בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

01.11.26

مناقصة علنيّة رقم 2026/04 لتقديم خدمات أنظمة الصوت والإضاءة والوسائط المتعددة (ملتيميديا) لبيت رئيس الدولة

يدعو بيت رئيس الدولة بموجب هذا الإعلان مقدّمي العروض الذين يستوفون شروط الحدّ الأدنى إلى تقديم عروضهم للمشاركة في المناقصة العلنيّة رقم 04.2026 من أجل **تقديم خدمات أنظمة الصوت والإضاءة والوسائط المتعددة**، التي تشمل صيانة الأنظمة القائمة، شراء، توريد وتركيب معدّات الصوت، الإضاءة والوسائط المتعددة في بيت رئيس الدولة، لبيت رئيس الدولة، وفقًا لما هو مفصّل في مستندات المناقصة.
يتمّ الحصول على مستندات المناقصة وفقًا لما نصّ عليه البند 4 فيما يلي.

1. موضوع التعاقد ونطاقه

أ. العروض التي يطلبها بيت رئيس الدولة هي لتقديم الخدمات التالية:
1) تقديم خدمات الضمان، الصيانة والخدمة للأنظمة القائمة في مرافق الجهة الطالبة للخدمة؛
2) تشغيل أنظمة الصوت، الإضاءة والوسائط المتعددة (ملتيميديا) في مرافق بيت رئيس الدولة؛
3) شراء، توريد، تركيب ودمج معدّات جديدة و/أو تحديث الأنظمة القائمة.

وذلك كلّه وفقًا لما هو مفصّل في مستندات المناقصة.

ب. سيكون نطاق التعاقد بموجب هذه المناقصة على النحو التالي:

1) **خدمات الصيانة والضمان** – تبلغ المستحقّات السنوية مقابل خدمات الصيانة 7% من تكلفة أنظمة الصوت، الإضاءة والوسائط المتعددة القائمة، والمبيّنة في الملحق (י"ג) من مستندات المناقصة. يُوضَّح أنّه في حال إضافة معدات جديدة بموجب الملحق (ט"ו)، يجب ألّا تقلّ فترة ضمان الشركة المصنّعة لأيّ من المعدّات التي يتمّ شراؤها عن سنتين من تاريخ استلام المعدّات والموافقة عليها خطيًا من قِبل الجهة الطالبة للخدمات. تُحدَّث القيمة الإجمالية التراكمية للمعدّات وفقًا لذلك، اعتبارًا من السنة الثالثة للتعاقد بعد تاريخ الموافقة على استلام المعدّات الجديدة. ستُعاد عملية احتساب المستحقات السنوية مقابل خدمات الضمان والصيانة، بنسبة 7% من القيمة الإجمالية التراكمية المحدَّثة.

2) **خدمات التشغيل** – لن تتجاوز قيمة التعاقد السنوية مبلغ 1,500,000 ₪، تُضاف إليه ضريبة القيمة المضافة، وفقًا لما هو مفصّل في الملحق (י"ד) من مستندات المناقصة.

3) **شراء معدّات (اختياريّ)** – يحقّ للجهة الطالبة للخدمات، وفقًا لتقديرها، شراء معدّات إضافية طوال فترة التعاقد (بما في ذلك فترة تفعيل خيار التمديد)، وفقًا لما هو مفصّل في الملحق (ט"ו) من مستندات المناقصة. لن تتجاوز قيمة التعاقد لهذا البند مبلغ 750,000 ₪، تُضاف إليه ضريبة القيمة المضافة، وتشمل شراء المعدّات، توريدها وتركيبها، وفقًا لمُقترح السعر المقدَّم من الفائز بالمناقصة واحتياجات الجهة الطالبة للخدمات.

دون الانتقاص ممّا ورد أعلاه، يحقّ للجهة الطالبة للخدمات، وفقًا لتقديرها الحصريّ وبعد إبلاغ الفائز بالمناقصة خطيًا ومسبقًا، توسيع نطاق الخدمات من حين إلى آخر، وفقًا للنسب التالية:

- ✓ حتى 50% من قيمة التعاقد السنوية – مقابل خدمات التشغيل، وفقًا لما هو مفصّل في الملحق (י"ד) من مستندات المناقصة؛
- ✓ حتى 40% من قيمة التعاقد المخصّصة لشراء المعدّات – لشراء المعدات، تنفيذ الأعمال وما إلى ذلك، وفقًا لما هو مفصّل في الملحق (ט"ו) من مستندات المناقصة.

2. <u>مدّة التعاقد</u>

أ. تبدأ فترة التعاقد من تاريخ توقيع الطرفين على اتفاقية التعاقد، وتستمر لمدة **سنة واحدة**.

ب. تحتفظ الجهة الطالبة للخدمات بحقّ حصري في تمديد التعاقد مع الفائز بالمناقصة لفترات إضافية، مدة كلّ منها سنة واحدة أو أقلّ، وذلك لمدة تصل **إلى 6 سنوات إضافية**، بحيث لا تتجاوز فترة التعاقد 7 سنوات في المُجمل.

ج. دون الإخلال بما ورد أعلاه، تمتدّ فترة صيانة المعدات القائمة طوال فترة التعاقد، اعتبارًا من تاريخ توقيع الطرفين على اتفاقية التعاقد (بما في ذلك كامل فترة التمديد الاختيارية، في حال تفعيلها). بالنسبة إلى المعدّات الجديدة التي سيتمّ شراؤها، يجب ألّا تقلّ فترة ضمان الشركة المصنّعة عن سنتين، وبعد انقضاء هذه الفترة، تُدرج المعدّات ضمن خدمات الصيانة والضمان، التي تُدفع مقابلها مستحقات بنسبة 7% من قيمة النظام، وذلك كلّه وفقًا لما هو مفصّل في الملحق (ג״ג) من مستندات المناقصة.

د. يُوضَّح أنّ جميع شروط المناقصة ستظلّ سارية خلال فترة التعاقد الممدّدة، بما في ذلك أحكام مواصفات الخدمة والأعمال ومُقترح السعر.

3. <u>شروط الحدّ الأدنى للمشاركة في المناقصة</u>

شروط الحدّ الأدنى المفصّلة في مستندات المناقصة تراكمية، ويجب اعتبارها مكمّلةً بعضها لبعض.
سيتمّ استبعاد أيّ مقدّم عرض و/أو أيّ عرض لا يستوفي جميع شروط الحدّ الأدنى للمشاركة في المناقصة، وذلك وفقًا لقرار لجنة المناقصات.

يحقّ المشاركة في المناقصة فقط لمقدّم عرض **<u>يستوفي بنفسه</u>**، عند تقديم العرض، الشروط التالية:

أ. <u>مقدّم العرض هو فرد أو شركة مسجّلة حسب القانون، ويستوفي شروط الحدّ الأدنى التالية:</u>

يُشدَّد على ضرورة تقديم العرض من قِبل شخصية قانونيّة واحدة فقط، وأن تكون كافّة الموافقات المطلوبة بموجب هذه المناقصة صادرة باسم الشخصية القانونيّة ذاتها.

1) يجب أن يكون مقدّم العرض، في حال لم يكن فردًا، **شركة مسجّلة بحسب القانون** في أيّ سجلّ يُدار بموجب القانون ويكون ذا صلة بموضوع التعاقد، وأن يكون حاصلًا على كافّة التراخيص المطلوبة بموجب القانون، وفقًا للمادة 6(أ)(1) من أنظمة واجب المناقصات، 1993 (فيما يلي: أنظمة واجب المناقصات)، **وألّا تكون مترتّبة عليه أيّ ديون** لجهة التسجيل الذي هو مسجّل فيها بموجب القانون.

2) وجود كافّة **التصديقات والتصريحات المطلوبة**، بالنسبة لمقدّم العرض، بموجب **قانون معاملات الهيئات العامة**، 1976، وفقًا للمادة 6(أ)(3) من أنظمة واجب المناقصات، بما في ذلك التصديقات التالية:

أ. تصريح موثّق من قِبل محامٍ بشأن عدم وجود إدانات بمخالفات بموجب قانون العمال الأجانب لعام 1991، وبموجب قانون الحدّ الأدنى من الأجور لعام 1987.

ب. تصديق صادرة عن موظف مخوّل، مدقّق حسابات أو مستشار ضريبيّ، يُثبت أنّ مقدّم العرض يُدير دفاتر حسابات وفقًا لأمر ضريبة الدخل [الصيغة الجديدة] وقانون ضريبة القيمة المضافة لعام 1975، أو أنّه معفى من إدارتها، وأنّه يحرص على تقديم تقارير عن دخله إلى مأمور ضريبة الدخل، وكذلك تقديم تقارير إلى مدير ضريبة القيمة المضافة عن الصفقات الخاضعة للضريبة بموجب قانون ضريبة القيمة المضافة.

ج. شهادة مشتغل مرخّص، وإذا كان مقدّم العرض فردًا، فشهادة تسجيل كمشتغل مرخّص أو شهادة تسجيل كمشتغل مُعفى.

3) لم تُصدر بحقّ مقدّم العرض، وإذا كان شركة، فبحقّ مالكيها وأصحاب المناصب العاملين لديها أيضًا، أيّ إدانات بمخالفات تمسّ النزاهة والأمانة، جرائم جنسية، جرائم عنف، وكذلك بجرائم تتعلّق بمجال العمل موضوع هذه المناقصة أو بمجال عمل مماثل (باستثناء الجرائم التي مُحيت من السجلّ الجنائي)، ولم تُقدَّم ضدّهم لوائح اتهام، ولا تجري بحقّهم أيّ إجراءات تحقيق في جرائم من هذا القبيل.

4) حصل مقدّم العرض على الموافقة الأمنية اللازمة للحصول على مستندات المناقصة، وفقًا لما هو مبيّن في البند 8 أدناه.

ب. <u>يستوفي مقدّم العرض شروط الحدّ الأدنى المهنية التالية:</u>

يحقّ لمقدّم العرض المشاركة في المناقصة إذا كان يستوفي، عند تقديم العروض للمناقصة، جميع الشروط المفصّلة أدناه:

1. يتمتّع مقدّم العرض بخبرة لا تقلّ عن 5 سنوات خلال الفترة الممتدّة بين الأعوام 2020-2025، في تقديم خدمات تشغيل أنظمة الصوت، الإضاءة والوسائط المتعددة.

2. قدّم مقدّم العرض خدمات تشغيل أنظمة الصوت والإضاءة والوسائط المتعددة في 16 مناسبة على الأقل في كلّ سنة من السنتين 2024 و 2025، لصالح زبونين مختلفين على الأقل، سلطات محلية أو وزارات حكومية أو وحدات تابعة لها أو شركات حكومية أو الكنيست أو مراقب الدولة أو شركات الإنتاج، على أن يكون قد قدّم خدماته في 8 مناسبات على الأقل لكلّ زبون.
يُشدَّد على أنّه يجوز إدراج أحد زبائن مقدّم العرض لعام 2025 ضمن العرض، حتى لو سبق إدراجه كزبون لمقدّم العرض نفسه لعام 2025.

3. قدّم مقدّم العرض خدمات تشغيل أنظمة الصوت، الإضاءة والوسائط المتعددة لثلاث مناسبات مصوّرة بُثّت عبر قنوات تلفزيونية (لا يُشترط أن يكون البثّ مباشرًا)، في كلّ سنة من السنتين 2024 و2025 ، على الأقلّ.

يُوضَّح أنّه يجب تقديم ما يُثبت تنفيذ 3 مناسبات مصوّرة في كلّ سنة من السنتين، أي 6 مناسبات في المجمل خلال السنتين.

4. يوظّف مقدّم العرض 6 عمّال على الأقلّ (من بينهم 4 عمّال يعملون لديه بشكل مباشر – الملحق א׳1)، وذلك منذ شهر يناير/ كانون الثاني 2025 وحتى موعد تقديم العرض لهذه المناقصة، وفقًا لما هو مفصّل فيما يلي:

أ. فنّي صوت، يتمتّع بخبرة مهنية تراكمية لا تقلّ عن 8 سنوات (<u>توظيف مباشر</u>).
ب. فـنّي صوت محترف (Backliner)، يتمتّع بخبرة مهنية تراكمية لا تقلّ عن 5 سنوات.
ج. فنّي إضاءة، يتمتّع بخبرة مهنية تراكمية لا تقلّ عن 5 سنوات (<u>توظيف مباشر</u>).
د. فنّي فيديو محترف، يتمتّع بخبرة مهنية تراكمية لا تقلّ عن 5 سنوات.
ه. مدير زبائن، يتمتّع بخبرة مهنية تراكمية لا تقلّ عن 5 سنوات في إدارة الزبائن و/أو المناقصات في مجال أنظمة الصوت والإضاءة والوسائط المتعددة، ولديه إلمام بالمواصفات الفنية، تسجيل المناسبات والفعاليات وتلقّي طلبات تنظيمها، التعامل مع المنتجين ومتعهّدي الحفلات والفنانين (<u>توظيف مباشر</u>).
و. أمين مستودع أو مدير خدمات لوجستية (<u>توظيف مباشر</u>).

يُوضَّح أنّ الخبرة المهنية المطلوبة للعاملين يمكن أن تشمل أيضًا الخبرة التي اكتسبوها لدى مشغّلين آخرين غير مقدّم العرض.

5 مقدّم العرض حاصل على شهادة اعتماد وفقًا لمعيار الجودة ISO 9001 2015 في مجال تقديم خدمات أنظمة الصوت، الإضاءة والوسائط المتعدّدة.

6. لمقدّم العرض مدخولات سنويّة في كلّ سنة من السنوات 2023، 2024 و 2025 لا تقلّ عن مبلغ ₪ 4,500,000 تُضاف إليه ضريبة القيمة المضافة عن كلّ سنة.

7. شارك مقدّم العرض أو من ينوب عنه في **<u>مؤتمر المورّدين</u>**، وفقًا لما هو مفصّل في البند 6 من مستندات المناقصة، في حال انعقاده.

<u>استيفاء جميع متطلبات مواصفات الخدمة المطلوبة</u> الواردة في الملاحق י״ג، י״ד، ט״ו والتي تُعدّ هي أيضًا شروطًا أساسية. يُستبعَد أيّ عرض لا يستوفي جميع متطلبات المواصفات التفصيلية.

4. <u>مستندات المناقصة</u>

للحصول على مستندات المناقصة كاملةً يُشترط استكمال إجراءات الإحاطة الأمنية والحصول على موافقة جناح الأمن في بيت رئيس الدولة. ولهذا الغرض، يجب إرسال طلب كتابيّ إلى عنوان البريد الإلكتروني dana@president.gov.il، والتأكّد من وصول الرسالة من خلال الاتّصال على الرقم 02-6707241.
الموعد النهائي لتقديم طلب الحصول على مستندات المناقصة هو يوم **<u>الخميس 13.11.26</u>**.

5. <u>أسئلة توضيحيّة</u>
يحقّ لمقدّم العرض تقديم الأسئلة كتابيًا فقط، وفقًا للتعليمات الواردة في البند 12 من مستندات المناقصة، وذلك عبر البريد الإلكتروني dana@president.gov.il، بملف بصيغة **WORD** فقط، حتى الموعد الذي سيُبلَّغ به مقدّمو العروض الذين سيحصلون على مستندات المناقصة، بعد استكمال إجراءات الإحاطة الأمنية والحصول على موافقة جناح الأمن في بيت رئيس الدولة، وفقًا لما هو مفصّل في البند 8 من مستندات المناقصة.
يُطلب من مقدّم العرض التأكد من استلام أسئلته. لن تتم الإجابة عن الأسئلة التوضيحيّة التي تَصل بعد هذا الموعد.
لا تكون لأيّ إجابة صلاحية ما لم تُقدَّم خطيًا من قِبل ممثّل الجهة الطالبة للخدمات.

6. <u>المكان والموعد النهائي لتقديم العروض</u>
يجب إيداع العروض، مرفقةً بجميع المستندات المطلوبة، في صندوق المناقصات الموجود عند مدخل بيت رئيس الدولة (في جناح الأمن)، في شارع هاناسي (רח' הנשיא) 3، القدس، وذلك من يوم الأحد حتى يوم الخميس، بين الساعات 07:00-16:00، في موعد أقصاه الموعد الذي سيُبلَّغ به مقدّمو العروض الذين سيحصلون على مستندات المناقصة، بعد استكمال إجراءات الإحاطة الأمنية والحصول على موافقة جناح الأمن في بيت رئيس الدولة، وفقًا لما هو مفصّل في مستندات المناقصة.
لن يُؤخذ بعين الاعتبار أيّ عرض لا يكون موجودًا في صندوق المناقصات في التاريخ والساعة المحدّدين أعلاه.
يمنع إرسال عروض في البريد (بما في ذلك بريد الإرساليات) أو بأي طريقة أخرى.

<u>فيما يلي جدول المواعيد للمناقصة:</u>

موعد نشر المناقصة	01.11.26، يوم الأحد
الموعد النهائي لتقديم طلب للحصول على مستندات المناقصة	13.11.26، يوم الخميس

<u>* يُوضَّح أنّ المواعيد الإضافية لإجراءات المناقصة، بما في ذلك موعد تسليم مستندات المناقصة لمقدّمي العروض؛ الموعد النهائي لإرسال التفاصيل للمشاركة في مؤتمر المورّدين؛ موعد انعقاد مؤتمر المورّدين (المشاركة إلزامية)؛ الموعد النهائي لتقديم الأسئلة التوضيحيّة؛ موعد الردّ على الأسئلة التوضيحيّة؛ الموعد النهائي لتقديم العروض – ستُبلَّغ لمقدّمي العروض بعد استكمال جراءات الإحاطة الأمنية والحصول على موافقة جناح الأمن في بيت رئيس الدولة، وفقًا لما هو مفصّل في البند 8 من مستندات المناقصة.</u>

للأسئلة والاستفسارات يمكن التواصل عبر البريد الإلكترونيّ: dana@president.gov.il

مع فائق الاحترام،
لجنة المناقصات في بيت الرئيس