



بيت النسياء
مكتب الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

مكرز فومبي 01/2026 لمتن شירותي ייעוץ בתחום הבטיחות לאירועים ומתקנים עבור בית הנשיא

יום ראשון	01.02.26	מועד פרסום המכרז
יום חמישי	05.02.26	מועד אחרון למשלוח פרטים להשתתפות בכנס הספקים
יום שני	09.02.26	מועד כנס הספקים (השתתפות חובה)
יום ראשון	15.02.26	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
יום חמישי	19.02.26	מועד מענה לשאלות הבהרה
יום ראשון	01.03.26	מועד אחרון להגשת הצעות
עד השעה 12:00 בדיוק בתיבת המכרזים בכתובת: רחוב הנשיא 3 בירושלים		



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

מכרז פומבי מספר 01/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות לאירועים ומתקנים עבור בית הנשיא

1. כללי

- א. בית הנשיא (להלן: "המזמין" או "בית הנשיא") פונה בזאת למציעים העומדים בתנאי הסף, להגיש הצעתם במכרז פומבי 01/2026 לקבלת הצעות **למתן שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות לאירועים ומתקנים** המנוהלים על ידי בית הנשיא ויספק שירותי ייעוץ במכלול היבטי הבטיחות, בהתאם לדרישות בית הנשיא (להלן: "השירותים") והכל כמפורט במסמכי המכרז. השירותים יתמקדו בעיקרם, אך לא רק, במתקני בית הנשיא, על כל הפעילויות המתקיימות בו.
- ב. המציע אשר הצעתו תזכה במכרז (להלן: "הזוכה"/"הספק") יספק שירותי ייעוץ במכלול היבטי הבטיחות, פיקוח וליווי, וכן מתן אישורים בתחום הבטיחות לקיום אירועים בהתאם למפרט השירותים בבית הנשיא, בהיקף ובגבולות האחריות כפי שיפורטו במסמכי המכרז.
- ג. על הספק לספק את שירותי הייעוץ עבור בית הנשיא, לשביעות רצון של המזמין, בהתאם להזמנה של בית הנשיא. במסגרת הצעתו, רשאי המציע להציע נציג מטעמו, אשר עומד בתנאי הסף שיפורטו להלן, למתן השירותים לבית הנשיא (להלן: "המועמד").
- ד. **המציע יכול שיהיה יחיד, המציע עצמו למתן השירותים או תאגיד שהציע מועמד מטעמו למתן השירותים. מציע יחיד שחבר בהסכם התקשרות יחתום בעצמו על כל מסמכי המכרז.** יודגש כי על המציע, בין שהוא תאגיד ובין שהוא יחיד, לעמוד בתנאי הסף המקדמיים, כמפורט בהוראות המכרז.
- ה. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- ו. בעצם הגשת ההצעה מתחייב המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- ז. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים המפורטים להלן, בין אם צורפו לחוברת המכרז, ובין אם לאו:

נספח א'	טופס הגשת הצעה ;
נספח א' 1	תצהיר בדבר העסק עובדים מקצועיים ;
נספח ב'	תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
נספחים ג' 1 (יחיד) ו-ג' 2 (תאגיד)	הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות ;
נספח ד'	הצהרה אודות היקף מחזור כספי ;
נספח ה'	הצהרה והתחייבות להימנע מניגוד עניינים והתחייבות לשמירה על סודיות ;
נספח ו'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז ;
נספח ז'	תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות ;
נספח ח'	מפרט השירותים ;
נספח ט'	הצעת מחיר ותנאי תשלום ;
נספח י'	הסכם התקשרות ;
נספח י"א	ערבות בנקאית לתקופת ההסכם ;
נספח י"ב	הנחיות אבטחת מידע והגנת סייבר ;

בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר המשמעות היא זכר או נקבה.



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

2. מהות ההתקשרות והיקפה

א. ההצעות המתבקשות על ידי בית הנשיא הן עבור מתן שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות לאירועים ומתקנים המנוהלים על ידי בית הנשיא, אשר יספק שירותי ייעוץ במכלול היבטי הבטיחות עפ"י דרישה של בית הנשיא. השירותים יתמקדו בעיקרם במתקני בית נשיא המדינה בירושלים, על כל הפעילויות המתקיימות בו. והכל כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים המצורף **כנספח ח'** למכרז זה ובהתאם לדרישת נציג המזמין.

ב. בכוונת בית הנשיא לבחור מציע אחד אשר יספק את כלל השירותים הנדרשים במכרז כאמור.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי, בהודעה בכתב שימסור לספק, לשנות את השירותים מעת לעת, התואמים או דומים לדרישות המזמין והכל כמפורט במסמכי המכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתו של המזמין.

ד. מובהר כי ככל שיידרש הספק להיעזר בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, יהיה עליו לקבל מראש את אישורו של נציג המזמין. עוד יובהר כי אף אם יעסיק הספק קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, יהיה הספק האחראי הבלעדי לכל חובותיו במסגרת המכרז.

ה. היקף ההתקשרות במסגרת מכרז זה לא יעלה על סך של 600,000 ₪ (שש מאות אלף ₪), **בתוספת מע"מ כחוק, לשנה.**

ו. למזמין זכות הברירה הבלעדית להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ביחס לשירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה בהיקף של עד 30% בהודעה בכתב שתימסר לזוכה.

ז. המזמין אינו מתחייב להזמנת מלוא השירותים או להזמנת שירותים בהיקף כלשהו מאת הזוכה, והכל יעשה בהתאם לצרכי המזמין ושיקול דעתו הבלעדי.

3. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות תהא למשך **12 חודשים** מיום החתימה על הסכם ההתקשרות.

ב. למזמין שמורה זכות הברירה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם עם הזוכה **חמש (5) תקופות** נוספות, של שנה או פחות (להלן: "**תקופת ההתקשרות המוארכת**"), כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על **שש (6) שנים**. מובהר, כי בתקופת ההתקשרות המוארכת ימשיכו לחול כל הוראות הסכם ההתקשרות, לרבות תעריף התמורה בגין אספקת השירותים.

ג. הספק הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצ"ב תוך 14 ימים, לכל היותר, מיום שנמסרה לו הודעה בדבר הזכייה.

ד. המזמין יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב בדואר או באמצעות הדוא"ל 15 יום מראש.

4. הצעה של המציע לבדו

א. יובהר כי ההצעה תוגש **בשם המציע בלבד**, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם תאגידים או יחידים שהגישו הצעות למכרז זה.

ב. על המציע בעצמו, **כאישיות משפטית נפרדת**, לעמוד **באופן מלא** בכל התנאים המוקדמים המפורטים במסמכי המכרז, (ולא ניתן יהיה לייחס למציע עמידה בדרישה של כל גוף אחר לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות, התשנ"ט-1999), אלא אם כן צוין אחרת במסמכי המכרז.

ג. יודגש כי בהתאם להוראות הדין ולהוראות המכרז, שותפות שאינה רשומה לא תוכל להגיש הצעה במכרז זה.



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

5.

תנאי סף להשתתפות במכרז

דרישות הסף המפורטות במסמכי המכרז הינן מצטברות ויש לראותן כמשלימות זו את זו. מציע ו/או הצעה שלא יעמדו/תעמוד בכל דרישות הסף להשתתפות במכרז ייפסלו בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.

רשאי להשתתף במכרז רק מציע **העומד בעצמו** במועד הגשת ההצעה בתנאים הבאים:

א. המציע הוא יחיד או תאגיד רשום כדין, העומד בדרישות הסף הבאות:

יודגש כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית.

(1) המציע, ככל שאינו יחיד, הוא **תאגיד רשום כדין** בכל מרשם המתנהל על פי דין, הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן מחזיק בכל הרישיונות הנדרשים על פי דין, בהתאם לתקנה 6(א)(1) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: תקנות חובת המכרזים), ואין לו חובות לרשם המופקד על המרשם שבו הוא רשום על פי דין.

לצורך עמידה בתנאי סף זה על המציע להציג **נסח חברה/שותפות עדכני**. בנסח האמור יצוין כי **אין חובות** אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. **הוצאת אישורים תקפים תתבצע על ידי המציע באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות התאגידים.**

(2) קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים, לגבי המציע, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בהתאם לתקנה 6(א)(3) לתקנות חובת המכרזים, לרבות האישורים הבאים:

א) תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש להגיש את נספח ב' מלא וחתום כנדרש.**

ב) אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה לספק צריך להיות אישור ניהול ספרים בתוקף.** **הוצאת אישורים תקפים תתבצע על ידי המציע באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים או באופן מקוון באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים.**

ג) תעודת עוסק מורשה ואם הינו יחיד תעודת עוסק מורשה או תעודת עוסק פטור. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש להציג תעודה כנדרש בהתאם למפורט לעיל.**

(3) המציע, וככל שמדובר בתאגיד גם בעליו ונושאי המשרה המועסקים על ידו, לא הורשעו בעבירות על טוהר המידות, עבירות מין, אלימות וכן בעבירות הנוגעות לתחום העיסוק, נושא מכרז זה, או תחום עיסוק דומה (למעט עבירות שנמחקו), ולא הוגש נגדם כתב אישום ולא מתנהל נגדם הליך חקירה בעבירות כאמור. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש להגיש את נספח ג' מלא וחתום כנדרש.**



ב. המציע עומד בדרישות הסף המקצועיות שלהלן:

רשאי להשתתף במכרז מציע העומד במועד הגשת ההצעות במכרז בכל התנאים המפורטים להלן:

1) בעל ניסיון של 5 (חמש) שנים, לכל הפחות, במהלך השנים 2021-2025, במתן שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות לאירועים, לרבות אירועים המוניים, במהלך סיפק שירותי יועץ בטיחות ל-3 (שלושה) אירועים המוניים לכל הפחות בכל שנה. לענין סעיף זה "אירועים המוניים" - התכנסות מאורגנת של קהל באתר לשם עינוג ציבורי כהגדרתו בסעיף 3 לחוק רישוי עסקים שמס' המשתתפים הצפויים בה הוא 1000 בני אדם או יותר וזאת בין אם הכניסה לאתר היא לשם השתתפות באירוע אחד של עינוג ציבורי ובין אם בכמה אירועים המתקיימים באותה עת באתר.

לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את נספח א' מלא וחתום כנדרש.

2) בעל ניסיון של 5 (חמש) שנים, לכל הפחות, במהלך השנים 2021-2025, במתן שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות למבנה/למתקן, והן בעל ניסיון בהכנה של "תיק שטח" ל-3 (שלושה) גופים לכל הפחות בכל שנה בשלוש שנים האחרונות (2023-2024-2025).

לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את נספח א' מלא וחתום כנדרש.

3) המציע הינו בעל הסמכה לתקן איכות ISO 9001 2015 בתחום בטיחות באירועים.

לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף תעודה בתוקף.

4) המציע מעסיק נכון ליום הגשת המכרז את כל הגורמים שלהלן, ובלבד שיהיו מועסקי בהעסקה ישירה במשך שנה לפחות:

א. מהנדס בעל תואר מהנדס בטיחות, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור הנדסת בטיחות (בעל 5 שנות ניסיון לכל הפחות).

ב. מהנדס אזרחי רשום, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור הנדסת מבנים.

ג. בעל תעודת ממונה בטיחות בעבודה מטעם משרד הכלכלה או מטעם המוסד לבטיחות וגיהות ו/או מטעם מוסד אקדמאי אחר בשיתוף של אחד מאלו (בעל 5 שנות ניסיון לכל הפחות).

ד. יועץ נגישות מתו"ס ושירות - מורשה נגישות מתו"ס ושירות מוסמך בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ותקנותיו, ולהחזיק בתעודת הסמכה תקפה מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתחומים הבאים: יועץ נגישות מבנים, תשתיות וסביבה (מתו"ס).

יועץ נגישות לשירות (בעל 5 שנות ניסיון לכל הפחות).

ה. שרטוט/ת מקצועית על המציע להעסיק בהעסקה ישירה של עובד/מעביד שרטוט/ת מקצועית/ת לצורך ביצוע עבודות שרטוט בתחומי בטיחות אירועים בהתאם להנחיות המזמין (בעל 3 שנות ניסיון לכל הפחות).

תכולת העבודה תכלול, בין היתר:

• הכנת שרטוטים, תוכניות, תרשימים וסקיצות מקצועיות באמצעות תוכנות שרטוט מתקדמות) כגון, AutoCAD או תוכנה שוות ערך;

• עדכון, תיקון ועריכת תוכניות קיימות לפי דרישות השטח והיועצים;

• דיוק והתאמה מלאה לדרישות המזמין ולסטנדרטים המקצועיים המקובלים.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לפרט בנספח א' את שמות הנ"ל.

יש לצרף תעודות מתאימות להוכחת הדרישות לעיל. בנוסף לכך המציע ימציא גם אישור רואה חשבון על העסקת העובדים אצל המציע בהעסקה ישירה.

5) למציע מחזור כספי מינימלי של 1,200,000 ₪ בתוספת מע"מ לשנה, בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025.

לצורך עמידה בתנאי סף זה יש להגיש את נספח ד' מלא וחתום כנדרש.

6) המציע או מי מטעמו השתתף בכנס הספקים כמפורט בסעיף 6 להלן, ככל שיתקיים.

7) כל דרישות מפרט השירותים הנדרשים המפורט בנספח ח', מהוות אף הן תנאי סף. הצעה שלא תעמוד בכל דרישות המפרט תיפסל.



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

6. כנס ספקים

- א. בית הנשיא יערוך כנס ספקים ביום **שני 09.02.26** בשעה **10:00** בבית הנשיא, ברחוב הנשיא 3, ירושלים. הכנס יארוך כשלוש שעות. על המשתתפים בכנס להגיע לפחות **חצי שעה לפני מועד תחילתו** לצורך הבידוק הביטחוני. **במקרה בו לא יתאפשר לערוך את כנס הספקים מכל סיבה שהיא, רשאי בית הנשיא לערוך כנס ספקים בזום או לבטל את הכנס בהתאם לשיקול דעתו. הודעה על כך תפורסם באתר בית הנשיא ותשלח למציעים אשר ישלחו בקשתם להשתתף בכנס (כמפורט בסעיף ד').**
- ב. השתתפות המציע בכנס הספקים, ככל שיתקיים, היא **חובה** ומהווה **תנאי מוקדם להשתתפות במכרז**. על המציע להשתתף בכל שלביו של כנס הספקים, מתחילתו ועד להכרזה על סיומו.
- ג. על המציע או מי מטעמו להשתתף בכנס הספקים כאמור, **בשם האישיות המשפטית** שתגיש את ההצעה במכרז. המציע יחתום, לפני הכנס, **בשם האישיות המשפטית** על טופס 'זהות מציע' ועל כל מסמך נוסף שיידרש על ידי בית הנשיא. פרטי המציע כפי שיפורטו בטופס האמור יחייבו את המציע, והמציע יידרש למלא הצעתו בהתאם לפרטים אלה.
- ד. עד ליום **חמישי 05.02.26** בשעה **12:00**, יעביר כל מציע לגבי דנה בן ראובן, באמצעות דוא"ל dana@president.gov.il, את **פרטי המציע** כפי שמתבקש במסמכי המכרז, את **שם האישיות המשפטית** בשמה תוגש הצעה במכרז, **מספר ח.פ. / ת.ז.** של האישיות המשפטית בשמה תוגש הצעה במכרז, שמו ותפקידו של הנציג מטעם המציע ואת **מספר ת.ז.** שלו, וכן **כתובת, טלפון נייד, טלפון נייד וכתובת דוא"ל** שבאמצעותם ניתן להתקשר עמו ולמסור לו הודעות.
- ה. בית הנשיא יהא רשאי, אם יהיה בכך צורך ולפי שיקול דעתו הבלעדי, לפצל את כנס הספקים למספר מפגשים. הודעה על מועדי מפגש נוספים, אם יקבעו, תימסר בדוא"ל ומראש למציעים שמסרו את פרטיהם, כאמור לעיל.
- ו. במהלך כנס הספקים, ככל שירשם פרוטוקול, הוא יועבר למשתתפים בסמוך למועד קיומו. **המציע יצרף להצעתו עותק מפרוטוקול כנס הספקים, כאמור, כשהוא חתום, כחלק ממסמכי ההצעה.**
- ז. התקבלו במסגרת כנס הספקים החלטות המוסיפות, גורעות או משנות תנאי מתנאי המכרז או פרטים מהמפרט – תהיינה החלטות אלו, **כפי שתופענה בפרוטוקול, סופיות ומחייבות.**
- ח. לא יהיה כל תוקף לכל אמירה, מצג, הבטחה או דבר אחר, שנאמר למציע בעל פה או בדרך אחרת, ככל שיהיו כאלה, שלא נרשמו בפרוטוקול בכנס הספקים.

7. אופן מילוי והגשת ההצעה

- א. על מציע העונה על **כל תנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל, להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא בה את טופס הגשת ההצעה בנספח א', למלא את כל יתר הנספחים שבהם נדרש למלא פרטים, ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו. בנוסף, יחתום המציע על כל דף ממסמכי המכרז.**
- ב. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. **אין** לשנות או להוסיף על הכתוב במסמכי המכרז אלא ככל שהדבר נדרש במפורש במסמכי המכרז. **אין** לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז. כל הוספה או מחיקה או שינוי או הסתייגות כאמור, יראו כלא בוצעו ועלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- ג. מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע בשגגה, תעשה על ידי מתיחת קו על הפרט השגוי ורישום הפרט הנכון בצידו וליד התיקון תוטבע חתימת המציע.
- ד. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה, אם שוכנעה – כי על אף הסטייה – ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה נעשתה בתום לב.
- ה. **תשומת הלב** כי את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש **בשני עותקים** זהים, שיסומנו **כמקור והעתק, במעטפה סגורה**, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם ואשר עליה ייכתב " **מכרז פומבי מספר 01/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום הביטחון לאירועים ומתקנים עבור בית הנשיא** ".
- ו. בנוסף לאמור לעיל, בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תוגש על גבי נספח הצעת המחיר (נספח ט'), **במעטפה סגורה נפרדת** עליה יהיה כתוב " **הצעת המחיר** ". את ההצעה ואת מעטפת הצעת המחיר יש להכניס למעטפה סגורה שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם ואשר עליה ייכתב שם המכרז כאמור. הצעה שתחשוף את הצעת המחיר – עלולה להיפסל בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

- ז. המזמין רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעה.
ח. המזמין רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לאחד מסעיפי המכרז, אשר לדעת המזמין מונע להעריך את ההצעה כדבעי.

8. **מקום ומועד אחרון להגשת הצעות**

- א. את המעטפות יש להפקיד בתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לבית הנשיא (במחלקת הביטחון), רח' הנשיא 3 ירושלים, בין השעות 07:00-16:00 וזאת לא יאוחר מיום **ראשון 01.03.26 עד השעה 12:00 בדיוק** (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות**"). באחריות המציע להפקיד בעצמו את המעטפה בתיבת המכרזים ולדאוג כי הצעתו אכן הופקדה כנדרש בתיבת המכרזים.
ב. מבלי לפגוע בשיקול דעתה של ועדת המכרזים לקבל הצעות אשר נפלו בהן פגמים טכניים שאינם יורדים לשורשו של עניין - הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים בתאריך ובשעה הנקובים כמועד האחרון להגשת ההצעות, תיפסל ולא תובא בחשבון.
ג. אין לשלוח הצעות בדואר (לרבות דואר שליחים) או בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר או בדואר אלקטרוני – **תיפסל על הסף**.

9. **מסמכים שיש לצרף להצעה**

א. על המציע חובה לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן:

1.	מסמכי המכרז (כל העמודים בקובץ זה מעמוד 1-54);
2.	למציע שהוא תאגיד – נסח חברה/שותפות עדכני; בנסח האמור יופיע כי לא מצוינים חובות אגרה שנתית, לרשם המופקד על המרשם הרלוונטי, לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה; למציע שהוא יחיד – תעודת זהות ;
3.	אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה וכן אישור ניהול ספרים ;
4.	טופס הגשת הצעה מלא וחתום כנדרש - נספח א' ;
5.	תצהיר בדבר העסקת עובדים מקצועיים – נספח א' 1 ;
6.	אישור רואה חשבון על העסקת עובדים מקצועיים המפורטים ב נספח א' 1 ;
7.	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, מלא וחתום כנדרש - נספח ב' ;
8.	תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות מלא וחתום כנדרש - נספח ג' ;
9.	אישור רואה חשבון אודות היקף מחזור כספי מלא וחתום כנדרש - נספח ד' ;
10.	התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות מלא וחתום כנדרש - נספח ה' ;
11.	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות מלא וחתום כנדרש - נספח ו' ;
12.	תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות מלא וחתום כנדרש - נספח ז' ;
13.	מפרט השירותים - נספח ח' ;
14.	הצעת המחיר ותנאי התשלום מלאה וחתומה כנדרש - נספח ט' ;
15.	הסכם התקשרות - נספח י' ;
16.	תעודות הסמכה לעובדים מקצועיים המפורטים ב נספח א' 1 ;
17.	אישור בתוקף בדבר כשירות המועמד לשמש כממונה בטיחות;
18.	קורות החיים של עובדים מקצועיים המפורטים ב נספח א' 1 ;
19.	סיכום כנס הספקים ותשובות המזמין לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המזמין (כמתואר בסעיף 10(ה) להלן), אם וככל שיהיו כאלה, כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה;



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

ב. על המציע לעמוד בכל הדרישות לעיל, ולצרף את כל המסמכים, כמפורט במסמכי המכרז. בהיעדר צירוף כאמור רשאי המזמין שלא לשקול את ההצעה או חלק ממנה או לפי שיקול דעתו לבקש השלמת מסמכים. יודגש כי אי הגשת מסמך שהגשתו מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז עלולה להביא לפסילת ההצעה.

ג. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו בעת הגשתה אישור רואה חשבון ותצהיר של המחזיקה בשליטה, כנדרש.

נציג בית הנשיא

10.

בכל הקשור לביצוע מכרז זה גורם המזמין שירות מטעם בית הנשיא הינו מר מקסים רפפורט, מנהל תחום בכיר רכש נכסים ולוגיסטיקה בבית הנשיא או נציג מטעמו. המזמין יהא רשאי להחליף את נציגו בכל עת. על המציע למנות איש קשר לנושא מכרז זה, שיקרא את מסמכי המכרז ואשר יהיה אחראי על כל הפעילויות מול המזמין עד תום תהליך בחירת הספק. איש קשר זה ילווה את ביצוע ההתקשרות ככל שהמציע יזכה במכרז. פרטי איש הקשר ימולאו בנספח א' – טופס הגשת הצעה.

פיקוח, בקרה והבטחת איכות

11.

א. נציג המזמין יפקח באופן שוטף על כל הכרוך בביצוע ההתקשרות נשוא מכרז זה, לרבות לעניין זמינות והיענות לדרישות המזמין, עמידה בלוחות הזמנים, וכיוצא בזאת. הזוכה מתחייב לשתף פעולה ולמסור כל מידע רלוונטי להתקשרות כפי שיידרש ע"י נציג המזמין בבית הנשיא.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בסעיף זה, נציג המזמין יהא רשאי:

- ✓ להנחות את נותן השירות בהתאם לדרישות מכרז זה על נספחיו.
- ✓ לאשר נושאים לביצוע ועמידה בלוחות הזמנים.
- ✓ לקבוע נהלי עבודה ולתת הוראות לצורך ביצוע אספקת השירותים, ובלבד שלא יהא בנהלים כאמור כדי לסתור את הוראות מכרז זה וכל דין אחר.
- ✓ לעקוב אחר ביצוע פעולות והתחייבויות נותן השירות, ולבחון התאמתן ועמידתן בדרישות המכרז.

ג. הזוכה מתחייב לאספקת השירותים בהתאם להוראות המכרז על נספחיו, ברמה ובאיכות גבוהה, תוך ניהול מעקב ובקרה מתמדת לגבי טיב השירותים ואיכותם, שלו ושל כל הפועלים מטעמו. הזוכה יגיש לנציג המזמין מטעם בית הנשיא, בהתאם לדרישתו, את שיטת ואופן הניהול והבקרה לעניין סעיף זה.

שאלות הבהרה מטעם המציעים, הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם בית הנשיא

12.

א. כל מציע רשאי להגיש שאלות ובקשה להבהרות, אך ורק בכתב, בציון שם המכרז ומספר המכרז, לדוא"ל dana@president.gov.il, במסמך WORD בלבד, עד ליום ראשון 15.02.26 לא יאוחר מהשעה 12:00. המציע יידרש לוודא קבלת שאלתו. שאלות הבהרה שיגיעו לאחר מועד זה לא יענו.

ב. להלן תיאור המבנה להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים (כמתבקש במסמך WORD בלבד):

מס"ד	עמוד במסמכי המכרז	מס' סעיף / נספח	פירוט השאלה / בקשת הבהרה

ג. לא יהיה תוקף לכל תשובה שלא תינתן על ידי נציג המזמין בכתב.

ד. כל שינוי או תוספת למסמכי המכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת המזמין ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה על ידי המזמין – ויחייב את המציעים, בהתאם להודעה שתישלח למציעים בעניין זה. אישור פקסי או משלוח דוא"ל מאת נציג המזמין יהווה ראייה למסירת התשובות או ההודעות למציעים.

ה. המזמין רשאי לעדכן ולשנות את מסמכי המכרז, ובכלל זה לשנות את המועדים הקבועים בהם.

ו. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיישלחו למציעים, אם יישלחו, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.



עדכון פרטים ומסירת פרטים נוספים ובירורי המזמין

13.

המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למזמין, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:

א. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים שלפיה תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המזמין, או מסר מידע לא נכון – רשאי המזמין שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

ב. נציגי המזמין יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ובאתרים שבהם ביצע עבודות דומות לעבודות נושא המכרז, וכן לפנות לממליצים וללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת על אודותיו. כן יהא המזמין רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים על אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת על אודות עמידתו בתנאי הסף, מצבו הכלכלי של המציע, דירוג האשראי שלו וכיוצא באלה.

ג. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המזמין ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למזמין, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

ד. התברר למזמין, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה או מצג של המציע כלפי המזמין אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המזמין לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כזוכה – לבטל את הזכייה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

גילוי הצעת המציע

14.

א. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם המזמין יידרש לעשות כן, וזאת פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליו הודיע המציע במפורש, בכתב ובאופן בולט בעת הגשת הצעתו במקום המתאים לכך. ככלל, הצעת המחיר של המציע לא תחשב לסוד מקצועי או מסחרי.

ב. ידוע למציע כי לוועדת המכרזים סמכות להחליט לגלות פרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים. גילוי כאמור יתאפשר לאחר שתימסר למציע הודעה על ההחלטה למסור פרטים אלה, ולמציע לא תהא כלפי המזמין כל טענה או תביעה בקשר לכך.

אחריות

15.

בלי לגרוע מהוראות כל דין, המזמין ומי מטעמו לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז בהחלטת ועדת המכרזים.

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

16.

בטרם תבחן ועדת המכרזים את אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחן ועדת המכרזים את עמידת המציע בתנאי הסף, לאחר מכן תבוצע בחינת אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה והכל כדלקמן:

שלב א' - בחינת עמידה בתנאי הסף

א.

במסגרת שלב זה יכריע המזמין בדבר עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל. מציע אשר לא עמד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל והמזמין ימשיך לבחון אך ורק את הצעותיהם של מציעים אשר עמדו בתנאי הסף, והכול – למען הסר ספק – מבלי לגרוע מהזכות המוקנית למזמין בהתאם להוראות סעיף 9(ב) וסעיף 12 לעיל. מציעים אשר יעמדו בבחינת תנאי הסף של המכרז, יעברו לשלב בחינת הצעת המחיר. למען הסר ספק – רק הצעות אשר עומדות **בכל תנאי הסף** יעברו לבחינת הצעת המחיר.



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

ב. שלב ב' - בחינת הצעת המחיר – 100%

בשלב זה תיפתחנה המעטפות בהן מצויות הצעות המחיר, ותיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים. המציע נדרש להגיש את הצעת מחיר על פי המפורט בנספח ט' – הצעת המחיר ותנאי תשלום.

המחירים המוצעים יהיו סופיים ויכללו את כלל המרכיבים והשירותים הנוספים הנדרשים לצורך אספקת השירותים, לרבות ביטול זמן עקב נסיעה והוצאות נסיעה של כוח האדם, חניה, היערכות מוקדמת במקרים נדרשים, תוספות השכר השונות לעובדים המועסקים, אש"ל, משלוח במקרים בהם נדרש משלוח וכיוצ"ב.

הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום אף בסעיף אחד מסעיפי ההצעה – תפסל!

התעריף המשוקלל הנמוך ביותר, יקבל את הציון המקסימאלי של הנקודות, מתוך סך הניקוד האפשרי (100 נקודות), וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו בסדר יורד לפי הנוסחה הבאה:

הצעת המחיר תחושב כדלקמן:

המחיר שיציע המציע לכל אחת מהקטגוריות כהגדרתן במפרט, כפול היחס (משקלם) המפורט להלן:

1.	7.5%	הצעת המחיר הינה A
2.	25%	הצעת המחיר הינה B
3.	10%	הצעת המחיר הינה C
4.	12.5%	הצעת המחיר הינה D
5.	12.5%	הצעת המחיר הינה E
6.	2.5%	הצעת המחיר הינה F
7.	2.5%	הצעת המחיר הינה G
8.	2.5%	הצעת המחיר הינה H
9.	2.5%	הצעת המחיר הינה I
10.	10%	הצעת המחיר הינה J
11.	12.5%	הצעת המחיר הינה K

יודגש כי המחיר שיחושב לצורך הניקוד הוא בהתאם לקוביה המודגשת כפי שמופיע בנספח הצעת המחיר – נספח ט'.

לדוגמא - אם הגיש המציע את הצעת המחיר בטבלה בהתאם לסעיפים, באופן הבא:

1.	7.5%	הצעת המחיר הינה A
2.	25%	הצעת המחיר הינה B
3.	10%	הצעת המחיר הינה C
4.	12.5%	הצעת המחיר הינה D
5.	12.5%	הצעת המחיר הינה E
6.	2.5%	הצעת המחיר הינה F
7.	2.5%	הצעת המחיר הינה G
8.	2.5%	הצעת המחיר הינה H
9.	2.5%	הצעת המחיר הינה I
10.	10%	הצעת המחיר הינה J
11.	12.5%	הצעת המחיר הינה K



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

ג. שלב ג' הצעת המחיר המשוקללת תחושב כך :

$$(2.5\% * H) + (2.5\% * G) + (2.5\% * F) + (12.5\% * E) + (12.5\% * D) + (10\% * C) + (25\% * B) + (7.5\% * A) + (12.5\% * K) + (10\% * J) + (2.5\% * I) = \text{הצעת המחיר המשוקללת של המציע.}$$

הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי של הנקודות ביחס להצעת המחיר (100 נקודות), וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו.

$$\text{ציון יחסי} = 100 * \frac{\text{הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר}}{\text{(ההצעה הנבדקת)}}$$

יש להגיש הצעת מחיר לביצוע השירותים השונים באמצעות מילוי **נספח ט'** למכרז זה בכתב יד, קריא, נהיר וברור. את נספח הצעת המחיר יש להגיש במעטפה **נפרדת וסגורה** שתוכנס לתוך המעטפה הכוללת את מלוא ההצעה (ראה סעיף 7 לעיל).

המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לערוך הליך תיחור נוסף לקבלת הצעות מחיר משופרות ולאחריו להעריך את ההצעות מחדש ולהכריז על הספק הזוכה בהתאם לציון המעודכן, זאת לרבות במצב שבו שתי הצעות או יותר קיבלו ציון זהה.

ד. שלב ד' – שקלול רכיבי המחיר

ההצעה שתקבל את הציון המקסימאלי תבחר כהצעה הזוכה במכרז זה.

17. הודעה על זכייה

- א. המזמין יודיע למציע אשר נבחר כזוכה על קבלת הצעתו וכן יודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המזמין כאמור לעיל לחתימה על המסמכים.
- ב. מתן הודעה כאמור ייצור יחסים חוזיים בין הצדדים על פי התנאים וההתחייבויות הכלולים בכל מסמכי המכרז. תקפותם המשפטית של יחסים חוזיים אלה תהא בלתי תלויה ובלתי מותנית בחתימה פורמאלית בין הצדדים, זאת למעט אם יקבע אחרת בהתאם להודעה.
- ג. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המזמין, יהא המזמין רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.

18. תנאים כלליים לבחירת הזוכה

- א. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא, לרבות משיקולי תקציב, ולא לבחור באף זוכה.
- ב. המזמין רשאי לקבל רק חלק מהצעת הזוכה ולהחליט על הזמנת רק חלק מהשירותים המפורטים במכרז זה. המזמין אינו מתחייב להזמין מן הזוכה שירותים בהיקף מינימלי או בהיקף כלשהו ורשאי הוא שלא לקבל הצעה כלשהיא.
- ג. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת מציע זוכה ככשיר שני, שלישי וכו' למקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון, השני וכו' לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא.
- ד. אם יחליט המזמין להתקשר עם המציע שהוכרז כשיר שני או כשיר שלישי וכו', מתחייב הכשיר השני או הכשיר השלישי וכו' לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- ה. המזמין רשאי לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז זה (לרבות לגבי הצעת המחיר היקף השירותים וכיו"ב).

19. הסכם ההתקשרות

- א. עם הזוכה יחתם הסכם כנוסחו **בנספח י'** למסמכי המכרז. יובהר כי המזמין יהיה רשאי להסב את הסכם ההתקשרות, כולו או חלקו.
- ב. המציע שיזכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה, זאת אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמין בכתב. וגם במקרה זה ימשיך המציע שיזכה להיות אחראי כלפי המזמין בכל הנוגע להתחייבויותיו על פי המכרז.
- ג. המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה או הסבה או המחאה או דיספוזיציה כאמור בסעיף לעיל. כל העברה או הסבה או המחאה או דיספוזיציה אחרת כאמור שלא תקבל את אישורו בכתב ומראש של המזמין, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף.



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

20. התמורה

- א. התמורה עבור אספקת השירותים תשולם בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ובהתאם להצעת המחיר המפורטת בנספח ט'.
- ב. התמורה כמפורט לעיל כוללת את כלל המרכיבים והשירותים הנוספים הנדרשים לצורך אספקת השירותים, לרבות ביטול זמן עקב נסיעה והוצאות נסיעה של כוח האדם, חניה, היערכות מוקדמת במקרים נדרשים, תוספות השכר השונות לעובדים המועסקים, אש"ל, משלוח במקרים בהם נדרש משלוח וכיוצ"ב.
- ג. התמורה תשולם בהתאם להוראות החשב הכללי.

21. תוקף ההצעה

- א. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו תוכנס לתיבת המכרזים ולכל המאוחר עד 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. המזמין אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עומד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למזמין. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- ב. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו או יסרב למלא או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המזמין רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, לבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אחד ככל שימצא לנכון וכן יהיה רשאי לחלט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש כספים אחרים אשר שולמו על ידי המציע. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למזמין כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

22. פורטל ספקים

הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו בפורטל הספקים הממשלתי, בשם לב להוראות התכ"מ 7.12.5 והנחיות החשב הכללי לשימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

23. אחריות למידע

קודם להגשת הצעתו למכרז, יישא המציע באחריות המלאה והבלעדית לבדוק בעצמו בעיני בעל מקצוע, על אחריותו ועל חשבונו, את כל היבטי השירותים ומאפייניהם. כל מידע אשר נמסר או יימסר למציע במסגרת הליך המכרז, ניתן על פי מיטב ידיעתו של המזמין ועל פי הנתונים הקיימים בידו במועד פרסום המכרז. החובה לבחינת המידע האמור לצורך ביצוע השירותים, מוטלים בכל מקרה, על המציע (ועליו בלבד) ולא יהיה במסירת המידע האמור על מנת להטיל על המזמין אחריות כלשהי או לגרוע או לפגוע בהתחייבויות המציע הזוכה כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיהם.

24. זכות עיון

כל משתתף במכרז יהא רשאי, תוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על תוצאות המכרז, לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנות חובת המכרזים. כמו כן, מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור.

25. פרשנות

כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, תפורש באופן המרחיב את חובות הזוכה ואת זכויות המזמין.



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

26. סודיות

- א. כל המידע והמסמכים אשר יגיעו לידי הזוכה תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה או בקשר עמו הינם סודיים והזוכה מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד. כמו כן מתחייב הזוכה להחזיר לידי המזמין כל מסמך כאמור מיד בתום הטיפול בו לשם אספקת השירותים שהוא הסכם זה.
- ב. מציע, לרבות המציע הזוכה, מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו עקב השתתפות במכרז או ביצוע השירותים, תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן.
- ג. כלל מסמכי מכרז זה וכל חומר נוסף שיופץ למשתתפים במכרז על ידי המזמין, הינם רכוש בית הנשיא. המידע הכלול בהם לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד השתתפות במכרז זה. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לאו.

27. הימנעות מניגוד עניינים

המציע מצהיר ומאשר, כי השתתפותו במכרז זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד את המציע או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה וביצועו לבין כל עניין אחר של המציע, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של המציע, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו, וכל כיוצא באלה; וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש ובאורח בולט במסגרת ההצעה בהצעתו. אם יתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור – יהא המזמין רשאי שלא להתקשר עם המציע, או להתקשר עם המציע ולהטיל על המציע הזוכה מגבלות נוספות על אלו הקבועות בהסכם זה.

28. זכויות יוצרים

- א. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר, עריכה, פיתוח ועיצוב, אשר יוכן על ידי הספק במסגרת אספקת השירותים לפי הסכם זה, יהיו של המזמין בלבד. המזמין יהיה רשאי לנהוג בחומר שיוכנו על ידי הספק מנהג בעלים, ללא צורך בקבלת רשות, ובלבד שתישמר לספק "הזכות המוסרית". הוראה זו תחול תוך כדי תקופת השירות ולאחריה.
- ב. הספק מתחייב כי בביצוע השירותים על ידו לא יפר זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו. היה ויתברר שהספק הפר את זכויות היוצרים של צד ג' כלשהו, הספק יהיה אחראי לתת את הדין על כך ולמזמין לא יהיה כל חלק באחריות על הפרת זכויות היוצרים כאמור לעיל. ככל שהספק ישתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך אספקת השירותים, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלה ואם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- ג. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה – בית הנשיא, כאמור בהסכם זה בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושאי הסכם זה.
- ד. הספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המזמין בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- ה. מבלי לגרוע מאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הספק בתקופת ההתקשרות ותוך שנתיים לאחר מכן כל מידע או מסמך הקשור בביצוע השירותים.

29. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז מפורסמים באתר בית הנשיא בכתובת: www.president.gov.il, תחת לשונית "מכרזים ופרסומים". תשומת לב המציעים לכך כי הודעות למציעים, ככל שתהיינה, בכל הנוגע להליך המכרזי ועד למועד הגשת ההצעות, יפורסמו באתר האינטרנט של בית הנשיא. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המודעה למסמכי המכרז, הנוסח הקובע יהיה על פי מסמכי המכרז.



בית הנשיא
 ديوان الرئيس
 OFFICE OF THE PRESIDENT

30. סיווג בטחוני

- א. העסקת הזוכה או המועמד מטעמו באספקת השירותים בבית הנשיא כפופה לקבלת אישור ביטחוני מתאים. ההכשר ביטחוני יתבצע ע"י אגף הביטחון של בית הנשיא ובהתאם לדרישותיו.
- ב. במקרים המתאימים בהתאם להוראות ראש אגף בכיר ביטחון מידע וסייבר, הזוכה או המועמד מטעמו יידרשו לבצע תחקיר לרמה גבוהה בעלות של 1,500 ₪ בתוספת מע"מ לתחקיר. כמו כן ייתכן ויידרשו השלמות לצורך תחקיר ברמה גבוהה יותר כאמור, ולצורך כך תתווסף עלות נוספת מעבר לסכום הנקוב, שגובהה בין 1,000 ₪ - 3,000 ₪ בתוספת מע"מ, זמן ההמתנה לקבלת הכשר ביטחוני הוא בין שבוע ועד לשלושה חודשים. עלות קבלת ההכשרים הביטחוניים תחול במלואה על הזוכה.
- ג. אם יוחלט על אי שיבוץ עובד בשל אי עמידה בסיווג הביטחוני תועבר הודעה על כך למציע אשר יידרש לאייש עובד אחר אשר עומד בדרישות המזמין.

31. ביטול המכרז

- א. בית הנשיא רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיו"ב.
- ב. המזמין רשאי שלא להזמין שירותים כלל מאת הספק הזוכה או לצמצם את היקף השירותים הנדרש, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- ג. המציע מצהיר כי ידוע לו שקיומו של המכרז מותנה בגורמים שאינם בשליטת המזמין, כגון אישור רשויות, בעיות מימון, תקציב וכד'. אין המזמין מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- ד. בנוסף לאמור לעיל, ולאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי המזמין יהא רשאי לבטל את המכרז גם במקרה בו ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנראה למזמין כמחיר הוגן וסביר לעבודות, או במקרה בו קיים בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו הצעות.

32. שונות

- כל סכסוך נושא המכרז יהא מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בתי המשפט בירושלים.

בברכה,

**ועדת המכרזים
 בית הנשיא**



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נספח א'

טופס הגשת הצעה

מכרז פומבי מספר 01/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות לאירועים ומתקנים עבור בית הנשיא

על המציע למלא, לחתום ולהחתים רו"ח/עו"ד על מסמך זה וכן על המסמכים הבאים המצורפים למסמכי המכרז :

1. אני הח"מ מציע בזה את שירותי בהתאם לתנאי המכרז.
2. אני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, עומד בתנאי הסף ומתחייב בזה למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני מצהיר, כי יש לי את הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית, וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי המכרז.
4. אני מתחייב לספק את השירותים באיכות גבוהה ביותר הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ומצהיר כי יש ברשותי כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת השירותים כאמור ועל פי הנדרש במסמכי המכרז. לא תהיה לי כל זכות לטענת עיכוב או פיגור או ליקוי אחר בקיום התחייבויותי מסיבות כלשהן, לרבות בגין היעדר כוח אדם מיומן או כוח אדם בכלל או באמצעי אחר כלשהו.
5. אני מאשר כי התמורה שתשולם בהתאם להצעת המחיר הכלולה בהצעתי, כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות באספקת השירותים, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.
6. אני מצהיר כי אני מכיר היטב את הדין הישראלי לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל, ובין השאר את כל דרישות הרישום והרישוי החלות על המציעים ו/או הזוכה במכרז ואת השיקולים הנלקחים בחשבון בהליך המכרז.
7. אני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.
8. אני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירות על טוהר המידות וכן בעבירות בתחום העיסוק, נושא מכרז זה, או בתחום עיסוק דומה, לא הוגש נגדי כתב אישום ולא מתנהל נגדי הליך חקירה בעבירות כאמור.
9. אני מתחייב להודיע למזמין על כל שינוי בעובדה או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת ההצעה או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למזמין וכן על כל שינוי שחל במצבי שיש בו להשפיע השפעה מהותית על יכולתי לקיים את התחייבויותי על פי המכרז, ובכלל זה מינוי מפרק זמני, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד, עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגדי / נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים שלי / של המציע.
10. ידוע לי כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתי במקרה של שינוי שחל אצלי אשר ייראה מהותי בעיניו, בין אם נודע לו על כך על ידי המציעים ובין אם נודע לו על כך בדרך אחרת.
11. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, ידוע לי כי ככלל, עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לא יחשבו לסוד מסחרי. כמו כן, ידוע לי כי לא אהיה רשאי לעיין בנתונים אלה המפורטים בהצעות מציעים אחרים :

12. בכל מקרה אני מצהיר שידוע לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של בית הנשיא, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו כחסויים / כסוד מסחרי לאחר שמסרה לי הודעה על כוונתה לחשוף חלקים אלה.



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

13. פרטים על הגוף המציע

- א. שם המציע _____
- ב. סוג ההתארגנות (חברה/שותפות/עוסק מורשה) _____
- ג. המס' המזהה (מס' חברה/ שותפות/ עוסק מורשה) _____
- ד. תאריך ההתאגדות _____
- ה. שמות הבעלים (שם מלא ומספר ת.ז.) _____
- ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (שם מלא ומספר ת.ז.) _____

- ז. שם המנהל הכללי _____
- ח. מען המציע (כולל מיקוד) _____
- ט. טלפונים (נייח+נייד) _____
- י. פקס _____
- יא. דוא"ל _____

14. פרטים על נציגי המציע (על המציע - בין שהוא יחיד ובין שהוא תאגיד) למלא את הפרטים שלהלן :

א. פרטי המועמד המוצע מטעם המציע לאספקת השירותים

- שם מלא _____
- מספר ת"ז _____
- מען (כולל מיקוד) _____
- תפקיד או מהות הקשר עם המציע _____
- טלפון (נייח + נייד) _____
- דוא"ל _____



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

15. ניסיון, הצהרות ועבודות קודמות:

א. הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5(ב)(1) לעיל – ניסיון המציע (ככל שהינו יחיד) / המועמד מטעם מוציע שהינו תאגיד, חובה למלא הטבלה שלהלן בכתב יד קריא ברור ונהיר:

בעל ניסיון של 5 (חמש) שנים, לכל הפחות, במהלך השנים 2021-2025, באספקת שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות באירועים, לרבות אירועים המוניים, במהלכן סיפק את שירותי הייעוץ ל- 3 (שלושה) אירועים המוניים לכל הפחות בכל שנה:

מס'	שנה	כמות אירועים המוניים שנתיים לא תפחת משלושה (3) אירועים, לקהל מוזמנים של אלף (1000) איש לכל הפחות, תאריך אירוע ושם האירוע	גוף המזמין, איש קשר מטעם המזמין ומס' טלפון
1.	2021	1	
		2	
		3	
2.	2022	1	
		2	
		3	
3.	2023	1	
		2	
		3	



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

	1	2024	.4
	2		
	3		
	1	2025	.5
	2		
	3		

ב. הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5(ב)(2) לעיל – **חובה** למלא הטבלה שלהלן בכתב יד קריא ברור ונהיר:
המציע בעל ניסיון של 5 (חמש) שנים, לכל הפחות, במהלך השנים 2021-2025, במתן שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות למבנה/מתקן, והן בעל ניסיון בהכנה של 3 "תיק שטח" לכל הפחות ל-3 (שלושה) גופים לכל הפחות בכל שנה בשלוש שנים האחרונות (2023-2024-2025).

מס'	שנה	שם הלקוח/גוף עבורו הוכן "תיק שטח" (חובה לפחות לקוח/גוף אחת משרד ממשלתי)	פרטי איש קשר (שם פרטי ושם משפחה, טלפון)
.1	2021	1	
		2	
		3	



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

	1	2022	.2
	2		
	3		
	1	2023	.3
	2		
	3		
	1	2024	.4
	2		
	3		
	1	2025	.5
	2		
	3		

*ניתן להגיש טבלה מודפסת בנפרד ובלבד שתכיל לפחות את כל הפרטים הנדרשים לעיל.



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

ג. הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5(ב)(4)(ד) לעיל – **חובה** למלא הטבלה שלהלן בכתב יד קריא ברור ונהיר:

בעל ניסיון של 5 (חמש) שנים, לכל הפחות, במהלך השנים 2025-2020, במתן שירותי ייעוץ בתחום מורשה נגישות מתו"ס ושירות, והן בעל ניסיון בביצוע שני (2) "סקר נגישות" לכל הפחות ל-3 (שלושה) גופים לכל הפחות בכל שנה בשלוש שנים האחרונות (2023-2024-2025).

מס'	שנה	שם הלקוח/גוף עבורו ניתנו שירותי ייעוץ בתחום מורשה נגישות מתו"ס ושירות (חובה לפחות לקוח/גוף אחת משרד ממשלתי)	פרטי איש קשר (שם פרטי ושם משפחה, טלפון)
.1	2021	1	
		2	
		3	
.2	2022	1	
		2	
		3	
.3	2023	1	
		2	
		3	



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

	1	2024	.4
	2		
	3		
	1	2025	.5
	2		
	3		

ד. כמו כן אני מצהיר כי אני עומד בכל יתר דרישות תנאי הסף המנויות בסעיף 5 למסמכי המכרז וכן בכל דרישות מפרט השירותים המפורטות בנספח ח', אשר מהוות אף הן תנאי סף.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם המציע ושם מורשה החתימה	חתימה וחותמת

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים:

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נספח א'1

תצהיר בדבר העסקת עובדים מקצועיים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "הזוכה"/"הספק") שהוא הגוף המגיש הצעה למכרז פומבי מספר 1/2026 **למתן שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות לאירועים ומתקנים עבור בית הנשיא** מצהיר בזאת כדלקמן:

"הזוכה"/"הספק" מעסיק בהעסקה ישירה משנת 2025 לפחות מהנדס בעל תואר מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור הנדסת בטיחות; מהנדס אזרחי רשום, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור הנדסת מבנים; בעל תעודת ממונה בטיחות בעבודה והן בעל הסמכה/תעודה "אירועים המוניים" מטעם משרד הכלכלה או מטעם המוסד לבטיחות וגיהות ו/או מטעם מוסד אקדמאי אחר בשיתוף של אחד מאלו, יועץ/ת נגישות מתו"ס ושירות מורשה נגישות מתו"ס שירות מוסמך בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998 ותקנותיו, שרטוט/ת מקצועית/ת כדלקמן:

1. מר/גב _____ ת.ז. _____ בעל/ת תעודת/תואר _____
2. מר/גב _____ ת.ז. _____ בעל/ת תעודת/תואר _____
3. מר/גב _____ ת.ז. _____ בעל/ת תעודת/תואר _____
4. מר/גב _____ ת.ז. _____ בעל/ת תעודת/תואר _____
5. מר/גב _____ ת.ז. _____ בעל/ת תעודת/תואר _____

מצורפות לתצהירי זה תעודות המעידות על השכלה/תארים, תעודות ו/או הסמכות מקצועיות, קורות חיים לגבי כל אחד מהעובדים לעיל.

_____ חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר כי ה"ה _____ ת.ז. _____ מוסמך להצהיר בשם המשתתף כהגדרתו לעיל וכי חתם על מסמך זה בפני.

_____ עו"ד

_____ תאריך



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נספח ב'

תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשורת בעקבות מכרז פומבי מספר 01/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות לאירועים ומתקנים עבור בית הנשיא, (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

יש לסמן X במשבצת המתאימה - רק את הריבוע הראשון אם לא הורשע.

☐ המציע, שותף בו ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מכרז פומבי מספר 01/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות לאירועים ומתקנים עבור בית הנשיא

או

☐ המציע, שותף בו או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע שותף בו או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נספח ג'1 – נוסח עבור יחיד

הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מגישה/ה תצהיר זה בעקבות **מכרז פומבי מספר 01/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות לאירועים ומתקנים עבור בית הנשיא**, (להלן: "המכרז").

2. אני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה שיש עימה קלון, או בעבירות על טוהר המידות, או עבירות מין, או עבירות אלימות או עבירות הנוגעות לתחום העיסוק נושא מכרז זה או תחום עיסוק דומה (למעט עבירות אשר התיישנו או נמחקו), לא הוגש נגדי כתב אישום ולא מתנהל נגדי הליך חקירה בעבירות כאמור.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של המציע	חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חתימה וחותמת



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נספח ג'2 – נוסח עבור תאגיד

הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת להצהיר בשם המציע כנדרש בתצהיר זה.
2. הנני מגיש/ה תצהיר זה במסגרת הצעת _____ **מכרז פומבי מספר 01/2026 למתן שירותי**

ייעוץ בתחום הבטיחות לאירועים ומתקנים עבור בית הנשיא (להלן: "המכרז").

3. המציע ונושאי המשרה לא הורשעו בעבירה שיש עימה קלון, או בעבירות על טוהר המידות, או עבירות מין, או עבירות אלימות, או עבירות הנוגעות לתחום העיסוק נושא מכרז זה או תחום עיסוק דומה (למעט עבירות אשר התיישנו או נמחקו), לא הוגש נגדם כתב אישום ולא מתנהל נגדם הליך חקירה בעבירות כאמור.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של המציע ומורשה החתימה במציע	חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חתימה וחותמת



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נספח ד'

תאריך: _____

לכבוד

[שם המציע] _____

הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹)

לתקופה² 31.12.2023 עד ל 31.12.2025

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2.2:
 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2.2:
 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, **המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 6.ב.4.**

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

² תצוין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.



הצהרה והתחייבות להימנע מניגוד עניינים והתחייבות לשמירה על סודיות

ובית הנשיא פרסם **מכרז פומבי מספר 01/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות לאירועים ומתקנים עבור בית הנשיא**, (להלן: "המכרז");
והואיל ובכוונתי להגיש את הצעתי במכרז זה, בהתאם לתנאים ולדרישות המכרז;
והואיל ונדרשתי להצהיר ולהתחייב להימנע מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- לא אמסור ידיעה או מידע או מסמך הקשור לאספקת השירותים וכל מידע או נתון מתוכו ללא הרשאה מבית הנשיא מראש ובכתב ולא ארשה לשום גורם אחר למסור ידיעה או מידע או מסמך או נתון כאמור.
- מובהר בזאת שחובת הסודיות המפורטת במסמך זה חלה על כל מידע כהגדרתו להלן:
"מידע" - כל מידע בע"פ או בכתב אשר סומן ע"י המזמין כסודי או זוהה בעת גילוי כסודי, או אשר מעצם טיבו עשוי להיחשב כסודי, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הסודות המקצועיים והמסחריים של המזמין, או שברשותו, מידע אודות נשיא המדינה, עובדיו, ואורחיו האחרים של המזמין, נתונים סטטיסטיים, מסמכים, תכתובות, נוהלי עבודה, תוכניות עבודה, נתונים פיננסיים וכל מידע המצוי ברשת המחשוב של בית הנשיא, והכל – למעט מידע, שהספק יוכיח שהוא כל אחד מאלה:
א. היה מצוי בחזקת הספק קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
ב. פותח באופן עצמאי על ידי הספק, ללא כל קשר להסכם זה;
ג. נמסר לספק ע"י צד ג' שאינו חב בחובת סודיות בקשר למידע;
ד. היינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל, שלא עקב הפרת הוראות סעיף ז;
ה. מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות שיפוטית;
- לא אפתח, אעניין אוציא או אצלם חומר ולא אעביר חומר כאמור לכל אדם או גוף ולא ארשה לשום גורם אחר לעשות, כאמור.
- אחזיר לבית הנשיא כל חומר שאקבל בכל עת שאדרש, במועדים ובאופן שיקבעו על ידי בית הנשיא.
- לא אעשה כל שימוש במידע, ידיעה או מסמך אשר יגיעו אלי במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי התפקיד עפ"י המוגדר במכרז זה.
- הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
- לא אספק שירותים ולא אפעל מטעם כל גורם אשר עבודתי עם בית הנשיא עשויה להיות רלוונטית לגביו ללא אישור מראש ובכתב של בית הנשיא.
- בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים – אודיע על כך מידית לבית הנשיא ואפעל לפי הוראותיו.
- בכל נושא הקשור להתחייבות זאת, אפעל לפי הוראות בית הנשיא.
- התחייבויות אלו תעמודנה בתוקפן גם לאחר תום תקופת ההתקשרות מכוח המכרז או עם סיום ההתקשרות ביני לבין בית הנשיא, מכל סיבה שהיא ללא כל הגבלה.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המציע

תאריך	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	חותמת וחתימה
-------	----------------	-------	--------------



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נספח ו'

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____
 העובד במציע שהינו תאגיד _____ (שם התאגיד) / המציע במכרז, מצהיר בזאת כי:
 א. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו/ בשמי, בהתאם לכל דין.
 ב. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה/ אני אחראי להגשת ההצעה המוגשת במכרז זה.
 ג. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
ד. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד/ על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף ג לעיל).		
ה. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף ג לעיל).		
ו. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.		
ז. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.		
ח. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.		
ט. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.		
י. יש לסמן V במקום המתאים		

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה/ אני לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

יא. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני
 במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
 _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ / המוכר/ת לי באופן
 אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
 יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
_____	_____	_____



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נספח ז'

תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות

אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם בית הנשיא ב מכרז פומבי מספר 01/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות לאירועים ומתקנים עבור בית הנשיא, (להלן: "המכרז") אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **לא חלות** על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **חלות** על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **חלות על המציע** נדרש לסמן

X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך



מפרט השירותים הדרושים

1. הספק שיבחר במכרז למתן שירותי יועץ בטיחות לאירועים ומתקנים **בבית הנשיא** וכן **יספק שירותי ייעוץ במכלול היבטי הבטיחות** בהתאם לדרישות נציג בית הנשיא. השירותים יתמקדו בעיקרם, אך לא רק, במבנה המשמש את משכן נשיא המדינה בירושלים, על כך הפעילויות המתקיימות בו.
2. הספק יהיה אחראי באופן הבלעדי לאופן אספקת השירותים ואיכותם, בין אם בוצעו על ידו ובין אם בוצעו על ידי מי מטעמו. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת השירותים כפי שהוגדו במסמכי המכרז ובהתאם להוראות הדין הרלוונטיות לתפקיד ממונה הבטיחות. השירותים יינתנו, בין היתר, בהתאם לחוק הבטיחות במקומות ציבוריים, התשכ"ג-1962 ותקנותיו.
3. השירותים יכללו, בין היתר, מתן אישורים בתחום הבטיחות לקיום אירועים בסדרי גודל שונים בהתאם למפרט השירותים כמפורט להלן. ממונה הבטיחות יידרש לעשות את כל הפעולות הנדרשות על מנת לאשר את קיום האירוע מבחינה בטיחותית, לרבות הפעולות המפורטות להלן.
4. יובהר, כי לצורך מתן אישורים לאירועים ע"י מהנדס בטיחות וממונה בטיחות בהתאם לסוגי אירועים והן בהתאם להגדרתו של גורם המזמין מטעם בית הנשיא, באחריות המציע לתת אישורים נלווים באמצעותו או בעזרת ספקי משנה מטעמו, כדלקמן:

4.1 אישור קונסטרוקציה:

- 4.1.1 אספקת האישורים הנדרשים על ידי בודק קונסטרוקציה שהינו בעל רישיון מהנדס/הנדסאי אזרחי הרשום במדור הנדסת המבנים (קונסטרוקטור).
- 4.1.2 בודק הקונסטרוקציה יוודא כי כל העבודות המתבצעות עבור האירוע - מתחילת שלב ההקמה ועד לגמר שלב הפירוק - יבוצעו בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיה, וכן על-פי הוראות כל דין נוספות בהתאם לעניין. הקמת מתקנים ומבנים - קבועים או זמניים, לרבות יבילים - תעשה על-פי דרישות חוק התכנון והבניה ותקנותיו.
- 4.1.3 על הבודק קונסטרוקציה יש לוודא התאמת הביצוע לתכנון בהקמת המתקנים ומבנים (קבועים או זמניים) לרבות יבילים כדלהלן:
 - ✓ במות מעל גובה 0.5 מ'
 - ✓ מחיצות, מדרגות, גידור בגובה העולה על 180 ס"מ
 - ✓ תפאורות במה ניידות וקבועות לרבות גשרים / מגדלים / טרסים של תאורה והגברה, קונסטרוקציות שונות למסכי הקרנה (תלויים על עגורן או מותקנים על הכננת)
 - ✓ אוהלים, סככות / הצללה, גזיבואים, טרנים ופיגומים.

4.2 אישור חשמל:

- 4.2.1 אספקת האישורים הנדרשים על ידי בודק חשמל שהינו מהנדס חשמל / הנדסאי חשמל / חשמלאי בודק סוג2 באירועים והן למתקן/מבנה (בדיקת מתקנים עד 3*250A).
- 4.2.2 אספקת האישורים הנדרשים על ידי בודק חשמל שהינו מהנדס חשמל / הנדסאי חשמל / חשמלאי בודק סוג 3 באירועים והן למתקן/מבנה (בדיקת כל סוג מתקן ללא הגבלה).
- 4.2.3 במסגרת עבודת בודק החשמל ידרש הוא לבדיקת תקינות ובטיחות מערכות החשמל עבור האירוע, בין היתר ידרש הוא לבצע את הבדיקות שלהלן:
 - ✓ **בדיקה חזותית** - בדיקה ויזואלית של שלמות מתקן החשמל- תשתית החשמל והחיבורים לציוד החשמלי.
 - ✓ **בדיקת איכות הארקה** - רמת הארקה הנדרשת נקבעת על פי גודל חיבור החשמל למתקן הנבדק וגודל חיבורי המשנה בלוח. מטרת הבדיקה לוודא שאיכות הארקה הקיימת אכן טובה מספיק (הבדיקה מתבצעת בעזרת מכשיר "לופ-טסטר LP").
 - ✓ **בדיקת בידוד** - בדיקת רמת בידוד המוליכים במתקן ורמת הבידוד של הציוד החשמלי המותקן והמחובר לרשת החשמל בזמן הבדיקה.
 - ✓ **בדיקת עומס** - מדידת הזרם הנצרך בפועל במתקן החשמל על מנת לוודא התאמה בין תשתית החשמל לבין הזרם העובר בה בפועל.
 - ✓ **בדיקת לוחות החשמל** - בדיקת תקינות לוח החשמל והתאמתו לזרם העובר דרכו. בדיקה הרלוונטית בעיקר ללוחות חשמל ישנים יחסית או שעברו שינויים.



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

- ✓ **בדיקת גנרטורים** - יש לוודא כי בכל גנרטור העשוי להיות מופעל בעת האירוע בוצעה בדיקה תקופתית בהתאם לדרישות חוק החשמל והתקנות לחוק, ואין להתקין באתר ללא קבלת אישור בכתב על תקינות הגנרטור ומכלוליו (כולל החיבורים), מטכנאי שהוסמך או מונה לתפקידו על-ידי החברה שמספקת את הגנרטור.
- ✓ **בדיקות תקופתיות במתח נמוך** – לרבות בדיקת קבלה של מתקן חדש במתח נמוך.

4.3 **אישור גז:**

- 4.3.1 אספקת האישורים תתבצע על ידי טכנאי מוסמך (סוג 2).
- 4.3.2 הטכנאי יבדוק את כל הציוד ו/או המכשירים המופעלים באמצעות גז לטובת הביטחון בשטח של בית הנשיא, כן ידרש הוא לבצע את החיבורים של הצנרת והאביזרים הנדרשים על מנת להבטיח כי לא תהיה פגיעה במערכת הגז, הצנרת והחיבורים במהלך האירוע.
- 4.3.3 בסיום ביצוע חיבורים וביצוע כלל הבדיקות הנדרשות, ינפיק הטכנאי אישור לממונה בטיחות לאירוע.
- 4.3.4 שירות כולל ונוכחות בשטח של טכנאי הגז מתחילת עבודות החיבור של הציוד ועד לסיום השימוש בגז ע"י ספק הקייטרינג.

4.4 **אישור תברואה:** עבור האירועים בהם ספקים של שירותי קייטרינג והסעדה מבשלים את האוכל בשטח של בית הנשיא ידרש המציע לספק אישור תברואה מתאים.

- 4.4.1 אספקת האישורים תתבצע על ידי תברואן/ית מוסמך/כת (על המציע להציג למזמין על פי דרישה תעודת תברואן/ית מוסמך/ת של משרד הבריאות).
- 4.4.2 ביצוע ביקורת במתחם של ספקי הקייטרינג המספקים את הקייטרינג הדרוש לאירוע (מטבח קייטרינג), וכן ליווי מקצועי של צוות העובדים בהכנת המזון, אחסנתו במתחם, אריזתו והובלתו לבית הנשיא, תוך מתן דגשים והנחיות בהתאם לדרישות ותקנות משרד הבריאות.
- 4.4.3 קבלת המזון בבית הנשיא ביום האירוע, פיקוח על תהליך טיפול במזון, צלייה, בישול, אחסנה והגשתו לאורחים בהתאם לדרישות ותקנות משרד הבריאות, הפיקוח יתבצע מתחילת האירוע ועד סיומו.
- 4.4.4 הגשת דוח ליקויים והמלצות לשיפור למהנדס בטיחות ולנציג בית הנשיא.

- 5. על יועץ הבטיחות להיות זמין בכל עת, בכל הנוגע לקיום האירוע, וכן לשתף פעולה עם בעלי התפקידים השונים, והכל כדי להביא לקיום האירוע במועדו, לשביעות רצונו של המזמין. כמו כן, במסגרת מתן השירותים על ממונה הבטיחות להיות זמין לכל קריאה ולעמוד בל"ז האירוע של בית הנשיא, לרבות בשעות לא שגרתיות.

6. **הגדרת דרישות השירותים ביחס לאירועים:**

- 6.1 מתן שירות בכל הנוגע לתחום הבטיחות באירועים אשר מתקיימים בבית הנשיא.
- 6.2 **באירועים בעלי 200 משתתפים ומעלה** - הכנת תוכנית בטיחות אשר תכלול נהלי בטיחות לספקים אשר משתתפים בהקמת אירועים וכן הוראות ונספחים לקיום אירועים אלו, לרבות אירועים המוניים בהתאם לדרישות החוק - דרישות תקן הישראלי ת"י 5688 חלק 2, כולל את הרובד האמצעי, המציג מיפוי מפורט של היבטי הבטיחות הרלוונטיים לאירועים המוניים, וכן תקן הישראלי ת"י 5688 חלק 1- (פותר כמענה לצורך בקיומו של תקן ישראלי בנושא בטיחות באירועים המוניים).
- 6.3 על הממונה יהא להיות נוכח בשטח ולוודא ביצוע הוראות עפ"י התוכנית למניעת סיכונים, הגברת בטיחות והתנהגות במצבי חירום באירועים. תכנית הבטיחות שאותה יכין היועץ תתייחס לכל השוהים בתחומי המשרד כולל עובדים, ספקים חיצוניים, קבלנים, אורחים וכו' על מנת להבטיח קיום האירוע בהיבט הבטיחותי ולמנוע בראש ובראשונה פגיעות בנפש.
- 6.4 סיוע לגורם המזמין ביישום תכנית הבטיחות והטמעתה באירועים, כולל בקרה ומעקב אחר עמידה בנהלים ובהנחיות שגובשו, בקרה אחר התקנת אמצעי בטיחות והתגוננות, בקרה אחר תקינותם.
- 6.5 תיאום הפעילות מול רשויות מוסמכות, משרדים שונים, ספקים וגופים חיצוניים, כוחות בטחון הקשורים לתוכנית הבטיחות באירועים.
- 6.6 עדכון שוטף ומתן דיווח לגורם המזמין מטעם בית הנשיא על כל מקרה בו מתעוררת סוגיה בטיחותית במסגרת ההכנות לאירוע או במהלך האירוע.



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

- 6.7 מובהר כי ממונה הבטיחות יספק את השירותים במהלך תכנון עבודות ההקמה לקראת האירוע, במהלך ביצוע עבודות ההקמה בפועל, ביום האירוע ולאחריו, ככל שיידרש.
- 6.8 מתן אישור בטיחות לקיום אירועים (לרבות שרטוטים של השטח בו מתקיים האירוע הכוללים את אלמנטים לוגיסטיים, אישורים או/ו נספחים הנדרשים) למנהל אירועים בבית הנשיא כי חצי שעה לכל הפחות לפני האירוע.
7. פרט לאספקת השירותים ביחס לאירועים המתקיימים במשכן נשיא המדינה, הוקצה במסגרת מכרז זה שעות ייעוץ בגין עבודות נוספות (להלן: "שעות ייעוץ" או "עבודות נוספות") היקף שעות הייעוץ לא יעלה על 250 שעות בשנה.
8. **הגדרת דרישות השירותים ביחס ל"שעות ייעוץ" / "עבודות נוספות":**
- במסגרת המכרז על הספק שייבחר במכרז זה יספק שירותי יועץ על הבטיחות בתחומים שונים וידרש לספק להנהלת בית הנשיא שירותי יועץ שוטפים בכל הנוגע לחוקים, לתקנות ולתקנים בענייני בטיחות, הן בשגרה יום יומית והן בחרום, לסייע לאנשי צוות הניהול והתכנון בנוגע לבטיחות, גיהות, הנדסת אנוש ובריאות תעסוקתית של העובדים, וכן לבצע את הפעולות שלהלן:
- 8.1 ייעוץ ביחס לתחומים הבאים: כיבוי אש, רעידות אדמה, גהות בעבודה, טיפול בחומרים מסוכנים, כתיבת נהלי בטיחות/תיק שטח, הכרת תקני בטיחות, הדרכת עובדים להתנהגות במצבי חירום, עזרה ראשונה וכיו"ב.
- 8.2 עריכה או/ו עדכון תכנית בטיחות ("תיק בטיחות"/"תיק שטח") אשר תכלול נהלים, הוראות וסקרים בכל הנוגע לסיכונים בתהליכי עבודה במשכן הנשיא ויח' סמך ועדכונה כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית בטיחות), התשמ"ד-1984;
- 8.3 ביצוע סקר נגישות (מתו"ס ושירות) בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג-2013.
- 8.4 איתור במתחם משכן הנשיא ובאתרים נוספים מחוץ למשכן הנשיא של מפגעי בטיחות וגיהות בעבודה.
- 8.5 ניתוח גורמי הסיכון הרלבנטיים במשכן הנשיא ובאתרים נוספים של בית הנשיא מחוץ למשכן הנשיא במגוון תחומים כגון שריפות, עשן, סיכונים בסביבת העבודה, עבודה בגובה, מפגעי בטיחות, מצבי חירום אפשריים, חומרים מסוכנים, רעידות אדמה, סיכונים בריאותיים, פיגועים חבלניים וכל גורם סיכון נוסף מכל סוג שהוא בבניין ובסביבתו.
- 8.6 גיבוש תכנית בטיחות וגהות להפחתת סיכונים הכוללת בין היתר טיפול במבנה ובסביבתו, טיפול בתשתיות ובמערכות, התאמה של ציוד, התאמה של חומרים, התאמת אמצעי שליטה ובקרה, התקנת מערכות בטיחות, שינויים נדרשים בתהליכי עבודה, פתרונות בתחום עזרה ראשונה וכן טיפול בכל מרכיב אחר הנחוץ לצורך צמצום הסיכונים והגברת הבטיחות.
- 8.7 לפעול לקיום הוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשמ"ד-1984, ולהכנת תכנית להדרכת מנהלים ועובדים במשכן הנשיא וביח' סמך למען הצמצום הסיכונים ולצורך התנהגות מתאימה במקרה של מצבי חירום במגוון תרחישים. הדרכת העובדים והמנהלים בהתאם לתוכנית לצורך הגברת המודעות לבטיחות וגהות בעבודה.
- 8.8 ביצוע תרגול למנהלים ועובדים בשטח על פי מגוון תרחישים. קיום תחקירים והפקת לקחים וכתיבתם לאחר תרגולים ואירועים.
- 8.9 לוודא ולהשגיח על ביצוע נהלים והוראות בטיחות וגהות במשכן הנשיא ובאתרים נוספים של בית הנשיא מחוץ למשכן הנשיא, וכן לדרוש הנהגת סדרי בטיחות וגהות נאותים במשכן הנשיא ובאתרים נוספים של בית הנשיא מחוץ למשכן הנשיא, בתהליכי העבודה, דהיינו בשגרה, בחרום ובקיום אירועים, במיתקנים, במבנים, בציוד ובחומרים ובכל שינוי בהם;
- 8.10 מתן דיווח לגורם המזמין מטעם ההנהלת בית הנשיא על כל מקרה של הפרתן.
- 8.11 ריכוז כל המידע והתיעוד הקשור לתאונות עבודה ומחלות מקצוע שאירעו במשכן הנשיא ובאתרים נוספים של בית הנשיא מחוץ למשכן הנשיא.
- 8.12 בירור וניתוח סיבותיהן ונסיבותיהן של תאונות עבודה ומחלות מקצוע במגמה להפיק לקחים, עריכה בכתב ממצאים ומסקנות הבירורים ולהציע למעביד צעדים מתאימים למניעת הישנות התאונות; לוודא הדרכת העובדים באשר לנסיבות התאונות ומחלות מקצוע והלקחים שהופקו;



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

- 8.13 לוודא ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות על ידי מעבדות מוסמכות, כאשר קיימת דרישת בדיקה כאמור בחוק או בתקנות; לתעד את ממצאיהן של בדיקות כאמור ולהביא לידיעת המעביד והעובדים את השלכותיהן והאמצעים שיש לנקוט.
- 8.14 לקבוע הסדרים שיבטיחו תנאי בטיחות וגיהות נאותים בהעסקתם של קבלני חוץ.
- 8.15 מתן יעוץ בכתיבת מפרט דרישות לספקים, נהלי עבודה בהיבט בטיחותי עבור מכרזים והתקשרויות של בית הנשיא.

9. לצורך הנוחות ולשם הערכה בלבד, ממוצע כמות האירועים לשנה שהתקיימו במשכן נשיא המדינה משנת 2021 ביחס לכל אחת מהקטגוריות היא כדלקמן:

- 9.1 אירועים באולם ואירועי ביקור נשיאים וראשי מדינות (עד 200 משתתפים) - כ- 10 אירועים, משך האירוע בפועל- כשעה.
- 9.2 אירועים בגינה (עד 1000 משתתפים) - כ- 8 אירועים. משך כל אירוע בפועל- כשעה וחצי.
- 9.3 אירועים בגינה (מעל 1000 משתתפים) - כ- 2 אירועים. יובהר, לעניין קטגוריה זו, כי נכון להיום מתקיים אירוע אחד בחג הסוכות ואירוע אחד ביום העצמאות (הכולל את אירוע הבוקר ואירוע הערב). משך כל אחד מהאירועים הוא משעות הבוקר המוקדמות ועד לשעות אחר הצהריים.
- 9.4 שעות ייעוץ/עבודות נוספות – בממוצע 250 שעות בשנה



הצעת מחיר ותנאי תשלום

בתשובה למכרז שפורסם על ידיכם, לאחר שעיינתי ב"חוברת מסמכי המכרז" הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:

1. סל שירות למתן אישור יועץ בטיחות לקיום אירוע:

סעיף	מפרט השירותים	הצעת מחיר	משקל (סה"כ 100%)
1.	מחיר אישור בטיחות לאירוע באולם - עד 200 משתתפים (לרבות אישור קונסטרקציות). המחיר לא יעלה על 3,000 ₪ לא כולל מע"מ לאירוע	₪ לא כולל מע"מ	7.5%
2.	מחיר אישור בטיחות לאירוע בגינה עד 1000 משתתפים. המחיר יכלול: 1. תוכנית בטיחות (לרבות ביצוע חישובים סטטיים ככל שיידרש). 2. בדיקת/ אישור קונסטרקציה אחת (בדיקה חוזרת או/ו נוספת תתומחר בנפרד בהתאם למחירים של שירותים נלווים). 3. אישור בטיחות לקיום אירוע. 4. נוכחות של יועץ בטיחות בישיבות התנעה, סיור ספקים. 5. נוכחות של יועץ בטיחות באירוע (הגעה כשעה לפני אירוע ועד תום האירוע. ככלל משך האירוע יתקיים בבית הנשיא כשעה). המחיר לא יעלה על 6,500 ₪ לא כולל מע"מ לאירוע	₪ לא כולל מע"מ	25%
3.	מחיר אישור בטיחות לאירוע בגינה מעל 1000 משתתפים. המחיר יכלול: 1. תוכנית בטיחות (לרבות ביצוע חישובים סטטיים ככל שיידרש). 2. בדיקת קונסטרקציה אחת (בדיקה חוזרת או/ו נוספת תתומחר בנפרד בהתאם למחירים של שירותים נלווים). 3. אישור בטיחות לקיום אירוע. 4. נוכחות של יועץ בטיחות בישיבות התנעה, סיור ספקים. 5. נוכחות של יועץ בטיחות באירוע (הגעה כשעה לפני אירוע ועד תום האירוע. ככלל משך האירוע יתקיים בבית הנשיא כשעה וחצי). המחיר לא יעלה על 10,000 ₪ לא כולל מע"מ לאירוע	₪ לא כולל מע"מ	10%



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

2. סל שירות שירותים נלווים:

סעיף	שם הפריט	הצעת מחיר	משקל
4.	מחיר <u>בדיקה ואישור קונסטרוקציות מעל 40 ס"מ לאירוע באולם/גינה (לדוגמא במות/קונסטרוקציות למסכי לד/ קוליסות הסתרה/ מגדלים/הצללה וכו'). המחיר לא יעלה על 1,500 ₪ לא כולל מע"מ</u>	_____ ₪ לא כולל מע"מ	12.5%
5.	מחיר <u>בדיקה ואישור חשמל לאירוע באולם/גינה, בהתאם לדרישות בנספח ח', סעיף 4.2. המחיר לא יעלה על 2,500 ₪ לא כולל מע"מ</u>	_____ ₪ לא כולל מע"מ	12.5%
6.	מחיר <u>בדיקה ואישור גז לאירוע, בהתאם לדרישות בנספח ח', סעיף 4.3. המחיר לא יעלה על 1,800 ₪ לא כולל מע"מ</u>	_____ ₪ לא כולל מע"מ	2.5%
7.	מחיר <u>בדיקה ואישור תברואה לאירוע, בהתאם לדרישות בנספח ח', סעיף 4.4. המחיר לא יעלה על 3,500 ₪ לא כולל מע"מ</u>	_____ ₪ לא כולל מע"מ	2.5%
8.	מחיר <u>בדיקה ואישור חשמל ע"י בודק מס' 3 למבנה/מתקן (לרבות חתימה על טופס 3). המחיר לא יעלה על 6,000 ₪ לא כולל מע"מ</u>	_____ ₪ לא כולל מע"מ	2.5%
9.	מחיר <u>בדיקה ואישור חשמל ע"י בודק מס' 2 למבנה/מתקן. המחיר לא יעלה על 3,500 ₪ לא כולל מע"מ</u>	_____ ₪ לא כולל מע"מ	2.5%
10.	מחיר <u>שעת ייעוץ/עבודה בתחומים הבאים בטיחות אש, נגישות, קרינה, תיקוף תיק שטח, כתיבת נהלי עבודה, מתן המלצות לביצוע בתחומים לעיל וכו'. המחיר לא יעלה על סך של 220 ₪ לא כולל מע"מ לשעת עבודה.</u> (בהתאם להוראת תכ"ס 8.1.1.1 והן לתעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים "יועץ 3")	_____ ₪ לא כולל מע"מ	10%



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

12.5%	_____ לא כולל מע"מ	11. מחיר שעת עבודה של ממונה בטיחות במהלך ההקמות לקראת האירוע והן פירוקים בתום האירוע בהתאם לאישור גורם המזמין המחיר לא יעלה על סך של 220 ₪ לא כולל מע"מ לשעת עבודה. (בהתאם להוראת תכ"ס 8.1.1.1 והן לתעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים "יועץ 3")
-------	-----------------------	---

מובהר בזה כי המחיר, כאמור לעיל, הוא סופי. הזוכה לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.

עוד יובהר כי הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום באחד מסעיפי ההצעה (או יותר) – תפסל.
עוד יובהר כי הצעה שלא מולאה אף באחד מסעיפי ההצעה – תפסל.

תנאי התשלום:

1. התשלום יבוצע בהתאם להוראות החשב הכללי בין היתר תשלום יתבצע באמצעות "פורטל ספקים", ובכפוף לאישור נציג המזמין לביצוע התשלום.
2. התשלום יבוצע בהתאם לכללי ההצמדה (מדד המחירים לצרכן המתפרסם אחת לחודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה), בהתאם להוראת התכ"ס 7.3.2 "כללי ההצמדה בהתקשרויות".
3. התשלום מותנה בהמצאת כל המסמכים הנדרשים על-פי מסמכי המכרז לפני אישור החשבונית לתשלום ובאישור הנציג המקצועי של המזמין על השלמת העבודות, לשביעות רצונו של בית הנשיא.
4. מחיר המקסימום הנקוב בטבלה (עבור סעיף 10 וסעיף 11) לעיל יעודכן בהתאם להוראות התכ"ס בעניין.

אני החתום מטה מגיש בזה את הצעתי כנדרש במכרז הנדון בהתאם לתנאים המפורטים במסמכיו ומצהיר ומאשר כי קראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

תאריך	שם המציע ושם מורשה החתימה	חתימה וחותמת



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נספח י

הסכם התקשרות

הסכם התקשרות למתן שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות לאירועים ומתקנים עבור בית הנשיא שנערך בירושלים ביום _____

ב ין מדינת ישראל באמצעות בית הנשיא, מורשי חתימה על פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951 המנהל הכללי של בית הנשיא, ביחד עם החשבת הבכירה לבית הנשיא, (להלן: "בית הנשיא" / "המזמין");

מצד אחד;

ל ב ין _____, ת"ז/ ח"פ _____ חברה המיוצגת על ידי מנהלה מר _____ ת.ז. _____ המצהיר כי הינו רשאי לחייב את החברה בחתימתו (להלן "הספק");

מצד שני;

הואיל והספק הגיש הצעתו וזכה ב **מכרז פומבי מספר 01/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות לאירועים ומתקנים עבור בית הנשיא**, (להלן: "המכרז"), והוא מוכן לספק את השירותים האמורים לעיל עפ"י דרישות המכרז, הצעת הספק המצורפת להסכם זה, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק מצהיר כי ידועים לו כל הפרטים באשר לשירותים שעליו לספק, הציפיות באשר לרמתם ואיכותם, המאפיינת את צרכי המזמין בקשר עימם, וכל שאר הפרטים שעליו לדעת לצורך התקשרות בהסכם זה;

והואיל והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים וכח האדם הביצועי, הדרושים לאספקת השירותים למזמין, המפורטים במסמכי המכרז וכהגדרתם בהם. מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק עוסק באספקת שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות לאירועים ומתקנים, והמזמין מעוניין לרכוש מהספק שירותים אלו כהגדרתם של מונחים אלה בהסכם זה להלן, בהתאם ובכפוף לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם זה להלן והכל כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים המצורף **כנספח ח'** למכרז זה.

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה, לרבות כל ההצהרות הכלולות, מסמכי המכרז והנספחים להסכם, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 סתירה בין מסמכים:
 - 1.2.1 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הסכם זה לבין נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות ההסכם.
 - 1.2.2 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות יתר נספחי ההסכם על פני הצעת הספק.

2. מונחים והגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

- 2.1 "המזמין" - מדינת ישראל, בית הנשיא.
- 2.2 "הזוכה"/"הספק"/"החברה" - המציע שהצעתו זכתה במכרז.
- 2.3 "נציג ניהולי" - נציג מטעם הספק כהגדרתו בסעיף 3 להלן.
- 2.4 "נציג המזמין" - נציג מטעם המזמין כהגדרתו בסעיף 3 להלן.
- 2.5 "השירותים" - מתן שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות לאירועים ומתקנים המנוהלים על ידי בית הנשיא ויספק שירותי ייעוץ במכלול היבטי הבטיחות, בהתאם לדרישות בית הנשיא (להלן: "השירותים"). השירותים יתמקדו בעיקרם, אך לא רק, במבנה ויחידות סמך המנוהלים על ידי בית נשיא המדינה בירושלים, על כל הפעילויות המתקיימות בו על פי דרישותיו השוטפות של המזמין, ובהתאם לסוג השירות שהזמין וכמותו, במועד, והכל על פי הוראות המכרז ומפרט השירותים המפורט בנספח ח' לעיל, והסכם זה.



בית הנשיא
رئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

3. נציגים

3.1. המזמין ייוצג לצורך הסכם זה ע"י מר מקסים רפפורט, **מנהל תחום בכיר רכש, נכסים ולוגיסטיקה בבית הנשיא** (להלן: "**נציג המזמין**"), וכל פעולה שתבוצע על ידו/ה, תחשב כפעולה שבוצעה כדין ע"י המזמין. המזמין רשאי להחליף את נציגו/תו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק. נציג/ת המזמין אינו/ה רשאי לחייב את המזמין בכל הנוגע להתחייבויות כספיות מעבר להיקף הקבוע במכרז זה.

המזמין ו/או הנציג/ה מטעמו, כאמור, רשאים למנות מי מטעמם לטובת ביצוע ליווי, ופיקוח על פעילות הספק.

3.2. נציג הספק לעניין הסכם זה הוא _____ (להלן: "**הנציג הניהולי**"). החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור מוקדם ובכתב של בית הנשיא. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את נציגו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים.

4. מהות והיקף השירותים

- 4.1. השירותים המתבקשים על ידי המזמין הם שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות לאירועים ומתקנים עבור בית הנשיא (להלן: "**השירותים**" או "**העבודות**") והכל כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים המצורף **נספח ח'** למכרז.
- 4.2. בכוונת המזמין לבחור מציע אחד אשר יספק את כלל השירותים הנדרשים במכרז.
- 4.3. יודגש, כי ככל שיידרש הספק להיעזר בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, יהיה עליו לקבל מראש את אישורו של נציג המזמין. עוד יובהר כי אף אם יעסיק הספק קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, יהיה הספק האחראי הבלעדי לכל חובותיו במסגרת המכרז.
- 4.4. היקף ההתקשרות במסגרת מכרז זה לא יעלה על סך של 600,000 ₪ (שש מאות אלף ₪), בתוספת מע"מ כחוק.
- 4.5. למזמין זכות הברירה הבלעדית להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ביחס לשירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה בהיקף כספי של עד 30% בהודעה בכתב שתימסר לזוכה.
- 4.6. המזמין אינו מתחייב להזמנת מלוא השירותים או להזמנת שירותים בהיקף כלשהו מאת הזוכה, והכל יעשה בהתאם לצרכי המזמין ושיקול דעתו הבלעדי.
- 4.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי, בהודעה בכתב שימסור לספק, להגדיל מעת לעת את היקף העבודות למשימות נוספות אשר יתקיימו בבית הנשיא ותואמים או דומים לדרישות על פי המפורט במפרט.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות תהא למשך **שנה** מיום החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 5.2. למזמין שמורה זכות הברירה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם עם המציע **לחמש (5) תקופות נוספות**, בנות שנה כל אחת או פחות, (להלן: "**תקופת ההתקשרות המוארכת**"), כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על שש (6) **שנים**. מובהר, כי בתקופת ההתקשרות המוארכת ימשיכו לחול כל הוראות הסכם ההתקשרות והמכרז, לרבות תעריף התמורה בגין אספקת השירותים.
- 5.3. הספק יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז בהתאם לדרישת המזמין.
- 5.4. המזמין יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב בדואר או באמצעות הדוא"ל 15 יום מראש.

6. הצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזה כי:

- 6.1. הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מפרט השירותים והבינו וקיבל מנציגי המזמין את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המזמין בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לאספקת השירותים.



بيت النسياء
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

- 6.2. הספק מצהיר ומאשר כי הבין את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים. כן מצהיר הספק כי העבודות והשירותים הנדרשים בהסכם זה ובמפרט השירותים בהירים לו, והוא מתחייב לבצעם במירב הקפדנות, היעילות, המיומנות והמקצועיות באופן שהם יתבצעו לשביעות רצון בית הנשיא.
- 6.3. הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי ידוע לו שבית הנשיא הוא סמל עם כלל המשמעויות הייחודיות הכרוכות בכך או הנובעות מכך, ועל הספק להקפיד ולשמור על רמות השירות הנדרשות ועל התנהגות הולמת של כוח האדם מטעמו.
- 6.4. הספק מצהיר ומאשר כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את העבודות והשירותים על פי מסמכי המכרז, מפרט השירותים ויתר הוראות הסכם זה.
- 6.5. הספק מצהיר ומאשר כי בידיו הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח האדם, האמצעים, הכישורים, הרישיונות וכיו"ב, למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המזמין במפרט השירותים ובהסכם זה על כל נספחיו.
- 6.6. הספק מצהיר כי יפעל בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, או מקבלי המשנה מטעמו, במומחיות ובמקצועיות בסטנדרטים הגבוהים ביותר ובהתאם לנהלים ולדרישות כל דין ובכלל זה הכללים הנוגעים לבטיחות בעבודה.
- 6.7. הספק מצהיר כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים, הרישיונות, ההכשרות והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשות הספק עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך תקופת ההתקשרות המוארכת.
- 6.8. הספק מצהיר כי הוא ואנשי צוותו וקבלני המשנה מטעמו הם בעלי כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות והאישורים הנדרשים על-פי כל דין ועל ידי כל רשות, לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הרישיונות ההיתרים, והאישורים הנ"ל יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, לרבות במהלך תקופת ההתקשרות המוארכת.
- 6.9. התקשרותו של הספק בהסכם זה וביצועו בהתאם ובכפוף לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם זה, אינם גורמים ולא יגרמו, בין במישרין ובין בעקיפין, להפרה או לפגיעה אחרת של הוראות כל דין או זכויות מכל מין או סוג שהוא של צדדים שלישיים או בחיוב הקיים כלפי צד שלישי, וכי לא קיימת זכות כלשהי של צד שלישי או חיוב כלפי צד שלישי העלולים למנוע או להגביל את ביצוע התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה.
- 6.10. הספק מצהיר כי אין ולא תהיה במסגרת ההתקשרות בהסכם זה ובביצוע הסכם זה, משום פגיעה מכל סוג שהוא בזכויות קניין רוחני כלשהן של צד שלישי וכי לא יפר הספק, לרבות עובדיו, המועמדים מטעמו, קבלני המשנה או מי מטעמו, זכויות קניין רוחני של צד שלישי.
- 6.11. הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי הוא רשאי להתקשר בהסכם זה ולבצעו על פי תנאיו, וכי אין כל מניעה על פי דין, הסכם או כל מניעה אחרת להתקשרותו של הספק בהסכם זה ולביצועו, והוא לא ייטול על עצמו כל התחייבות שיש בה כדי למנוע את התקשרותו בהסכם זה או ביצועו בכל תקופת ההסכם.
- 6.12. הספק מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הם כמפורט ברישומים המופיעים בכל מרשם הדרוש לצורך ההתקשרות כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראות כל דין.
- 6.13. הספק מתחייב כי יעמוד בלוח הזמנים כמפורט במפרט, וכן יעמוד בכל לוחות הזמנים שייקבעו לו על ידי המזמין בכל אחת מהמשימות שיטילו עליו.
- 6.14. הספק מתחייב לשתף פעולה ולפעול על פי הוראות המזמין או מי מטעמו לצורך אספקת השירותים לשביעות רצון המזמין. כמו כן, מתחייב הוא להישמע להוראות מחלקת הביטחון בבית הנשיא.
- 6.15. הספק יספק דיווח שוטף בכתב ובעל פה למזמין ולנציגיו בכל הקשור לביצוע העבודות ולאספקת השירותים במסגרת הסכם זה.
- 6.16. הספק מתחייב כי לא יפעל במצב העלול לגרום לניגוד עניינים או לחשש לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 6.17. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודות ואספקת השירותים בהתאם להסכם זה.



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

6.18. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמזמין מתקשר עימו בהסכם זה על סמך הצהרותיו בסעיף זה, וכי הפרת כל אחת מהצהרות אלה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

7. התחייבויות הספק – חומרים, אמצעים ובטיחות

- 7.1. הספק מתחייב לבצע את השירותים על חשבונו ובאחריותו ברמה גבוהה.
- 7.2. הספק מתחייב כי בכל עת, במהלך ביצוע השירותים ידאג להבטיח מראש את אספקת כל הדרוש לביצוע העבודה, וזאת על מנת שלא ייווצר כל עיכוב בעבודה בשל מחסור בעובדים או במשאבים אחרים.
- 7.3. הספק מתחייב לספק את השירותים בכל מקום שעליו יורה המזמין ובכל עת ולספק לא תעמוד כל טענה כלפי המזמין בעניין זה.
- 7.4. הספק מתחייב ליתן את השירותים לפי כללי הזהירות והבטיחות הנאותים ולקיים בקפדנות אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת המתייחסים לאספקת השירותים, להעסקת עובדים, להפעלת כלים וציוד ולביצוע העבודות הכרוכות באספקת השירותים.

8. אישור עובדים

- 8.1. הספק מתחייב כי יעסיק עובדים בביצוע השירותים בהתאם לדרישת המזמין ובהתאם לדרישות הסף ו/או דרישות אחרות מקצועיות שנקבעו במכרז על נספחיו ביחס לסוג העובדים הרלוונטיים. על אף זו, רשאי המזמין לאשר מראש, ובאופן זמני או קבוע בהתאם לשיקול דעתו, העסקת עובדים בכישורים דומים לכישורים הנדרשים בתנאי המכרז במקרים המתאימים, בהתאם לשיקול דעת המזמין.
- 8.2. העסקתו של כל מועסק על ידי הספק בעבודות או בשירותים על פי חוזה זה (באופן קבוע, זמני או בכל מעמד אחד) טעונה אישור מראש ובכתב של המזמין.
- 8.3. מבלי לגרוע בקבוע בסעיף 9 להלן, המזמין רשאי לדרוש מן הספק להרחיק ממקום ביצוע העבודה כל אדם/ קבלן משנה המועסק על ידיו או לפסול כל אדם / קבלן משנה המועסק על ידי הספק, אם מצא כי אינו כשיר לאספקת העבודות או השירותים. הספק מתחייב למלא מיד אחר דרישה כאמור.
- 8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את הספק, בדרך כלשהי, בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או שעלולים להיגרם לו בשל דרישה של המזמין כאמור לעיל.

9. סיווג בטחוני

- א. העסקת הזוכה או מי מעובדיו באספקת השירותים בבית הנשיא כפופה לקבלת אישור ביטחוני לאותו עובד. ההכשר הביטחוני יתבצע ע"י אגף הביטחון של בית הנשיא ובהתאם לדרישותיו.
- ב. כלל עובדי הזוכה יידרשו לעבור התאמה ביטחונית (סיווג) בהתאם לאופי עבודתם ועפ"י שיקול דעתו של אגף הביטחון במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- ג. יתכן כי חלק מהעובדים יידרשו לבצע תחקיר לרמה גבוהה בעלות של 1500 ₪ בתוספת מע"מ לתחקיר. אם יידרשו השלמות לצורך תחקיר ברמה גבוהה יותר כאמור, תתווסף עלות נוספת שנהיה בין 1,000 ₪ - 3,000 ₪ בתוספת מע"מ, זמן ההמתנה לקבלת הכשר ביטחוני הוא בין שבוע ועד לשלושה חודשים. עלות קבלת ההכשרים הביטחוניים תחול במלואה על הזוכה.
- ד. יובהר כי במהלך כל תקופת ההתקשרות, אם יוחלט על אי שיבוץ עובד או על הרחקת עובד מבית הנשיא מטעמי ביטחון, תועבר הודעה על כך למציע אשר יידרש לאישר את העמדה בעובד אחר אשר עומד בדרישות המזמין.

10. אי תחולת יחסי עובד מעסיק

10.1. אי תחולת יחסי עובד מעביד או שליחות:

- (א) הספק יספק את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי ולא יהיו בין המזמין לבין ספק ו/או בין המזמין לבין מי שיועסק ע"י הספק, לרבות המועמדים מטעמו, המנהל ו/או עובדי הספק ו/או קבלני המשנה ו/או עובדיהם ו/או צד ג' אחר מטעמו, כל יחסי עובד ומעסיק או יחסי שליחות מכל סוג ומין שהם. הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לקבל מהמזמין פיצוי, הטבה או תגמול כלשהם המגיעים לעובד, בעילה שמקורה ביחסי עובד ומעסיק כאמור, לא במשך תקופת הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

(ב) מוסכם ומוצהר כי כל זכות לפיקוח, בקרה, הדרכה או זכות אחרת להנחות או לתת הוראות לגבי פעולות הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה לא נועדו אלא לשם הבטחת קיומן של ההוראות הסכם זה.

(ג) הספק מתחייב בזאת כי אם למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה יקבע מסיבה כלשהי כי בין מי מעובדיו או מי מטעמו לבין המזמין נתקיימו יחסי עובד-מעסיק, הספק ישפה את המזמין בגין כל הוצאה שהיא שתיגרם למזמין.

10.2. אחריות הספק למועסקיו :

(א) הספק ו/או קבלני המשנה שלו או המועמדים מטעמו לבדם יהיו חייבים לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיהם, לרבות למנהל, מכל סוג ומין שהוא ועל פי כל דין לרבות הסכם קיבוצי. הספק ו/או קבלני המשנה יהיו האחראים היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועמדים מטעמו, המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות, שמעסיק חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו על פי כל דין או על פי הסכם קיבוצי בר תוקף, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה והסכם קיבוצי. חוב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום מהתשלומים האמורים, ישפה הספק את המזמין בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור.

(ב) הספק מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שייקרו או ייגרמו לעובדיו ו/או לאנשי המקצוע החיצוניים מטעמו ו/או לקבלני המשנה מטעמו ו/או לכל אדם מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע - או אי ביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.

(ג) באחריות הספק לוודא כי עובדיו וקבלני המשנה מטעמו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים וכי המערכות תקינות לאורך כל תקופת ההתקשרות וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים שונים.

11. ספקי משנה

11.1. הספק מצהיר כי ידוע לו כי העסקת ספקי משנה לביצוע התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה טעונה אישור המזמין מראש ובכתב, מבחינה מקצועית וביטחונית, ובהתאם לאמור במסמכי המכרז. כמו כן מצהיר הספק כי ידוע לו שכל ההוראות ההסכם ולרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות ספק משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת ספקי משנה אם וככל שיינתן כדי למעט מאחריותו, אשר תהיה חייבת כלפי המזמין בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.

11.2. אחריות כוללת: הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המזמין בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו או המועמדים מטעמו, המורשים על ידי המזמין כאמור בהסכם, יהווה הספק קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה והמועמדים מטעמו יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שההוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחויבים, וכי הם ימלאו את חיוביהם בהתאם להוראות ההסכם.

12. אופן ביצוע העבודות

12.1. הספק מתחייב בזאת כי השירותים יבוצעו על ידו באופן ובדרך שתמלא אחר ההוראות הסכם זה. הספק יבצע את השירותים במיומנות, במקצועיות, ביעילות ובזרימה גבוהה.

12.2. הספק מתחייב להיות זמין לפי דרישת המזמין ומתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במכרז, בכל ימות השנה, כולל חגים, ימי עצמאות, שעת חירום, שביתה והשבתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל דרישה אחרת המופיעה במסמכי המכרז.

12.3. הספק מתחייב למלא אחר כל ההוראות למתן שירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו וכן אחר כל ההוראות וההנחיות שיקבל מפעם לפעם מאת המזמין.

12.4. הספק מתחייב למלא אחר ההוראות כל דין, כולל כל חוקי העזר וההוראות הרשויות המוסמכות.



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

- 12.5. הספק יאפשר למזמין לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות הסכם זה על ידו וקיום ההסדרים שנקבעו ע"י המזמין ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. ביצוע הבדיקות והביקורת ייעשה, ככל הניתן, לאחר תיאום מראש עם הספק ובשעות העבודה הרגילות.
- 12.6. הספק מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה עם המזמין על מנת להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ולשביעות רצונו המלא של המזמין. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק לביצוע השירותים.
- 12.7. קבע המזמין כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים עפ"י הוראות הסכם זה, תהא קביעתה סופית ועל הספק לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על ידי המזמין.

13. ערבות ביצוע

- א. לשם הבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, הספק יפקיד בידי המזמין ערבות בנקאית בלתי מותנית צמודת מדד להנחת דעתו של חשב המזמין בגובה 30,000 ₪ כפי שנמסר ע"י המזמין.
- ב. הערבות הבנקאית תהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מתום תקופת השנה הראשונה של ההסכם ותחודש לתקופה זהה לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה, וכל תקופות הארכה של החוזה אם יודיע המזמין על הארכת תקופת ההסכם.
- ג. נוסח הערבות יהיה זהה לנוסח **נספח י"א**.
- ד. על הספק להעביר למזמין את הערבות הבנקאית בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז. אי המצאת ערבות בנקאית תאפשר את ביטול הזכייה.
- ה. הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח **נספח י"א** במלוא הסכום האמור לעיל.
- ו. בנוסף לכך המזמין יהיה רשאי לנכות, מכל סכום שמגיע, או שיגיע לספק מהמזמין, כל סכום שהספק יחויב בתשלומו בהתאם לתנאי ההסכם, וכן לחלט את הערבות לצורך התשלומים האמורים וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין על פי כל דין.
- ז. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו, לאחר הודעה מוקדמת לספק של 7 ימים מראש, בהתאם להוראות הסכם זה בכל במקרה שלדעתו הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שהפכה ליסודית, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק בהפרת התחייבויותיו, כפי שהצדדים צופים אותו במועד חתימת הסכם זה. היה והערבות תחולט על ידי המזמין וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה, כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.
- ח. המצאת הערבות כאמור אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המזמין עפ"י הסכם זה, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה ע"י המזמין אינה גורעת מזכותו לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים להם אחראי הספק על פי הסכם זה או על פי דין.
- ט. כל ההוצאות הכרוכות בהמצאת הערבות לעיל והוצאות חילוטה יחולו על הספק.

14. התמורה

- 14.1. התמורה עבור אספקת השירותים תשולם בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ובהתאם להצעת המחיר המפורטת ב**נספח ט'**.
- 14.2. המזמין יהיה רשאי לקיים מו"מ עם הזוכה והצדדים יכולים להגיע להסכמה על שיפור הצעת המחיר של הזוכה לטובת המזמין.
- 14.3. המזמין אינו מתחייב להזמנת מלוא השירותים או להזמנת שירותים בהיקף כלשהו מאת הספק הזוכה, והכל יעשה בהתאם לצרכיו ושיקול דעתו הבלעדי.
- 14.4. תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לחברה עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש, באופן מושלם ובאיכות מעולה, לרבות קיום כל התנאים הנדרשים והמפורטים במכרז זה לגבי כל סעיף בנפרד, והתנאים הכלליים המשתייכים לחוזה כולו.
- 14.5. התשלום לספק יבוצע ע"פ חשבונית שתועבר למזמין ע"י החברה. החשבונית תשולם בכפוף לאישור המזמין, כי כל הפרטים בחשבונית מדויקים.
- 14.6. התשלום לספק יבוצע בהתאם להוראות החשב הכללי.
- 14.7. התמורה לספק תהיה בהתאם לשיעור המע"מ הקבוע בחוק כפי שיעודכן מעת לעת.



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

15. פיצוי מוסכם

- 15.1 בכל מקרה של אי ביצוע השירותים, אי ביצוע השירותים בזמן, חוסר תגובה נאותה להודעות ותקלות וכו', יהיה רשאי המזמין לדרוש מהמזמין פיצוי מוסכם וקבוע מראש. המדד הקובע לשם הפעלת הפיצויים הוא שביעות רצונו של נציג המזמין.
- 15.2 אין באמור כדי לגרוע מכל סעד שהוא העומד למזמין על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 15.3 הפיצויים הנקובים יבואו בנוסף לאי תשלום הסעיף הרלוונטי לביצוע השירות (בהתאם לנספח הצעת המחיר) במקרה של אי ביצוע.
- 15.4 להלן פירוט הקנסות והפיצויים שיוטלו על הספק לפי סוג ההפרה:

אירוע	פיצוי מוסכם
1. אי התייצבות של ספק הזוכה או/ו ספקי משנה מטעם המציע למתן אישורים כגון חשמל, תברואה, קונסטרוקציה, בדיקת גז וכו' בזמני אספקת השירותים	עד 10% מעלות השירות
2. איחור של ספק הזוכה או/ו אנשי מקצוע מטעמו	עד 500 ₪ לשעת איחור לאיש מקצוע
3. אי שליחת של אישור בטיחות לקיום האירוע לפני מועד ושעת האירוע לגורם המזמין	עד 30% מעלות השירות
5. גרימת נזק לרכוש ו/או ציוד ו/או מבנים שבבעלות בית הנשיא	החלפת הציוד / תיקון הנזק
6. הפרה כלשהי של הוראות ההסכם	עד 500 ₪ לכל הפרה

16. נזיקין, שיפוי ופיצוי

- 16.1 הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי:
- (א) הוא האחראי היחיד והבלעדי לכל מעשה או מחדל הקשור ו/או נוגע לאספקת השירותים ואיכותם, ולביצוע כל הפעולות הדרושות לשם כך, וכן לקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין אם נעשו על ידו או על ידי מי מטעמו;
- (ב) הוא מתחייב לספק את השירותים למזמין, ולבצע כל פעולה אחרת הקשורה בקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, במיומנות ובהירות הנדרשות; וכי המזמין, מנהליו, עובדיו ושלוחיו, אינם אחראים, בכל צורה שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, לכל פעולה אחרת שתבוצע על ידי הספק או מי מטעמו בקשר למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 16.2 הספק יהא האחראי היחיד והבלעדי לנזק או אובדן מסוג כלשהו, ישיר או עקיף, המזמין, עובדיו אורחיו ושלוחיו, בשל או עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו, בקשר למילוי או הפרתן של התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות הפרה או פגיעה בפטנטים או בזכויות אחרות של צד שלישי כלשהו.
- 16.3 הספק ינקוט בכל האמצעים היעילים למניעת נזק או אובדן כאמור, ויהא מנוע מלטעון כל טענה לגבי נזק או אובדן, שנגרמו בהסכמת המזמין או על פי הוראותיו.
- 16.4 בכל מקרה של תביעה או דרישה מאת צד ג' נגד המזמין או מי מטעמו, בגין נזק, אובדן או פגיעה, שהספק אחראי לו על פי הסכם זה או על פי כל דין; הספק יפצה או ישפה את המזמין בגין כל סכום בו המזמין יחויב בשל או בקשר לנזק, אובדן או פגיעה כאמור, וכן בגין מלא הוצאותיו, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין, ובלבד שעם קבלת הדרישה או התביעה על ידי המזמין, המזמין ימסור לספק הודעה על כך, וייתן לספק, ככל שהדברים תלויים במזמין, אפשרות להצטרף להליכים המשפטיים, ולהשתתף בניהול ההגנה מפני הדרישה או התביעה כאמור. הספק יתגונן מפני תביעה או דרישה כאמור, גם בשמו של המזמין, אם המזמין בחר להטיל על הספק את ההגנה כאמור; במקרה כזה, ימסור הספק למזמין דיווח שוטף על התביעה או הדרישה, ולא יגיע להסכם או פשרה עם התובע אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמין. הצדדים ישתפו, פעולה, בכל מקרה, לשם התגוננות מפני תביעה או דרישה כאמור.



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

- 16.5. הספק פוטר בזאת את המזמין מאחריות לכל תביעה ו/או דרישת פיצוי אשר עלולה להיות מוגשת נגדו עקב העסקת עובדיו באספקת השירות. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המזמין בגין כל סכום שיחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לו עקב תביעה ו/או דרישת פיצוי כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הספק כלפי המזמין, אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המזמין והספק אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוים, והספק ישיב, יפצה או ישפה את המזמין במלואו של כל סכום שישלם כאמור.
- 16.6. הספק מצהיר בזאת כי הוא פוטר את המזמין והבאים מטעמו מאחריות לכל אבדן או נזק העלול להיגרם לרכוש כלשהו המובא על ידי הספק ו/או עבורו לחצרי המזמין במסגרת מילוי התחייבויותיו ע"פ ההסכם (מבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כללים ולציוד אשר ישמשו את הספק במילוי התחייבויותיו ע"פ ההסכם), אולם האמור בדבר פטור כאמור לא יחול במקרה של נזק בזדון שנגרם על ידי המזמין או מי מטעמו.
- 16.7. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הוראות סעיף זה תשארנה בתוקפן גם לאחר סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.
- 16.8. אם יגרם הספק לנזק/אובדן/חוסר כלשהו בשל התרשלותו ו/או בשל היעדר נקיטת כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים שונים כאמור, יודיע נציג המזמין לספק על גובה התשלום הנדרש עבור תיקון הנזק/האובדן/חוסר.
- 16.9. לאחר הודעת נציג המזמין על גובה תשלום הנזק/האובדן/חוסר כנ"ל יפצה הספק את המזמין תוך 30 יום מיום הדרישה שנשלחה אליו על ידי המזמין. אם תוך זמן זה לא ישלם הספק את סכום הפיצוי, רשאי המזמין לגבות את סכום הפיצוי מכל תשלום שיגיע לספק מהמזמין.
- 16.10. נזיקין לגוף או לרכוש - הספק יהיה אחראי לכל נזק או אובדן, שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים, עקב רשלנותו/שגגה או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו או עובדיו, בכל הקשור להוראות הסכם זה שגרמו לנזק, לגופו של מי מעובדיו או מעובדי המזמין או לגופו של כל צד שלישי אחר, כמו גם לנזק שיגרם לרכושו של המזמין או של מי מעובדיו או של צד שלישי כלשהו, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

17. ביטוח

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד ה_____ (יש לציין את שם המשרד / יחידה / מזמין/ת העבודה) (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

18. זכויות יוצרים

- 18.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל עיצוב, ו/או חומר אחר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת אספקת השירותים לפי הסכם זה, יהיו של המזמין בלבד. המזמין יהיה רשאי לנהוג בתוצרים שיוכנו על ידי הספק מנהג בעלים ללא צורך לקבל רשות, ולספק או למי מטעמו לא תהיה בהם כל זכות יוצרים או זכות אחרת בהם למעט הזכות לציון שמו על תוצריו, בהיקף ובמידה המקובלים בנסיבות העניין. כל שינוי שיערוך המזמין בחומרי הספק לא יחשבו לפגיעה בזכות המוסרית. הוראה זו תחול תוך כדי תקופת השירות ולאחריה.
- 18.2. הספק מתחייב כי בביצוע השירותים על ידו לא יפר זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו. היה ויתברר שהספק הפר את זכויות היוצרים של צד ג' כלשהו, הספק יהיה אחראי לתת את הדין על כך ולבית הנשיא לא יהיה כל חלק באחריות על הפרת זכויות היוצרים כאמור לעיל. ככל שהספק ישתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך אספקת השירותים, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלה ואם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- 18.3. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה – בית הנשיא, כאמור בהסכם זה בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, וכל גוף אחר אשר יופעל על ידו או יתקשר עימו לצורך ביצוע השירותים נושאי הסכם זה.
- 18.4. הספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת בית הנשיא בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 18.5. מבלי לגרוע מאמור לעיל, בית הנשיא יהיה ראשי לדרוש ולקבל מן הספק בתקופת השירות ותוך שנתיים לאחר מכן כל מידע או מסמך הקשור בביצוע השירותים.

19. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת / ביטול ההסכם

- 19.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 22 ו-23 בהסכם זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי ההסכם.
- 19.2. הפר הספק הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, והספק לא תיקן הפרה זו תוך זמן סביר, רשאי המזמין לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה.
- 19.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.
- 19.4. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

20. קיזוז ועיכוב

- 20.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מוסכם בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז כל סכום שיגיע לו מהספק מהסכומים להם זכאי הספק על פי הסכם זה.
- 20.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לעכב אצלו כל סכום וכל מסמך או דבר אחר השייך או המגיע לספק שברשותו, כל עוד לא מילא הספק התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

21. עוסק מורשה וניהול ספרים

- 21.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא עוסק מורשה, ככל שנדרש לכך על ידי המזמין והוא מתחייב למסור למזמין אישור בהתאם, מדי כל שנה.
- 21.2. הספק מתחייב למסור למזמין, מעת לעת ובכל תקופת תוקפו של הסכם זה, אישורים בני תוקף ענייהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, או רואה חשבון, או יועץ מס מוסמך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

22. הסבת החוזה

הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולם או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשאת איש אחר או גוף אחר, זולת עובדיו או שליחיו בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל על כך הסכמת נציג המזמין בכתב מראש.

23. ניגוד עניינים

- 23.1. הספק מצהיר ומאשר, כי התקשרותו של הספק בהסכם זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד את הספק או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויות הספק על פי הסכם זה וביצועו לבין כל עניין אחר של הספק, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של הספק, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו, וכל כיוצא באלה; וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש ובאורח בולט במסגרת ההצעה. הצהיר הספק על קיום חשש לניגוד עניינים כאמור, – יהא המזמין רשאי, במועד ובמעמד חתימת הסכם זה, אם לדעתו אין מניעה, בשל חשש כאמור, להתקשר עם הספק, להטיל על הספק מגבלות נוספות על אלה הקבועות בהסכם זה, אשר יפורטו בנספח אשר יצורף להסכם במועד חתימתו.
- 23.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך הספק מיד למזמין בכתב, והמזמין יהא רשאי לנקוט כל צעד שימצא לנכון בעקבות הודעה כאמור, לרבות הבאת ההסכם לידי סיום, או הטלת מגבלות על פעולת הספק בבית הנשיא וזאת אם או כל עוד לא יוסר החשש האמור על ידי הספק.
- 23.3. הספק מתחייב להחתים את עובדיו, המועמדים מטעמו, קבלני המשנה שלו ואת העובדים המועסקים על ידיו באספקת השירותים לבית הנשיא על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח זהה לאמור בנספח ב' למסמכי המכרז.
- 23.4. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו האחרות של הספק על פי הסכם זה, הספק מתחייב בזה לא להגיש לכל צד שלישי, לרבות לספקים אחרים של המזמין או למי מטעמו, כל שירות או מידע בקשר לאספקת השירותים נשוא המכרז ו/או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותיו על פי הסכם זה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה פרט לשירותים מטעם המזמין החלים עליו במפורש מתוקף התקשרות זו, ועל פי הסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתו של המזמין מראש ובכתב.

24. שמירת סודיות

- 24.1. הספק מתחייב כי הוא, עובדיו, קבלניו וכל מי שיועסק על ידו בביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה (להלן: "אנשי המקצוע") ישמרו בסודיות את כל המידע הסודי של המזמין אשר יגיע אליהם בכתב או בעל-פה במשך או עקב ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, לא יעשו בהם כל שימוש, לא יעבירו ולא יגלו אותם כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לכל אדם או גוף אחר. הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שגיליון של ידיעות סודיות עלול להוות עבירה פלילית על-פי הוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 24.2. בסעיף זה "מידע סודי" - כל מידע בע"פ או בכתב אשר סומן ע"י המזמין כסודי או זוהה בעת גילוי כסודי, או אשר מעצם טיבו עשוי להיחשב כסודי, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הסודות המקצועיים והמסחריים של המזמין, או שברשותו, מידע אודות נשיא המדינה, עובדיו, ואורחיו האחרים של המזמין, נתונים סטטיסטיים, נוהלי עבודה, תוכניות עבודה ונתונים פיננסיים, והכל – למעט מידע כאמור, שהספק יוכיח שהוא כל אחד מאלה:



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

- (א) היה מצוי בחזקת הספק קודם לגילוי ללא חובת סודיות ;
(ב) פותח באופן עצמאי על ידי הספק, ללא כל קשר להסכם זה ;
(ג) נמסר לספק ע"י צד ג' שאינו חב בחובת סודיות בקשר למידע ;
(ד) הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל, שלא עקב הפרת הוראות סעיף זה ;
(ה) הספק ידאג להחתמת המועמדים מטעמו, אנשי הצוות וכל אנשי קבלני המשנה הפועלים מטעמו על הסכמים מתאימים ;

24.3. הספק מתחייב לשמירת סודיות, בנוסח הנספח המתאים המצורף למסמכי המכרז. במקרה של תחלופה בקרב אנשי הצוות, ידאג הספק להחתמתם של אנשי הצוות החדשים על התחייבות לסודיות כאמור. לא תתחיל העסקתו של אדם כלשהו בביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, אלא לאחר חתימתו על התחייבות לסודיות. הפרת התחייבות לסודיות על ידי כל אדם שהועסק בביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה תחשב כהפרת ההסכם על ידי הספק, ומבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי דין או מכל תרופה או סעד על פי דין או על פי הסכם זה, תהא למזמין עילת תביעה ישירה כלפי המפר, באופן אישי, בנוסף לעילתו של הספק וכעילה עצמאית של המזמין.

24.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי ההתחייבויות הספק על פי סעיף זה תשארנה בתוקפן גם לאחר סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

25. סמכות שיפוט

מוסכם בין הצדדים כי הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

26. שינוי הסכם

כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

27. ויתור

שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המזמין או הספק לא ייחשבו כוויתור על זכויות על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעה.

28. כללי

28.1. מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.

28.2. הספק לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המזמין.

28.3. הספק לא יעשה שימוש בתוארו או בתפקידו בבית הנשיא שלא במסגרת פעולתו על פי הסכם זה.

28.4. החברה מתחייבת לשמור על הכללים והמגבלות בדבר העדר ניגוד עניינים במהלך אספקת השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם.



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

29. הודעות

כל הודעות בכל הקשור להסכם זה תישלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן וכל הודעה כאמור יראוה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כיאות. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 24 שעות אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

הספק:

שם	כתובת	טלפון	פקס
שם	כתובת	טלפון	פקס

בית הנשיא:

<u>אייל שויקי</u> שם	<u>רחוב הנשיא 3, ירושלים</u> כתובת	<u>02-6770321</u> טלפון	<u>02-5611033</u> פקס
<u>מיקי אושיצקי</u> שם	<u>רחוב הנשיא 3, ירושלים</u> כתובת	<u>02-6707242</u> טלפון	<u>02-5611033</u> פקס

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם בית הנשיא	בשם החברה
_____	_____
אייל שויקי מנכ"ל בית הנשיא	בעל החברה ומורשה החתימה
_____	_____
מיקי אושיצקי חשב בכיר בית הנשיא	

_____ **בתאריך:**

_____ **בתאריך:**



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נספח י"א

ערבות בנקאית לתקופת ההסכם

**** תומצא על ידי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ****

תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ 30000 שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

- ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
- על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
- הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:
- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
 - התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
 - לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נספח י"ב

הנחיות בהיבט אבטחת מידע והגנת סייבר

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה

- 1.1. **אירוע אבטחה** – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2. **גורם מנחה** – הגורם הרלוונטי אצל המזמין או גורם אחר מטעמו המנחה לעניין זה, ובכלל זאת היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב").
- 1.3. **גורמי שרשרת האספקה** – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
- 1.4. **מידע** – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 1.5. **מידע רגיש** – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
- 1.6. **מינהל הרכש** – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
- 1.7. **שירות חיוני** – אחד מאלה:
 - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.
- 1.8. **תקיפת סייבר** – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכותיו.
- 2.6. המזמין רשאי לחייב את הספק לעמוד ברמת סיווג בטחוני על פי הנחיות אגף הביטחון בבית הנשיא.
- 2.7. הספק יחויב להשתתף בתדרוך תקופתי בהיבטי אבטחת מידע והגנת סייבר לטובת ריענון נהלים והנחיות להתנהגות מונעת בתחום הסייבר שיבוצע על ידי המזמין אחת לשנה.
- 2.8. בהתאם לצורך, הספק יחויב לתת על טופס שמירת סוד בהתאם להנחיות המזמין.



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין (כאמור בסעיף 3.2) בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. הדיווח למזמין יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
- 3.2.1. **מר רז צור**, ראש אגף בכיר ביטחון, חירום מידע וסייבר
- 3.2.2. בטחון מס' 050-6235573 וכן בדוא"ל: Raz@president.gov.il
- 3.2.3. **מר אוהד בן שאול**, הממונה על אבטחת מידע והגנת סייבר בבית הנשיא
- 3.2.4. בטלפון מס' 050-5888498 וכן בדוא"ל: ohad@president.gov.il
- 3.3. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
- 3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המיידי.
- 3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- 3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.3 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 3.5. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאנשי הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

4. ביקורת תקופתית

- 4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:
- 4.1.1. בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.
- 4.1.2. ככל שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:
- 4.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.
- 4.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.
- 4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, וככל שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

4.1.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תיבצע הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבוננו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.

5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

6. נציגי המזמין

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. באישור המזמין, הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניית בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: ohad@president.gov.il

חתימת הספק:

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם