



בית הנשיא
ריון الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

18.09.25

مناقصة علنية رقم 2025/02 لتقديم خدمات إجراء تحقيقات أمنية لديوان الرئيس

ديوان الرئيس يدعو بهذا مقدّمي العروض الذين يستوفون شروط الحد الأدنى، لتقديم عروضهم في المناقصة العلنية رقم 2025/02 لتقديم خدمات إجراء تحقيقات أمنية لديوان الرئيس، وذلك وفقًا لما هو مفصّل في مستندات المناقصة. تم نشر ملف مستندات المناقصة اليوم 18.09.25، على موقع ديوان الرئيس على العنوان: www.president.gov.il.

1. طبيعة التعاقد ونطاقه

- أ. العروض المطلوبة من قبل ديوان الرئيس هي بالأساس لغرض تقديم خدمات إجراء تحقيقات أمنية لديوان الرئيس، وذلك وفقًا لما هو مفصّل في مستندات المناقصة.
- ب. يعتزم ديوان الرئيس لاختيار حتى ثلاثة مقدّمي عروض لتقديم كافة الخدمات المطلوبة في المناقصة. لا يلتزم ديوان الرئيس بطلب جميع الخدمات أو بطلب أي حجم خدمات من أيّ من الفائزين.
- ج. نطاق التعاقد في إطار هذه المناقصة لا يتجاوز مبلغ مئة وخمسين ألف شيكل (150,000 شيكل)، لجميع الفائزين معًا، بإضافة ضريبة القيمة المضافة بموجب القانون، للسنة الواحدة.
- د. تقديم العروض متاح لأي فرد حصل على تأهيل ومصادقة من الوحدة الرسمية لتحديد الملاءمة الأمنية في جهاز الأمن العام، وتأهيله ساري الصلاحية.

2. فترة التعاقد

- أ. فترة التعاقد ستكون لمدة سنة واحدة من تاريخ 01.01.2026 وحتى تاريخ 31.12.2026. على المزوّد أن يكون جاهزًا لتقديم الخدمات في إطار المناقصة فور استلام إشعار بالفوز.
- ب. يحتفظ ديوان الرئيس بالحق، وفقًا لاعتباراته الحصرية، بتمديد الاتفاق مع الفائز لخمس (5) فترات إضافية، مدة كل منها 12 شهرًا أو أقل، بحيث لا تتجاوز مدة التعاقد الإجمالية ست (6) سنوات.

3. شروط الحد الأدنى المسبقة للمشاركة في المناقصة

شروط الحد الأدنى المفصلة في مستندات المناقصة هي شروط تراكمية، ويجب اعتبارها شروطًا تكمل بعضها البعض. أي مقدّم عرض و/أو أي عرض لا يستوفي جميع شروط الحد الأدنى للمشاركة في المناقصة، سيتم استبعاده وفقًا لقرار لجنة المناقصات.

أ. يجب أن يستوفي مقدّم العرض شروط الحد الأدنى الإدارية التالية:

1. **مقدّم العرض هو فرد مقيم في إسرائيل أو شركة مسجلة قانونيًا، ويستوفي شروط الحد الأدنى التالية:** يشار إلى أن العرض يجب أن يقدّم من قبل **كيان قانوني واحد فقط** ويجب أن تكون جميع المصادقات والشهادات المطلوبة للمناقصة على اسم نفس الكيان القانوني.
2. إذا لم يكن مقدّم العرض فردًا، يجب أن يكون شركة مسجلة قانونيًا في السجل الملائم بموجب القانون، والمطلوب لغرض التعاقد، ويحمل كلّ التراخيص المطلوبة بموجب القانون، وفقًا للنظام 6(أ)(1) من أنظمة واجب المناقصات لعام 1993 (فيما يلي: أنظمة واجب المناقصات)، ولا توجد عليه ديون للسجل المسؤول عن السجل الذي هو مسجّل فيه بموجب القانون.
3. توفّر جميع المصادقات والتصريحات المطلوبة، بشأن مقدم العرض، بموجب قانون صفقات الهيئات العامة لعام 1976، وفقًا للنظام 6(أ)(3) من أنظمة واجب المناقصات، بما في ذلك الشهادات والمصادقات التالية:



בית הנשיא
رئوس الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

1. شهادة بأن مقدم العرض يدير السجلات المحاسبية والدفاتر التي عليه أن يديرها بموجب مرسوم ضريبة الدخل [الصيغة الجديدة] وقانون ضريبة ضريبة القيمة المضافة لعام 1975 (فيما يلي: "قانون ضريبة القيمة المضافة")، أو أنه معفي من إدارتها ويقدم التقارير لمأمور الضريبة وفقًا لمدخولاته ويقدم التقارير لدائرة الضرائب عن الصفقات الملزمة بالضريبة، بموجب قانون ضريبة القيمة المضافة.
2. تصريح بأن مقدم العرض و"من له صلة به" (كما ورد تعريفه في البند 2ب من قانون صفقات الجهات العامة) لم يُدانوا بأكثر من مخالفتين بموجب قانون العمال الأجانب لعام 1991 وقانون الحد الأدنى للأجور لعام 1987، أو أنهم أُدينوا لكن مرّت سنة على الأقل على موعد الإدانة الأخيرة وحتى موعد تقديم العرض.
3. تصريح بأن مقدم العرض يلتزم بتعليمات البند 9 من قانون مساواة حقوق ذوي المحدودية لعام 1998، أو أن التعليمات لا تسري عليه، كما ويلتزم بتعليمات البند 2ب1 من قانون صفقات الجهات العامة.
4. شهادة مشغل مرخص أو شهادة مشغل معفي.
5. مقدم العرض، وفي حالة كان الحديث عن شركة، كذلك مالكوها وأصحاب الوظائف العاملون فيها، لم يُدانوا بمخالفات نزاهة، مخالفات جنسية، عنف ومخالفات تتعلق بمجال العمل، مجال هذه المناقصة أو مجال مشابه (ما عدا المخالفات التي تقادمت أو شُطِبَتْ)، ولم تقدّم لوائح اتهام ولا تُدار تحقيقات جارية في هذه المخالفات.

ب. يجب أن يستوفي مقدم العرض شروط الحد الأدنى المهنية التالية:

1. تمّ تأهيل والمصادقة على مقدم العرض من قبل الوحدة الرسمية لتحديد الملاءمة الأمنية في جهاز الأمن العام، وتأهيله ساري الصلاحية.
2. يملك مقدم العرض تصريحًا أمنيًا ملائمًا لتقديم الخدمات من الوحدة الرسمية لتحديد الملاءمة الأمنية وتأهيله ساري الصلاحية.
3. مقدم العرض حاصل على تأهيل لإجراء التحقيقات للمستويات 1-4 من قبل الوحدة الرسمية لتحديد الملاءمة الأمنية في جهاز الأمن العام، وتأهيله ساري الصلاحية.
4. مقدم العرض خضع لعملية تدقيق من السلطة الرسمية للملاءمة الأمنية، خلال السنوات الخمس الأخيرة التي سبقت الموعد الأخير لتقديم العروض.
5. يجب على مقدم العرض أن يتقن اللغة العبرية، وأن تكون لديه القدرة على الصياغة الجيدة كتابيًا وشفهيًا.

4. مستندات المناقصة

تم نشر مستندات المناقصة اليوم 18.09.25، على موقع ديوان الرئيس على العنوان: www.president.gov.il، في قسم "النشرات"، وهي المستندات الملزمة.

5. أسئلة توضيح

بإمكان مقدم العرض تقديم الأسئلة خطيًا فقط، وفقًا لتعليمات البند 11 من مستندات المناقصة، عبر البريد الإلكتروني dana@president.gov.il، من خلال ملف WORD فقط، حتى يوم الأحد 19.10.25 حتى الساعة 12:00 بالضبط على الأكثر. يجب على مقدم العرض التأكد من استلام سؤاله. لن تتم الإجابة عن أي أسئلة توضيح تقدّم بعد هذا الموعد. أي ردّ غير خطي من قبل مندوب مقدم الطلب، لن يكون ساريًا.



בית הנשיא
ריון الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

6. المكان والموعء الأءبر لتقءيم العروء

يؤب إباء العروء مع كل المسءءاء المءلوبة في صءءوق المناقصاب الموءوء عءء مءءل ءيوان الرئيس (قسم الأمن)، شارع هءاسي 3، القدس، أيام الأحد-الءميس بين الساءاء 07:00-16:00، وءلك ءء موعء أقصاه يوم **الأربعاء 12.11.25** ءء الساءة 12:00 بالضبط.

العرض الءي لا يكون موءوءًا في الصءءوق في الءاريخ والساءة المءءءن أعلاه، لن يؤءء بالءسابن. لا يمكن إرسال العروء بالبريد (بما في ءلك بريد المرسلين) أو بأي وسيلة أخرى.

فيما يلي ءءول مواء المناقصة:

موءء نشر المناقصة	18.09.25 يوم الأربعاء
الموعء الأءبر لتقءيم أسئلة الءوضيح	19.10.25 يوم الأحد ءء الساءة 12:00
موءء الرد على أسئلة الءوضيح	02.11.25 يوم الأحد
الموعء الأءبر لتقءيم العروء	12.11.25 يوم الأربعاء ءء الساءة 12:00 بالضبط

للأسئلة والاستفسارات، يمكن الءوءه عبر البريد الإلكتروني: dana@president.gov.il

مع الاحترام،
لءنة المناقصاب
ءيوان الرئيس