



בית הנשיא
ריון الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

08.10.2026

مناقصة علنية رقم 03/2026 لتقديم خدمات التدقيق الداخلي لبیت رئیس الدولة

یتوجّه بیت رئیس الدولة بهذا إلى مقدّمی العروض الذين یتستوفون الشروط اللازمة، لتقديم عروضهم في المناقصة العلنية رقم 03/2026 والتي تُعنى بتقديم خدمات التدقيق الداخلي لبیت الرئيس، وفقاً لما هو مفصّل في مستندات المناقصة. تُنشر اليوم، 08.10.26، النسخة الملزمة من مستندات المناقصة على موقع بیت الرئيس: www.president.gov.il.

1. موضوع التعاقد ونطاقه

- أ. يتوجّه بیت رئیس الدولة بهذا لتلقّي عروض لتقديم خدمات التدقيق الداخلي، ويدعو إلى تقديم عروض لتوفير الخدمات، وذلك وفقاً لما هو مفصّل في مستندات المناقصة.
- ب. الخلفية وتفصيل الخدمة المطلوبة: سيتولّى المدقّق المقترح منصب "المدقّق الداخلي في بیت رئیس الدولة"، ضمن نطاق وحدود المسؤولية كما هو مفصّل في مستندات المناقصة، وذلك وفقاً لأحكام القانون، بما في ذلك قانون التدقيق الداخلي لعام 1992.
- ج. يُطلب من المدقّق المقترح التوقيع على جميع المستندات المرفقة بهذه المناقصة، بما في ذلك الاتفاقية التي سيوقع عليها مقدّم العرض الفائز (الواردة في الملحق ١)، والتي تُعدّ جزءاً لا يتجزأ من المناقصة ويجب اعتبارها مكتملة لها. ويجوز للمدقّق الداخلي الاستعانة بمساعد من طرفه، وفقاً لما هو مفصّل في مستندات المناقصة.
- د. لن يتجاوز نطاق التعاقد 600 ساعة عمل سنوياً، مع منح حقّ خيار توسيع نطاق التعاقد بنسبة تصل إلى 50% من النطاق المحدّد أعلاه.

2. مدّة التعاقد

تسري هذه الاتفاقية لمدّة سنة واحدة اعتباراً من تاريخ توقيعها، مع منح حقّ خيار تمديدھا لمدّة تصل إلى 4 سنوات إضافية، سنة واحدة أو جزء منها في كلّ مرة.

3. شروط الحد الأدنى للمشاركة في المناقصة

إنّ شروط الحد الأدنى المفصّلة في مستندات المناقصة تراكمية، ويجب اعتبارها مكتملةً بعضها لبعض. يُستبعد أيّ مقدّم عرض و/أو أيّ عرض لا یتستوفي جميع شروط الحد الأدنى للمشاركة في المناقصة، وذلك وفقاً لقرار لجنة المناقصات.

يجوز تقديم عرض لهذه المناقصة من قبل فرد، أو من قبل شركة تقترح فرداً يتولّى تقديم الخدمات نيابةً عنها لبیت رئیس الدولة (ويُشار إليه فيما يلي بـ "المدقّق المقترح"). يتعيّن على المدقّق المقترح استيفاء جميع الشروط المفصّلة في مستندات المناقصة. وفي حال كان مقدّم العرض شركة، فعليه استيفاء شروط الحد الأدنى الخاصة بالشركات، إضافةً إلى استيفاء جميع شروط الحد الأدنى، مجتمعةً، الخاصة بالمدقّق المقترح.

أ. يجب على المدقّق المقترح، سواء قدّم نفسه أو تمّ اقتراحه من قبل شركة، استيفاء جميع شروط الحد الأدنى التالية:

1. أن يكون فرداً.
2. أن يكون مقيماً في إسرائيل.
3. ألا يكون قد أدين بجريمة مخلة بالشرف و/أو بجرائم تتعلق بالنزاهة و/أو بجرائم جنسية و/أو بجرائم عنف، وكذلك بجرائم تتعلق بمجال العمل موضوع هذه المناقصة أو بمجال عمل مماثل، باستثناء الجرائم التي انقضت مدّة تقادمها أو مُحيت من السجل، و/أو ألا تكون قد قُدّمت ضده لائحة اتهام و/أو لا تجري بحقه إجراءات تحقيق في الجرائم المذكورة أعلاه.



בית הנשיא
ריון الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

4. أن تكون لديه مؤهلات في واحد على الأقل من المجالات التالية:

أ. شهادة مدقق داخلي مؤهل.

ب. لقب أكاديمي من مؤسسة للتعليم العالي في إسرائيل، أو من مؤسسة للتعليم العالي خارج البلاد معترف بها لهذا الغرض من قبل مؤسسة للتعليم العالي في إسرائيل، وخبرة لمدة سنتين في أعمال التدقيق والمراجعة. يُوضّح أن الخبرة المطلوبة وفقًا لهذا البند تُعدّ شرطًا من شروط التأهيل، ولا تُحتسب لغرض استيفاء شرط الخبرة. وعليه، فإن الخبرة المطلوبة بموجب هذا الشرط تُضاف إلى شرط الخبرة المنصوص عليه في البند 8(أ)(5) أدناه، ولا تتداخل معه.

ج. لقب أكاديمي من مؤسسة للتعليم العالي في إسرائيل، أو من مؤسسة للتعليم العالي خارج البلاد معترف بها لهذا الغرض من قبل مؤسسة للتعليم العالي في إسرائيل، مع المشاركة في دورة استكمال مهني في مجال التدقيق الداخلي، تكون قد صادقت عليها لجنة شؤون دورات الاستكمال، وفقًا لما هو منصوص عليه في البند 3(أ)(5) من قانون التدقيق الداخلي لسنة 1992.

د. مدقق حسابات مسجل لدى مجلس مدققي الحسابات في إسرائيل.

هـ. محام مسجل في نقابة المحامين في إسرائيل.

و. لقب ثانٍ مع تخصص في التدقيق الداخلي، شريطة أن يكون اللقب قد مُنح من مؤسسة للتعليم العالي في إسرائيل، أو من مؤسسة للتعليم العالي خارج البلاد معترف بها لهذا الغرض من قبل مؤسسة للتعليم العالي في إسرائيل.

5. صاحب خبرة مثبتة كمدقق داخلي، سواء بصفته موظفًا أو مقدم خدمات خارجيًا، لمدة خمس سنوات متتالية على الأقل من أصل السنوات الثماني الأخيرة التي سبقت الموعد النهائي لتقديم العروض للمناقصة، في تقديم خدمات التدقيق الداخلي للقطاع العام.

في هذا البند، يُقصد بمصطلح "القطاع العام" السلطات المحلية، الشركات البلدية، الهيئات القانونية، الكنيسة، مكتب مراقب الدولة، الوزارات الحكومية، الوحدات التابعة والشركات الحكومية.

6. يجب أن يكون لدى مقدم العرض تصديق من موظف مخوّل، أو مدقق حسابات، أو مستشار ضريبي، يُثبت أن مقدم العرض يدير دفاتر حسابات وفقًا لأمر ضريبة الدخل (الصيغة الجديدة) وقانون ضريبة القيمة المضافة لسنة 1975، أو أنه معفى من إدارتها، وأنه يقدم تقارير عن دخله إلى مأمور الضرائب، كما يقدم تقارير إلى مدير ضريبة القيمة المضافة عن الصفقات الخاضعة للضريبة بموجب قانون ضريبة القيمة المضافة.

ب. في حال كان مقدم العرض شركة، فيتعين على مقدم العرض (الشركة) أن يستوفي أيضًا شروط الحد الأدنى التالية:

1. أن تكون الشركة مسجلة حسب القانون في كل سجل يُدار بموجب القانون ويكون التسجيل فيه مطلوبًا لغرض موضوع التعاقد، وذلك وفقًا للائحة 6(أ)(1) من أنظمة واجب المناقصات لسنة 1993، وألا تكون عليها ديون مستحقة لجهة التسجيل.

2. توافر جميع التصديقات والتصريحات المطلوبة بموجب قانون معاملات الهيئات العامة لسنة 1976، بما في ذلك التصديقات التالية:

أ. تصريح موثق من قبل محام بشأن عدم وجود إدانات بمخالفات وفقًا لقانون العمال الأجانب لسنة 1991، ووفقًا لقانون الحد الأدنى من الأجور لسنة 1987.

ب. تصديق صادر عن موظف مخوّل، أو مدقق حسابات، أو مستشار ضريبي، يثبت أن مقدم العرض يدير دفاتر حسابات وفقًا لأمر ضريبة الدخل (الصيغة الجديدة) ووفقًا لقانون ضريبة القيمة المضافة لسنة 1975، أو أنه معفى من إدارتها، وأنه يقدم تقارير عن دخله إلى مأمور الضرائب، كما يقدم تقارير إلى مدير ضريبة القيمة المضافة عن الصفقات الخاضعة للضريبة بموجب قانون ضريبة القيمة المضافة.

3. ألا تكون الشركة و/أو أصحاب المناصب فيها قد أُدينوا بجريمة مخلة بالشرف و/أو بجرائم تتعلق بالنزاهة و/أو بجرائم جنسية و/أو بجرائم عنف، وكذلك بجرائم تتعلق بعمل موضوع هذه المناقصة أو بمجال عمل مُماثل، باستثناء الجرائم التي انقضت مدّة تقادمها أو مُحييت من السجل، وألا تكون قد قُدمت ضدهم لائحة اتهام و/أو لا تجري بحقهم إجراءات تحقيق في الجرائم المذكورة أعلاه.



בית הנשיא
ריון الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

4. مستندات المناقصة

تُنشر مستندات المناقصة اليوم، 08.10.26، على موقع بيت الرئيس: www.president.gov.il ضمن خانة "المناقصات والمنشورات" (מכרזים ופרסומים)، وهي المستندات المُلزمة.

5. أسئلة توضيحية

يحقّ لمقدّم العرض تقديم أسئلة كتابيًا فقط، وذلك وفقًا للتعليمات الواردة في البند 15 في مستندات المناقصة إلى البريد الإلكتروني dana@president.gov.il، بملف **WORD** فقط، حتى يوم **الأحد 25.10.26** في موعد أقصاه الساعة **12:00** ظهرًا بالضبط. ويتعيّن على مقدّم العرض التأكد من استلام سؤاله. ولن تتم الإجابة عن الأسئلة التوضيحية التي تصل بعد هذا الموعد. لا تكون لأي إجابة أيّ حجية ما لم تصدر كتابيًا عن ممثّل الجهة الداعية للمناقصة.

6. المكان والموعد النهائي لتقديم العروض

يجب إيداع العروض، مرفقة بجميع المستندات المطلوبة، في صندوق المناقصات المتواجد عند مدخل بيت رئيس الدولة (في جناح الأمن)، شارع هاناسي 3 (רח' הנשיא 3) القدس، وذلك من أيام الأحد حتى الخميس، بين الساعات 07:00–16:00، وبموعد أقصاه **يوم الأربعاء 25.11.26، حتى الساعة 12:00** ظهرًا بالضبط. لن يُنظر في أي عرض لا يكون موجودًا في صندوق المناقصات في التاريخ والساعة المحدّدين أعلاه. لا يجوز إرسال العروض في البريد (بما في ذلك البريد بواسطة خدمات الإرساليات)، أو بأي وسيلة أخرى.

فيما يلي جدول المواعيد للمناقصة:

08.10.26 يوم الخميس	موعد نشر المناقصة
25.10.26 يوم الأحد حتى الساعة 12:00	الموعد النهائي لتقديم الأسئلة التوضيحية
08.11.26 يوم الأحد	موعد الردّ على الأسئلة التوضيحية
25.11.26 يوم الأربعاء حتى الساعة 12:00 بالضبط	الموعد النهائي لتقديم العروض

للأسئلة والاستفسارات يمكن التواصل عبر البريد الإلكتروني: dana@president.gov.il

مع فائق الاحترام،
لجنة المناقصات في بيت الرئيس