



בית הנשיא  
رئاسة الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

# מכרז פומבי מספר 03/2026 לאספקת שירותי ביקורת פנים עבור בית הנשיא

|                                                                                                            |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| יום <u>חמישי</u> תאריך <u>08.10.26</u>                                                                     | מועד פרסום המכרז             |
| יום <u>ראשון</u> תאריך <u>25.10.26</u> עד השעה 12:00 בדיוק.                                                | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה |
| יום <u>ראשון</u> תאריך <u>08.11.26</u>                                                                     | מועד מענה לשאלות הבהרה       |
| יום <u>רביעי</u> תאריך <u>25.11.26</u> עד השעה 12:00 בדיוק<br>בתיבת המכרזים בכתובת: רחוב הנשיא 3, ירושלים. | מועד אחרון להגשת הצעות       |



בית הנשיא  
رئاسة الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

**מכרז פומבי מספר 03.2026 לאספקת שירותי ביקורת פנים עבור בית הנשיא**

1.

**כללי**

- א. בית הנשיא (להלן: "המזמין" או "בית הנשיא") פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שירותי ביקורת פנים, ומזמין בזאת הגשת הצעות למתן שירותים (להלן: "השירותים"), כפי שיפורט להלן.
- ב. רקע ופירוט השירות הנדרש: יחיד שהציע עצמו או יחיד שהוצע מטעם מציע שהינו תאגיד (להלן: "המבקר המוצע") ישמש המבקר המוצע בתפקיד 'מבקר הפנים בבית הנשיא' בהיקף ובגבולות האחריות כפי שיפורטו במסמכי המכרז, בהתאם להוראות הדין, ובכלל זה, חוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב – 1992 (להלן: "חוק הביקורת הפנימית").
- ג. המבקר המוצע יידרש לחתום על כל המסמכים המצורפים למכרז זה, לרבות ההסכם עליו יחתום המציע הזוכה (המופיע בנספח י'), המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו.
- ד. שירותי הביקורת יינתנו על ידי המבקר המוצע לאורך כל תקופת ההתקשרות והוא ישמש מבקר הפנים בבית הנשיא (להלן: "מבקר הפנים"). מבקר הפנים שיבחר לא יהא רשאי להסב או להעביר את זכויותיו מכח מכרז זה – כולן או חלקן – לצד שלישי. על אף האמור בסעיף זה מבקר הפנים יהיה רשאי להסתייע בעוזר מטעמו בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- ה. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- ו. בעצם הגשת ההצעה מתחייב המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- ז. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים המפורטים להלן, בין אם צורפו לחוברת המכרז, ובין אם לאו:

| נספח א'  | טופס הגשת הצעה ;                                                                                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| נספח ב'  | תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ; |
| נספח ג'  | תצהיר בדבר מידע פלילי                                                                               |
| נספח ד'  | תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות ;                                                                    |
| נספח ה'  | שאלון ניגוד עניינים והצהרה והתחייבות להימנע מניגוד עניינים והתחייבות לשמירה על סודיות ;             |
| נספח ו'  | תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז ;                                                                   |
| נספח ז'  | תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות ;                                                              |
| נספח ח'  | התחייבות המבקר לפעול בהתאם לדין ;                                                                   |
| נספח ט'  | שאלון שביעות רצון.                                                                                  |
| נספח י'  | הסכם התקשרות ;                                                                                      |
| נספח י"א | נוסח הסכם התקשרות להרשמה ליפורטל ספקים ;                                                            |
| נספח י"ב | הנחיות אבטחת מידע והגנת סייבר ;                                                                     |

בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר המשמעות היא זכר או נקבה.



**בית הנשיא**  
**ديوان الرئيس**  
**OFFICE OF THE PRESIDENT**

## **2. הגדרות**

- א. הצעה - תשובת המציע לבית הנשיא, הכוללת את כל המידע הנדרש, לרבות מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות מכרז זה, התחייבותו לעמוד בתנאי מכרז זה והצעת מחיר - כל זאת בהתאם לדרישות מכרז זה.
- ב. **המציע** - מי שהגיש הצעה במסגרת מכרז זה. יחיד שהציע עצמו, או תאגיד שהציע בהצעתו יחיד אשר יבצע את השירותים מטעם התאגיד, יכול להגיש הצעה במסגרת מכרז זה.
- ג. **המציע הזוכה** - מציע שהצעתו זכתה במכרז, אשר חתם על הסכם ההתקשרות. (אם הינו תאגיד שהציע יחיד אשר יבצע את השירותים מטעמו – גם על המבקר המוצע מטעמו לחתום על הסכם ההתקשרות).
- ד. **המבקר המוצע** - יחיד שהציע עצמו או יחיד שהוצע מטעם מציע שהינו תאגיד.
- ה. **מבקר הפנים** - המבקר המוצע מטעם ההצעה אשר זכתה במכרז, שנבחר על ידי ועדת המכרזים לשמש כמבקר הפנים של בית הנשיא, כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, אשר חתם על הסכם ההתקשרות.

## **3. כפיפות**

- א. הממונה על מבקר הפנים יהיה מנכ"ל בית הנשיא, בהתאם לקבוע בסעיף 5 לחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב-1992.
- ב. נציג בית הנשיא בכל הקשור לביצוע ההסכם שייחתם בעקבות מכרז זה הינו מר איתי אברהם, ראש אגף בכיר תכנון, בקרה וחדשנות בבית הנשיא או מי שהוא הסמיך לכך. בית הנשיא יהיה רשאי להחליף את נציגו בכל עת.
- ג. מבקר הפנים יאפשר לנציג בית הנשיא או מי מטעמו לפקח על ביצוע הוראות הסכם ההתקשרות שייחתם בעקבות מכרז זה.

## **4. תקופת ההתקשרות**

- א. תקופת ההתקשרות היא למשך **12 חודשים** מיום החתימה על הסכם ההתקשרות. על מבקר הפנים להיערך לאספקת השירותים במסגרת מכרז זה באופן מידי עם קבלת הודעת הזכייה.
- ב. לבית הנשיא שמורה זכות הברירה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם עם המציע הזוכה לצורך המשך מתן השירותים ע"י מבקר הפנים **בארבע תקופות נוספות**, של 12 חודשים או פחות (להלן: "**תקופת ההתקשרות המוארכת**"), כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על **חמש שנים**. מובהר, כי בתקופת ההתקשרות המוארכת ימשיכו לחול כל הוראות הסכם ההתקשרות, לרבות תעריף התמורה בגין אספקת השירותים.
- ג. המציע הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצ"ב תוך 14 ימים, לכל היותר, מיום שנמסרה לו הודעה בדבר הזכייה.
- ד. בית הנשיא יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב בדואר או באמצעות הדוא"ל 15 יום מראש.
- ה. עם סיום תקופת ההתקשרות המבקר יידרש להעביר באופן מסודר את כל החומר והמידע שברשותו לבית הנשיא, וישתף פעולה עם הגורמים הרלוונטיים לצורך המשך תפקוד מערך ביקורת הפנים בבית הנשיא.



**בית הנשיא**  
**ديوان الرئيس**  
**OFFICE OF THE PRESIDENT**

**5. השירותים**

- א. מבקר הפנים ימלא את התפקידים והמטלות שבאחריות מבקר הפנים של בית הנשיא לבצע, בהתאם לחוק הביקורת הפנימית והנחיות הגורם הרלוונטי בבית הנשיא.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, יספק מבקר הפנים להנהלת בית הנשיא, לבקשתה, את מכלול הנתונים שנאספו ואת ההערכות וההמלצות לגבי הפעילויות שנבדקו על ידו.
- ג. מבקר הפנים רשאי, אך לא חייב, להסתייע בשירותים של עוזר המבקר.

**6. היקף ההתקשרות**

- א. היקף ההתקשרות לא יעלה על 600 שעות עבודה בשנה.
- ב. יודגש כי השירותים יינתנו על בסיס הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה, כפי שתועבר לספק מעת לעת. באחריות הספק לוודא כי השירות הניתן למזמין תואם את יתרת ההזמנה.
- ג. לבית הנשיא שמורה זכות הברירה הבלעדית להרחיב את ההתקשרות בהיקף נוסף של עד 50% מהיקף ההתקשרות שנקבע בסעיף 6(א) לעיל.
- ד. בית הנשיא יעסיק את מבקר הפנים בהיקף שעות ייעוץ לפי צרכיו.

**7. הצעה של המציע לבדו**

- א. יובהר, כי חל איסור כי מועמדים המוצעים על ידי מציע אחד יוצעו גם על ידי מציע אחר. לפיכך על המציע לוודא כי המועמדים המוצעים במסגרת הצעתו במכרז זה מוצעים על ידו באופן בלעדי ואינם מוצעים גם על ידי מציעים אחרים.
- כן יובהר, כי **ההצעה תוגש בשם המציע בלבד**, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם תאגידים או יחידים שהגישו הצעות למכרז זה.
- ב. על המציע בעצמו, כאישיות משפטית נפרדת, לעמוד באופן מלא בכל התנאים המוקדמים המפורטים במסמכי המכרז (ולא ניתן יהיה לייחס למציע עמידה בדרישה של כל גוף אחר לרבות חברת אם, חברת בת, או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות, התשנ"ט-1999), אלא אם כן צוין אחרת במסמכי המכרז.
- ג. יודגש, כי בהתאם להוראות הדין ולהוראות המכרז, שותפות שאינה רשומה לא תוכל להגיש הצעה במכרז זה.



בית הנשיא  
رئاسة الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

8.

## תנאי סף להשתתפות במכרז

**דרישות הסף שלהלן הינן מצטברות ויש לראותן כמשלימות זו את זו. מציע או הצעה שלא יעמדו בכל דרישות הסף להשתתפות במכרז ייפסלו בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.**

כאמור, רשאי להציע הצעה למכרז זה יחיד או תאגיד שמציע יחיד, אשר יבצע את השירותים מטעמו עבור בית הנשיא (להלן – "המבקר המוצע"). על המבקר המוצע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן. במקרה שהמציע הוא תאגיד עליו לקיים הן את תנאי הסף המתייחסים לתאגיד והן את כל תנאי הסף במצטבר המתייחסים למבקר המוצע.

### א. המבקר המוצע (בין שהציע עצמו ובין שהוצע מטעם מציע שהינו תאגיד) יעמדו בכל דרישות הסף שלהלן:

1. הוא יחיד.  
**לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש להגיש צילום תעודת זהות.**
  2. הוא תושב ישראל.  
**לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש להגיש צילום תעודת זהות.**
  3. הוא לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או בעבירות על טוהר המידות ו/או עבירות מין ו/או אלימות וכן עבירות הנוגעות לתחום העיסוק נושא מכרז זה או תחום עיסוק דומה (למעט עבירות אשר התיישנו או נמחקו) ו/או לא הוגש נגדו כתב אישום ו/או לא מתנהל נגדו הליך חקירה בעבירות כאמור.  
**לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש להגיש את נספח ג' מלא וחתום כנדרש.**
  4. הוא בעל השכלה **בלפחות** אחד מהתחומים שלהלן:
    - א. תעודת מבקר פנימי מוסמך.
    - ב. תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו לעניין זה מוסד להשכלה גבוהה בישראל, ובעל ניסיון במשך שנתיים בעבודת ביקורת.  
יובהר כי הניסיון בהתאם לקבוע בסעיף זה מהווה תנאי הכשרה ולא לצורך ניסיון. כך שהניסיון הנדרש בתנאי זה נוסף על דרישת הניסיון הקבועה בסעיף 8(א)(5) להלן ולא חופף לו.
    - ג. תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו לעניין זה מוסד להשכלה גבוהה בישראל, והשתתף בהשתלמות מקצועית בביקורת פנימית שאישרה ועדה לענייני השתלמויות בהתאם לאמור בסעיף 3 (א)(5) לחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב-1992.
    - ד. רואה חשבון רשום במועצת רואי החשבון בישראל.
    - ה. עורך דין רשום בלשכת עורכי הדין בישראל.
    - ו. תואר שני עם התמחות בביקורת פנימית ובלבד שהתואר נתקבל מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו לעניין זה מוסד להשכלה גבוהה בישראל.
- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף תעודה/ות מתאימה/ות (ובמידת הצורך - את פירוט הניסיון לצורך סעיף 8(א)(4)(ב) על גבי נספח א').**



בית הנשיא  
رئاسة الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

5. הוא בעל ניסיון מוכח כמבקר פנים (בין כשכיר ובין כנותן שירותים חיצוני) במשך 5 שנים רצופות, לכל הפחות, מתוך 8 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בביצוע שירותי ביקורת פנים למגזר הציבורי.

בסעיף זה "המגזר הציבורי" משמעו רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, תאגידים סטטוטוריים, הכנסת, משרד מבקר המדינה, משרדי ממשלה, יחידות סמך וחברות ממשלתיות.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את **נספח א'** מלא וחתום כנדרש.

6. על המציע להיות בעל אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן; מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש להציג **תעודת עוסק מורשה או תעודת עוסק פטור**.

ב. במקרה בו מדובר במציע שהינו תאגיד, יהא על המציע (התאגיד) לעמוד גם בדרישות הסף הבאות:

1. התאגיד רשום כדין בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות בהתאם לתקנה 6(א)(1) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993, ואין לו חובות לרשם.

לצורך עמידה בתנאי סף זה על המציע להציג **נסח חברה/שותפות עדכני**. בנסח האמור יצוין כי **אין חובות** אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. הוצאת אישורים תקפים תתבצע על ידי המציע באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות התאגידים.

2. קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לרבות האישורים הבאים:

א) תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש להגיש את **נספח ב'** מלא וחתום כנדרש.

ב) אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה לספק צריך להיות **אישור ניהול ספרים בתוקף**. הוצאת אישורים תקפים תתבצע על ידי המציע באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים או באופן מקוון באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים.

3. הוא ו/או נושאי המשרה בו לא הורשעו בעבירה שיש עימה קלון ו/או בעבירות על טוהר המידות ו/או עבירות מין ו/או אלימות וכן עבירות הנוגעות לתחום העיסוק נושא מכרז זה או תחום עיסוק דומה (למעט עבירות אשר התיישנו או נמחקו) ו/או לא הוגש נגדם כתב אישום ו/או לא מתנהל נגדם הליך חקירה בעבירות כאמור.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש להגיש את **נספח ג'** מלא וחתום כנדרש.



בית הנשיא  
رئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

9.

**אמות המידה לבחירת המציע הזוכה** בדיקת ההצעות תיעשה במספר שלבים :

א. **שלב ראשון** – **בדיקת עמידה בתנאי סף** - ההצעות שיוגשו ייבחנו תחילה מבחינת עמידתן בתנאי הסף שפורטו בסעיף 8 לעיל.

ב. **שלב שני** – **בדיקת איכות** – **ניסיון וחווה דעת** – **משקל: 40 אחוזים**  
הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף, תיבדק איכותה. ניקוד המבקר המוצע בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן עד **100 נקודות** :

1. **ניסיון כללי**

בגין ניסיון במתן שירותי ביקורת פנים למגזר הציבורי מעבר לניסיון הקבוע בתנאי הסף בסעיף 8(א)(5) – עד **40 נקודות**.  
שיוענקו באופן הבא : בגין כל שנת ניסיון נוספת במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז - יינתנו 10 נקודות (עד 4 שנות ניסיון נוספות).

**לצורך הוכחת עמידה באמת מידה זו יש לצרף את נספח א' מלא וחתום כנדרש.**

2. **ניסיון ספציפי**

בגין ניסיון של לפחות שלוש שנים במתן שירותי ביקורת פנים בשנים המנויות בתנאי הסף לעיל, לאחד מהגופים המפורטים להלן : כנסת, משרד מבקר המדינה, משרדי ממשלה ויחידות סמך - עבור כל שנה 10 נקודות - עד **30 נקודות**.

**לצורך הוכחת עמידה באמת מידה זו יש לצרף את נספח א' מלא וחתום כנדרש.**

3. **חווה דעת**

בגין עד 2 חוות דעת, החתומות על ידי שני לקוחות שונים של המבקר המוצע מהמגזר הציבורי [כהגדרתו בסעיף 8(א)(5)] אשר פורטו ביחס לתנאי הסף ו/או אמות המידה, שיערכו על פי שאלון שביעות רצון המצורף כנספח ט' למסמכי המכרז – עד **30 נקודות**.  
הניקוד המקסימאלי שיכול לצבור כל שאלון (היינו, כל חוות דעת) הוא 15 נקודות.  
יובהר כי בית הנשיא יהיה רשאי ליצור קשר עם מי מבין הלקוחות מטעם הוגשו חוות הדעת (לאו דווקא עם הגורם החתום על השאלון) לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו, ולשנות את הניקוד שניתן לשאלון בהתאם לפרטים שנמסרו בשיחה.

**לצורך הוכחת עמידה באמת מידה זו יש לצרף את נספח א' מלא וחתום כנדרש.**

ג.

**שלב שלישי** – **בדיקת איכות** – **ראיון** - **משקל: 60 אחוזים**

חמש הצעות המציעים שהצעותיהם תקבלנה את ניקוד האיכות בהתאם לשלב ב' לעיל, הגבוה ביותר, יוזמנו לשלב הראיון. במקרה שבו ההצעה החמישית והשישית (או יותר) תזכינה בניקוד איכות זהה – יוזמנו ששת המציעים כאמור (או יותר) לראיון.

הראיונות יתקיימו במשכן נשיאי ישראל, רח' הנשיא 3, ירושלים, לאחר תיאום. לראיון יתייצב המבקר המוצע. אי הגעה לראיון של המבקר המוצע, מהווה עילה לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתו של המזמין.

הראיון יערך על ידי ועדת המשנה המקצועית שתתמנה ע"י ועדת המכרזים הכוללת את : המנהל הכללי של בית הנשיא או מי מטעמו, נציג ההנהלה ונציג נוסף מוועדת המכרזים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לצרף לוועדת המשנה איש מקצוע בתחום ההשמה.

**אמת מידה זו תנוקד בהתאם לפרמטרים שלהלן :**

1. **התרשמות ממקצועיותו של המראיון :** לרבות מתן תשובות לעניין ניסיונו הספציפי בתחומי ביקורת הפנים הרלוונטיים במיוחד למבקר פנים בבית הנשיא, יכולת הבעה בעל פה, יכולת התמודדות עם קונפליקטים וסוגיות מקצועיות מורכבות – עד **65 נקודות**.

2. **התרשמות אישית מהמראיון :** לרבות יכולות ליצירת קשר בינאישי, יכולת עבודה בצוות ומול צוותים והתאמתו למתן השירותים – עד **35 נקודות**.



**בית הנשיא**  
**ديوان الرئيس**  
**OFFICE OF THE PRESIDENT**

**ד. שלב רביעי**

יובהר כי ציון האיכות הסופי של המציע (על בסיס 100 נקודות) ייקבע לפי ממוצע משוקלל של ציוני המציע בשלבים השני והשלישי באופן הבא: הציון שיוענק בשלב השני יהווה 40% מציון האיכות הסופי. הציון שיוענק בשלב השלישי יהווה 60% מציון האיכות הסופי.

המזמין יהא רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו (אחר ניקוד ההצעה הזוכה) בשלב בדיקת ההצעות, כ"זוכה שני" וכן יהא רשאי לבחור ב"זוכה שלישי", "זוכה רביעי" ו-"זוכה חמישי".

במידה וההתקשרות עם הזוכה הראשון, (או עם "הזוכה השני", "הזוכה השלישי", "הזוכה הרביעי", "הזוכה החמישי", לפי העניין) לא תצא אל הפועל או במידה ותופסק ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם "הזוכה השני" (או עם "הזוכה השלישי", "הזוכה הרביעי", "הזוכה החמישי", לפי העניין) מבין המציעים. זכות זו תעמוד למזמין גם בתקופת ההתקשרות המוארכת הקבועה בסעיף 4(ב) לעיל.

במידה ויחליט המזמין לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" (או "הזוכה השלישי", "הזוכה הרביעי", "הזוכה החמישי", לפי העניין) לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.

**10. דירוג ההצעות**

א. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

ב. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

1) יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

2) אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

3) אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

**11. אופן מילוי והגשת ההצעה**

א. **על מציע העונה על כל תנאי הסף המפורטים בסעיף 8 לעיל, להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא בה את טופס הגשת ההצעה בנספח א', למלא את כל יתר הנספחים שבהם נדרש למלא פרטים, ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו. בנוסף, יחתום המציע על כל דף ממסמכי המכרז.**

ב. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. **אין** לשנות או להוסיף על הכתוב במסמכי המכרז אלא ככל שהדבר נדרש במפורש במסמכי המכרז. **אין** לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז. כל הוספה או מחיקה או שינוי או הסתייגות כאמור, יראו כלא בוצעו ועלולים לגרום לפסילת ההצעה.

ג. מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע בשגגה, תעשה על ידי מתיחת קו על הפרט השגוי ורישום הפרט הנכון בצדו וליד התיקון תוטבע חתימת המציע.

ד. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה, אם שוכנעה – כי על אף הסטייה – ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה נעשתה בתום לב.

ה. **תשומת הלב** כי את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש **בשני עותקים** זהים, שיסומנו **כמקור והעתק, במעטפה סגורה**, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם ואשר עליה יכתב **"מכרז פומבי מס' 03/2026 לאספקת שירותי ביקורת פנים עבור בית הנשיא"**.

ו. המזמין רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעה.

ז. המזמין רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לאחד מסעיפי המכרז, אשר לדעת המזמין מונע להעריך את ההצעה כדבעי.



בית הנשיא  
رئاسة الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

## 12. מקום ומועד אחרון להגשת הצעות

- א. את המעטפות יש להפקיד בתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לבית הנשיא (במחלקת הביטחון), רח' הנשיא 3 ירושלים, בין השעות 07:00-16:00. את ההצעות יש להפקיד בתיבה לא יאוחר מיום **רביעי 25.11.26 עד השעה 12:00 בדיוק** (להלן: "**המועד האחרון להגשת ההצעות**"). באחריות המציע להפקיד בעצמו את המעטפה בתיבת המכרזים ולדאוג כי הצעתו אכן הופקדה כנדרש בתיבת המכרזים.
- ב. מבלי לפגוע בשיקול דעתה של ועדת המכרזים לקבל הצעות אשר נפלו בהן פגמים טכניים שאינם יורדים לשורשו של עניין - הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים בתאריך ובשעה הנקובים **כמועד האחרון להגשת ההצעות**, תיפסל ולא תובא בחשבון.
- ג. אין לשלוח הצעות בדואר (לרבות דואר שליחים) או בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר או בדואר אלקטרוני – **תיפסל על הסף**.

## 13. מסמכים שיש לצרף להצעה

א. על המציע חובה לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן:

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע בתחתית <b>כל עמוד</b> (כל העמודים בקובץ זה מעמוד 1-58);                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.  | אם הינו תאגיד:<br>- נסח רישום התאגיד כדין הכולל אישור העדר חובות לרשם;<br>- אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה ניהול ספרים כדין וכן אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה;<br>- תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, מלא וחתום כנדרש - <b>נספח ב'</b> ; |
| 3.  | <b>תעודת זהות וקורות חיים</b> של המבקר המוצע;                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.  | תעודה בדבר השכלה של המבקר המוצע כנדרש בתנאי סף 8(א)(4) לעיל או רישיון רואה חשבון בתוקף;                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.  | <b>אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה או פטור</b> וכן אישור <b>ניהול ספרים</b> ;                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.  | <b>טופס הגשת הצעה מלא</b> וחתום כנדרש - <b>נספח א'</b> ;                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.  | <b>תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות מלא</b> וחתום כנדרש - <b>נספח ד'</b> ;                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8.  | <b>שאלון ניגוד עניינים והתחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות מלא</b> וחתום כנדרש - <b>נספח ה'</b> ;                                                                                                                                                                                                                             |
| 9.  | <b>הצהרה בדבר אי תיאום הצעות מלא</b> וחתום כנדרש - <b>נספח ו'</b> ;                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10. | <b>תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות מלא</b> וחתום כנדרש - <b>נספח ז'</b> ;                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11. | התחייבות המבקר לפעול בהתאם לדין - <b>נספח ח'</b> ;                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12. | שאלון שביעות רצון- <b>נספח ט'</b> . זאת לצורך קבלת הניקוד באמת המידה הקבועה בסעיף 9(ב)(3). יש לצרף 2 שאלונים מלאים החתומים על ידי שני לקוחות שונים של המבקר המוצע מהמגזר הציבורי;                                                                                                                                                             |
| 13. | <b>הסכם התקשרות</b> - והנספח לו מלא וחתום כנדרש - <b>נספח י'</b> ;                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14. | נוסח הסכם התקשרות להרשמה ל'פורטל ספקים' - <b>נספח י"א</b> ;                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 15. | הנחיות אבטחת מידע והגנת סייבר - <b>נספח י"ב</b> ;                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 16. | כל מסמך נוסף להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף להשתתפות במכרז זה, או לקבלת ניקוד בהתאם לקבוע באמות המידה וביתר הוראות המכרז;                                                                                                                                                                                                                       |
| 17. | <b>תשובות המזמין לשאלות הבהרה והודעות עדכון</b> שיישלחו למציעים על ידי המזמין (כמתואר בסעיף 11(ו) להלן), אם וככל שיהיו כאלה, כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה;                                                                                                                  |



**בית הנשיא**  
**رئاسة الرئيس**  
**OFFICE OF THE PRESIDENT**

- ב. על המציע לעמוד בכל הדרישות לעיל, ולצרף את כל המסמכים, כמפורט במסמכי המכרז. בהיעדר צירוף כאמור רשאי המזמין שלא לשקול את ההצעה או חלק ממנה, או לפי שיקול דעתו לבקש השלמת מסמכים. יודגש, כי אי הגשת מסמך שהגשתו מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- ג. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו בעת הגשתה אישור רואה חשבון ותצהיר של המחזיקה בשליטה, כנדרש.

#### **14. נציג המזמין**

- א. בכל הקשור לביצוע מכרז זה נציג המזמין הינו מר איתי אברהם, ראש אגף בכיר תכנון, בקרה וחדשנות (להלן: "נציג המזמין" בבית הנשיא). המזמין יהא רשאי להחליף את נציגו בכל עת.
- ב. בדיקת ההצעות תתבצע על ידי בית הנשיא, אשר יהא רשאי, אך לא חייב, להיעזר ביועצים ומומחים חיצוניים מטעמו.
- ג. על המציע למנות נציג בכיר (להלן: "נציג המקצועי") אשר יקרא את מסמכי המכרז, יהא אחראי על ניהול וביצוע העבודות נשוא מכרז זה ובעל אחריות כוללת על כל נציגי הזוכה ובעל הסמכות מטעם הזוכה להחליט בכל הנושאים הדורשים הכרעה לצורך מילוי הוראות מכרז זה, בכפוף לפיקוח והנחיית נציגים רלוונטיים. פרטי הנציג המקצועי ימולאו **בנספח א'** – טופס הגשת הצעה. הזוכה יעשה מאמץ שלא להחליף את נציגו במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י המכרז. במידה ונציג המקצועי לא יכול להמשיך בתפקידו, בדרך קבע או באופן ארעי, יקבע לו הזוכה מחליף, לאחר קבלת אישור של נציג המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

#### **15. שאלות הבהרה מטעם המציעים, הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המזמין**

- א. כל מציע רשאי להגיש שאלות ובקשה להבהרות, אך ורק בכתב, בציון שם המכרז ומספר המכרז, לדוא"ל [dana@president.gov.il](mailto:dana@president.gov.il), במסמך WORD בלבד, עד ליום **ראשון 25.10.26** לא יאוחר מהשעה **12:00**. המציע יידרש לוודא קבלת שאלתו. שאלות הבהרה שיגיעו לאחר מועד זה לא יענו.

- ב. להלן תיאור המבנה להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים (כמתבקש במסמך WORD בלבד):

| מס"ד | עמוד במסמכי המכרז | מס' סעיף / נספח | פירוט השאלה / בקשת הבהרה |
|------|-------------------|-----------------|--------------------------|
|      |                   |                 |                          |

- ג. לא יהיה תוקף לכל תשובה שלא תינתן על ידי נציג המזמין בכתב.
- ד. כל שינוי או תוספת למסמכי המכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת המזמין ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה על ידי המזמין – ויחייב את המציעים, בהתאם להודעה שתשלח למציעים בעניין זה. אישור פקסי או משלוח דוא"ל מאת נציג המזמין יהווה ראיה למסירת התשובות או ההודעות למציעים.
- ה. המזמין רשאי לעדכן ולשנות את מסמכי המכרז, ובכלל זה לשנות את המועדים הקבועים בהם.
- ו. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למציעים, אם יישלחו, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.



**בית הנשיא**  
**رئيسة الرئيس**  
**OFFICE OF THE PRESIDENT**

**16.**

**עדכון פרטים ומסירת פרטים נוספים ובירורי המזמין**

המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למזמין, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:

- א. בית הנשיא רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי.
- ב. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך בית הנשיא, או מסר מידע לא נכון – רשאי בית הנשיא שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- ג. נציגי בית הנשיא יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרים בהם ביצע עבודות דומות לעבודות נושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע או של המועמד מטעמו (אם הינו שותפות) לשם קבלת חוות דעת. כן יהא המזמין רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע, דירוג האשראי שלו וכיוצא באלה.
- ד. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את בית הנשיא ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לבית הנשיא, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כמציע הזוכה – עד לחתימה על ההסכם.
- ה. עם הגשת הצעתו במכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ומתחייב בהתאם לאמור בנספח א' ובנספחי המכרז.
- ו. התברר למזמין, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה או מצג של המציע כלפי המזמין אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ואם בחר בה כזוכה – לבטל את הזכייה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

**17.**

**גילוי הצעת המציע**

- א. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם המזמין יידרש לעשות כן, וזאת פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליו הודיע המציע במפורש, בכתב ובאופן בולט בעת הגשת הצעתו במקום המתאים לכך. ככלל, הצעת המחיר של המציע לא תחשב לסוד מקצועי או מסחרי.
- ב. ידוע למציע כי לוועדת המכרזים סמכות להחליט לגלות פרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים. גילוי כאמור יתאפשר לאחר שתימסר למציע הודעה על ההחלטה למסור פרטים אלה, ולמציע לא תהא כלפי המזמין כל טענה או תביעה בקשר לכך. מציע אשר מבקש לחסות מידע כאמור נדרש לצרף להצעתו עותק נוסף, בו מושחרים הפרטים אותם הוא מבקש להותיר חסויים.
- ג. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על נספחיו הינם רכוש בית הנשיא וכל הזכויות בהם שמורות לו. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לאו.

**18.**

**אחריות**

בלי לגרוע מהוראות כל דין, המזמין ומי מטעמו לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז בהחלטת ועדת המכרזים.



**בית הנשיא**  
**ديوان الرئيس**  
**OFFICE OF THE PRESIDENT**

**19.**

**הודעה על זכייה**

- א. המזמין יודיע למציע אשר נבחר כזוכה על קבלת הצעתו וכן יודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המזמין כאמור לעיל לחתימה על המסמכים.
- ב. מתן הודעה כאמור ייצור יחסים חוזיים בין הצדדים על פי התנאים וההתחייבויות הכלולים בכל מסמכי המכרז. תקפותם המשפטית של יחסים חוזיים אלה תהא בלתי תלויה ובלתי מותנית בחתימה פורמאלית בין הצדדים, זאת למעט אם יקבע אחרת בהתאם להודעה.
- ג. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המזמין, יהא המזמין רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.

**20.**

**תנאים כלליים לבחירת הזוכה**

- א. בית הנשיא שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא, לרבות משיקולי תקציב, ולא לבחור באף זוכה.
- ב. בית הנשיא רשאי לבחור ביותר מזוכה אחד ולחלק, לפי שיקול דעתו, את ביצוע השירותים בין הזוכים שזכו או לקבל רק חלק מההצעת המציע הזוכה. ועדת המכרזים רשאית להחליט על הזמנת חלק מהשירותים המפורטים במכרז זה.
- ג. בית הנשיא אינו מתחייב להזמין מן המציע הזוכה שירותים בהיקף מינימלי או בהיקף כלשהו ורשאי הוא שלא לקבל הצעה כלשהיא.
- ד. בית הנשיא רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעה.
- ה. בית הנשיא רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת בית הנשיא מונע להעריך את ההצעה כדבעי.
- ו. בית הנשיא רשאי לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.
- ז. לבית הנשיא תהא הזכות לדרוש ממציע הסברים וניתוחי מחיר והמציע מתחייב למסור הסברים וניתוחים כאמור, כמו כן, ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא גרעונית ו/או הצעת הפסד ו/או בלתי סבירה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים.

**21.**

**הסכם ההתקשרות**

- א. עם הזוכה יחתם הסכם כנוסחו **בנספח י'** למסמכי המכרז. יובהר כי המזמין יהיה רשאי להסב את הסכם ההתקשרות, כולו או חלקו.
- ב. המציע הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף למכרז תוך 14 ימי עבודה מיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכייה, ואם הינו תאגיד – יחתום על ההסכם גם המבקר המוצע מטעמו.
- ג. מציע זוכה אשר חזר בו מהצעתו או לא פעל בהתאם לאמור בסעיף קטן ב' לעיל, רשאית ועדת המכרזים לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את ההתקשרות עם הזוכה תוך מתן הודעה לזוכה. במקרה כאמור הזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה שהיא. אין באמור כדי לגרוע מכל זכות העומדת למזמין על פי כל דין.
- ד. מובהר בזאת כי רק חתימה על הסכם ההתקשרות יוצרת יחסים חוזים בין בית הנשיא למציע הזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם בית הנשיא על הסכם ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ה. המציע שיזכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה, זאת אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמין בכתב. וגם במקרה זה ימשיך המציע שיזכה להיות אחראי כלפי המזמין בכל הנוגע להתחייבויותיו על פי המכרז.
- ו. המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה או הסבה או המחאה או דיספוזיציה כאמור בסעיף לעיל. כל העברה או הסבה או המחאה או דיספוזיציה אחרת כאמור שלא תקבל את אישורו בכתב ומראש של המזמין, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף.



**בית הנשיא**  
**ديوان الرئيس**  
**OFFICE OF THE PRESIDENT**

## **22. התמורה**

- א. תשלום מלוא התמורה המגיעה למציע הזוכה עבור מתן השירותים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות, באופן מושלם, בהתאם ללוח הזמנים כפי שיקבע על ידי בית הנשיא ובאיכות מעולה לשביעות רצונו המלאה של בית הנשיא, לרבות קיום כל התנאים הנדרשים והמפורטים בפניה זו, והתנאים הכלליים המשתייכים להסכם כולו.
- ב. התמורה אשר תשולם עבור עבודת מבקר הפנים הינה 326 ₪ בתוספת מע"מ לשעה.
- התמורה אשר תשולם עבור עבודת עוזר המבקר הינה 130 ₪ בתוספת מע"מ לשעה (במידה ויבחר להשתמש בשירותיו של עוזר המבקר).
- ג. התשלום יבוצע לפי היקף שעות העבודה בפועל, לפי דיווח שעות מפורט של מבקר הפנים ו/או עוזר המבקר, הכולל פירוט של שעות מתן השירות ומחזור השירות שניתן. דיווח השעות יבחן על ידי נציג בית הנשיא ויאושר על ידו. היקף השעות של עוזר המבקר ייכלל בהיקף השעות הקבוע בסעיף 6(א) לעיל.
- ד. יובהר, כי למעט תשלום התמורה השעתית, לא יהיה המציע הזוכה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, נסיעה, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה.
- ה. התשלום יבוצע בהתאם להוראות החשב הכללי שיעודכנו מעת לעת.

## **23. התחייבות ופעילויות הנדרשות מאת המציע הזוכה ומאת המועמד הזוכה**

- א. המציע הזוכה יתחייב כי השירותים נשוא מכרז זה יינתנו במומחיות, במקצועיות ובמיומנות, בהתאם לחוק הביקורת הפנימית ובהתאם לתקנים, לסטנדרטים ולהנחיות המקצועיות וכללי האתיקה המתפרסמים מעת לעת על ידי לשכת המבקרים הפנימיים.
- ב. המציע - אם הינו תאגיד, מתחייב כי לא יחליף את המבקר מטעמו שהגיש במסגרת מכרז זה, לרבות בתקופת האופציה, אלא באישור בית הנשיא מראש. החלפת המועמד יכולה להוות עילה לסיום ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של בית הנשיא.
- ג. המציע הזוכה לא יחרוג מהיקף השעות המקסימלי השנתי שנקבע במסגרת מכרז זה, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב מבית הנשיא.
- ד. חובת סודיות - המציע הזוכה, מבקר הפנים ועובדיו יתחייבו לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליהם עקב מתן השירותים נשוא מכרז זה. כן, לא ימסרו ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה כדין ללא הרשאה מבית הנשיא. לעניין זה, יחולו עליהם הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- ה. אבטחת מידע - המציע הזוכה, מבקר הפנים ועובדיו יהיו אחראים כלפי בית הנשיא על כל מידע שייאסף על-ידם וכן על כל מידע שיועבר אליהם או דרכם. המציע הזוכה, מבקר הפנים ועובדיו ידאגו לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליהם במסגרת מתן שירותי הביקורת, ויגנו על המידע מפני כל נזק, לרבות גניבה, שריפה וכד', וימנעו גישה למערכות המחשב שברשותם, או למערכות המחשב המשרתות אותם לצורך מתן שירותי הביקורת, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- ו. הימנעות מניגוד עניינים - המציע הזוכה, מבקר הפנים ועובדיו מתחייבים כי ימנעו מכל פעולה שיש בה, במישרין ו/או בעקיפין, ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי מבקר הפנים נשוא מכרז זה לבין כל עבודה אחרת שהם מבצעים, לרבות הימנעות מהתקשרות או ייצוג גופים הקשורים או מושפעים או אשר יושפעו מהשירותים אשר יינתנו על ידם לבית הנשיא. כמו כן, לא ייצגו גופים או אנשים אשר מושפעים מהנושאים בהם עסקו בתקופת ההתקשרות במשך שנה לאחר תום תקופת ההתקשרות עם בית הנשיא.
- ז. אחריות - המציע הזוכה בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיו המציע הזוכה אחראי לכל נזק שיגרם על ידו ו/או על ידי עובדיו, או בגין רכושו ונכסיו. אם על אף האמור, יחויב בית הנשיא, לשאת בחבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע הזוכה באורח מלא.
- ח. ביטוחים - המציע הזוכה יהיה מחויב לבצע את הביטוחים הנדרשים בהתאם לטיוטת הסכם ההתקשרות.
- ט. מובהר בזאת כי כל החומר והמידע שייאסף על-ידי מבקר הפנים במהלך מתן השירותים על ידו, יועמד לרשות בית הנשיא ללא תנאי, וכי הבעלות ו/או זכויות היוצרים על חומר זה היא של בית הנשיא, והחומר ייחשב כקניינה המוחלט של בית הנשיא.



#### 24. אי תחולת יחסי עובד מעסיק או שליחות

א. המציע הזוכה יספק את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי ולא יהיו בין המזמין לבין המציע הזוכה ו/או בין המזמין לבין מי שיועסק ע"י המציע הזוכה, לרבות מבקר הפנים מטעמו ו/או עובדי המציע הזוכה ו/או קבלני המשנה ו/או עובדיהם ו/או צד ג' אחר מטעמו, כל יחסי עובד ומעסיק או יחסי שליחות מכל סוג ומין שהם. המציע הזוכה ו/או מבקר הפנים מטעמו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לקבל מהמזמין פיצוי, הטבה או תגמול כלשהם המגיעים לעובד, בעילה שמקורה ביחסי עובד ומעסיק כאמור, לא במשך תקופת הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

ב. מוסכם ומוצהר כי כל זכות לפיקוח, בקרה, הדרכה או זכות אחרת להנחות או ליתן הוראות לגבי פעולות מבקר הפנים או מי מטעמו על פי הסכם זה לא נועדו אלא לשם הבטחת קיומן של הוראות הסכם זה.

#### 25. תוקף ההצעה

א. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו תוכנס לתיבת המכרזים ועד להכרזת הזוכה על ידי ועדת המכרזים. המזמין אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עומד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למזמין. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.

ב. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו או יסרב למלא או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המזמין רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אחד ככל שימצא לנכון וכן יהיה רשאי לחלט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש כספים אחרים אשר שולמו על ידי המציע. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למזמין כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

#### 26. פורטל ספקים

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו בפורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח י"א למסמכי המכרז, לחלופין ימצא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

#### 27. אחריות למידע

קודם להגשת הצעתו למכרז, יישא המציע באחריות המלאה והבלעדית לבדוק בעצמו בעיני בעל מקצוע, על אחריותו ועל חשבונו, את כל היבטי השירותים ומאפייניהם. כל מידע אשר נמסר או יימסר למציע במסגרת הליך המכרז, ניתן על פי מיטב ידיעתו של המזמין ועל פי הנתונים הקיימים בידו במועד פרסום המכרז. החובה לבחינת המידע האמור לצורך ביצוע השירותים, מוטלים בכל מקרה, על המציע (ועליו בלבד) ולא יהיה במסירת המידע האמור על מנת להטיל על המזמין אחריות כלשהי או לגרוע או לפגוע בהתחייבויות המציע הזוכה כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיהם.

#### 28. זכות עיון

א. כל משתתף במכרז יהא רשאי, תוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על תוצאות המכרז, לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן  
ב. חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנות חובת המכרזים.  
ג. כמו כן, מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור.



**בית הנשיא**  
**رئاسة الرئيس**  
**OFFICE OF THE PRESIDENT**

**29. פרשנות**

כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, תפורש באופן המרחיב את חובות הזוכה ואת זכויות המזמין.

**30. סודיות**

- א. כל המידע והמסמכים אשר יגיעו לידי הזוכה תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה או בקשר עמו הינם סודיים והזוכה מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד. כמו כן מתחייב הזוכה להחזיר לידי המזמין כל מסמך כאמור מיד בתום הטיפול בו לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.
- ב. מציע, לרבות המציע הזוכה, מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו עקב השתתפות במכרז או ביצוע השירותים, תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן.
- ג. כלל מסמכי מכרז זה וכל חומר נוסף שיופץ למשתתפים במכרז על ידי המזמין, הינם רכוש בית הנשיא. המידע הכלול בהם לא יפורסם, לא ישוכלל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד השתתפות במכרז זה. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לאו.

**31. חובת יידוע בהתאם לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981**

- א. הסכמה ומסירת מידע: לא חלה עליך חובה חוקית למסור את המידע המבוקש [שם, טלפון, מספר ת"ז, דוא"ל] מסירת המידע תלויה ברצונך החופשי ובהסכמתך בלבד.
- ב. תוצאות הסירוב: אי-מסירת המידע המבוקש עלולה למנוע את מימוש ההתקשרות.
- ג. מטרות השימוש: המידע שיימסר יישמר במאגר המידע של הארגון וישמש למטרות הבאות: [התקשרות ותקשורת בנוסף לענייני התשלום וכו'].
- ד. העברת מידע לצדדים שלישיים: המידע עשוי להיות מועבר ל-[גופים כגון: רשויות מוסמכות] לצורך [הוצאה לפועל של ההתקשרות] ובהתאם להוראות הדין.
- ה. פרטי בעל המאגר ויצירת קשר: בעל המאגר הוא בית הנשיא. ניתן ליצור קשר בנושאי פרטיות עם עו"ד שירה כהן, הממונה על הגנת הפרטיות בכתובת המייל: [shirac@president.gov.il](mailto:shirac@president.gov.il) או בכתובת: רח' הנשיא 3 ירושלים.
- ו. זכויותיך: הנך זכאי/ת לעיין במידע המוחזק עליך במאגר, לבקש את תיקונו או מחיקתו אם נמצא שאינו נכון או שלם, ואף לבקש את מחיקתך מרשימת תפוצה לדיוור ישיר, וזאת באמצעות פנייה בכתב לבעל המאגר בפרטי הקשר לעיל.
- ז. אני מאשר/ת כי קראתי את ההודעה, הבנתי את מטרות איסוף המידע ואת זכויותיי, ואני נותן/ת את הסכמתי המפורשת לאיסוף המידע ולעיבודו כמפורט לעיל.

**32. הימנעות מניגוד עניינים**

- א. המציע מצהיר ומאשר, כי השתתפותו במכרז זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד את המציע או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה וביצועו לבין כל עניין אחר של המציע, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של המציע, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו, וכל כיוצא באלה; וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש ובאורח בולט במסגרת ההצעה בהצעתו. אם יתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור – יהא המזמין רשאי שלא להתקשר עם המציע, או להתקשר עם המציע ולהטיל על המציע הזוכה מגבלות נוספות על אלו הקבועות בהסכם זה.
- ב. המבקר המוצע ועוזר המבקר ימלאו את השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, וכן יתחייבו להימנעות מניגוד עניינים בנוסח המצורף בנספח ה' למסמכי המכרז, לרבות כי בתקופת ההתקשרות לא יתקשרו או ייצגו, גופים המושפעים או אשר יושפעו מהשירותים אשר יינתנו על ידם לבית הנשיא. כמו כן, לא ייצגו גופים או אנשים אשר מושפעים מהנושאים בהם עסק בתקופת ההתקשרות במשך שנה לאחר תום תקופת ההתקשרות עם בית הנשיא.



**בית הנשיא**  
**رئاسة الرئيس**  
**OFFICE OF THE PRESIDENT**

### **33. זכויות יוצרים**

- א. מוסכם בזאת, כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר, עריכה, פיתוח ועיצוב, אשר יוכן על ידי מבקר הפנים או המציע הזוכה במסגרת אספקת השירותים לפי הסכם זה, יהיו של המזמין בלבד. המזמין יהיה רשאי לנהוג בחומרים שיוכנו על ידי מבקר הפנים או המציע הזוכה מנהג בעלים, ללא צורך בקבלת רשות, ובלבד שתישמר לספק "הזכות המוסרית". הוראה זו תחול תוך כדי תקופת השירות ולאחריה.
- ב. כן מוסכם כי כל שינוי או תיקון שיעשה מבקר הפנים בכל חומר, עריכה, פיתוח ועיצוב, אשר יוכן על ידי מבקר הפנים במסגרת אספקת השירותים לפי הסכם זה כאמור לא יחשב לפגיעה בזכות המוסרית של הספק או מי מטעמו.
- ג. מבקר הפנים או המציע הזוכה מתחייב כי בביצוע השירותים על ידו לא יפר זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו. היה ויתברר שהספק הפר את זכויות היוצרים של צד ג' כלשהו, מבקר הפנים יהיה אחראי לתת את הדין על כך ולמזמין לא יהיה כל חלק באחריות על הפרת זכויות היוצרים כאמור לעיל. ככל שמבקר הפנים ישתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך אספקת השירותים, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלה בהתאם לשימוש הנדרש על ידי המזמין, ואם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- ד. מבקר הפנים והמציע הזוכה יידרש לעגן את זכויות המדינה – בית הנשיא, כאמור בהסכם זה בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, צד ג' וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושאי הסכם זה.
- ה. מבקר הפנים והמציע הזוכה לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המזמין בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- ו. מבלי לגרוע מאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לדרוש ולקבל ממבקר הפנים או המציע הזוכה בתקופת ההתקשרות ותוך שנתיים לאחר מכן כל מידע או מסמך הקשור בביצוע השירותים.

### **34. מסמכי המכרז**

מסמכי המכרז מפורסמים באתר בית הנשיא בכתובת: [www.president.gov.il](http://www.president.gov.il), תחת לשונית "מכרזים ופרסומים". **תשומת לב המציעים** לכך כי הודעות למציעים, ככל שתהיינה, בכל הנוגע להליך המכרזי ועד למועד הגשת ההצעות, יפורסמו באתר האינטרנט של בית הנשיא. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המודעה למסמכי המכרז, הנוסח הקובע יהיה על פי מסמכי המכרז.

### **35. סיווג בטחוני**

- א. העסקת מבקר הפנים, המציע הזוכה או מי מעובדיו באספקת השירותים בבית הנשיא כפופה לקבלת אישור ביטחוני לאותו עובד. ההכשר ביטחוני יתבצע ע"י אגף הביטחון של בית הנשיא ובהתאם לדרישותיו.
- ב. מבקר הפנים יידרש לעבור התאמה ביטחונית (סיווג) בהתאם לאופי עבודתם ועפ"י שיקול דעתו של אגף הביטחון במהלך כל תקופת ההתקשרות. במקרה בו מבקר הפנים לא יעבור את הסיווג הבטחוני הנדרש, ההתקשרות תבוטל ו/או לא תצא אל הפועל.
- ג. יתכן כי חלק מהעובדים יידרשו לבצע תחקיר לרמה גבוהה בעלות של 1500 ₪ לתחקיר. אם יידרשו השלמות לצורך תחקיר ברמה גבוה יותר כאמור, תתווסף עלות נוספת שנהג בין 1000-3000 ₪. זמן ההמתנה לקבלת הכשר ביטחוני הוא בין שבוע ועד לשלושה חודשים. עלות קבלת ההכשרים הביטחוניים תחול במלואה על הזוכה.
- ד. יובהר כי במהלך כל תקופת ההתקשרות, אם יוחלט על אי-שיבוץ עובד בשל אי-עמידה בסיווג הביטחוני או על הרחקת עובד מבית הנשיא מטעמי ביטחון, תועבר הודעה על כך למציע אשר יידרש לאייש את העמדה בעובד אחר אשר עומד בדרישות המזמין.



בית הנשיא  
ريوان الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

### 36. ביטול המכרז

- א. בית הנשיא רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיו"ב.
- ב. המזמין רשאי שלא להזמין שירותים כלל מאת מבקר הפנים או המציע הזוכה או לצמצם את היקף השירותים הנדרש, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- ג. המציע מצהיר כי ידוע לו שקיומו של המכרז מותנה בגורמים שאינם בשליטת המזמין, כגון אישור רשויות, בעיות מימון, תקציב וכד'. אין המזמין מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- ד. בנוסף לאמור לעיל, ולאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי המזמין יהא רשאי לבטל את המכרז גם במקרה בו ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנראה למזמין כמחיר הוגן וסביר לעבודות, או במקרה בו קיים בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו הצעות.

### 37. שונות

כל סכסוך נושא המכרז יהא מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בתי המשפט בירושלים.

בברכה,

ועדת המכרזים  
בית הנשיא



בית הנשיא  
رئاسة الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

**נספח א'**

**טופס הגשת הצעה**

**מכרז פומבי מס' 03.2026 לאספקת שירותי ביקורת פנים עבור בית הנשיא**

1. אני הח"מ מציע בזה את שירותי המבקר המוצע : \_\_\_\_\_ בהתאם לתנאי המכרז.
2. אני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, עומד בתנאי הסף ומתחייב בזה למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני מצהיר, כי יש לי את הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית, וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי המכרז.
4. אני מתחייב לספק את השירותים באיכות גבוהה ביותר הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ומצהיר כי יש ברשותי כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת השירותים כאמור ועל פי הנדרש במסמכי המכרז. לא תהיה לי כל זכות לטענת עיכוב או פיגור או ליקוי אחר בקיום התחייבויותי מסיבות כלשהן, לרבות בגין היעדר כוח אדם מיומן או כוח אדם בכלל או באמצעי אחר כלשהו.
5. אני מצהיר כי אני מכיר היטב את הדין הישראלי לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל, ובין השאר את כל דרישות הרישום והרישוי החלות על המציעים ו/או הזוכה במכרז ואת השיקולים הנלקחים בחשבון בהליך המכרז.
6. אני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.
7. ידוע לי כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתי במקרה של שינוי שחל אצלי אשר ייראה מהותי בעיניו, בין אם נודע לו על כך על ידי המציעים ובין אם נודע לו על כך בדרך אחרת.
8. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, ידוע לי כי ככלל, עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לא יחשבו לסוד מסחרי. כמו כן, ידוע לי כי לא אהיה רשאי לעיין בנתונים אלה המפורטים בהצעות מציעים אחרים :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. בכל מקרה אני מצהיר שידוע לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של בית הנשיא, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו כחסויים לאחר שמסרה לי הודעה על כך.

**10. פרטים על המציע**

א. שם (אם הינו תאגיד - לרבות שמות מורשי החתימה) :

\_\_\_\_\_

ב. ת"ז

\_\_\_\_\_

ג. מען המציע (כולל מיקוד)

\_\_\_\_\_

ד. טלפונים

\_\_\_\_\_

ה. דוא"ל

\_\_\_\_\_



בית הנשיא  
ريوان الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

**11. פרטים על המבקר המוצע**

א. שם המועמד ושם המציע (אם הינו שותפות):

|       |                           |
|-------|---------------------------|
| _____ | ב. ת"ז                    |
| _____ | ג. מען המציע (כולל מיקוד) |
| _____ | ד. טלפונים                |
| _____ | ה. דואל                   |

**12. ניסיון מקצועי**

א. במידת הצורך – לצורך עמידה בתנאי סף 8(א)(4)(ב) - בעל ניסיון במשך שנתיים לפחות בעבודת ביקורת. יש למלא את הטבלה שלהלן:

| הגוף המבוקר<br>(יש לציין גם את סוג<br>המגזר) | שנה | אופי העבודה | פרטי איש הקשר<br>(שם מלא + טלפון) |
|----------------------------------------------|-----|-------------|-----------------------------------|
| 1.                                           |     |             |                                   |
| 2.                                           |     |             |                                   |



בית הנשיא  
رئيس المجلس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

**ב. עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8(א)(5) למסמכי המכרז - דרישות חובה.**

אין לציין ניסיון שפורט בטבלה שבסעיף קטן א' לעיל.

ניסיון מוכח כמבקר פנים (בין כשכיר ובין כנותן שירותים חיצוני) במשך 5 שנים רצופות, לכל הפחות, מתוך 8 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בביצוע שירותי ביקורת פנים למגזר הציבורי. בסעיף זה "המגזר הציבורי" משמעו רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, תאגידים סטטוטוריים, הכנסת, משרד מבקר המדינה, משרדי ממשלה, יחידות סמך וחברות ממשלתיות.

| הגוף המבוקר<br>(יש לציין גם את סוג<br>המגזר) | שנה | אופי העבודה | פרטי איש הקשר<br>(שם מלא + טלפון) |
|----------------------------------------------|-----|-------------|-----------------------------------|
| 1.                                           |     |             |                                   |
| 2.                                           |     |             |                                   |
| 3.                                           |     |             |                                   |
| 4.                                           |     |             |                                   |
| 5.                                           |     |             |                                   |



בית הנשיא  
رئاسة الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

**13. פירוט עמידה באמות המידה** – בהתאם לאמת המידה הקבועה בסעיף 9(ב) למסמכי המכרז - **דרישת רשות**. ניתן למלא את הטבלאות שלהלן:

**א. ניסיון כללי** – בהתאם לאמת מידה הקבועה בסעיף 9(ב)(1) למסמכי המכרז.  
בגין ניסיון במתן שירותי ביקורת פנים למגזר הציבורי מעבר לניסיון הקבוע בתנאי הסף שבסעיף 8(א)(5) למסמכי המכרז - **עד 40 נקודות**. אין לפרט ניסיון אשר פורט בטבלאות שבסעיף 12(א) או 12(ב) לעיל.  
שיוענקו באופן הבא: בגין כל שנת ניסיון נוספת במהלך 15 השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז - יינתנו 4 נקודות.

| הגוף המבוקר<br>(יש לציין גם את סוג<br>המזר) | שנה | אופי העבודה | פרטי איש הקשר<br>(שם מלא + טלפון) |
|---------------------------------------------|-----|-------------|-----------------------------------|
| 1.                                          |     |             |                                   |
| 2.                                          |     |             |                                   |
| 3.                                          |     |             |                                   |
| 4.                                          |     |             |                                   |
| 5.                                          |     |             |                                   |
| 6.                                          |     |             |                                   |
| 7.                                          |     |             |                                   |
| 8.                                          |     |             |                                   |
| 9.                                          |     |             |                                   |
| 10.                                         |     |             |                                   |



**בית הנשיא**  
**ديوان الرئيس**  
**OFFICE OF THE PRESIDENT**

**ב. ניסיון ספציפי** – בהתאם לאמת מידה הקבועה בסעיף 9(ב)(2) למסמכי המכרז. בגין ניסיון של לפחות שלוש שנים במתן שירותי ביקורת פנים בשנים המנויות בתנאי הסף לאחר מהגופים המפורטים להלן: כנסת, משרד מבקר המדינה, משרדי ממשלה ויחידות סמך - **30 נקודות** (10 נקודות עבור כל שנה). אין מניעה לפרט ניסיון אשר פורט בטבלה שבסעיף 10 לעיל.

|    | הגוף המבוקר | תקופת הביקורת<br>(תאריכים מדויקים) | אופי העבודה | פרטי איש הקשר |
|----|-------------|------------------------------------|-------------|---------------|
| 1. |             |                                    |             |               |
| 2. |             |                                    |             |               |
| 3. |             |                                    |             |               |

**14. חוות דעת** – בהתאם לאמת מידה הקבועה בסעיף 9(ב)(3) למסמכי המכרז. כתנאי לקבלת הניקוד על פי אמת מידה זו יש לצרף להצעה את 2 שאלוני שביעות רצון (מצורף כנספח ט' למסמכי המכרז).

|    | הממליץ – שם ומספר טלפון | מקור ההכרות |
|----|-------------------------|-------------|
| 1. |                         |             |
| 2. |                         |             |

**ולראיה באתי על החתום:**

|              |                                                                 |                                                                       |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                 |                                                                       |
| <b>תאריך</b> | <b>שם מלא של המציע</b><br>ושל המבקר המוצע מטעמו (אם הינו תאגיד) | <b>חתימה וחותמת</b><br>של המציע ושל המבקר המוצע מטעמו (אם הינו תאגיד) |

**אימות עו"ד / רו"ח - הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים:**

|              |                            |                     |
|--------------|----------------------------|---------------------|
|              |                            |                     |
| <b>תאריך</b> | <b>שם מלא של עו"ד/רו"ח</b> | <b>חתימה וחותמת</b> |



בית הנשיא  
رئاسة الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

**נספח ב' – יש למלא רק אם המציע הינו תאגיד**

**תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991**  
**ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשורת בעקבות מכרז פומבי מס' 03.2026 לאספקת שירותי ביקורת פנים עבור בית הנשיא, (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

**יש לסמן X במשבצת המתאימה - רק את הריבוע הראשון אם לא הורשע.**

- ☐ המציע, שותף בו ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") במכרז פומבי מס' 03.2026 לאספקת שירותי ביקורת פנים עבור בית הנשיא.
- או
- ☐ המציע, שותף בו או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע שותף בו או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת



בית הנשיא  
رئاسة الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

**נספח ג'**

**תצהיר בדבר מידע פלילי**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_, תאגיד הרשום/ע.מ. בישראל, שהוא המציע (להלן: "**המציע**") במכרז מספר 03.2026 לאספקת שירות ביקורת פנים, ובכפוף להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019 (להלן: "חוק המידע הפלילי").

2. אחת החלופות הבאות מתקיימת בענייני -

א. אין כנגדי רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרה, אשר טרם התיישן או נמחק, באחת העבירות המנויות להלן:

- (1) \_\_\_\_\_
- (2) \_\_\_\_\_
- (3) \_\_\_\_\_
- (4) \_\_\_\_\_
- (5) \_\_\_\_\_
- (6) \_\_\_\_\_

ב. יש כנגדי רישום פלילי, כאמור בסעיף א לעיל, אולם אין במידע זה כדי למנוע מהמציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

---



---



---

3. אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי, לוועדת המכרזים של בית הנשיא, לשם התמודדות של המציע במכרז האמור לעיל, לפי סעיף 14 לחוק המידע הפלילי. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליו.

4. הובא לידיעתי כי אני זכאי/ת לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

5. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות, כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק<sup>1</sup>.

6. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|              |       |       |
|--------------|-------|-------|
| _____        | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | שם    | תאריך |

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|              |             |       |
|--------------|-------------|-------|
| _____        | _____       | _____ |
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |



בית הנשיא  
رئاسة الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

**נספח ז'**

תאריך \_\_\_\_\_

**תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות**

אני החתום מטה מתחייב לעשות שימוש לצורך מילוי תפקידי במסגרת מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.

|       |                           |              |
|-------|---------------------------|--------------|
|       |                           |              |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת |

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|       |                     |              |
|-------|---------------------|--------------|
|       |                     |              |
| תאריך | שם מלא של עו"ד/רו"ח | חתימה וחותמת |



בית הנשיא  
رئاسة الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

**נספח ה'**

נוסח עבור יחיד או תאגיד (על המבקר המוצע וכן על עוזר המבקר למלא שאלון ותצהיר)

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים  
לתפקיד מבקר/ת פנים וכן לתפקיד עוזר המבקר**

על המידע והפרטים הנמסרים בשאלון זה, בקשר לאדם, לקרוביו ולמקורביו להימסר מידע אישית. במקרה בו הפרטים אינם ידועים במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים מידע אישית, יש לציין במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה.

**חלק א - תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

| שם משפחה |  |  | שם פרטי    |  |  | מספר זהות       |  |  | תאריך לידה |  |  |
|----------|--|--|------------|--|--|-----------------|--|--|------------|--|--|
|          |  |  |            |  |  | ס"ב             |  |  | שנה        |  |  |
|          |  |  |            |  |  |                 |  |  | חודש       |  |  |
|          |  |  |            |  |  |                 |  |  | יום        |  |  |
|          |  |  |            |  |  |                 |  |  |            |  |  |
| כתובת    |  |  | מספר טלפון |  |  | מספר טלפון נייד |  |  |            |  |  |
|          |  |  |            |  |  |                 |  |  |            |  |  |

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), ולכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (צייני במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

| 1. שם המעסיק/ה |  |  | תחומי הפעילות של המעסיק/ה |  |  | כתובת המעסיק/ה |  |  |
|----------------|--|--|---------------------------|--|--|----------------|--|--|
|                |  |  |                           |  |  | תאריכי העסקה   |  |  |
|                |  |  |                           |  |  |                |  |  |
| שנה            |  |  | חודש                      |  |  | יום            |  |  |
|                |  |  |                           |  |  |                |  |  |
| 2. שם המעסיק/ה |  |  | תחומי הפעילות של המעסיק/ה |  |  | כתובת המעסיק/ה |  |  |
|                |  |  |                           |  |  | תאריכי העסקה   |  |  |
|                |  |  |                           |  |  |                |  |  |
| שנה            |  |  | חודש                      |  |  | יום            |  |  |
|                |  |  |                           |  |  |                |  |  |
| 3. שם המעסיק/ה |  |  | תחומי הפעילות של המעסיק/ה |  |  | כתובת המעסיק/ה |  |  |
|                |  |  |                           |  |  | תאריכי העסקה   |  |  |
|                |  |  |                           |  |  |                |  |  |
| שנה            |  |  | חודש                      |  |  | יום            |  |  |
|                |  |  |                           |  |  |                |  |  |
| 4. שם המעסיק/ה |  |  | תחומי הפעילות של המעסיק/ה |  |  | כתובת המעסיק/ה |  |  |
|                |  |  |                           |  |  | תאריכי העסקה   |  |  |
|                |  |  |                           |  |  |                |  |  |
| שנה            |  |  | חודש                      |  |  | יום            |  |  |
|                |  |  |                           |  |  |                |  |  |



בית הנשיא  
رئاسة الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים נוכחיים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

| שם | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |      |     |
|----|--------|---------------------|------|-----|
|    |        | שנה                 | חודש | יום |
|    |        |                     |      |     |
|    |        |                     |      |     |
|    |        |                     |      |     |
|    |        |                     |      |     |
|    |        |                     |      |     |

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

| שם<br>התאגיד/רשות/גוף                                                                                                 | תחום העיסוק | תחילת הכהונה |      |     | סיום הכהונה |      |     | סוג הכהונה<br>(1) | פעילות מיוחדת<br>בדירקטוריון (2) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|------|-----|-------------|------|-----|-------------------|----------------------------------|
|                                                                                                                       |             | שנה          | חודש | יום | שנה         | חודש | יום |                   |                                  |
|                                                                                                                       |             |              |      |     |             |      |     |                   |                                  |
|                                                                                                                       |             |              |      |     |             |      |     |                   |                                  |
|                                                                                                                       |             |              |      |     |             |      |     |                   |                                  |
|                                                                                                                       |             |              |      |     |             |      |     |                   |                                  |
|                                                                                                                       |             |              |      |     |             |      |     |                   |                                  |
|                                                                                                                       |             |              |      |     |             |      |     |                   |                                  |
| (1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות; ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם. |             |              |      |     |             |      |     |                   |                                  |
| (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.                                                                              |             |              |      |     |             |      |     |                   |                                  |



בית הנשיא  
رئاسة الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

## 5. קשר לפעילות ממשלתית

האם יש לך או לגוף שאתה בעלת/עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח/ית המקבל/ת שירות, לפעילות המשרד בו את/ מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליו (בכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המשרד בו את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם או לספקים של המשרד, לנותני שירותים או לשותפים למיזמים וכיוצא באלה)

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעלי עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותה ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו/ה. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969, בתאגידים הנסחרים בבורסה (3))

☐ כן ☐ לא

אם כן,  
פרט/י

---

---

---

---

---

---

---

---

## **חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968**

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



בית הנשיא  
رئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

**6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)**

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן/בת זוג/חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו/ה בדירקטוריון).  
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (ממונה ישיר או עקיף) או כפופים לך בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

**האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?**

☐ כן ☐ לא

אם כן,

פרט/י

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרובי/ך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרובי/ך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י

---

---

---

---



בית הנשיא  
رئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרובי/יך האחרים ושל מקורבי/יך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרובי/יך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורבי/יך (חברים קרובים, שותפים עסקיים ולקוחות), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

יש להתייחס גם לאחים ובני/בנות זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 - 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המשרד).

☐ כן ☐ לא

אם כן,  
פרטי

---

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

יש לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כנדרש בשאלון זה, כולל תאריכים.



בית הנשיא  
رئاسة الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

### חלק ב - נכסים ואחזקות

#### 11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים, שלך או של קרובי/יך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעלות/ עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה (4))

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק/ה<br>(ככל שהמחזיק/ה אינו/ה מועמד/ת) | % החזקות | תחום עיסוק תאגיד/הגוף |
|----------------|-----------------------------------------------|----------|-----------------------|
|                |                                               |          |                       |
|                |                                               |          |                       |
|                |                                               |          |                       |
|                |                                               |          |                       |

חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

#### 12. נכסים שאחזקתם, מכירת או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוב/יך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?  
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ כן ☐ לא

אם כן,  
פרט/י

---



---



---



---



---



בית הנשיא  
ريوان الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

**13. חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרובי/יך או מי משותפי/יך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

אין צורך לציין חוב בגין משכנתא וכן אין צורך לציין חובות שוטפים בהיקף שאינו עולה על 100,000 ₪

☐ כן ☐ לא

אם כן,  
פרטי/י

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם יש לך נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרובי/יך, של מקורבי/יך (ובכלל זה חברים ושותפים עסקיים), של גופים שאת/ה בעלת/ת עניין בהם ושל גופים שקרובי/יך או מקורבי/יך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני/ בנות זוגם שאינם מדרגה ראשונה.

"בעלי עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותו/ה ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו/ה.

☐ כן ☐ לא

אם כן,  
פרטי/י

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



בית הנשיא  
رئاسة الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

## **הצהרה והתחייבות להימנע מניגוד עניינים והתחייבות לשמירה על סודיות**

**הואיל** ובית הנשיא פרסם מכרז פומבי מס' 03.2026 לאספקת שירותי ביקורת פנים עבור בית הנשיא (להלן: "המכרז");  
**והואיל** ובכוונתי להגיש את הצעתי מכרז זה, בהתאם לתנאים ולדרישות המכרז;  
**והואיל** ונדרשתי להצהיר ולהתחייב להימנע מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות;

### **לפיכך הריני מצהיר ומתחייב כדלקמן:**

- לא אמסור ידיעה או מידע או מסמך הקשור לאספקת השירותים וכל מידע או נתון מתוכו ללא הרשאה מבית הנשיא מראש ובכתב ולא ארשה לשום גורם אחר למסור ידיעה או מידע או מסמך או נתון כאמור.
- מובהר בזאת שחובת הסודיות המפורטת במסמך זה חלה על כל מידע כהגדרתו להלן: "מידע" - כל מידע בע"פ או בכתב אשר סומן ע"י המזמין כסודי או זוהה בעת גילוי כסודי, או אשר מעצם טיבו עשוי להיחשב כסודי, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הסודות המקצועיים והמסחריים של המזמין, או שברשותו, מידע אודות נשיא המדינה, עובדיו, ואורחיו האחרים של המזמין, נתונים סטטיסטיים, מסמכים, תכתובות, נוהלי עבודה, תוכניות עבודה, נתונים פיננסיים וכל מידע המצוי ברשת המחשוב של בית הנשיא, והכל – למעט מידע, שהספק יוכיח שהוא כל אחד מאלה:
  - היה מצוי בחזקת הספק קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
  - פותח באופן עצמאי על ידי הספק, ללא כל קשר להסכם זה;
  - נמסר לספק ע"י צד ג' שאינו חב בחובת סודיות בקשר למידע;
  - היינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל, שלא עקב הפרת הוראות סעיף ז;
  - מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות שיפוטית;
- לא אפתח, אעניין אוציא או אצלם חומר ולא אעביר חומר כאמור לכל אדם או גוף ולא ארשה לשום גורם אחר לעשות, כאמור.
- אחזיר לבית הנשיא כל חומר שאקבל בכל עת שאדרש, במועדים ובאופן שיקבעו על ידי בית הנשיא.
- לא אעשה כל שימוש במידע, ידיעה או מסמך אשר יגיעו אלי במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי התפקיד עפ"י המוגדר במכרז זה.
- הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
- לא אספק שירותים ולא אפעל מטעם כל גורם אשר עבודתי עם בית הנשיא עשויה להיות רלוונטית לגביו ללא אישור מראש ובכתב של בית הנשיא.
- בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים – אודיע על כך מידית לבית הנשיא ואפעל לפי הוראותיו.
- בכל נושא הקשור להתחייבות זאת, אפעל לפי הוראות בית הנשיא.
- התחייבויות אלו תעמודנה בתוקפן גם לאחר תום תקופת ההתקשרות מכוח המכרז או עם סיום ההתקשרות בניין לבין בית הנשיא, מכל סיבה שהיא ללא כל הגבלה.

### **ולראיה באתי על החתום:**

#### **חתימת המציע**

|       |                |       |               |
|-------|----------------|-------|---------------|
| תאריך | שם פרטי ומשפחה | תפקיד | חותמות וחתימה |
|-------|----------------|-------|---------------|



בית הנשיא  
رئاسة الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

**נספח ו'**

**תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_  
העובד במציע שהינו תאגיד \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) / המציע במכרז, מצהיר בזאת כי:

- א. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו/ בשמי, בהתאם לכל דין.
- ב. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה/ אני אחראי להגשת ההצעה המוגשת במכרז זה.
- ג. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

- | שם התאגיד | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|-----------|-----------------------------------|----------------|
| _____     | _____                             | _____          |
| _____     | _____                             | _____          |
- ד. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד/ על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף ג לעיל).
  - ה. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף ג לעיל).
  - ו. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
  - ז. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
  - ח. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  - ט. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
  - י. יש לסמן V במקום המתאים
- ☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה/ אני לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

יא. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988.

| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|
| _____ | _____     | _____        | _____     | _____        |

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | חותמת ומספר רישיון עורך דין | חתימת עורך הדין |
|-------|-----------------------------|-----------------|
| _____ | _____                       | _____           |



## תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות

## אישור עורך הדין

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך



בית הנשיא  
رئاسة الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

**נספח ח'**

**התחייבות ממלא תפקיד מבקר הפנים**

אני החתום מטה מתחייב למלא את תפקיד מבקר הפנים בבית הנשיא בהתאם לחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב - 1992, ואפעל בהתאם לתקנים, לסטנדרטים ולהנחיות המקצועיות וכללי האתיקה שנקבעו והמתפרסמים מעת לעת.

|       |        |       |
|-------|--------|-------|
|       |        |       |
| תאריך | שם מלא | חתימה |

אישור רו"ח/עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו בסטנדרטים בהתאם לדין.

|       |                     |              |
|-------|---------------------|--------------|
|       |                     |              |
| תאריך | שם מלא של עו"ד/רו"ח | חתימה וחותמת |



בית הנשיא  
رئاسة الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

## נספח ט'

### שאלון שביעות רצון

על המציע להגיש 2 שאלונים אשר יחתמו על ידי 2 לקוחות שונים

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

שם ממלא השאלון מטעם הלקוח: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

שם המבקר המוצע שביצע את השירותים לגביהם מתייחס השאלון: \_\_\_\_\_

סיווג המגזר אליו שייך הלקוח: רשויות מקומיות / תאגידים עירוניים / תאגידים סטטוטוריים / הכנסת / משרד מבקר המדינה / משרדי ממשלה / יחידות סמך / חברות ממשלתיות.

לכל התשובות בשאלון יהא משקל זהה וציון של כל שאלון יהיה ממוצע הציונים שניתנו לכל שאלה.

1. עמידה בתנאי ההתקשרות: האם השירות שניתן על ידי המבקר עמד בדרישות ההתקשרות עימו ( לרבות עמידה בנהלי עבודה שהוגדרו לו, ככל שהוגדרו)?

| 1      | 2           | 3             | 4         | 5              |
|--------|-------------|---------------|-----------|----------------|
| כלל לא | במידה מועטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

2. עמידה בלוחות זמנים: האם המבקר עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות?

| 1      | 2           | 3             | 4         | 5              |
|--------|-------------|---------------|-----------|----------------|
| כלל לא | במידה מועטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

3. איכות תוצרי העבודה: האם את השבע רצון מאיכות תוצרי העבודה שהכין המבקר?

| 1      | 2           | 3             | 4         | 5              |
|--------|-------------|---------------|-----------|----------------|
| כלל לא | במידה מועטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

4. מקצועיות: האם המבקר הפגין מקצועיות וידע במסגרת מתן השירותים?

| 1      | 2           | 3             | 4         | 5              |
|--------|-------------|---------------|-----------|----------------|
| כלל לא | במידה מועטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

5. פתרון בעיות או תקלות: האם המבקר נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עימו באופן יעיל? האם המציע הציע פתרונות יצירתיים ומקוריים לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עימו?

| 1      | 2           | 3             | 4         | 5              |
|--------|-------------|---------------|-----------|----------------|
| כלל לא | במידה מועטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |



בית הנשיא  
رئاسة الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

6. זמינות: האם המבקר הפגין זמינות בשירות שניתן ללקוח (מיידיות במענה לפניית הלקוח)? האם אתה שבע רצון מזמינות המענה שניתן לפנייתך?

| 1      | 2           | 3             | 4         | 5              |
|--------|-------------|---------------|-----------|----------------|
| כלל לא | במידה מועטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

7. תרבות ניהולית, מודעות שירות ללקוח: האם המציע הפגין יחס נעים ואדיב? האם יש למבקר מודעות לחשיבותה של איכות השירות שהוא מעניק ללקוחותיו?

| 1      | 2           | 3             | 4         | 5              |
|--------|-------------|---------------|-----------|----------------|
| כלל לא | במידה מועטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

8. שיתוף פעולה עם הלקוח: האם המבקר היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמה: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם המבקר נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

| 1      | 2           | 3             | 4         | 5              |
|--------|-------------|---------------|-----------|----------------|
| כלל לא | במידה מועטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

9. עצמאות המבקר: עד כמה היו שירותי הביקורת ענייניים ונטולי פניות?

| 1      | 2           | 3             | 4         | 5              |
|--------|-------------|---------------|-----------|----------------|
| כלל לא | במידה מועטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

10. האם היית ממליץ להתקשר עם המבקר כמבקר פנים?

| 1      | 2           | 3             | 4         | 5              |
|--------|-------------|---------------|-----------|----------------|
| כלל לא | במידה מועטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |

על החתום:

|       |        |       |
|-------|--------|-------|
|       |        |       |
| תאריך | שם מלא | חתימה |



בית הנשיא  
رئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

**נספח י'**

### **הסכם התקשרות**

### **הסכם התקשרות לאספקת שירותי ביקורת פנים עבור בית הנשיא שנערך בירושלים ביום \_\_\_\_\_**

**בין** מדינת ישראל באמצעות בית הנשיא, מורשי חתימה על פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951 המנהל הכללי של בית הנשיא, ביחד עם החשב הבכיר של בית הנשיא, (להלן: "בית הנשיא" / "המזמין");

**מצד אחד;**

**ובין:** התאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע הזוכה") והמבקר המוצע \_\_\_\_\_ (להלן: "מבקר הפנים")

**או**

**ובין:** היחיד \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע הזוכה" /או "מבקר הפנים")

**מצד שני;**

**הואיל** ובית הנשיא מעוניין לקבל שירותי ביקורת פנים עבור בית הנשיא, (להלן: "השירותים"), כמפורט במסמכי המכרז ובנספחים, (להלן: "המכרז");  
**והואיל** והמציע הזוכה הגיש את הצעתו למכרז והוא והמבקר המוצע עונים על כל התנאים כפי שפורטו בו, הינו בעל ניסיון, מיומנות, השכלה ומקצועיות ויש ביכולת המבקר המוצע לשמש כמבקר פנים, כהגדרתו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב – 1992;  
**והואיל** ובכפוף לחתימתו על הסכם זה, ועדת המכרזים בחרה בהצעת המציע הזוכה כהצעה הזוכה;

### **לפיכך הוצהר הוסכם והותנה כדלקמן:**

#### **1. מבוא ונספחים**

- א. המבוא להסכם זה, לרבות כל ההצהרות הכלולות, מסמכי המכרז והנספחים להסכם, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- ב. סתירה בין מסמכים:
  - (1) בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הסכם זה לבין נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות ההסכם.
  - (2) בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות יתר נספחי ההסכם על פני הצעת הספק.

#### **2. מונחים והגדרות**

בהסכם זה יהיו למונחים הפירושים המפורטים במסמכי המכרז.

#### **3. נציגים**

- א. המזמין ייוצג לצורך הסכם זה ע"י ראש אגף בכיר תכנון, בקרה וחדשנות בבית הנשיא, מר איתי אברהם (להלן: "נציג המזמין"), וכל פעולה שתבוצע על ידו, תחשב כפעולה שבוצעה כדין ע"י המזמין. המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק. נציג המזמין אינו רשאי לחייב את המזמין בכל הנוגע להתחייבויות כספיות מעבר להיקף הקבוע במכרז זה. המזמין /או הנציג מטעמו, כאמור, רשאים למנות מי מטעמם לטובת ביצוע ליווי, ופיקוח על פעילות הספק.
- ב. נציג הספק לעניין הסכם זה הוא \_\_\_\_\_ (להלן: "הנציג הניהולי"). החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור מוקדם ובכתב של בית הנשיא. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את נציגו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים.



**בית הנשיא**  
**رئاسة الرئيس**  
**OFFICE OF THE PRESIDENT**

**4. השירותים**

- א. מבקר הפנים שנבחר על ידי ועדת המכרזים לשמש כמבקר הפנים של בית הנשיא, כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, ימלא את התפקידים והמטלות המנויים בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב – 1992.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, יספק מבקר הפנים ו/או המציע הזוכה להנהלת בית הנשיא, לבקשתו, את מכלול הנתונים שנאספו ואת ההערכות וההמלצות לגבי הפעילויות שנבדקו על ידי מבקר הפנים.
- ג. מבקר הפנים ו/או המציע הזוכה מתחייב לבצע את העבודות והשירותים המפורטים בהסכם על נספחיו בהיקף ובתדירות על פי בקשת בית הנשיא לשביעות רצונו המלא. בית הנשיא אינו מתחייב להזמין שירותים בהיקף מינימלי או בכלל, וההזמנה תיעשה על פי שיקול דעתו וצרכי הביקורת.
- ד. מבקר הפנים יבצע את השירותים בעצמו, עם זאת, רשאי הוא, אך לא חייב, להסתייע בשירותים של עוזר מטעמו (להלן: "עוזר המבקר").

**5. היקף ההתקשרות**

- א. היקף ההתקשרות לא יעלה על 600 שעות עבודה בשנה (עבור מבקר הפנים וכן עבור עוזר המבקר בסה"כ).
- ב. לבית הנשיא שמורה זכות הברירה הבלעדית להרחיב את ההתקשרות בהיקף נוסף של עד 50% מהיקף ההתקשרות שנקבע לעיל.
- ג. בית הנשיא יעסיק את המבקר בהיקף שעות ייעוץ לפי צרכיו.

**6. תקופת ההתקשרות**

- א. בכפוף לאמור להלן, תקופת תוקפו של הסכם זה הינה לשנה ממועד החתימה על ההסכם.
- ב. המציע הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצ"ב תוך 14 ימים, לכל היותר, מיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכייה.
- ג. לבית הנשיא שמורה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות עם מבקר הפנים או המציע הזוכה ב- 4 שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"). בתקופה זו יחולו כל הוראות ההסכם לרבות ערך התמורה.
- ד. למרות כל דבר האמור בהסכם זה, יהיה בית הנשיא רשאי להביא לסיומה את תקופת ההסכם בפרק זמן קצר מזה הנקוב בסעיף 6א' לעיל וזאת בהתאם לסעיף 14 להלן וכן בכל מקרה בו תוגש בקשה להכריז על החברה כפושטת רגל, או בקשה לפירוק החברה, לפי העניין, או בקשה לקבלת נכסים, או למינוי כונס נכסים על החברה, או עיקול רכוש הזוכה, או במקרה שהחברה תורשע בעבירה שאין בצידה ברירת משפט או בשל קיומו של חשש לניגוד עניינים או בשל אי יכולת מבקר הפנים לספק את השירותים בעצמו.
- ה. המציע הזוכה יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם בית הנשיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב בדואר או באמצעות הדוא"ל 15 יום מראש.
- ו. עם סיום תקופת ההתקשרות המבקר יידרש להעביר באופן מסודר את כל החומר והמידע שברשותו לבית הנשיא, וישתף פעולה עם הגורמים הרלוונטיים לצורך המשך תפקוד מערך ביקורת הפנים בבית הנשיא.



**בית הנשיא**  
**رئاسة الرئيس**  
**OFFICE OF THE PRESIDENT**

**7. הצהרות מבקר הפנים**

המציע הזוכה ו/או מבקר הפנים מצהיר בזה כי :

- א. הוא קיבל את כל ההסברים הנחוצים לגבי השירותים אותם עליו לספק והוא יכול ומסוגל לבצע את השירותים כנדרש לפי הסכם זה ונספחיו. כן מצהיר כי השירותים הנדרשים בהסכם זה בהירים לו, והוא מתחייב כי המועמד ימלאם במירב הקפדנות והיעילות במיומנות וביעילות ובמקצועיות באופן שהשירותים יתבצעו בכל עת לשביעות רצון בית הנשיא.
- ב. כי ידוע לו שבית הנשיא הוא סמל עם כלל המשמעויות הייחודיות הכרוכות בכך או הנובעות מכך, ועל מבקר הפנים או המציע הזוכה להקפיד ולשמור על רמות השירות הנדרשות ועל התנהגות הולמת של כוח האדם מטעמו.
- ג. הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את העבודות והשירותים על פי מסמכי המכרז, מפרט השירותים ויתר הוראות הסכם זה.
- ד. ימציא לבית הנשיא אחת לחצי שנה אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה, חתום בידי מורשי חתימה מטעמו ומאושר על ידי רואה חשבון.
- ה. ישתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו על-ידי כל גורם מקצועי, אשר ימונה על ידי החשב הכללי או משרד האוצר או בית הנשיא. יובהר כי במסגרת הביקורת יידרש המציע הזוכה להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח הלאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.
- ו. הינו מנהל פנקסים בהתאם לחוקת עסקאות לגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976 וכי ימציא למשרד את כל האישורים הדרושים לפי חוק זה בראשית כל שנת כספים.
- ז. ידאג, על חשבוננו, במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה, לרבות בתקופת הארכת ההסכם, לשמור את קיום הרישיונות, האישורים, ההיתרים המפורטים בהסכם זה. כן מתחייב המבקר ליידע באופן מיידי על כל שינוי בנוגע לרישיונות, האישורים, ההיתרים הרלוונטיים להסכם זה, אם יחולו, במהלך תקופת הסכם זה.
- ח. התקשרותו בהסכם זה וביצועו בהתאם ובכפוף לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם זה, אינם גורמים ולא יגרמו, בין במישרין ובין בעקיפין, להפרה או לפגיעה אחרת של הוראות כל דין, או זכויות, מכל מין או סוג שהוא, של צדדים שלישיים או בחיוב הקיים כלפי צד שלישי, וכי לא קיימת זכות כלשהי של צד שלישי או חיוב כלפי צד שלישי העלולים למנוע או להגביל את ביצוע התחייבויותיו של המבקר על פי הסכם זה.
- ט. הוא ואנשי צוותו הם בעלי כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות והאישורים הנדרשים על-פי כל דין ועל ידי כל גוף או רשות, לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הרישיונות וההיתרים והאישורים הנ"ל יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, לרבות במהלך תקופת ההתקשרות המוארכת.
- י. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מבקר הפנים או המציע הזוכה מתחייב לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודות ואספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- יא. יעמוד בלוח הזמנים כמפורט במפרט, וכן יעמוד בכל לוחות הזמנים שייקבעו לו על ידי המזמין בכל אחת מהמשימות שיטילו עליו.
- יב. לא יפעל במצב העלול לגרום לניגוד עניינים או לחשש לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- יג. ידוע לו שהמזמין מתקשר עימו בהסכם זה על סמך הצהרותיו בסעיף זה, וכי הפרת כל אחת מהצהרות אלה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.



**בית הנשיא**  
**ديوان الرئيس**  
**OFFICE OF THE PRESIDENT**

## 8. סיווג ביטחוני

- א. העסקת מבקר הפנים או מי מעובדיו של המציע הזוכה באספקת השירותים בבית הנשיא כפופה לקבלת אישור ביטחוני לאותו עובד. ההכשר הביטחוני יתבצע ע"י אגף הביטחון של בית הנשיא ובהתאם לדרישותיו.
- ב. מבקר הפנים יידרש לעבור התאמה ביטחונית (סיווג) בהתאם לאופי עבודתו ועפ"י שיקול דעתו של אגף הביטחון במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- ג. יתכן כי חלק מהעובדי המציע הזוכה יידרשו לבצע תחקיר לרמה גבוהה בעלות של 1500 ₪ לתחקיר. אם יידרשו השלמות לצורך תחקיר ברמה גבוהה יותר כאמור, תתווסף עלות נוספת שנעה בין 1,000 ₪ - 3,000 ₪. זמן ההמתנה לקבלת הכשר ביטחוני הוא בין שבוע ועד לשלושה חודשים. עלות קבלת ההכשרים הביטחוניים תחול במלואה על הזוכה.
- ד. יובהר כי במהלך כל תקופת ההתקשרות, אם יוחלט על אי שיבוץ עובד או על הרחקת עובד מבית הנשיא מטעמי ביטחון, תועבר הודעה על כך למציע הזוכה אשר יידרש לאיש את העמדה בעובד אחר אשר עומד בדרישות המזמין.

## 9. אי תחולת יחסי עובד מעסיק

- א. המציע הזוכה מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל כעצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שייקרו או ייגרמו לעובדיו ו/או לכל מי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע - או אי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ב. המציע הזוכה מצהיר כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו ו/או בביצוע העבודה בפועל, כדי ליצור בינו ו/או עובדיו לבין בית הנשיא, ו/או המדינה, יחסי עובד ומעסיק, וכי על בסיסה של הצהרה זו נקבעה התמורה. המציע הזוכה מתחייב בזאת כי במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה יקבע מסיבה כלשהי כי בינו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין בית הנשיא נתקיימו יחסי עובד-מעביד, הזוכה ישפה את בית הנשיא, מיד עם קבלת הדרישה, בגין כל הוצאה שהיא שתיגרם לבית הנשיא.
- ג. מבלי לגרוע באמור לעיל, המזמין רשאי לדרוש את החלפתו של אחד מעובדיו או יותר של המציע הזוכה לביצוע השירותים אם מצא כי הוא אינו ממלא את תפקידו כראוי ו/או אינו מתאים לביצוע תפקידו.
- ד. המציע אם הינו שותפות מתחייב כי לא יחליף את המועמד שהגיש במסגרת מכרז זה (השותף בשותפות), לרבות בתקופת האופציה, אלא באישור בית הנשיא מראש. החלפת המועמד יכולה להוות עילה לסיום ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתו של הבלעדי של בית הנשיא.

## 10. אופן ביצוע השירותים

- א. מבקר הפנים מתחייב בזאת כי השירותים יבוצעו על ידו באופן ובדרך שימלאו אחר דרישות חוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב – 1992, ודרישות בית הנשיא.
- ב. כאמור, מבקר הפנים יבצע את השירותים בעצמו, עם זאת, רשאי הוא, אך לא חייב, להסתייע בשירותיו של עוזר המבקר.
- ג. מבקר הפנים ו/או עובדיו יבצעו את השירותים במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי של הסכם זה.
- ד. מבקר הפנים מתחייב כי ימלאו כל ההוראות למתן שירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו וכן אחר כל ההוראות וההנחיות שתקבל מפעם לפעם מאת נציג בית הנשיא.
- ה. מבקר הפנים מתחייב למלא אחר הוראות כל דין, כולל כל חוקי העזר והוראות הרשויות המוסמכות.
- ו. מבקר הפנים יאפשר לנציג בית הנשיא לבדוק בכל עת את דרך פעולתה וקיומן של הוראות הסכם זה על ידה וקיום ההנחיות שניתנו ע"י בית הנשיא ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה.
- ז. המציע הזוכה ו/או מבקר הפנים ועובדיו מתחייבים לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה עם נציג בית הנשיא על מנת להוציא לפועל את התחייבויותיהם על פי הסכם זה במלואן ולשביעות רצונו המלאה של נציג בית הנשיא. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של המציע הזוכה לביצוע השירותים.



**בית הנשיא**  
**رئاسة الرئيس**  
**OFFICE OF THE PRESIDENT**

## **11. התמורה**

- א. תשלום מלוא התמורה המגיעה למבקר עבור מתן השירותים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות, באופן מושלם, בהתאם ללוח הזמנים כפי שיקבע על ידי בית הנשיא ובאיכות מעולה לשביעות רצונו המלאה של בית הנשיא, לרבות קיום כל התנאים הנדרשים והמפורטים בפניה זו, והתנאים הכלליים המשותפים להסכם כולו.
- ב. התמורה אשר תשולם עבור עבודת מבקר הפנים הינה 326 ₪ בתוספת מע"מ לשעה.
- התמורה אשר תשולם עבור עבודת עוזר המבקר הינה 130 ₪ בתוספת מע"מ לשעה (במידה ויבחר להשתמש בשירותיו של עוזר המבקר).
- ג. התשלום יבוצע לפי היקף שעות העבודה בפועל, לפי דיווח שעות חודשי מפורט של מבקר הפנים ו/או עוזר המבקר הכולל פירוט של שעות מתן השירותים ומהות השירות שניתן. דיווח השעות יבחן על ידי נציג בית הנשיא ויאושר על ידו והכל בהתאם להוראות נציג בית הנשיא.
- ד. התשלום יבוצע ע"פ חשבונית שתוגש לנציג בית הנשיא בגין היקף השעות בהתאם לדו"ח מפורט שיערוך לצורך כך ויאושר על ידי נציג בית הנשיא.
- ה. יובהר, כי למעט תשלום התמורה השעתית, לא יהיה זכאי המציע הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, נסיעה, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה.
- ו. התשלום יבוצע בהתאם להוראות החשב הכללי אשר יעודכנו מעת לעת.
- ז. הצמדה – תאריך בסיס יהיה מועד החתימה על חוזה ההתקשרות, תאריך קובע יהיה תאריך החשבונית והמדד הקובע יהיה מדד המחירים לצרכן אשר ידוע ביום חתימת החוזה.

## **12. נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי**

### **א. אחריות משפטית**

- 1) המציע הזוכה יהיה אחראי באחריות בלעדית מלאה ומוחלטת כלפי בית הנשיא ויישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייתבעו או שידרשו מבית הנשיא שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של הפועלים מטעמו.
- 2) המציע הזוכה פוטר בזאת את בית הנשיא מאחריות לכל תביעה ו/או דרישת פיצוי אשר עלולה להיות מוגשת נגדו עקב העסקת עובדיו במתן השירות. המציע הזוכה מתחייב לשפות ו/או לפצות את בית הנשיא בגין כל סכום שיחויב ובגין כל הוצאה שתגרום לו עקב תביעה ו/או דרישת פיצוי כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על מבקר הפנים כלפי בית הנשיא, אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי בית הנשיא והמציע הזוכה או מי מטעמו אחראים במשותף כלפי נזוק או נפגע מסוימים, והמציע הזוכה ישיב, יפצה או ישפה את בית הנשיא במלואו של כל סכום שישלם כאמור.
- 3) המציע הזוכה מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותיו כתוצאה מקיום עבודה עקב העסקתו בבית הנשיא.
- 4) המציע הזוכה מתחייב לשאת בכל נזק גוף או רכוש שייגרם למאן דהוא וכן לשאת באחריות מלאה כלפי אבדן שייגרמו לרכושו של בית הנשיא או למכשירים וציוד השייכים לו והוא מוותר בזאת על תביעה נגד בית הנשיא בגין נזק או אבדן לרכוש כאמור.



בית הנשיא  
رئاسة الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

**ב. ביטוחים**

1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – בית הנשיא (יש לציין את שם המשרד / יחידה / מזמין/ת העבודה) (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
2. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. **קוד 321 בביטוח צד שלישי, אחריות מקצועית, סייבר, קוד: 319 בביטוח חבות מעבידים, קוד: 347 בביטוח חבות מוצר ובביטוח חבות המוצר המשולב עם ביטוח אחריות מקצועית קוד 321 ו/או קוד 347)**
3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים. **(קוד 318, בשם המבוטח יופיע לצד שם הספק יופיעו גם: "ו/או קבלנים וקבלני משנה או יירשם קוד 317 עם המילים: "קבלנים וקבלני משנה בכל פרקי הפוליסה")**
4. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה. **(קודים 309, 328 בכל הביטוחים)**
5. למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
7. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.



### **13. זכויות יוצרים והעברת חומר לבית הנשיא**

- א. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר, עריכה, לרבות ניתוחים, נתונים, מצגות, מאגרי מידע, דו"חות טיוטות, סיכומי פגישות, עיצובן וכיו"ב, אשר יוכן על ידי מבקר הפנים או המציע הזוכה במסגרת אספקת השירותים לפי הסכם זה, יהיו של המזמין בלבד. המזמין יהיה רשאי לנהוג בחומר שיוכנו על ידי מבקר הפנים או המציע הזוכה מנהג בעלים, ללא צורך בקבלת רשות, ובלבד שתישמר לספק "הזכות המוסרית". מבקר הפנים מתחייב כי כל שינוי בחומר באמור לא יחשב לפגיעה בזכות המוסרית כאמור. הוראה זו תחול תוך כדי תקופת השירות ולאחריה.
- ב. מבקר הפנים או המציע הזוכה מתחייב כי בביצוע השירותים על ידו לא יפר זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו. היה ויתברר שמבקר הפנים או המציע הזוכה הפר את זכויות היוצרים של צד ג' כלשהו, מבקר הפנים או המציע הזוכה יהיה אחראי לתת את הדין על כך ולמזמין לא יהיה כל חלק באחריות על הפרת זכויות היוצרים כאמור לעיל. ככל שמבקר הפנים או המציע הזוכה ישתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך אספקת השירותים, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלה ואם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת מבקר הפנים או המציע הזוכה על חשבונו.
- ג. מבקר הפנים והמציע הזוכה יידרש לעגן את זכויות המדינה – בית הנשיא, כאמור בהסכם זה בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושאי הסכם זה.
- ד. מבקר הפנים והמציע הזוכה לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המזמין בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- ה. מבלי לגרוע מאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן מבקר הפנים או המציע הזוכה בתקופת ההתקשרות ותוך שנתיים לאחר מכן כל מידע או מסמך הקשור בביצוע השירותים.

### **14. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת / ביטול ההסכם**

בכל מקרה שמבקר הפנים או המציע הזוכה יבצע הפרה יסודית של ההסכם, ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה הארכה בכתב על ידי בית הנשיא ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה יהיה בית הנשיא רשאי בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו – על פי הסכם זה או על פי כל דין, לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך למציע הזוכה ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור למבקר הפנים, זאת מבלי לגרוע מזכותו של בית הנשיא לדרוש כל סעד ו/או כל פיצוי נוסף על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

### **15. הסבת החוזה**

המציע הזוכה או מבקר הפנים מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולם או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשותף איש אחר או גוף אחר, זולת עובדיו או שליחיו בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל על כך הסכמת נציג בית הנשיא בכתב מראש.

### **16. הימנעות ניגוד עניינים**

- א. מבקר הפנים ועוזרו מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים כמפורט, בין היתר, בנספח המתאים. במידה וייווצרו ויתעוררו חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, מבקר הפנים מתחייב להודיע על כך לבית הנשיא, ולקבל את הוראת היועצת המשפטית של בית הנשיא בעניין זה.
- ב. מבקר הפנים מתחייב בזה כל אדם המועסק על ידו לצורך מתן השירותים למזמין, על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח זהה לאמור בנספח המתאים.
- ג. מבקר הפנים מצהיר ומאשר, כי התקשרותו בהסכם זה וביצעו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד את מבקר הפנים או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויותיו על פי הסכם זה וביצעו לבין כל עניין אחר של מבקר הפנים ו/או עוזרו, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של מבקר הפנים ו/או עוזרו, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו, וכל כיוצא באלה; וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש ובאורח בולט במסגרת ההצעה. הצהיר מבקר הפנים ו/או עוזרו על קיום חשש לניגוד עניינים כאמור – יהא המזמין רשאי, במועד ובמעמד חתימת הסכם זה, אם לדעתו אין מניעה, בשל חשש כאמור, להתקשר עם מבקר הפנים, להטיל על מבקר הפנים או המציע הזוכה מגבלות נוספות על אלה הקבועות בהסכם זה, אשר יפורטו בנספח אשר יצורף להסכם במועד חתימתו.



**בית הנשיא**  
**رئاسة الرئيس**  
**OFFICE OF THE PRESIDENT**

- ד. מבקר הפנים מתחייב כי בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך מבקר הפנים מיד למזמין בכתב, והמזמין יהא רשאי לנקוט כל צעד שימצא לנכון בעקבות הודעה כאמור, לרבות הבאת ההסכם לידי סיום, או הטלת מגבלות על פעולת מבקר הפנים או המציע הזוכה בבית הנשיא וזאת אם או כל עוד לא יוסר החשש האמור על ידי מבקר הפנים.
- ה. מבקר הפנים או המציע הזוכה מתחייב להחתים את עוזרו, עובדיו, המועמדים מטעמו, קבלני המשנה שלו ואת העובדים המועסקים על ידיו באספקת השירותים לבית הנשיא על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח זהה לאמור בנספח ה' למסמכי המכרז.
- ו. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו האחרות של מבקר הפנים או המציע הזוכה על פי הסכם זה, מבקר הפנים או המציע הזוכה מתחייב בזה לא להגיש לכל צד שלישי, לרבות לספקים אחרים של המזמין או למי מטעמו, כל שירות או מידע בקשר לאספקת השירותים נשוא המכרז ו/או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותיו על פי הסכם זה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה פרט לשירותים מטעם המזמין החלים עליו במפורש מתוקף התקשרות זו, ועל פי הסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתו של המזמין מראש ובכתב.

### **17. שמירת סודיות ואבטחת מידע**

- א. מבקר הפנים או המציע הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שהגיעה אליו ו/או למי מטעמו בקשר ו/או תוך כדי ביצוע השירותים והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור בבית הנשיא, ולמלא אחר כל הוראות מנהל אגף הביטחון בעניין זה. מבקר הפנים או המציע הזוכה מצהיר ומאשר כי ידוע לו שגילויין של ידיעות סודיות עלול להוות עבירה פלילית על-פי הוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- ב. בסעיף זה "מידע סודי" - כל מידע בע"פ או בכתב אשר סומן ע"י המזמין כסודי או זוהה בעת גילוייו כסודי, או אשר מעצם טיבו עשוי להיחשב כסודי, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הסודות המקצועיים והמסחריים של המזמין, או שברשותו, מידע אודות נשיא המדינה, עובדיו, ואורחיו האחרים של המזמין, נתונים סטטיסטיים, נוהלי עבודה, תוכניות עבודה ונתונים פיננסיים, והכל - למעט מידע כאמור, שמבקר הפנים או המציע הזוכה יוכיח שהוא כל אחד מאלה:
1. היה מצוי בחזקת מבקר הפנים קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
  2. פותח באופן עצמאי על ידי מבקר הפנים, ללא כל קשר להסכם זה;
  3. נמסר למבקר הפנים ע"י צד ג' שאינו חב בחובת סודיות בקשר למידע;
  4. הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל, שלא עקב הפרת הוראות סעיף זה;
- ג. המציע הזוכה מתחייב לוודא כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו וכל הבאים מטעמו.
- ד. הפרת התחייבות לסודיות על ידי כל אדם שהועסק בביצוע התחייבויות מבקר הפנים או המציע הזוכה על פי הסכם זה תחשב כהפרת ההסכם על ידי מבקר הפנים או המציע הזוכה, ומבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי דין או מכל תרופה או סעד על פי דין או על פי הסכם זה, תהא למזמין עילת תביעה ישירה כלפי המפר, באופן אישי, בנוסף לעילתו של מבקר הפנים או המציע הזוכה וכעילה עצמאית של המזמין.
- ה. מבקר הפנים יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, המציע הזוכה יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת המציע הזוכה בחובות אלו יתפעל המציע הזוכה ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום. הספק מתחייב לקיים את כל ההנחיות הקבועות בנספח להסכם זה.
- ו. למען הסר ספק מובהר בזאת כי ההתחייבויות הספק על פי סעיף זה תשארנה בתוקפן גם לאחר סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.



**בית הנשיא**  
**ريوان الرئيس**  
**OFFICE OF THE PRESIDENT**

**18. חובת יידוע בהתאם לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981**

- א. הסכמה ומסירת מידע: לא חלה עליך חובה חוקית למסור את המידע המבוקש [שם, טלפון, מספר ת"ז, דוא"ל] מסירת המידע תלויה ברצונך החופשי ובהסכמתך בלבד.
- ב. תוצאות הסירוב: אי-מסירת המידע המבוקש עלולה למנוע את מימוש ההתקשרות.
- ג. מטרות השימוש: המידע שיימסר ישמר במאגר המידע של הארגון וישמש למטרות הבאות: [התקשרות ותקשורת בנוסף לענייני התשלום וכו'].
- ד. העברת מידע לצדדים שלישיים: המידע עשוי להיות מועבר ל-[גופים כגון: רשויות מוסמכות] לצורך [הוצאה לפועל של ההתקשרות] ובהתאם להוראות הדין.
- ה. פרטי בעל המאגר ויצירת קשר: בעל המאגר הוא בית הנשיא. ניתן ליצור קשר בנושאי פרטיות עם עו"ד שירה כהן, הממונה על הגנת הפרטיות בכתובת המייל: shirac@president.gov.il או בכתובת: רח' הנשיא 3 ירושלים.
- ו. זכויותיך: הנך זכאי/ת לעיין במידע המוחזק עליך במאגר, לבקש את תיקונו או מחיקתו אם נמצא שאינו נכון או שלם, ואף לבקש את מחיקתך מרשימת תפוצה לדיוור ישיר, וזאת באמצעות פנייה בכתב לבעל המאגר בפרטי הקשר לעיל.
- ז. אני מאשר/ת כי קראתי את ההודעה, הבנתי את מטרות איסוף המידע ואת זכויותי, ואני נותן/ת את הסכמתי המפורשת לאיסוף המידע ולעיבודו כמפורט לעיל.

**19. סמכות שיפוט**

מוסכם בין הצדדים כי הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

**20. שינוי הסכם**

כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

**21. ויתור**

שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המזמין או הספק לא ייחשבו כוויתור על זכויות על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעה.

**22. שונות**

- א. מבקר הפנים או המציע הזוכה לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו בבית הנשיא שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה ולא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג בית הנשיא.
- ב. מבקר הפנים או המציע הזוכה לא יעשה שימוש במידע ו/או במסמכים שיגיעו אליו בגין ו/או בקשר עם הסכם זה, שלא למטרת הסכם זה.
- ג. מבקר הפנים או המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, לכל צד שלישי שהוא.
- ד. מבלי לגרוע מזכויות בית הנשיא בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה בית הנשיא רשאי לקזז כל סכום שיגיע למציע הזוכה על פי הסכם זה ו/או כל מקור אחר, מכל סכום שהמבקר יהיה חייב לשלם לבית הנשיא.
- ה. הוראות הסעיפים הנוגעים לאיסור ניגוד עניינים וסודיות הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם וימשיכו לחול גם לאחר תום תוקפו.
- ו. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- ז. אם בית הנשיא לא יממש איזו זכות מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתור על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- ח. המציע הזוכה או מבקר הפנים ו/או מי מטעמו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות מחלקת הביטחון בבית הנשיא ולהישמע להוראותיהם.



**בית הנשיא**  
**ديوان الرئيس**  
**OFFICE OF THE PRESIDENT**

**23. פללי**

- א. מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.
- ב. החברה לא תציג עצמה כסוכן, שליח או נציג המזמין.
- ג. החברה לא תעשה שימוש בתוארה או בתפקידה בבית הנשיא שלא במסגרת פעולתה על פי הסכם זה.
- ד. החברה מתחייבת לשמור על הכללים והמגבלות בדבר העדר ניגוד עניינים במהלך אספקת השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם.

**24. הודעות**

כל הודעות בכל הקשור להסכם זה תישלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן וכל הודעה כאמור יראוה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כיאות. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 24 שעות אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

**המציע הזוכה:**

| שם | כתובת | טלפון | פקס |
|----|-------|-------|-----|
| שם | כתובת | טלפון | פקס |

**בית הנשיא:**

|                           |                                       |                            |                          |
|---------------------------|---------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| <b>אייל שויקי</b><br>שם   | <b>רחוב הנשיא 3, ירושלים</b><br>כתובת | <b>02-6770321</b><br>טלפון | <b>02-5611033</b><br>פקס |
| <b>מיקי אושיצקי</b><br>שם | <b>רחוב הנשיא 3, ירושלים</b><br>כתובת | <b>02-6707242</b><br>טלפון | <b>02-5611033</b><br>פקס |

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

|                                                  |                           |
|--------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>בשם בית הנשיא</b>                             | <b>בשם המציע הזוכה</b>    |
| <b>אייל שויקי</b><br><b>מנכ"ל בית הנשיא</b>      | <b>חתימת המציע הזוכה</b>  |
| <b>מיקי אושיצקי</b><br><b>חשב בכיר בית הנשיא</b> | <b>(חתימת מבקר הפנים)</b> |
| בתאריך: _____                                    | בתאריך: _____             |



בית הנשיא  
رئاسة الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

## נספח י"א

### נוסח הסכם התקשרות להרשמה ל'פורטל ספקים'

**\*\*הבהרה: מדובר בחוזה חיצוני לבית הנשיא. על הזוכה יהיה לחתום על ההסכם מול החברה הממשלתית**

#### המנהלת את 'פורטל הספקים' \*\*

### **חוזה**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_  
**בין:** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי  
(להלן - הממשלה)

#### מצד אחד

**ל בין:** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה  
(להלן - המשתמש)

#### מצד שני

#### **הואיל:**

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

#### **והואיל:**

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

#### **והואיל:**

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

#### לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### **1. מבוא ונספחים**

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

#### **2. פרשנות**

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- א. **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- ב. **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- ג. **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- ד. **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- ה. **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- ו. **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- ז. **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.



**בית הנשיא**  
**رئاسة الرئيس**  
**OFFICE OF THE PRESIDENT**

- ח. **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.  
ט. **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.  
י. **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.  
יא. **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

**3. פונקציונליות פורטל הספקים**

- באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
  - להגיש דיווחי ביצוע.
  - להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
  - לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

**4. עמידה בהנחיות רשות המיסים**

- השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

**5. הגבלת אחריות**

- הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכוונת המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.



**בית הנשיא**  
**رئاسة الرئيس**  
**OFFICE OF THE PRESIDENT**

**6. תשתית מקומית**

- א. לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות ב**נספח א'** לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונם של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- ג. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- ד. אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונם בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

**7. שימוש בכרטיס חכם**

- א. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- ב. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתית וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- ג. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- ד. התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- ה. הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית.
- ו. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- ז. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- ח. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- ט. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

**8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם**

- א. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע ב**נספח ב'** לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- ב. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- ג. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- ד. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

**מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**



**בית הנשיא**  
**رئاسة الرئيس**  
**OFFICE OF THE PRESIDENT**

**9. זכויות יוצרים**

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

**10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה**

- א. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיהם, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- ב. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- ג. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

**11. שימוש בהליכים חלופיים:**

- א. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- ב. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- ג. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- ד. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

**12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:**

- א. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- ב. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.



**בית הנשיא**  
**رئاسة الرئيس**  
**OFFICE OF THE PRESIDENT**

ג. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

**13. שינויים חקיקתיים**

- א. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- ב. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

**14. חבלה ומידע אסור**

- א. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- ב. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- ג. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבני נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשייוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ד. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ה. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- ו. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- ז. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- ח. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- ט. הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- י. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.



**בית הנשיא**  
**ديوان الرئيس**  
**OFFICE OF THE PRESIDENT**

- יא. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- יב. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

**15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי**

- א. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- ב. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

**16. ביטול החוזה**

- א. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- ב. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

**17. הסבה**

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

**18. סמכות שיפוט**

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**19. הודעות**

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

**20. כתובות הצדדים**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.  
המשתמש - \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה

**חתימות הממשלה**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**חתימות המשתמש**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



**הנחיות בהיבט אבטחת מידע והגנת סייבר**

**1. הגדרות ייעודיות לטופס זה**

- 1.1. **אירוע אבטחה** – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2. **גורם מנחה** – הגורם הרלוונטי אצל המזמין או גורם אחר מטעמו המנחה לעניין זה, ובכלל זאת היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "הי"ב").
- 1.3. **גורמי שרשרת האספקה** – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
- 1.4. **מידע** – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 1.5. **מידע רגיש** – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
- 1.6. **מינהל הרכש** – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
- 1.7. **שירות חיוני** – אחד מאלה:
  - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
  - 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.
- 1.8. **תקיפת סייבר** – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

**2. כללי**

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכותיו.
- 2.6. המזמין רשאי לחייב את הספק לעמוד ברמת סיווג בטחוני על פי הנחיות אגף הביטחון בבית הנשיא.
- 2.7. הספק יחויב להשתתף בתדרוך תקופתי בהיבטי אבטחת מידע והגנת סייבר לטובת רענון נהלים והנחיות להתנהגות מונעת בתחום הסייבר שיבוצע על ידי המזמין אחת לשנה.
- 2.8. בהתאם לצורך, הספק יחויב לחתום על טופס שמירת סוד בהתאם להנחיות המזמין.



**בית הנשיא**  
**رئيس**  
**OFFICE OF THE PRESIDENT**

### 3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין (כאמור בסעיף 3.2) בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדליף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. הדיווח למזמין יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
- 3.2.1. **מר רז צור**, ראש אגף בכיר ביטחון, חירום מידע וסייבר
- 3.2.2. בטחון מס' 050-6235573 וכן בדוא"ל: [Raz@president.gov.il](mailto:Raz@president.gov.il)
- 3.2.3. **גברת ענבל סרצ'י**, הממונה על אבטחת מידע והגנת סייבר בבית הנשיא
- 3.2.4. בטלפון מס' 050-3522032 וכן בדוא"ל: [inbals@president.gov.il](mailto:inbals@president.gov.il)
- 3.3. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
- 3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מדי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המיידי.
- 3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- 3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.3 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 3.5. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאנשי הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

### 4. ביקורת תקופתית

- 4.1. **המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין.** ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:
- 4.1.1. בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.
- 4.1.2. ככל שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:
- 4.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.
- 4.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממציא הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.
- 4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, וככל שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.



**בית הנשיא**  
**رئيس دولة فلسطين**  
**OFFICE OF THE PRESIDENT**

**4.1.3.** ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

**5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר**

**5.1.** המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

**5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק**

**5.1.1.1.** המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

**5.1.1.2.** המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

**5.1.1.3.** ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

**5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע**

**5.1.2.1.** פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תיידרש הסכמה מפורשת של הספק.

**5.1.2.2.** המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.

**5.1.2.3.** אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

**5.2.** הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.



בית הנשיא  
رئاسة الرئيس  
OFFICE OF THE PRESIDENT

#### 6. נציגי המזמין

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. באישור המזמין, הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

#### 7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה:

[inbals@president.gov.il](mailto:inbals@president.gov.il)

חתימת הספק:

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה | תאריך | שם    |