקיים כלפי צד שלישי, וכי לא קיימת זכות כלשהי של צד שלישי או חיוב כלפי צד שלישי העלולים למנוע או להגביל את ביצוע התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה.
- 6.10. הספק מצהיר כי אין ולא תהיה במסגרת ההתקשרות בהסכם זה ובביצוע הסכם זה, משום פגיעה מכל סוג שהוא בזכויות קניין רוחני כלשהן של צד שלישי וכי לא יפר הספק, לרבות עובדיו, המועמדים מטעמו, קבלני המשנה או מי מטעמו, זכויות קניין רוחני של צד שלישי.
- 6.11. הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי הוא רשאי להתקשר בהסכם זה ולבצעו על פי תנאיו, וכי אין כל מניעה על פי דין, הסכם או כל מניעה אחרת להתקשרותו של הספק בהסכם זה ולביצועו, והוא לא ייטול על עצמו כל התחייבות שיש בה כדי למנוע את התקשרותו בהסכם זה או ביצועו בכל תקופת ההסכם.
- 6.12. הספק מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הם כמפורט ברישומים המופיעים ברשם החברות או בכל מרשם תאגידים אחר המתנהל בהתאם להוראות כל דין.
- 6.13. הספק מתחייב כי יעמוד בלוח הזמנים כמפורט במפרט, וכן יעמוד בכל לוחות הזמנים שייקבעו לו על ידי המזמין בכל אחת מהמשימות שיטילו עליו.
- 6.14. הספק מתחייב לשתף פעולה ולפעול על פי הוראות המזמין או מי מטעמו לצורך קידום וביצוע הפרויקט. כמו כן, מתחייב הוא להישמע להוראות מחלקת הביטחון בבית הנשיא.
- 6.15. הספק יספק דיווח שוטף בכתב ובעל פה למזמין ולנציגיו בכל הקשור לביצוע העבודות ולאספקת השירותים במסגרת הסכם זה.
- 6.16. הספק מתחייב כי לא יפעל במצב העלול לגרום לניגוד עניינים או לחשש לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 6.17. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודות ואספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 6.18. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמזמין מתקשר עימו בהסכם זה על סמך הצהרותיו בסעיף זה, וכי הפרת כל אחת מהצהרות אלה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.



7. התחייבויות הספק – חומרים, אמצעים ובטיחות

- 7.1. הספק מתחייב לבצע את השירותים על חשבונו ובאחריותו ברמה גבוהה.
- 7.2. הספק מתחייב כי בכל עת, במהלך ביצוע השירותים ידאג להבטיח מראש את אספקת כל הדרוש לביצוע העבודה, וזאת על מנת שלא ייווצר כל עיכוב בעבודה בשל מחסור בעובדים או במשאבים אחרים.
- 7.3. הספק מתחייב לספק את השירותים בכל מקום שעליו יורה המזמין ובכל עת ולספק לא תעמוד כל טענה כלפי המזמין בעניין זה.
- 7.4. הספק מתחייב ליתן את השירותים לפי כללי הזהירות והבטיחות הנאותים ולקיים בקפדנות אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת המתייחסים להעסקת עובדים, להפעלת כלים וציוד ולביצוע העבודות הכרוכות באספקת השירותים.

8. אישור עובדים

- 8.1. הספק מתחייב כי יעסיק עובדים בביצוע השירותים בהתאם לדרישת המזמין ובהתאם לדרישות הסף ו/או דרישות אחרות מקצועיות שנקבעו במכרז על נספחיו ביחס לסוג העובדים הרלוונטיים. על אף זו, רשאי המזמין לאשר מראש, ובאופן זמני או קבוע בהתאם לשיקול דעתו, העסקת עובדים בכישורים דומים לכישורים הנדרשים בתנאי המכרז במקרים המתאימים, בהתאם לשיקול דעת המזמין.
- 8.2. העסקתו של כל מועסק על ידי הספק בעבודות או בשירותים על פי חוזה זה (באופן קבוע, זמני או בכל מעמד אחד) טעונה אישור מראש ובכתב של המזמין.
- 8.3. מבלי לגרוע בקבוע בסעיף 9 להלן, המזמין רשאי לדרוש מן הספק להרחיק ממקום ביצוע העבודה כל אדם/ קבלן משנה המועסק על ידיו או לפסול כל אדם / קבלן משנה המועסק על ידי הספק, אם מצא כי אינו כשיר לאספקת העבודות או השירותים. הספק מתחייב למלא מיד אחר דרישה כאמור.
- 8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את הספק, בדרך כלשהי, בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או שעלולים להיגרם לו בשל דרישה של המזמין כאמור לעיל.

9. אי תחולת יחסי עובד מעביד

9.1. אי תחולת יחסי עובד מעביד או שליחות :

- (א) הספק יספק את השירותים שהוא הסכם זה כקבלן עצמאי ולא יהיו בין המזמין לבין ספק ו/או בין המזמין לבין מי שיועסק ע"י הספק, לרבות המועמדים מטעמו, המנהל ו/או עובדי הספק ו/או קבלני המשנה ו/או עובדיהם ו/או צד ג' אחר מטעמו, כל יחסי עובד ומעביד או יחסי שליחות מכל סוג ומין שהם. הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לקבל מהמזמין פיצוי, הטבה או תגמול כלשהם המגיעים לעובד, בעילה שמקורה ביחסי עובד ומעביד כאמור, לא במשך תקופת הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- (ב) מוסכם ומוצהר כי כל זכות לפיקוח, בקרה, הדרכה או זכות אחרת להנחות או לתת הוראות לגבי פעולות הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה לא נועדו אלא לשם הבטחת קיומן של הוראות הסכם זה.
- (ג) הספק מתחייב בזאת כי אם למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה יקבע מסיבה כלשהי כי בין מי מעובדיו או מי מטעמו לבין המזמין נתקיימו יחסי עובד-מעביד, הספק ישפה את המזמין בגין כל הוצאה שהיא שתיגרם למזמין.

9.2. אחריות הספק למועסקיו :

- (א) הספק ו/או קבלני המשנה שלו או המועמדים מטעמו לבדם יהיו חייבים לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיהם, לרבות למנהל, מכל סוג ומין שהוא ועל פי כל דין לרבות הסכם קיבוצי. הספק ו/או קבלני המשנה יהיו האחראים היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועמדים מטעמו, המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות, שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו על פי כל דין או על פי הסכם קיבוצי בר תוקף, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה והסכם קיבוצי. חויב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום מהתשלומים האמורים, ישפה הספק את המזמין בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור.



- (ב) הספק מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שייקרו או ייגרמו לעובדיו ו/או לאנשי המקצוע החיצוניים מטעמו ו/או לקבלני המשנה מטעמו ו/או לכל אדם מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע - או אי ביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.
- (ג) באחריות הספק לוודא כי עובדיו וקבלני המשנה מטעמו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים וכי המערכות תקינות לאורך כל תקופת ההתקשרות וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים שונים.

10. ספקי משנה

- 10.1. הספק מצהיר כי ידוע לו כי העסקת ספקי משנה לביצוע התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה טעונה אישור המזמין מראש ובכתב, מבחינה מקצועית וביטחונית, ובהתאם לאמור במסמכי המכרז. כמו כן מצהיר הספק כי ידוע לו **שכל** הוראות ההסכם ולרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות ספק משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת ספקי משנה אם וככל שיינתן כדי למעט מאחריותו, אשר תהיה חייבת כלפי המזמין בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.
- 10.2. אחריות כוללת: הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המזמין בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו או המועמדים מטעמו, המורשים על ידי המזמין כאמור בהסכם, יהווה הספק קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה והמועמדים מטעמו יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחייבים, וכי הם ימלאו את חוביהם בהתאם להוראות ההסכם.

11. אופן ביצוע העבודות

- 11.1. הספק מתחייב בזאת כי השירותים יבוצעו על ידו באופן ובדרך שתמלא אחר הוראות הסכם זה. הספק יבצע את השירותים במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה.
- 11.2. הספק מתחייב להיות זמין לפי דרישת המזמין ומתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במכרז, בכל ימות השנה, כולל חגים, ימי עצמאות, שעת חירום, שביתה והשבתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל דרישה אחרת המופיעה במסמכי המכרז.
- 11.3. הספק מתחייב למלא אחר כל ההוראות לאספקת שירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו וכן אחר כל ההוראות וההנחיות שיקבל מפעם לפעם מאת המזמין.
- 11.4. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין, כולל כל חוקי העזר והוראות הרשויות המוסמכות.
- 11.5. הספק יאפשר למזמין לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות הסכם זה על ידו וקיום ההסדרים שנקבעו ע"י המזמין ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. ביצוע הבדיקות והביקורת ייעשה, ככל הניתן, לאחר תיאום מראש עם הספק ובשעות העבודה הרגילות.
- 11.6. הספק מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה עם המזמין על מנת להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ולשביעות רצונו המלא של המזמין. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק לביצוע השירותים.
- 11.7. קבע המזמין כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים עפ"י הוראות הסכם זה, תהא קביעתה סופית ועל הספק לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על ידי המזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. לשם הבטחת מילוי התחייבותיו על פי הסכם זה, הספק יפקיד בידי המזמין ערבות בנקאית בלתי מותנית צמודת מדד להנחת דעתו של חשב המזמין בגובה 20,000 ₪ כפי שנמסר ע"י המזמין.
- 12.2. הערבות הבנקאית תהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מתום תקופת השנה הראשונה של ההסכם ותחודש לתקופה זהה לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה, וכל תקופות הארכה של החוזה אם יודיע המזמין על הארכת תקופת ההסכם.
- 12.3. נוסח הערבות יהיה זהה לנוסח **נספח י"א**.
- 12.4. על הספק להעביר למזמין את הערבות הבנקאית בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז. אי המצאת ערבות בנקאית תאפשר את ביטול הזכייה.
- 12.5. הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח **נספח י"א** במלוא הסכום האמור לעיל.
- 12.6. בנוסף לכך המזמין יהיה רשאי לנכות, מכל סכום שמגיע, או שיגיע לספק מהמזמין, כל סכום שהספק יחויב בתשלומו בהתאם לתנאי ההסכם, וכן לחלט את הערבות לצורך התשלומים האמורים וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין על פי כל דין.
- 12.7. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו, לאחר הודעה מוקדמת לספק של 7 ימים מראש, בהתאם להוראות הסכם זה בכל במקרה שלדעתו הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שהפכה ליסודית, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק בהפרת התחייבותיו, כפי שהצדדים צופים אותו במועד חתימת הסכם זה. היה והערבות תחולט על ידי המזמין וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה, כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.
- 12.8. המצאת הערבות כאמור אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבותיו כלפי המזמין עפ"י הסכם זה, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה ע"י המזמין אינה גורעת מזכותו לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים להם אחראי הספק על פי הסכם זה או על פי דין.
- 12.9. כל ההוצאות הכרוכות בהמצאת הערבות לעיל והוצאות חילוטה יחולו על הספק.

13. התמורה

- 13.1. התמורה עבור אספקת השירותים תשולם בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ובהתאם להצעת המחיר המפורטת ב**נספח ט'**.
- 13.2. המזמין יהיה רשאי לקיים מו"מ עם הזוכה והצדדים יכולים להגיע להסכמה על שיפור הצעת המחיר של הזוכה לטובת המזמין.
- 13.3. המזמין אינו מתחייב להזמנת מלוא השירותים או להזמנת שירותים בהיקף כלשהו מאת הספק הזוכה, והכל יעשה בהתאם לצרכיו ושיקול דעתו הבלעדי.
- 13.4. תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לחברה עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש, באופן מושלם ובאיכות מעולה, לרבות קיום כל התנאים הנדרשים והמפורטים במכרז זה לגבי כל סעיף בנפרד, והתנאים הכלליים המשתייכים לחוזה כולו.
- 13.5. התשלום לספק יבוצע ע"פ חשבונית שתועבר למזמין ע"י החברה. החשבונית תשולם בכפוף לאישור המזמין, כי כל הפרטים בחשבונית מדויקים.
- 13.6. התשלום לספק יבוצע בהתאם להוראות החשב הכללי.
- 13.7. התמורה לספק תהיה בהתאם לשיעור המע"מ הקבוע בחוק כפי שיעודכן מעת לעת.



14. פיצוי מוסכם

- 14.1. בכל מקרה של אי ביצוע השירותים, אי ביצוע השירותים בזמן, חוסר תגובה נאותה להודעות ותקלות וכו', יהיה רשאי המזמין לדרוש מהמזמין פיצוי מוסכם וקבוע מראש. המדד הקובע לשם הפעלת הפיצויים הוא שביעות רצונו של נציג המזמין.
- 14.2. המזמין יהיה רשאי לקזז את הסכומים האמורים מכל סכום המגיע לספק ממנו ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת והכול לפי שיקול דעתו המוחלט.
- 14.3. אין באמור כדי לגרוע מכל סעד שהוא העומד למזמין על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 14.4. הפיצויים הנקובים יבואו בנוסף לאי תשלום הסעיף הרלוונטי במקרה של אי ביצוע.
- 14.5. להלן פירוט הקנסות והפיצויים שיוטלו על הספק לפי סוג ההפרה:

אירוע	פיצוי מוסכם
1. אי עמידה בזמני אספקת השירותים (מזון וציוד)	עד 20% מעלות האירוע
2. איחור של כח אדם	עד 500 ₪ לשעת איחור לעובד
3. אי עמידה בדרישות המפרט בהתאם לנקבע על ידי נציג בית הנשיא	עד 10% מעלות האירוע
4. שימוש באלמנטים עיצוביים /ריהוט שלא אושרו	עד 500 ₪ לאלמנט
5. גרימת נזק לרכוש ו/או ציוד ו/או מבנים שבבעלות בית הנשיא	החלפת הציוד / תיקון הנזק
6. הפרה כלשהי של הוראות ההסכם	עד 500 ₪ לכל הפרה
7. חוסר באספקת המזון (כמות המזון אינה תואמת את ההזמנה בהתאם למפרט)	עד 25% מעלות האירוע
8. אי תיקון ליקוי שנכתב בדו"ח/ במסמך רשמי שנערך ע"י יועץ הבטיחות של בית הנשיא	עד 500 ₪ לליקוי

15. נזיקין, שיפוי ופיצוי

- 15.1. הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי:
- (א) הוא האחראי היחיד והבלעדי לכל מעשה או מחדל הקשור ו/או נוגע לאספקת השירותים ואיכותם, ולביצוע כל הפעולות הדרושות לשם כך, וכן לקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין אם נעשו על ידו או על ידי מי מטעמו;
- (ב) הוא מתחייב לספק את השירותים למזמין, ולבצע כל פעולה אחרת הקשורה בקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, במיומנות ובזהירות הנדרשות; וכי המזמין, מנהליו, עובדיו ושלוחיו, אינם אחראים, בכל צורה שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, לכל פעולה אחרת שתבוצע על ידי הספק או מי מטעמו בקשר למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 15.2. הספק יהא האחראי היחיד והבלעדי לנזק או אובדן מסוג כלשהו, ישיר או עקיף, המזמין, עובדיו אורחיו ושלוחיו, בשל או עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו, בקשר למילוי או הפרתן של התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות הפרה או פגיעה בפטנטים או בזכויות אחרות של צד שלישי כלשהו.
- 15.3. הספק ינקוט בכל האמצעים היעילים למניעת נזק או אובדן כאמור, ויהא מנוע מלטעון כל טענה לגבי נזק או אובדן, שנגרמו בהסכמת המזמין או על פי הוראותיו.



- 15.4. בכל מקרה של תביעה או דרישה מאת צד ג' נגד המזמין או מי מטעמו, בגין נזק, אובדן או פגיעה, שהספק אחראי לו על פי הסכם זה או על פי כל דין; הספק יפצה או ישפה את המזמין בגין כל סכום בו המזמין יחויב בשל או בקשר לנזק, אובדן או פגיעה כאמור, וכן בגין מלא הוצאותיו, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין, ובלבד שעם קבלת הדרישה או התביעה על ידי המזמין, המזמין ימסור לספק הודעה על כך, וייתן לספק, ככל שהדברים תלויים במזמין, אפשרות להצטרף להליכים המשפטיים, ולהשתתף בניהול ההגנה מפני הדרישה או התביעה כאמור. הספק יתגונן מפני תביעה או דרישה כאמור, גם בשמו של המזמין, אם המזמין בחר להטיל על הספק את ההגנה כאמור; במקרה כזה, ימסור הספק למזמין דיווח שוטף על התביעה או הדרישה, ולא יגיע להסכם או פשרה עם התובע אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמין. הצדדים ישתפו, פעולה, בכל מקרה, לשם התגוננות מפני תביעה או דרישה כאמור.
- 15.5. הספק פוטר בזאת את המזמין מאחריות לכל תביעה ו/או דרישת פיצוי אשר עלולה להיות מוגשת נגדו עקב העסקת עובדיו באספקת השירות. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המזמין בגין כל סכום שיחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לו עקב תביעה ו/או דרישת פיצוי כאמור וזאת בלי שיהיו ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הספק כלפי המזמין, אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המזמין והספק אחראים במשותף כלפי נזוק או נפגע מסוים, והספק ישיב, יפצה או ישפה את המזמין במלואו של כל סכום שישלם כאמור.
- 15.6. הספק מצהיר בזאת כי הוא פוטר את המזמין והבאים מטעמו מאחריות לכל אבדן או נזק העלול להיגרם לרכוש כלשהו המובא על ידי הספק ו/או עבורו לחצרי המזמין במסגרת מילוי התחייבויותיו ע"פ ההסכם (מבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות לכלים ולציוד אשר ישמשו את הספק במילוי התחייבויותיו ע"פ ההסכם), אולם האמור בדבר פטור כאמור לא יחול במקרה של נזק בזדון שנגרם על ידי המזמין או מי מטעמו.
- 15.7. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הוראות סעיף זה תשארנה בתוקפן גם לאחר סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.
- 15.8. אם יגרם הספק לנזק/אובדן/חוסר כלשהו בשל התרשלותו ו/או בשל היעדר נקיטת כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים שונים כאמור, יודיע נציג המזמין לספק על גובה התשלום הנדרש עבור תיקון הנזק/האובדן/חוסר.
- 15.9. לאחר הודעת נציג המזמין על גובה תשלום הנזק/האובדן/חוסר כנ"ל יפצה הספק את המזמין תוך 30 יום מיום הדרישה שנשלחה אליו על ידי המזמין. אם תוך זמן זה לא ישלם הספק את סכום הפיצוי, רשאי המזמין לגבות את סכום הפיצוי מכל תשלום שיגיע לספק מהמזמין.
- 15.10. נזיקין לגוף או לרכוש - הספק יהיה אחראי לכל נזק או אובדן, שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים, עקב רשלנות/שגגה או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו או עובדיו, בכל הקשור להוראות הסכם זה שגרמו לנזק, לגופו של מי מעובדיו או מעובדי המזמין או לגופו של כל צד שלישי אחר, כמו גם לנזק שיגרם לרכושו של המזמין או של מי מעובדיו או של צד שלישי כלשהו, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

16. ביטוח

- 16.1. הספק / קבלן / נותן השירותים (לפי העניין) מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק/קבלן/נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.



- 16.2 הספק / קבלן / נותן השירותים יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא התקשרות זו (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – בית הנשיא בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 16.3 הספק / קבלן / נותן השירותים יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – בית הנשיא כמבוטחים נוספים.
- 16.4 הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – בית הנשיא עובדיו והפועלים מטעמו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 16.5 המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 16.6 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

17. זכויות יוצרים

- 17.1 מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל עיצוב, ו/או חומר אחר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת אספקת השירותים לפי הסכם זה, יהיו של המזמין בלבד. המזמין יהיה רשאי לנהוג בתוצרים שיוכנו על ידי הספק מנהג בעלים ללא צורך לקבל רשות, ולספק או למי מטעמו לא תהיה בהם כל זכות יוצרים או זכות אחרת בהם למעט הזכות לציון שמו על תוצריו, בהיקף ובמידה המקובלים בנסיבות העניין. הוראה זו תחול תוך כדי תקופת השירות ולאחריה.
- 17.2 הספק מתחייב כי בביצוע השירותים על ידו לא יפר זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו. היה ויתברר שהספק הפר את זכויות היוצרים של צד ג' כלשהו, הספק יהיה אחראי לתת את הדין על כך ולבית הנשיא לא יהיה כל חלק באחריות על הפרת זכויות היוצרים כאמור לעיל. ככל שהספק ישתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך אספקת השירותים, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלה ואם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- 17.3 הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה – בית הנשיא, כאמור בהסכם זה בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, וכל גוף אחר אשר יופעל על ידו או יתקשר עימו לצורך ביצוע השירותים נושאי הסכם זה.
- 17.4 הספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת בית הנשיא בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 17.5 מבלי לגרוע מאמור לעיל, בית הנשיא יהיה ראשי לדרוש ולקבל מן הספק בתקופת השירות ותוך שנתיים לאחר מכן כל מידע או מסמך הקשור בביצוע השירותים.

18. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת / ביטול ההסכם

- 18.1 אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 22 ו- 23 בהסכם זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי ההסכם.
- 18.2 הפר הספק הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, והספק לא תיקן הפרה זו תוך זמן סביר, רשאי המזמין לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה.
- 18.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.
- 18.4 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.



19. קיזוז ועיכבון

- 19.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מוסכם בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז כל סכום שיגיע לו מהספק מהסכומים להם זכאי הספק על פי הסכם זה.
- 19.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לעכב אצלו כל סכום וכל מסמך או דבר אחר השייך או המגיע לספק שברשותו, כל עוד לא מילא הספק התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

20. עוסק מורשה וניהול ספרים

- 20.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא עוסק מורשה, ככל שנדרש לכך על ידי המזמין והוא מתחייב למסור למזמין אישור בהתאם, מדי כל שנה.
- 20.2. הספק מתחייב למסור למזמין, מעת לעת ובכל תקופת תוקפו של הסכם זה, אישורים בני תוקף ענייהל ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, או רואה חשבון, או יועץ מס מוסמך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

21. הסבת החוזה

- הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולם או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר, זולת עובדיו או שליחיו בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל על כך הסכמת נציג המזמין בכתב מראש.

22. ניגוד עניינים

- 22.1. הספק מצהיר ומאשר, כי התקשרותו של הספק בהסכם זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד את הספק או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויות הספק על פי הסכם זה וביצועו לבין כל עניין אחר של הספק, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של הספק, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו, וכל כיוצא באלה; וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש ובאורח בולט במסגרת ההצעה. הצהיר הספק על קיום חשש לניגוד עניינים כאמור, – יהא המזמין רשאי, במועד ובמעמד חתימת הסכם זה, אם לדעתו אין מניעה, בשל חשש כאמור, להתקשר עם הספק, להטיל על הספק מגבלות נוספות על אלה הקבועות בהסכם זה, אשר יפורטו בנספח אשר יצורף להסכם במועד חתימתו.
- 22.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך הספק מיד למזמין בכתב, והמזמין יהא רשאי לנקוט כל צעד שימצא לנכון בעקבות הודעה כאמור, לרבות הבאת ההסכם לידי סיום, או הטלת מגבלות על פעולת הספק בבית הנשיא וזאת אם או כל עוד לא יוסר החשש האמור על ידי הספק.
- 22.3. הספק מתחייב להחתים את עובדיו, המועמדים מטעמו, קבלני המשנה שלו ואת העובדים המועסקים על ידיו באספקת השירותים לבית הנשיא על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח זהה לאמור בנספח ב' למסמכי המכרז.
- 22.4. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו האחרות של הספק על פי הסכם זה, הספק מתחייב בזה לא להגיש לכל צד שלישי, לרבות לספקים אחרים של המזמין או למי מטעמו, כל שירות או מידע בקשר לאספקת השירותים שהוא המכרז ו/או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותיו על פי הסכם זה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה פרט לשירותים מטעם המזמין החלים עליו במפורש מתוקף התקשרות זו, ועל פי הסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתו של המזמין מראש ובכתב.



23. שמירת סודיות

23.1. הספק מתחייב כי הוא, עובדיו, קבלניו וכל מי שיועסק על ידו בביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה (להלן: **"אנשי המקצוע"**) ישמרו בסודיות את כל המידע הסודי של המזמין אשר יגיע אליהם בכתב או בעל-פה במשך או עקב ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, לא יעשו בהם כל שימוש, לא יעבירו ולא יגלו אותם כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לכל אדם או גוף אחר. הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שגילויין של ידיעות סודיות עלול להוות עבירה פלילית על-פי הוראות חוק העונשין, התשל"ז 1977.

23.2. בסעיף זה "מידע סודי" - כל מידע בע"פ או בכתב אשר סומן ע"י המזמין כסודי או זוהה בעת גילוייו כסודי, או אשר מעצם טיבו עשוי להיחשב כסודי, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הסודות המקצועיים והמסחריים של המזמין, או שברשותו, מידע אודות נשיא המדינה, עובדיו, ואורחיו האחרים של המזמין, נתונים סטטיסטיים, נוהלי עבודה, תוכניות עבודה ונתונים פיננסיים, והכל - למעט מידע כאמור, שהספק יוכיח שהוא כל אחד מאלה:

- (א) היה מצוי בחזקת הספק קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- (ב) פותח באופן עצמאי על ידי הספק, ללא כל קשר להסכם זה;
- (ג) נמסר לספק ע"י צד ג' שאינו חב בחובת סודיות בקשר למידע;
- (ד) הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל, שלא עקב הפרת הוראות סעיף זה;
- (ה) הספק ידאג להחתמת המועמדים מטעמו, אנשי הצוות וכל אנשי קבלני המשנה הפועלים מטעמו על הסכמים מתאימים;

23.3. הספק מתחייב לשמירת סודיות, בנוסח הנספח המתאים המצורף למסמכי המכרז. במקרה של תחלופה בקרב אנשי הצוות, ידאג הספק להחתמתם של אנשי הצוות החדשים על התחייבות לסודיות כאמור. לא תתחיל העסקתו של אדם כלשהו בביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, אלא לאחר חתימתו על התחייבות לסודיות. הפרת התחייבות לסודיות על ידי כל אדם שהועסק בביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה תחשב כהפרת ההסכם על ידי הספק, ומבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי דין או מכל תרופה או סעד על פי דין או על פי הסכם זה, תהא למזמין עילת תביעה ישירה כלפי המפר, באופן אישי, בנוסף לעילתו של הספק וכעילה עצמאית של המזמין.

23.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי ההתחייבויות הספק על פי סעיף זה תשארנה בתוקפן גם לאחר סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

24. סמכות שיפוט

מוסכם בין הצדדים כי הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

25. שינוי הסכם

כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

26. ויתור

שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המזמין או הספק לא ייחשבו כוויתור על זכויות על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעה.

27. פללי

27.1. מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.

27.2. הספק לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המזמין.

27.3. הספק לא יעשה שימוש בתוארו או בתפקידו בבית הנשיא שלא במסגרת פעולתו על פי הסכם זה.



בית הנשיא

28. הודעות

כל הודעות בכל הקשור להסכם זה תישלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן וכל הודעה כאמור יראוה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כיאות. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 24 שעות אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

הספק:

שם	כתובת	טלפון	פקס
שם	כתובת	טלפון	פקס

בית הנשיא:

<u>הראל טובי</u> שם	<u>רחוב הנשיא 3, ירושלים</u> כתובת	<u>02-6770321</u> טלפון	<u>02-5611033</u> פקס
<u>אילנה בר-תקוה</u> שם	<u>רחוב הנשיא 3, ירושלים</u> כתובת	<u>02-6707242</u> טלפון	<u>02-5611033</u> פקס

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם בית הנשיא	בשם החברה
<u>הראל טובי</u> מנכ"ל בית הנשיא	<u>בעל החברה ומורשה החתימה</u>
<u>אילנה בר-תקוה</u> חשבת בכירה בית הנשיא	
בתאריך:	בתאריך:



בית הנשיא

נספח י"א

ערבות בנקאית לתקופת ההסכם

**** תומצא על ידי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ****

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,000 ₪ (במילים עשרים אלף ₪) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז **02.2019 לאספקת שירותי כיבוד לאירועים עבור בית הנשיא**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות ביצוע תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ולפחות 30 ימים לאחר סיומה, אלא אם נקבע אחרת בהסכם ההתקשרות.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____



נוסח הסכם התקשרות להרשמה ל'פורטל ספקים'

****הבהרה: מדובר בחוזה חיצוני לבית הנשיא. על הזוכה יהיה לחתום על ההסכם מול החברה הממשלתית המנהלת את 'פורטל הספקים'****

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____
בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי
(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין: _____ ח.פ. _____
באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה
(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל:

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל:

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל:

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (11) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.



בית הנשיא

3. פונקציונליות פורטל הספקים

באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות ב**נספח א'** לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.



7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתית וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיות.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.



למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

(2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

(1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.



14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
 - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשייוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
 - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
 - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.



16. ביטול החוזה

- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש - _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____
שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____
שם _____ חתימה _____